

V. 대학본부

- ▶ 교목실
- ▶ 기획조정처
- ▶ 교무입학처
- ▶ 학생복지처
- ▶ 사무처
- ▶ 학술정보처
- ▶ 인재개발처
- ▶ 대외협력처

교 목 실

소 개

대학내 모든 구성원들로 하여금 하나님께서 부여하신 소명에 따라 기독교 신앙을 가지고 설립이념인 진리, 자유, 봉사의 정신을 생활속에 구체화할 수 있도록 돕는 것을 목적으로 한다.

◇ 선교훈련팀

소 개

대학의 신앙적 분위기와 개인신앙의 성숙을 위한 각종 프로그램 개발과 교내 구성원들의 신앙활동을 지원한다.

목 표

대학에서 진행되는 일들이 기독교세계관에 바탕을 두어 계획되고 실시될 수 있도록 신앙적으로 이끌어 가며, 학생들에게는 소외당한 자들과 아픔을 함께 나누며, 그들을 섬길 줄 아는 봉사하는 교육이 되도록 도와준다.

위 치

교목실의 위치는 오정언못 맞은편 선교관에 위치하고 있다. 선교관은 담쟁이 넝쿨에 싸인 아담한 건물로 1층은 피테 홀, 기독교학생회실, 2층은 교목실장실, 선교훈련팀, 3층은 전입교목실, 세미나실 및 상담실이 위치하고 있다.

※ 피테 홀(Goette Hall)

피테 홀은 교목실에서 선교활동으로 운영하는 북카페로서 선교관 1층에 위치한 개방된 기독교문화 공간이다. 피테 홀이라는 명칭은 교육선교사로 한남대에 재직하시며(1961~1987) 기독교서적센터를 통한 선교사역을 하셨던 Robert Goette박사의 이름을 따서 피테 홀이라 명하였다.

이 홀은 1998년 개인전도위원 교수(현 피테개인전도회)들의 헌금과 헌물로 기독교서적센터를 새롭게 내부공사

한 후 현재의 모습으로 마련되었으며 피테개인전도회원들의 선교적 의지와 그 방향성을 제시하는 상징적 의미를 갖고 있다.

피테 홀은 기독교인들의 성경공부, 세미나, 특별예배 등을 위해 장소를 제공하거나 대여하며, 비기독교인들과 일반인들도 자유롭게 차를 마시며 담소를 나누고, 기독교서적과 기독교음반을 접할 수 있는 개방된 기독교문화공간으로서 한남 캠퍼스 내에서 그 선교적 역할을 담당하고 있다.

※ 대학교회

대학교회는 한남대학교의 복음화를 위해 1979년 3월 15일에 창립되었습니다. 우리 교회는 학생들의 학업을 돕기 위해 연 1천만 원의 장학금을 수여하고 있으며, 교회에서 봉사하는 학생들의 숙소편의를 위해 학관을 운영, 현재 30여 명이 생활하고 있습니다. 또한 학생들에게 인생의 목표와 비전을 위해 매년 2명 이상을 태국, 캐나다 등지로 단기선교사로 파송하고 있습니다. 겨울 방학에는 2주간 동남아 단기선교, 여름방학에는 1주간 전방군부대를 찾아가 선교활동을 펼치고 있습니다. 뿐만 아니라 대학부는 조예선교단을 조직하여 지역교회와 전국 고등학교에서 다양한 공연선교 활동을 펼치고 있습니다. 대학교회는 학생 여러분들의 꿈을 이룰 수 있는 좋은 교회입니다.

위 치

대학교회는 성지관과 이과대학 사이에 위치하고 있습니다.

기획조정처

소 개

창학이념을 구현하고, 지역사회에 공헌하며, 기독교 정신으로 참인재를 양성하는 대학으로 발전하는데 목적을 두고 있으며, 학교의 종합발전계획 수립에서부터 기획의 설치, 조직 및 편제 관리, 정원관리, 제규정관리, 평

가·감사·예산의 편성 및 조정 등의 업무를 관장하고 있다

구 성: 기획예산팀, 평가감사팀

◇ 기획예산팀

소 개

기획예산팀은 우리학교의 21세기 비전실현을 위해 수립된 장기발전계획을 추진하고, 교직원 및 학생정원관리, 공간조정 등 학교경영을 위한 전반적인 기획업무를 수행하여 본교의 각종 통계·지표 및 제 규정관리 업무를 수행하고, 예산편성과 집행의 합리화를 도모하고 구성원의 책임의식과 목표 달성의지를 고취하여 조직 전체의 성과향상과 효과적인 업무수행을 돕는 업무 및 국제경쟁력 있는 대학으로 발전하기 위해 소요되는 재원확보 업무를 담당하고 있다.

목 표

- 가. 교육개혁 및 학사자율화 과제 현재화
- 나. 장기발전계획 추진 상황 점검 및 조율
- 다. 종합정보시스템 및 업무제도개선(BPR) 정착
- 라. 대학 학생정원 조정(증과·증원)의 합리화
- 마. 교내 시설·공간의 효율화 방안 및 DB 구축
- 바. 제 규정류 정비와 각종 위원회 운영실태 점검 및 정비
- 사. 특별 추진 과제
 - 중·장기 공간·시설 발전 계획안 수립
 - 교직원(교수, 직원, 조교) 확보 계획안 구안
 - 대학벤처창업 설치안 수립
 - 재교육 프로그램의 창출 : 수익사업의 일환으로 특수대학원 중심으로 운영
- 아. 교육과 연구활동에 필요한 재원의 합리적인 배분
- 자. 재원의 효율적인 활용으로 투자효과 극대화
- 차. 종합정보시스템 운영으로 재정운용의 효율성 확보

◇ 평가감사팀

소 개

대학종합평가 대비 수검 준비에 만전을 기하며, 내부 감사·재단감사 계획을 수립 추진하고, 검수 업무를 통하여 예산집행의 효율성을 증대시키며, 본교 발전을 위한 문제점과 과제를 발견하여 수정 보완하고 개선해 나가는 업무를 수행한다.

