

## Ⅲ. 학생생활

- ▶ 학생상벌에 관한 시행세칙
- ▶ 장학제도
  - 장학금 지급규정
  - 장학금 지급 사무처리에 관한 내규
  - 장학제도 안내
- ▶ 취업 및 부직
  - 추천서 발급에 관한 규정
  - 취업 및 경력개발지원 안내
- ▶ 봉사활동
- ▶ 학생 해외유학제도
  - 해외교류유학생 규정
  - 교비유학생 선발규정
  - 인정유학제도에 관한 규정
  - 해외 자매대학 현황
  - 교비·교류유학생 제도
- ▶ 학생상담센터 안내
- ▶ 학술정보관 안내
- ▶ 학생병사 안내
- ▶ 학생군사교육단 안내
- ▶ 대학직장예비군·민방위대 안내
- ▶ 학생자치기구 안내
- ▶ 동아리 안내
- ▶ 교내·외 복지시설 이용안내



## 학생상벌에관한시행세칙

1984. 3. 1 제정      1994. 3. 1 개정  
 1997. 6. 1 개정      2001. 3. 1 개정  
 2009. 1.19 개정

제 1 조(목적) 이 시행세칙은 학칙 제45조, 제47조, 제49조, 제49조의 2에 의거 학생을 포상하거나 징계하고자 할 때 밟아야 할 절차와 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조(적용범위) 본 대학교 학생에 대한 포상 및 징계의 절차와 시행에 관하여는 별도의 규정이 없는 한 이 세칙에 따르되 교무행정상의 이유로 포상 또는 징계할 때에는 이 세칙을 적용하지 아니한다.

제 3 조(포상의 대상) ①다음 각 호의 하나에 해당할 때에는 소정의 절차를 거쳐 포상할 수 있다.

1. 학교와 사회의 발전에 현저한 공적을 남긴 학생
2. 다른 학생에게 모범이 될 만한 선행을 하였거나, 뛰어난 재능을 발휘하여 학교의 명예를 높인 학생
3. 사상이 건전하고 지도능력이 탁월하여 학생자치활동에 공로가 현저한 학생
4. 학과장의 포상추천을 받은 학생

②당해 학기 성적이 학과 학년 수석자로서 평점평균이 3.75 이상인 자에 대해서 이 사항을 학적부에 등재한다.

제 4 조(포상의 발의) 제3조의 사유가 발생하였을 때에는 다음의 서류를 갖추어 단대별 전체 교수회의(이하 “교수회”라 한다)에 상정하여 포상을 발의할 수 있다.

1. 공적조서 1부
2. 지도교수 추천서 1부
3. 학과장 의견서 1부

제 5 조(징계대상) ①학생이 다음 각 호의 하나에 해당할 때에는 소정의 절차를 거쳐 징계할 수 있다.

1. 본교의 설립정신을 위반한 학생
2. 비신사적 행위 또는 학생신분에 벗어난 행위를

한 학생

3. 타 대학 학생에게 학생지도상 악영향을 미치는 행위를 한 학생
4. 집단적 행위로 수업을 방해하거나 지장을 초래케 한 학생
5. 그 밖에 학칙 및 제규정을 위반한 학생

②시험 중 부정행위의 처벌은 학칙시행세칙 제20조에 의거하여 다음과 같이 처분한다.

1. 부정행위는 1주일 이상의 유기정학
2. 대리시험은 무기정학 이상

제 6 조(징계의 발의) 제5조의 사유가 발생하였을 때에는 학장은 다음의 서류를 갖추어 교수회에 상정하여 징계를 발의할 수 있다.

1. 사건경위서 1부
2. 본인의 진술서 1부(경우에 따라서 생략할 수 있음)
3. 지도교수 및 학과장 의견서 1부(경우에 따라서 생략할 수 있음)

제 7 조(징계의 종류) 징계는 근신, 유기정학, 무기정학(4주 이상), 퇴학, 제적으로 구분한다.

제 8 조(심의 및 절차) ①포상 및 징계에 관한 사항은 해당 단과대학의 지도위원회에서 심의한다.(개정 2009.1.19)

②동일한 사안에 대하여 2개 대학 이상의 학생이 관련된 경우 학생특별지도위원회에서 심의할 수 있다. 회의는 필요에 따라 위원장이 소집하고, 단과대학장의 요청이 있을 때 학생복지처장이 회의를 소집한다.(개정 2009.1.19)

③학생자치기구 활동 및 그와 관련된 학생에 관한 사안에 대하여는 본부 학생지도위원회에서 심의할 수 있다.(2009.1.19 항 신설)

④포상 및 징계대상자에 대한 심의 절차는 다음과 같다.