목 표

- 가. 자기교정적 평가 및 감사체제 구축
- 나. 대학평가(종합, 학문분야)대비를 위한 지원체제 강화
- 다. 검수 업무를 통한 예산집행의 효율성을 증대시키고 학교재산보호에 기여

교무입학처

소 개

교육의 기본계획 수립에서의 신입생 선발, 교과과정, 수업과 학적에 관한 제반사항을 관장하고 있다.

구 성

입학관리팀, 학적관리팀, 교수학습지원센터, 교무팀

◇ 입학관리팀

소 개

우수학생 유치방안을 수립·추진하며 신입생, 편입생, 시간제 등록학생의 선발에 관련된 제반업무를 담당하고 있다.

목 표

입학관리팀은 다양한 교육환경의 변화와 대학간의 치열한 경쟁으로 인한 대학의 위기에서 신입생 선발과 우수학생 유치를 효율적으로 추진하므로써 대학간 경쟁에서 우위를 점하고 다양한 홍보를 통하여 한남대학교의 위상을 극대화한다.

운영방침

- 가. 교육개혁 및 학사자유화 추진과제의 꾸준한 실천
- 나. 신입생 선발에 관한 개선 방안 수립
- 다. 우수학생 모집을 위한 유치계획 수립 및 추진
- 라. 대학 이미지 극대화를 위한 홍보의 기반 조성

◇ 학적관리팀

소 개

독창적이며 혁신적인 제도를 도입하고, 체계적이며 효율적인 학사관리와 교육 수요자에 대한 서비스의 질을 향상시켜 우리대학과 구성원, 그리고 사회로 배출하는 인재들의 확고한 위상정립을 목적으로 학사운영과 관련된 세부시행지침 마련, 교육수요자 중심의 교육서비스 실시, 엄정한 학사관리 추진, 종합전산화에 관련된 학사 관련 DB 점검을 중점으로 운영하고 있다.

목 표

- 가. 교육과정관리, 수업시간표편성, 수강신청절차, 수업진행관리, 시험시간표편성 및 시행, 성적처리관리, 졸업사정관리등 종합정보시스템상의 학사운영시스템의 업무 효율화 제고방안을 수립, 점검 및 추진한다.
- 나. 입학, 편입학, 재입학, 휴·복학, 전과, 시간제 등 학적변동업무, 재적생 통계관리업무, 학적부 CD-ROM 제작과 보원업무의 효율성 제고 방안을 수립, 점검 및 추진한다.

◇ 교수학습지원센터

소 개

교수학습지원센터는 교육의 질적 향상을 위한 내실화를 위하여 대학의 교육 즉, 교수(Teaching)와 학습(Learning)을 통하여 대학 교육의 역할에 충실하기 위해 기존의 특성화교육지원팀을 2003년 9월 1일 확대 개편하였다. 교수학습지원센터는 우리대학 교육에 적합한 교수, 학습방법을 위해 교내 교수진들에게 보다 체계적이고 다양한 교수법 프로그램을 제공하고, 학습자에게는 학습자의 눈높이에 맞는 학습지원프로그램 및 각종 매체제작 지원 서비스 & e-Learning 수요를 확대함으로써 교육의 질적 개선을

을 위한 운영에 힘쓰고 있다.

목 표

- 가. 교양교육을 통한 전인적 인격, 외국어능력, 정보처리 능력 배양
- 나. 교수법 및 학습활동에 유용한 정보 제공
- 다. 각종 매체제작 지원을 통한 교육의 질 강화
- 라. e-Learning 수요확대 대응, 대학 경쟁력 확보 및 위상 강화

◇ 교무팀

소 개

교원임용 및 수업관리와 관련된 교원인사, 조교인사, 시간강사관리 및 교원업적관리, 교육과정, 수업시간표, 수강신청등의 업무를 담당한다.

목 표

우수교원을 초빙하여 개혁과 경쟁의 새로운 세기 속에서 대학의 주요기능인 연구, 교육, 봉사의 수준을 양적, 질적으로 성장하는데 필요한 우수한 인적자원을 확보하고, 교육수요자에 대한 교육과정, 수업, 수강신청절차 등의 교육서비스 시스템을 보완하고 향상시켜 나간다.

위 치 : 교무입학처는 본관1층에 있다.

학생복지처

소 개

학생자치활동의 지도와 지원, 학생상벌, 장학, 봉사활동, 남·여 생활관 운영, 각종 학생상담 및 상담프로그램 운영 등을 관장하고 있다.

구 성

학생복지팀, 학생상담센터, 생활관, 체육부

◇ 학생복지팀

소 개

학생자치활동, 간행물 발간 및 배포에 관한 일, 각종 집회 및 행사, 뺏지구입에 관한 사항, 졸업앨범 관리, 학생들의 장학금 관계 및 학자금 용자, 자원봉사활동에 관련된 업무를 하고 있다.

목 표

- 가. 학교에 대한 신뢰감 회복 및 학교발전에 대한 공감대 형성
- 나. 대학문화를 고급문화와 기독교 문화로의 변화 유도
- 다. 건전하고 민주적인 학생 자치활동 운영 지도
- 라. 우수학생 및 가계곤란 학생들의 장학혜택 확대
- 마. 면학분위기 조성
- 바. 자원봉사 활동을 통한 시민의식 강화

◇ 학생상담센터

소 개

개인 또는 집단상담, 각종 심리검사, 다양한 주제의 특강과 워크샵으로 한남인의 정신건강을 돕고 인격적 성장을 키우며, 대학생활 관련 연구조사 상담교육과정 등을 운영하고 있다.

목 표

학생에 대한 상담활동 각종 심리검사 및 학생에 대한 제반조사, 연구, 보급활동을 통하여 학생들의 진인 발달을 지향하여 본 대학교의 창학이념을 구현함에 목적을 둔다.

※자세한 프로그램 소개는 VI. 학생생활 참조

◇ 생활관

소 개

생활관은 1956년 개교와 함께 개관하여 발전에 발전을 거듭한 결과 현재 구관: 남자 기숙사(지하1층 지상7층)에 380명, 여자 기숙

사(지하1층, 지상5층)에 172명의 학생을 수용하고 있으며 신관: 지하1층, 지상10층에 남자 150명, 여자 300명, 글로벌칼리지 90명을 포함하여 신구관 최대 1,062명을 수용하고 있다.

쾌적한 환경과 최첨단의 시설을 갖춘 안락한 공간에서 학문을 닦고 미래를 준비하도록 돕고 있는 생활관은 4인1실(장애인실 2인1실)을 기준으로 침대 및 책상, 의자, 옷장이 설치되어 있다. 그리고 사생들의 편의를 도모하기 위하여 구관에는 엘리베이터(남자기숙사), 각 동에는 휴게실, 헬스장, 각 층에는 세면장, 샤워실, 화장실과 세탁장이 마련되어 있다. 컴퓨터실과 각 방에는 인터넷을 할 수 있도록 인터넷망이 구축되어 있다.

2008년에 개관한 신관의 경우에는 각방에는 인터넷 망 구축과 화장실, 세면실이 구비되어 있고 공동의 인터넷실과 열람실, 헬스장 각 층에는 휴게실과 세탁장이 마련되어 있다. 구관에는 260명, 신관에는 150명을 수용하는 식당이 마련되어 사생들의 건강을 돕고 있다.

목 표

- 가. 기독교 정신에 입각한 건전하고 교양을 갖춘 학생으로 지도한다.
- 나. 전통적인 도덕과 윤리 및 가치관 정립하도록 지도한다.
- 다. 국가와 사회 및 교회에 봉사할 수 있는 필요한 일꾼으로 지도한다.
- 라. 체계적이고 밀도 있는 인성교육을 통하여 지도한다.

위 치

본 생활관은 구관과 신관으로 구분되며 구관은 상정탑을 지나 인돈기념관 4거리 오른쪽 길을 따라 올라가 인문학관 주차장에서 북쪽으로 청림이 우거진 언덕에 빨간 벽돌로 지은 건축물 두 동중 앞쪽 건물이 여자 기숙사이고 뒤의 건물이 남자기숙사이다. 이곳은 울창한 소나무 숲속에서 아침저녁으로 새소리가 나기도 하며, 사계절 항상 꽃이 피어 있는 곳이기도 하다.

신관은 상정탑에서 우회전하여 학술정보관을 지나 경상대학 왼쪽으로 이어지는 선교사촌으로 진입하여 오른쪽으로 오르면 현대식 지상10층의 건물을 만나게 된다. 외국인 교수 사택동과 생활관 등으로 구분되며 50년 전 선교사들의 기도와 삶의 정성이 가득 담긴 흔적을 따라 거대한 수목들이 숲을 이루고 있는 아름다운 선교동산에 위치하고 있다.

◇ 체육부

소 개

1965년도 3월 20일 남자 탁구부 창단을 시발점으로 하여 1982년에 레슬링부 및 여자 탁구부를 2000년 3월에 축구부를 창단하여 학교의 명예는 물론 지역사회 및 국가의 체육발전에 기여하고 있다. 뿐만 아니라 진·선·미·신·애의 바람직한 대학인을 양성하고 운동과 과학을 접목시켜 체육을 생활화하게 하는데 중추적인 역할을 하고 있다.

1. 각팀 연혁

1) 남자탁구부

1965년 3월 20일 창단하여 활동하였으며 1979년에 대신고등학교 선수들을 주축으로 재창단하여 주요대회를 석권했으며 전국대회 우승 30회 준우승 24회 등 단체전은 물론 개인전에서도 수많은 우승과 입상을 하였다. 1996년도에는 최주성 선수가 호주 세계대학생 탁구대회에서 개인복식 3위를 차지하였으며 1997년에는 전국대회 2관왕과 1998년에는 문화체육부장관기 탁구대회에서 4관왕을 하여 전통목 재패라는 경이적인 성적을 내면서 대학 최강의 팀으로 위치하고 있다. 특히 1997년 대우증권 탁구팀과 2002년 포스테이타 탁구팀과 자매결연을 맺음으로 상호간에 기술교류와 본교 탁구선수의 진로에 많은 도움을 받고 있다.

2) 여자탁구부

1982년 호수돈여고 출신선수 6명으로 창단된 여자 탁구부는 전국규모 대회에서 좋은 성적을 유지하고 있다. 특히 1994년 세계 대학생 탁구대회에서 이영신선수가 1996년 호주 세계 대학생탁구대회에는 강혜정선수가 한국대표로 참가하여 국위선양은 물론 학교의 명예를 홍보하는 데 일조 하였으며 1998년에는 문화체육부장관기대회에서 단체전 및 개인전을 석권하여 명실공히 한국 여자대학부 최강의 전력을 갖추고 있으며, 2002년 폴란드 우라클리오에서 열린 세계 대학생 탁구대회에서는 이정숙(생체과3년)양이 출전하여 단체전에서 동메달을 획득하여 본교의 명예를 드높이는데 일조 하였다.

3) 레슬링부

남자레슬링은 1982년 3월1일 창단되어 각종 국내외대회 개인 및 단체전을 포함하여 우승과 함께 많은 국가대표선수와 우수한 지도자를 배출하였다. 주요성적으로는 88서울올림픽 동메달과 북경아시아 경기대회에서 금메달을 획득하였으며 특히 1999년도 세계주니어 레슬링선수권대회에서는 최진섭선수가 세계제패를하여 레슬링 명문대학으로서 국위 선양하고 역사와 전통을 자랑하게 되었다. 또한 여자레슬링은 2000년도부터 시작하여 지식을 겸비한 경기력 향상을 목표로 국내최강을 유지하고 있다.

4) 축구부

본교 축구부는 2000년 3월 24일 정식으로 출범의 닷을 올렸다. 그동안 한남대학교를 대외적으로 보다 널리 알리고 한남대학교 구성원들이 한 마음으로 결속하고 자긍심을 느낄 수 있는 단체구기종목 운동부 창단의 필요성에 대한 교내 구성원들의 요구가 결집된 결과였다. 전국대회 우승경험이 많은 선수들을 중심으로 창단멤버를 구성한 본교는 2001년 험멜코리아배 전국 축구 대회에서 그 해 대학축구 우승과 준우승을 한 강호 인천대를 꺾고 16강에 진출하여 파란을 일으켰다. 또한 그해 국내 프로, 실업, 대학팀이 모두 참가하는 명실공히 최고의 대회라고 할 수 있는 2001년 FA컵에서는 TV로 전국에 방송되는 가운데 실업강호 삼익약기, 광운대학을 연파하면서 16강에 진출함으로써 한남대의 존재를 전국에 알리는 계기가 되었다. 결국 2003년 6월 1일부터 16일까지 남해에서 열렸던 험멜배 제4회 전국대학 축구 대회에서는 본교 축구팀이 창단 3년만에 우승의 쾌거를 올렸다

위 치 : 학생복지처 학생복지팀, 취업지원팀, 학생상담센터, 체육부는 학생회관 1층에 있다.