1. 포상대상자 : 위원장은 제3조의 요건을 갖춘 학생을 포상대상자로 추천하며, 추천된 학생은 구비서류를 갖추어 해당 위원회에서 심의를 받아야 한다.(개정 2009.1.19)
2. 징계대상자
  - 가. 위원장은 제5조의 징계사유에 해당하는 학생을 발견하였을 때에는 제6조의 구비서류를 갖추어 해당 위원회에 회부하여 심의한다.(개정

190· 2012 한남대학교 요람

2009.1.19)

- 나. 위원장 또는 위원회가 필요하다고 판단할 경우에는 해당학생의 출석을 요청하여 해명 또는 참고발언을 청취할 수 있다.
- 다. 학장은 부정행위에 관하여 총장의 승인만으로 징계할 수 있다.
- 라. 총장은 징계 결과가 불합리하다고 판단할 때에는 재심의를 요구할 수 있다.

제 9 조(징계의 해제) 지도교수 및 학장으로부터 무기정학 중인 학생에 대한 특별지도 결과보고서와 징계해제에 대한 의견서가 학장에게 제출되면, 학장은 제8조의 절차에 따라 심의를 받은 다음 총장의 승인을 얻어 징계를 해제할 수 있다.

제 10 조(통보 및 발효) ①학장은 포상 및 징계의 결과를 학생복지처장에게 통보하고 학생복지처장은 총장의 승인을 받은 후 해당부처에 통보하여야 한다.

②징계의 발효는 승인을 받은 날로부터 한다.

제 11 조(유보) 이 시행세칙에 명시되어 있지 아니한 사항은 교수회가 결의하고 총장이 승인하는 바에 따른다.

제 12 조(개정) 이 시행세칙을 개정하고자 할 때에는 교무위원회의 결의를 거쳐야 한다.

부 칙

이 시행세칙은 1984년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1986년 5월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1988년 3월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1990년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1991년 1월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1992년 5월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 1995년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 1997년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

# 장 학 제 도

3. 장학금 지급대상자의 자격 및 기준액 결정
4. 기타 필요 사항

## □ 장학금지급규정

1984. 3. 1	제정	1996. 3. 1	개정
1998. 3. 1	개정	1998. 11. 10	개정
2000. 9. 1	개정	2001. 3. 1	개정
2002. 3. 1	개정	2004. 6. 8	개정
2005. 1. 18	개정	2005. 9. 22	개정
2008. 6. 17	개정	2008. 10. 9	개정
2009. 9. 8	개정	2010. 1. 14	개정
2010. 8. 10	개정	2010. 9. 28	개정
2010. 10. 28	개정	2011. 7. 8	개정
2011. 11. 8	개정	2012. 1. 12	개정

### 제 1 장 총 칙

- 제 1 조(목적) 이 규정은 장학금의 공정하고 효율적인 지급을 위하여 장학생 선정과 지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제 2 조(적용범위) 장학생 선발과 지급에 관하여는 별도의 장학단체나 기타 기관에서 따로 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.
- 제 3 조(사무관장) 장학금의 관리와 운영은 학생복지처장이 관장한다.

### 제 2 장 장학위원회

- 제 4 조(설치) 장학금 관리 및 운영에 관한 심의기관으로 장학위원회를 둔다.
- 제 5 조(구성) ①학생복지처장은 장학위원회 위원장이 된다.  
 ②장학위원회 위원은 교목실장, 기획조정처장, 교무연구처장, 학생복지처장, 사무처장, 학술정보처장, 학생복지팀장 및 각 단과대학장으로 구성된다.(개정 2004.6.8)
- 제 6 조(기능) 장학위원회의 기능은 다음과 같다.
1. 학교 장학금의 예산 및 기본정책에 관한 심의
  2. 외부 장학금의 대학별 배정