사 무 처

소 개

학교의 직원행사 및 직인관리, 문서수발과 통제, 보존, 폐기, 건물의 신축 및 보수, 비품과 기자재구매 및 관리, 학교회계관리 및 집행등을 관장하고 있다.

구 성 : 총무인사팀, 시설관리팀, 구매관재팀, 경리팀,
예비군연대

위 치 : 본관 2층

◇ 총무인사팀

소 개

총장직인 관리, 문서수발, 의전예식, 직원인사, 출장 및 복명, 교직원 주소관리, 교직원 및 학생복지 업무, 인쇄 및 우편관리, 직원인사관리, 제증명발급, 사학연금, 교직원공제회, 건강보험, 직원교육훈련 등의 업무를 담당하고 있다.

목 표

- 가. 행정의 합리화와 투명성 확보를 통한 '책임행정' 구현
- 나. 친절 봉사 정신 체질화
- 다. 교육프로그램 체계화
- 라. 인사의 공정성 신장
- 마. 새로운 노사관계 정립
- 바. 친목 도모 창출
- 사. 각종 보수체제의 재정비

위 치 : 본관 2층

◇ 시설관리팀

소 개

학교 건물의 신축공사, 전기, 설비, 조경시설의 유지보수, 도시계획사업중 인·허가 업무 등 각종 시설물 관리, 행사준비, 각 건물의 경비·청소, 시설물사용 신청접수·허가 등 학교전반의 재산관리 유지업무와 시설관리 유지 업무를 담당하고 있다.

목 표

- 가. 쾌적한 교육환경 조성
- 나. 교육용 기본시설과 건축물의 효율적 유지관리
- 다. 시설관리 서비스의 품질관리와 만족도 제고

◇ 구매관재팀

소 개

우수한 품질의 물품을 합리적이고 경제적인 절차에 따라 선정, 구매, 등재하며, 수요자가 원하는 품질을 조달하여, 사용 목적에 따라 효율적으로 활용, 유지, 관리하도록 한다.

목 표

- 가. 우수한 물품을 합리적으로 선정하고 구매하기 위해 통합공개입찰 구매를 실시한다.
- 나. 조달청 등 선진화된 일반 경쟁입찰 제도를 이용한다.
- 다. 기계기구, 비품집기 및 소모품 지급기준을 체계화하고 해당 기준을 준수한다.
- 라. 물품 구매규정 등 원칙에 따라 구매한다.
- 마. 각종 물품의 등재 및 관리를 효율화한다.
- 바. 구매관재시스템을 개선하고, 현장의 물품데이터를 파악 정비한다.
- 사. 재물을 효율적으로 사용, 유지 관리 한다.

위 치 : 본관 1층

◇ 경리팀

소 개

우리 경리팀은 등록금 수납, 자금의 관리와 각종 회계처리 기준에 의한 자금이 운용, 그리고 결산을 통한 회계정보화 업무를 수행하고 있으며, 회계, 경리, 세무 전반에 걸쳐 정보화 시대에 맞도록 회계업무의 전산화는 물론 업무 개선을 통해 효율적인 회계처리가 될 수 있도록 노력하고 있다.

목 표

1. 고객 만족을 위한 편리한 회계 행정의 실천
2. 정보화시대에 맞는 회계처리 전산화 실현

- 3. 각 회계처리 기준에 의한 효율적인 회계처리
- 4. 경영정보 제공을 위한 회계정보 자료의 생성

◇ 예비군연대

소 개

전시 대학방호 및 대학내의 예비군, 동원, 민방위, 비상계획, 공익근무요원 통제 및 관리 등 관련되는 업무를 담당하고 있다.

목 표

- 가. 전시 대학방호태세 확립
- 나. 대학직장예비군의 잠재전력 강화
- 다. 유사시 재난대비태세 완비
- 라. 공익근무요원의 효율적 관리

위 치 : 학생회관 1층(학생복지처 옆)

학술정보처

소 개

중앙도서관, 전자계산소, 출판부를 통합한 조직으로 대학내 각종 정보(학술정보, 학사/행정정보, 대학홈페이지 운영 등)와 네트워크 관련 업무를 시스템적 차원에서 기획, 개발함과 동시에 유지, 관리 및 운영업무를 담당하고 있다. 또한 PC실습실과 같은 컴퓨터 관련 연구지원시설의 운영과 각종 행정 전산기자재 구매계획의 수립과 유지, 관리업무를 담당하고 있다.

목 표

학술정보 및 학사/행정 정보를 통합적으로 관리, 운영, 제공함으로써 대내적으로는 교육, 연구, 행정의 효율을 극대화시키고, 대외적으로는 지역사회에 정보센터로서 봉사함을 목적으로 한다.

구 성(조직)

3팀(정보서비스팀, 문헌정보팀, 시스템운영팀)으로 구성되어 있다.

◇ 정보서비스팀

대학내 정보화 사업에 관련된 자원의 배분과 각종 전산화 장비 구매 계획 수립, 의사결정 지원, 학술정보시스템 기획·개발을 하고 학술정보관 인터넷 및 멀티미디어 영역 등 전자정보 관련 통합서비스를 제공하며, 또한 이용자 교육 지원, 전자정보 서비스데스크 및 대출/대납 서비스데스크 등을 관리·운영한다.

목 표

- 가. 이용자 서비스 극대화
- 나. 학술정보시스템의 효율적인 관리 및 운영
- 다. 지역사회와의 유대강화

◇ 문헌정보팀

문헌정보팀은 학술자료 전반에 관한 선정, 주문, 교환, 기증 등의 수서업무와 자료의 조직 및 서지정보 데이터베이스 구축업무, 국내외 전자저널 및 Web DB 유지관리 등의 업무를 담당하고 있다. 또한 교양교재, 학술도서, 학교간행물, 부속기관 출판대행과 보급 등의 출판업무를 담당하고 있다.

목 표

- 가. 학술정보의 효율적인 관리 및 운영
- 나. 연구 및 수업에 필요한 국내외 전문 학술 자료 지원
- 다. 소장 자료 및 정보의 최신성 유지
- 라. 체계적인 데이터베이스 구축
- 마. 양질의 도서 출판

◇ 시스템운영팀

시스템운영팀은 학사, 교무, 대학의 일반행정 업무의 전산화를 위한 시스템 분석설계 및 프로그램 개발, 그리

고 교내의 연계를 위한 네트워크 관리를 담당하고 있다. 이 팀은 주로 학사/행정 시스템의 운영·관리, 데이터베이스 운영·관리, 전산장비 유지 보수 관리 업무, 종합전산망 설치 및 운영, 각종 인터넷 서버 운영 등의 업무를 수행한다.

목 표

- 가. 종합정보시스템(학사/행정)의 구축 및 운영
 - 학사시스템 : 학적, 교과과정, 수강신청, 성적, 등록, 학생, 취업, 수업평가서, 교직, 시간표, 졸업, 증명서, 수업평가, 장학, 채플, 입시, 각대학원(학적, 등록, 교과과정, 수강, 성적, 수업평가서, 증명서)
 - 행정시스템 : 인사, 급여, 예산, 회계, 구매, 연구, 시설, 기금/출판, 예비군
- 나. 전산망의 효율적인 구축 및 관리운영
 - 교내 전산망의 구축 및 관리운영
 - 교내 전산망의 안정적인 사용 지원
 - 인터넷 및 원격 접속의 효율적 연계관리
 - 안정된 네트워크 보원관리
- 다. PC Clinic Center 운영
 - 각 대학 PC 실습실 관리운영
 - PC 관련 유지 보수 운영

인재개발처

◇ 취업지원팀

소 개

취업지도 및 상담, 부직알선, 취업관련 추천 등의 업무를 담당하며, 다음과 같은 취업교육 프로그램을 운영하고 있다.

- 가. 교육과정 : BTC(Businessman Training Course), 여대생리더십아카데미, PCT 준비반, CAP, 취업캠프, 진로탐색과 능력개발
- 나. 취업동아리 운영 : Venture 창업동아리(HNVC), 취업트랙운영 및 멘토링System, 여군장교동아리 등
- 다. 특강 : 분야별·업종별 취업특강, 각종 채용설명회, 취업Expo, 서류작성 및 면접, 맞춤형 교육과정

- (특정 기업 대상 집중 교육), 프리젠테이션 등
- 라. 온라인 동영상 강의 지원 : 공직시험, 임용고사 On-line 동영상 강의지원
- 마. 다양한 취업준비 및 진로지도 지원 : 인·적성 및 직무능력검사와 추수지도, 인턴십, 취업정보실 운영, English Speech Contest, 입사서류 Contest, TOEIC 우수 장학금 지급, 정부시행사업 지원, 한남인재은행(HANNAM TOP BRAIN BANK) 운영, 취업정보 홈페이지 운영

목 표

- 가. 저학년부터 지도교수의 체계적인 진로지도 탐색 및 목표설정
- 나. 다양한 취업프로그램 개발 및 대상자들과의 공유
- 다. 개인 경쟁력 강화로 대학 간 경쟁에서 우위 확보
- 라. 취업을 향상으로 모교에 대한 신뢰와 대학의 위상 제고

◇ 외국어교육원

한남대학교는 개교 초기부터 재학생들의 외국어 교육에 지대한 관심과 열의를 가지고 그 맥을 잘 지켜 오고 있다. 초창기의 한남대학교는 전교생이 영어로 강의를 듣고 자유로이 토론할 수 있었고 그 기회와 역량을 길러주기 위해 노력하였기에 전교생이 외국어에 능숙했으며 그 효과는 이 사회에서 일익을 담당하고 있는 우수한 선배들의 모습에서 진가가 발휘되고 있다.

외국어교육원은 학교 영어 교육만으로는 절대 부족한 현실을 직시하고 학교 영어 교육을 실질적으로 강화하고 연장함은 물론 외국어 교육을 통하여 지역사회에 봉사할 목적으로 1983년 3월 대학 부속 교육기관으로 설립되었다.

본원은 학부 교육과 외국어교육원의 교육을 상호 긴밀히 연계시킴으로써 교육의 효과를 높이고 있다. 외국의 자매 대학들과 교류를 통하여 세계화 시대가 요구하는 실용 외국어교육과 새로운 Program을 개발하고 그 기능과 역할을 충실히 수행함으로써 개인의 능력개발을 위한 최고의 어학 전문 교육기관으로 자리 잡아가고 있다.

보다 나은 교육의 질과 다양한 교수법을 끊임없이 연구하고 있는 외국어교육원은 한남대학교의 특성과 외국어 교육의 맥을 이어주는 살아 있는 모습으로 늘 새로움을 추구할 것이다.

외국어 교육원의 발전방향을 세워 국내의 최고의 외국어교육기관으로 발전하고자 노력한다

1. 한남대학교 외국어교육원은 국내외에서 인정하는 세계 최고의 외국어 교육기관으로 거듭난다.
2. 한남대학교 외국어교육원은 타의 추종을 불허하는 초현대적 멀티미디어 On-Line/OFF-Line 교육 설비와 교수 체계를 구축한다.
3. 한남대학교 외국어교육원의 독창적 교육과정인 U-PET (Ultra Power English Training) System에 따라 수강생 각자의 수준에 맞는 언어능력 향상을 위한 일일 Faculty와 Staff가 공동의 무한 책임 정신으로 봉사한다.
4. 위의 목표 실현을 위해 한남대학교 외국어교육원은 잠들지 않는다.

1. 개설과목

가. English Conversation

1) 초급(Beginning)

기초 회화 단어를 비롯해 각종 상황에 필요한 영어 회화를 배우는 수업으로 주로 파트너와 그룹에서의 연습을 위주로 하고 있다. ex) 각종 상황 설명, 묘사, 도형, 방향, 인사, 식당, 거리, 건물안에서의 회화 등

2) 중급(Intermediate)

초급과 같은 상황에서 좀더 개인적인 의견을 묻는 시간이 많고 다양한 수업재료를 통해서 성숙된 영어를 구사할 수 있도록 한다. ex) 질의응답, fun game, 의견말하기 등

3) 고급(Advanced)

회화 문법의 기초가 정립된 상태에서 출발하며 free talking, reading articles 등의 수준높은 회화를 구사할 수 있도록 한다.