## 제 3 장 장학생 선정 및 지급

### 제 7 조(종류)

1. 일반장학금
  - 가. 외부기탁장학금
  - 나. 교내봉사장학금 : 교내 행정부서 및 대학사 무실 등에서 봉사한 학생에게 지급한다.
  - 다. 특대생도서비장학금 : 특대도서비는 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
  - 라. 미천장학금 : 별도규정에 의하여 지급한다.
  - 마. 복지장학금 : 타의 모범이 되며 가정형편이 어려운 자에게 지급한다.
  - 바. 이부복지장학금 : 타의 모범이 되며 가정형편이 어려운 자에게 지급한다.
  - 사. 면학장학금 : 본인 또는 부모가 장애인(장애3급 이상)이며 성적이 우수한 학생에게 지급한다.(신설 2004.6.8) (개정 2011.11.8)
  - 아. 보람장학금 : 자원봉사자로서 학교에서 인정할 수 있는 기관이나 시설에서 130시간 이상 봉사한 학생 중 일정 인원을 선발하여 일정액을 지급한다.(신설 2004. 6. 8)(개정 2005. 1. 18)
  - 자. 외국어장학금 : 외국어 성적이 우수한 학생에게 지급한다.(신설 2004. 6. 8)
  - 차. 재해복구장학금 : 각종 재해로 인한 특별 예비 장학금으로 재해발행시 일정액을 지급한다. (신설 2005. 1.18)
  - 카. 장애학생도우미장학금 : 장애학생의 학내 이동 편의 및 학습 활동 지원을 위한 도우미학생을 선발하여 일정액을 지급한다.(신설 2008.6.17)
  - 타. 학과및부서장학금 : 학과 및 부서별로 배정된 예산 범위 내에서 자체 선발된 자에게 지급한다.(신설 2009.9.8)
  - 파. (신설 2009.9.8) 삭제(2010. 8. 10)

- 하. 한남드림장학금 : 기초생활수급자(본인 또는 부모), 차상위계층 자녀 및 기타 경제사정 곤란자를 대상으로 예산범위 내에서 선발하여 지급한다. (신설 2011.11.8)
  - 거. 학군단장학금 : 별도의 내규에 의하여 지급한다. (신설 2012. 1. 12)
  - 너. 특별장학금 : 총장 추천에 의거 선발된 자로 예산범위 내에서 일정액을 지급한다. (신설 2012. 1. 12)
2. 학비감면장학금
- 가. 성적장학금 : 성적이 우수한 자에게 지급한다.
  - 나. 특대장학금 : 성적 특대는 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
  - 다. 예능특기장학금 : 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
  - 라. 문학특기장학금 : 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
  - 마. 체육특기장학금 : 체육위원회의 추천과 교부위원회의 의결로 체육특기자로 인정된 자에게 지급한다.(개정 2010.9.28)
  - 바. 수학특기장학금 : 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
  - 사. 군위탁장학금 : 군위탁 편입생에게 지급한다.
  - 아. 보훈장학금 : 국가유공자 및 그 자녀에게 지급한다.
  - 자. 교직원 및 직계자녀장학금 : 본 대학 교직원 본인 및 직계자녀에게 지급한다.
  - 차. 교육자 및 직계자녀장학금 : 대전·충남지역 초·중·고 교육자 및 그 직계자녀를 대상으로 예산범위 내에서 선발하여 지급한다. (개정 2008. 10. 9) (개정 2011.11.8)
  - 카. 학생임원장학금 : 총학생회장, 총학생회부회장, 총학생회부장, 각 단과대학생회장, 각 단과대학부회장, 각 단과대학부장(2명 이내), 총동아리연합회장, 총동아리연합회부회장, 취업대책위원장, 신문사편집국장, 방송국장, 영자신문사국장, 교지편집실국장, 총대의원회의장, 총대의원회부의장, 총대의원회상임대의원, 실례스트합창단총무, 각 학과학생회장에 지급한다.(개정 2010.8.10)(개정 2012.1.12)
  - 타. 고시장학금: 별도의 고시 장학금 선발규정에 의거 선발된 자에게 지급한다.
  - 파. 농어촌·취업자수석장학금 : 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
  - 하. 외국인·재외국민장학금 : 입학시 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
  - 거. 대전·충청지역 군 하사관 자녀장학금 : 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
  - 너. 글로벌칼리지 장학금 : 별도 규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.(신설 2005.1.18)(개정 2010.8.10)
  - 더. 단과대학 수석 장학금(수시) : 신입생 모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.(개정 2004.6.8)
  - 러. 실업계고교출신자 장학금 : 신입생모집요강 및 별급규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
  - 머. 평생교육자 장학금 : 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
  - 베. 환경미화원자녀 장학금 : 신입생모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
  - 서. 가족우대 장학금 : 신입생 모집요강 및 별도규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
  - 어. 축구특기 격려장학금 : 축구특기 격려장학생으로 선발된 자에게 지급한다.
  - 저. 외국어영역 성적 우수자 장학금 : 입학시 신입생 모집 및 별도 규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
  - 처. 본교 우수 학군단 직계자녀 장학금
  - 커. 기독교계 추천, 군인/경찰/소방관자녀, 기초학문우수자, 지역학생우대, 외국어사용국가공인시험 우수자 모집분야의 각 수석합격자 장학금은 신입생 모집요강 및 별도규정에 의