나. 기초공통영어(ToEIC)

1) 강좌개요

문법이 특히 부족한 수강생들을 위해 현지 어학연구소 및 연수기관에서 가장 많이 사용되는 교재를 이용하여 be동사부터 시작하여 각종 문법요소들을 기초부터 배우는 과정

※각 반별 난이도 차이는 없음

다. 기초공통영어(한국인-회화)

생활영어와 ToEIC Speaking을 동시에 해결하는 과정으로 원어민 영어회화 전에 반드시 거쳐야 하는 필수코스이다. ToEIC 기본패턴을 듣고 영어로 말하는 연습과 ToEIC 시험 준비하는 학생들에게 유익하다. 교재 자체 제작으로 신입생, 기초 약한 학생들이 참여하는 맞춤형 반복 교육을 한다.

다. TOEIC

1) 강좌개요

비즈니스에 관계된 광고문, 상업서한, 회의 등에 관계된 영어와 일상생활에 쓰이는 영어를 바탕으로 한 공신력 있는 영어능력평가시험으로 주로 취업을 목표로 하는 학생과 일반인들이 준비하고 있다. 현재 외교원에서 진행되고 있는 강좌는 토익 500반, 토익 700반, 토익집중반, 정기토익 기출문제 풀이반이 있다. 난이도는 비슷하며 처음 시작하는 사람에게도 큰 어려움은 없다. 정기토익 기출문제 풀이반은 실전응용문제 풀이 위주로 진행되며 듣기능력 향상을 목표로 한다.

라. Japanese

1) 강좌개요

- 일본어 초급 : 히라가나, 가다가나 문자쓰기부터 시작하여 숫자, 대명사, 장소, 기초회화, 동사의 종류와 활용 등을 학습하는 초보적인 단계
- 일본어 중급 : 관용적인 표현, 가능동사, 8동사, 동사의 가정, 조건형 등의 문법적 요소를 가지고 심도있는 학습을 통해 충분한 의사소통이 가능케하는 단계

마. Chinese

1) 강좌개요

- 중국어 초급 초보수강자들에게 발음(병음과 성조), 기초문법에 관한 내용을 중심으로 인사말, 요일, 시간, 날짜, 숫자, 음식, 생활용품, 학용품 등에 사용되는 생활회화를 학습한다. 단어암송, 교재해석, 회화연습 및 듣기 훈련과 과제부과에 따른 학습효과를 최대화시킨다.
- 중국어 중급 : 강의, 질의응답, 읽기, 회화의 방법으로 진행되며 문법이해를 바탕으로 짙은 토론을 가능

하게 한다. 청취 및 시험능력을 체크하기 위하여 추구한다. HSK시험문제도 접하게 된다. 중급회화는 유창성, 정확성, 고도성을 추구한다.

2. 교육기간

- 가. 봄 학 기 : 3월 - 6월(12주) : 1차, 2차
- 나. 여름학기 : 6월 - 8월(6주)
- 다. 가을학기 : 9월 - 2월(12주)
- 라. 겨울학기 : 12월 - 2월(6주) : 1차, 2차

3. 본원 수강 자격

본교 재학생 및 일반인 누구나 수강할 수 있으며, 연속하여 수강 할 경우 할인(최고:수강료의 15%까지) 및 각반 장학생을 선발해서 다음학기 등록시 50%의 수강료 할인 혜택도 있다.

4. 위탁교육 실시

외국어 경시대회, 각 연구소, 국영기업, 관공서 및 사기업 등에 위탁교육을 실시하고 있다.

5. 초등 및 중등교사 어학연수

초등교사 대상으로 1986년부터 어학연수를 실시해오고 있다. 대전광역시와 충청남도 교육청에서 위탁을 받아 일반인뿐 아니라 초등학교 교사들에게도 외국어 교육을 실시함으로써 지역사회에 대한 기여의 폭을 넓혀 가고 있다.

6. 모의토익과 Multimedia Language Lab 운영

연 12회의 모의토익을 실시하여 학생들의 어학실력 테스트와 함께 어학공부에 동기를 부여하고 있다. 또한 530여 편의 영화와, 230여 편의 영어, 불어, 독어, 일본어, 회화 비디오 테일 및 DVD를 보유하고 있는 Multimedia Language Lab는 매 학기 학생들의 꾸준한 이용으로 학생들에게 어학에 보다 많은 관심을 제공하고

있다.

7. 수강생 특혜

- 우수학생 선발 50%장학금 혜택(다음 학기에만 사용 가능)
- 연속 수강생에 한하여 수강료의 5%, 10%, 15%할인
- FLEC 수강생 VIDEO LIBRARY 무료 이용
- 토익 및 회화 비디오테이프 등

◇ 국제IT교육센터

■ 국제IT교육센터 및 시험센터 운영

국제IT교육센터는 2000. 12. 26일 정보통신교육원으로 개원하여 2003년 11월에 국제IT교육센터로 명칭변경하였다. 본 교육센터는 국제화 정보화에 발맞춰 Microsoft, IBM, SUN, ORACLE, LINUX 등의 국제적으로 공인된 세계적인 업체와 협력을 맺고 IT 국제교육센터 및 시험센터를 운영하고 있다. 국비(산자부, 정통부, 노동청, 중기청) 미취업자와 실직자 교육을 운영하고 있다.

■ 개설과목

교육과정으로는 공인과정과 일반과정, 국비지원과정과 위탁과정이 있다.

- ① 마이크로소프트관련 교육과정은 MCP(Microsoft Certified Professional)과 MCSE(Microsoft Certified System Engineer), MCSA(Microsoft Certified Solution Administrator), MCSD(Microsoft Certified Solution Developer), MCPS(Microsoft Certified Products Specialist)가 있다.
- ② SUN교육과정은 SPCP(SUN Professional Certification Programs), CSA(Certified Solaris Administrator), SCJP, SCJD가 있다.
- ③ IBM과정은 IBM AIX V4 Basic PLUS, IBM LINUX, IBM JAVA 과정등이 있다.
- ④ ORACLE 과정은 ORACLE DBA과정
- ⑤ 일반과정은 Visual c++, 정보처리기사, Visual Basic, Linux Basic Web Designer, Web master, OA 전문가 과정 등이 있다.
- ⑥ 국비지원과정은 (정통부, 산자부, 노동부, 중기청)

과정이 있으며 미취업자 및 실직자 위주로 교육을 한다.

- ⑦ 위탁교육은 재교육 차원에서 기업체의 위탁을 받아 실시한다.

■ 공인된 강사 및 교수진에 의한 강의

공인 교육센터의 강사들은 각 인증기관으로부터 소정의 교육과정과 시험과정을 통과하여야만 공인강사 자격을 부여받는다. 공인 강사들의 수준은 그 분야의 최고의 전문가들이며 매 해 그 자격을 재검증 받게 되어있다. 한남대학교 국제IT교육센터의 강사 및 교수진은 모두 해당 교육기관들로부터 공인 강사 자격증을 부여받은 전문가들로 구성되어 있다.

■ 국제공인시험센터 운영

전 세계적으로 인증되는 국제공인자격 시험을 시행할 수 있는 국제공인 프로메트릭 시험 센터로 지정되어 국제공인인증 시험 MCSE, OCP, SCSA, SCJP, Comtia, LPIC, CCNA 등 Microsoft, Sun Microsystems, Oracle, Cisco 등의 여러 국제 벤더사들의 공인자격시험을 실시 운영하고 있다. 또한 국제 공인교육과 관련하여 수강생들이 원하는 일정에 시험을 응시할 수 있는 서비스를 제공하고 있다.

■ 국제수준 교육 환경

한남대학교 국제IT교육센터의 교육환경은 국제 공인 교육센터 설립 기준에 맞춘 최신의 장비와 시설을 갖추고 있다.

◇ 국가시험지원센터

1. 목적 및 목표와 운영 방침

1. 목적

본 국가시험지원센터는 본교의 설립이념에 입각하여 진리, 자유, 봉사를 실천하는 영재를 집중 양성하고 각종

국가 고등고시 및 전문 자격시험에 많은 합격자를 배출함으로써 '새로운 세기, 새로운 한남'의 명예를 높이는 동시에 국가 사회 발전에 기여함을 목적으로 1981년 개원 이래 현재에 이르고 있다.

2. 목 표

- 1) 기독교적 세계관에 기초하여 21세기를 이끌어갈 건전한 교양을 갖춘 소신 있는 법관, 창의성 있는 행정관, 자긍심 있는 외교관을 배출한다.
- 2) 국제화와 정보화 시대를 이끌어갈 경쟁력 있는 전문 자격인을 배출한다.
- 3) 국가시험지원센터를 합리적으로 육성하여 전교생의 면학 분위기를 조성하고 많은 합격자 배출을 통해 대학의 질적 경쟁력을 향상시킨다.

3. 운영방침

국가시험지원센터는 국가고시 및 자격시험 등 고급시험을 준비하는 수험생들의 학습의욕 향상과 효율적인 수험생활을 위하여 다양한 ON/OFF LINE 학습시스템과 수험지원시스템을 제공하여, 국가사회발전에 기여할 소신있는 법관 및 법률전문가, 창의성 있는 행정관 등 국가공무원, 자긍심있는 외교관 등 외무공무원, 그리고 기술입국의 기반이 될 기술관 및 변리사, 국가경제발전에 기여할 수 있는 공인회계사, 세무사, 관세사, 감정평가사 등 최고의 전문성과 창조적 유연성을 갖춘 21세기 경쟁력있는 인재를 양성하고 있다.

4. 최상의 학습지원시스템

국가시험지원센터는 소수정예의 7개반(사법시험반, 행정고시반, 외무고시반, 기술고시반, 공인회계사반, 공직시험반, 자격시험반)으로 총 70여석 규모의 최상의 학습실을 갖추고 있으며, 현재 70여명의 고시생 중 국가고시 및 자격시험 제 1차 합격자가 21명으로, 재실인원 및 응시율대비 중부권 최고의 합격률을 자랑하고 있다. 또한 수험생들의 실력배양을 위하여 1·2차 시험과목의 전문 수험서적은 물론 유명강사의 강의 테입, 그리고 각종 수험자료 및 정보검색 등 사이버강의지원을 위한 최신형 컴퓨터와 프린터를 갖추고 있으며, 고시생들의 그룹스터디 지원을 위해 2개 룰의 스터디 룰을 제공하고 있다. 시설면에서도 쾌적한 수험환경을 조성하기 위하여 에어

콘 및 온풍기 등 최신 냉난방시설과 최고급 정수기 및 가습기 등이 완비되어 있으며, 충분한 휴식공간도 확보하고 있다.

5. 최고의 수험지원시스템

국가시험지원센터는 수험생들의 효율적인 수험준비를 위해 매학기 방학 중 출제위원급 교수들과 국내 유명학원 전문강사들을 초빙하여 전액 무료로 집중특강을 실시하고 있다. 또한 국가고시 및 자격시험을 준비하는 수험생들이 서울에 가지 않더라도 교내의 국내유명 학원에서 진행되고 있는 강의를 무료수강할 수 있도록 24시 사이버강의지원시스템도 갖추고 있다. 그리고 매년 정기적으로 전국통합 모의시험을 실시하여 성적이 우수한 수험생들에게는 국가시험지원센터 입실기회와 소정의 도서지원비를 지급하고 있다.

재학 중 국가고시 및 자격시험 1차시험에 합격한 학생에게는 등록금 전액면제 및 월 20~30만원의 도서지원비를 지원함은 물론 이들에게는 서울지역 제2차시험 전문학원에 위탁교육을 실시하고 있다.

6. 파격적인 장학제도 도입

특히 2003학년도 부터는 본교에 지원하는 신입생 중 고시장학생을 선발하여, 입학금 및 4년간 등록금 전액을 면제함은 물론, 학기당 1,200,000원씩 4년간 도서비 지급 및 고시원에 자동입실 기회를 부여하며, 국가고시 및 자격시험 제1차시험 합격시 제2차시험 전문교육기관에 전액 무료 위탁하는 등 파격적인 수험지원시스템을 운용하고 있다.