- 하여 선발된 자에게 지급한다. (개정 2004. 6. 8)
- 터. 대전·충청지역 경찰관, 소방관 자녀 입학금 감면 장학금 : 신입생 모집요강 및 별도 규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.
- 피. <삭제> (2008.10.9)
- 허. 교역자 및 직계자녀장학금 : 전국의 대한예수교장로회(통합) 소속 목회자 및 그 직계자녀를 대상으로 예산범위 내에서 선발하여 지급한다.(개정 2008.10.9)
- 고. 북한이탈주민장학금 : 북한이탈주민 본인 및 그 자녀에게 지급한다.(2010.1.14)
- 노. UN장학금 : 21개 참전국(의료지원 5개국 포함) 대사가 추천하는 학생을 대상으로 별도 규정에 의하여 선발된 자에게 지급한다.(신설 2010.8.10)(개정 2010.10.28)
- 도. 목련장학금 : 저소득층자녀 또는 타의 모범이 되거나 봉사활동 등에 적극적으로 참여한 자에게 지급한다.(신설 2010.10.28)
- 제 8 조(신청기간 및 방법) ①장학금의 신청에 관한 사항에 대해서는 매 학기가 시작되기 전에 이를 게시·공고한다.
- ②장학금을 신청하고자 하는 자는 학생복지처에 비치된 장학금신청서와 기타증빙서류를 제출하여야 한다.(신설 2009.9.8)
- ③보훈장학금 신청대상자는 제1항의 국가유공자 본인 및 자녀 증명서 1통과 호적등본(주민등록등본)을 제출하되 입학 및 휴학 후 복학시 필히 제출하여야 한다.
- 제 9 조(신청자격의 제한) 다음 각 호의 하나에 해당하는 학생은 원칙적으로 그 사유발생 후 한 학기를 경과하지 아니하고는 장학금을 신청할 수 없다.
1. 삭제(2012.1.12)
  2. 편 입 학
  3. 재 입 학
  4. 징계(유기정학 이상) 해제
- 제 10 조(지급 시안의 심의와 승인) 학생복지처장은 매 학년초 각 대학(학부,과)별로 일반장학금 및 학비감면 장학금 배정종목과 액수 및 수혜자격조건을 명시한 장학금 지급시안을 작성하여 장학위원회와 총장의 승인을 거쳐 해당기관장에게 통보하여야 한다.
- 제 11 조(추천과정) 소속 학부(과)장은 일반장학금 및 학비감면장학금 지급 시안에 따라 장학 대상자 명단을 소속 대학장을 경우 학생복지처장에게 제출하여야 한다.
- 제 12 조(추천기준) 소속학부(과)장은 장학금 신청자 중에서 다음의 사항을 참작하여 추천한다.(개정 2011. 7. 8)
1. 직전 이수학기 학업성적 2.50 이상으로서 이수 학점이 인문·사회계열은 15학점 이상, 이공, 예체능, 사범계열은 16학점 이상인 자 (개정 2011. 7. 8) (개정 2012. 1. 12)
  2. 가정사정
  3. 학년간 장학생수 균형유지
- 제 13 조(선발제한) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 학생 선발에서 제외한다.
1. 직전학기 학업성적 2.50미만(성적장학생은 3.00 미만)인자 (개정 2011. 7. 8)
  2. 8학기 등록을 필하고 졸업학점 미달로 졸업을 못하여 수학을 계속하는 자
  3. 직전학기 이수학점이 인문·사회계열은 15학점 미만, 이공, 예체능, 사범계열은 16학점 미만인 자. 다만, 특대장학금, 글로벌칼리지장학금, 교직원 및 직계자녀장학금의 경우 교류유학생에 한해 전(前)학기 이수학점이 9학점 미만인 자 (변경 2008.6.17) (개정 2011. 7. 8)
  4. 학칙에 의거 징계를 받은 자로서 징계를 받은 날로부터 6월이 경과되지 아니한 자
- 제 14 조(장학생의 확정) 학생복지처장은 각 대학으로부터 추천된 수혜대상자에 대하여 추천과정, 추천기준, 선발제한 등 장학규정에 어긋남이 없는가를 검토하여 승인 여부를 결정한다.
- 제 15 조(지급결정 유효기간) 학비감면 장학금의 지급 유효기간은 당해 학기 삼분의 일 (3/1)선으로 하며 일반장학금 지급 유효기간은 장학생 선정 통고 후 3월로 한다.
- 제 16 조(지급기준액) 일반장학금 및 학비감면장학금 지

급기준액은 매 학년초 장학위원회에서 정하는 바에 따른다.