II. 입실절차

1. 입실 자격 :

- 1) 본교 재학생 및 재적하고 있는 휴학생
- 2) 고시원 운영규정 제7조에 의거한 졸업생

2. 사정기준 :

- 1) 각종 고시 1차 합격자는 입실시험 면제
- 2) 각종 고시 1차 준비생은 국가시험지원센터 지도교수 회의에서 시행하는 객관식 입실시험에 의하되

매 과목 40점 이상 전과목 평균 60점 이상자 중에서 성적순으로 입실 합격자를 결정한다.

3. 입실 시험 : 학기를 단위로 4월과 9월, 년 2회 실시 (입실시험 시행 30일 전 학교신문 및 각 통합수험정보센터(<http://exam.hannam.ac.kr>) 공지사항란에 공고)

4. 입실 인원 : 총 70명

5. 장학 제도 :

- 1) 입실비 없음
- 2) 입학 성적장학생은 유지학점 3.0이상으로 해당 장학혜택을 받을 수 있음
- 3) 고시 1차 합격자에게는 등록금 전액면제 및 월 20만원의 도서구입비 지급
- 4) 각종 고시 1차 합격자는 고시전문학원 및 각종 특강에 위탁교육혜택 부여
- 5) 각반 상위 20%이내(60명×20/100=12명)의 입실시험 성적우수자에게는 재실기간동안 고시후원적립금에서 소정의 식대보조금 지급
- 6) 기타 수험관련 각종 지원 혜택 부여

III. 운영

1. 운영담당자

국가시험지원센터장 및 각반 지도교수의 지도 아래 고시전담직원이 수험지도 및 일반행정관리 등 일상적인 운영을 담당하고 있다. 그리고 국가시험지원센터의 업무 협조를 위해 근로학생 1명이 배치되어 있으며, 연중무휴로 운영하고 있다.

2. 자치 조직

각 반별로 1인의 반장을 두어 7인으로 구성된 자치 위원회가 자치규율 활동을 펴고 있다.

3. 생활 수칙

면학분위기 유지 및 원만한 단체활동을 위한 생활수칙이 마련되어 있으며, 위반시 사안에 따라 주의, 경고 및

퇴실 조치를 당하게 된다.

IV. 고시특강 및 모의고사

1. 집중특강

- 1) 개설과목 : 사법시험반, 행정고시반, 외무고시반, 공인회계사반, 기술고시반, 공통과목순으로 우선 순위를 고려해 개설한다. (예컨대, 영어, 헌법, 민법, 행정학, 회계학, 경제학 등)
- 2) 개설시기 : 여름방학 집중강의(50일), 겨울방학 집중강의(60일), 봄/가을 집중강의(기본강의-문제출제-모의고사-강평)
- 3) 각종고시 1차 비공통과목 및 고시 2차 과목은 고시학원에 위탁특강 및 부분별 특강유치

2. 모의고사

- 1) 영어실력평가시험 : 매일 1회, 년 12회 실시
- 2) 통합모의고사실시 : 각종고시 1차 시험전 5회이상 실시(서울지역 각 대회 모의고사 입수)

대외협력처

◇ 대외홍보팀

소 개

글로벌시대의 명문대학으로 도약하기 위해 대학의 경쟁력을 제고하고 대학 이미지를 극대화하고자 발족된 대외홍보팀은 수요자 중심의 경쟁적 교육시장 속에서 본교만의 차별화된 가치를 알리기 위해 적극적인 대외홍보활동을 통한 기사발굴, 언론기관과의 상호협력, 각종 이벤트사업 추진, 각종 인쇄 및 영상물 제작 등 다양한 홍보매체의 기획 및 제작 업무를 담당하고 있다. 또한 국내외 산·학·연·군·관과의 체계적인 네트워크 구축을 기반으로 실질적인 교류확대 및 상호발전을 모색하는 한편, 대학발전기금조성을 위한 지속적이고도 다양한 모금사업을 추진하고 있다.

목 표

- 가. 글로벌 시대의 아시아 명문 기독교대학 위상 정립
- 나. 국내외 기관과의 체계적인 네트워크 구축과 실질적인 교류협력 추진
- 다. 대학발전기금 대상의 구체화·조직화를 기반으로 지속적이고 다양한 모금사업 추진
- 라. 대학 이미지 극대화를 통한 대외 경쟁력 강화 및 홍보활동의 체계적인 수행

◇ 국제교류원

소 개

1999년 3월 대학의 국제화 추세에 대비, 국제업무를 효율적으로 추진하기 위해 발족된 국제협력위원회는 국외대학 및 기관과의 학술정보 교환과 교류유학생·교비유학생 선발 및 파견 등의 학생교류제도, 자매결연 및 기관관리, 국제교류 관련 제반활동, URP(미국 비자 발급추천서)등의 업무를 담당하고 있다.

목표 및 위치

수요자 중심의 경쟁적 교육시장을 이행하면서 국외 대학간 학점교류를 확대하고, 세계화 능력의 양성을 위해서 외국어교육과 연계한 국제교류 강화를 통한 교육기회의 확대, 외국 자매대학 및 각종 연구소 등과의 유기적이고 다각적인 교류협력을 통하여 세계화 시대를 맞아 21세기를 선도하는 세계인·국제관계 전문인력을 양성하여, 본 대학의 국제경쟁력 강화를 목적으로 한다.

3. 운영방침

- 업무추진관계 : 해외기관의 업무추진을 신속·정확히 처리하여 신뢰받을 수 있도록 한다.
- 한남의 역동적 국제화 : 한남대와 외국 대학과의 교류증대를 통해 학생 및 교직원의 교환프로그램을 확대하고, 해외 선교활동과 교육활동을 병행한다.
- 의전관계 : 본교를 방문하는 외국 방문객에 대해서는 본교에 관한 최대한의 좋은 인상을 심어주기 위해 각별히 주의한다.
- 학생 상담관계 : 자매기관의 정보는 물론 유학과 관

206 2008 한남대학교 요람

련한 제반 자료 및 정보를 비치하여 학생들에게 유
학정보를 제공하고, 상담에 응한다.

- 위 치 : 본관 1층