제 17 조(지급방법) 일반장학금 및 학비감면장학금 지급 대상자가 확정되면 학생복지처는 명부를 작성하고 계좌로 입금함을 원칙으로 하며 장학증서로 수여할 수도 있다. 다만 등록금 납입고지서에 일반장학금 및 학비 감면하여 고지하였을 경우에는 납입고지서로 대체한다.

제 18 조(이중지급금지) 각종 장학금 지급은 원칙적으로 한 종목에 한하며 이중으로 지급될 수 없다. 다만, 교내봉사장학금, 보람장학금, 장애학생도우미장학금, 학과및부서장학금, 외국어장학금(린튼글로벌칼리지는 제외)은 예외로 한다.(신설 2009.9.8)

제 19 조(지급결과 보고서의 심사와 승인) 학생복지처는 장학금 지급결과 보고서를 작성하여 장학위원회의 인준을 받은 후 총장에게 보고하여야 한다.

제 20 조(보고의무) 장학금이 각 대학 또는 학부(과)에 직접 기탁되었을 경우에는 즉시 학생복지처장(장학위원장)에게 보고하여야 한다.

부 칙

- ①(규정개폐) 이 규정을 개폐하고자 할 때는 장학위원회의 결의와 총장의 승인이 있어야 한다.
- ②(준용) 이 규정에 명시되어 있지 아니한 사항은 장학위원회가 결의하고 총장이 승인하는 바에 따른다.
- ③(시행일) 이 규정은 1984년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1984년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1986년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1986년 5월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1987년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1989년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1992년 5월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1998년 11월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 6월 8일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 9월 1일부터 시행한다.



부 칙

①(시행일) 이 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2008년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다. 단, UN장학  
금은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2009년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2010년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2011년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2011년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

□ 장학금지급사무처리에관한내규

1984. 3. 1	제정	1994. 3. 1	개정
1998. 3. 1	개정	1998. 11. 10	개정
1999. 8. 1	개정	2004. 6. 8	개정
2005. 1. 18	개정	2005. 9. 8	개정
2008. 7. 7	개정	2008. 10. 9	개정
2009. 5. 20	개정	2009. 8. 10	개정
2010. 6. 28	개정	2010. 7. 22	개정
2010. 12. 30	개정	2011. 5. 19	개정
2011. 11. 15	개정		

제 1 조(목적) 이 내규는 장학금 지급규정에 의거 장학금 지급사무를 처리함에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조(장학금 지급기준)

1. 성적장학금 : 각 학부(과)별, 전공별 및 학년별 학생수의 12%내에서 수석은 등록금의 100%, 차석은 50%, 아래 차순위자는 30%를 지급하며, 기 선발된 학생의 학적변동(자퇴, 편입, 입학포기 등) 으로 인한 재 선발은 하지 않는다.(개정 2004.6.8, 2005.1.18, 2010.6.28, 2010.12.30)
2. 특대장학금 : 매 학년도 입학성적이 우수한 자 중 학교가 정하는 바에 따라서 지급한다. 단, 특대장학생이 성적기준을 유지하지 못하고 2회 탈락할 경우 자격을 상실한다.
3. 특대도서비 장학금 : 매 학년도 입학성적이 우수한 자중 학교가 정하는 바에 따른다.
4. 교내봉사장학금(개정 2009.8.10)
  - 가. 교내봉사장학금은 가정이 빈곤한 자로서 학부(과)장의 추천을 받은 자
  - 나. 일반근로와 특별근로로 구분하며, 일반근로는 1일 3시간씩 특별근로는 1일 6시간씩(야간 4시간) 1학기간 근무한다.
  - 다. 교내봉사장학금은 근로 후 매월 말에 지급한다.
5. 교직원 및 직계자녀 장학금
  - 가. 교직원(전임교원 및 15년 이상 재직된 계약직원 포함) 및 그의 직계자녀가 본교에 재학 중인 때에는 등록금 전액을 지급한다.(개정 2009.8.10)

나. 본교에서 10년 이상 봉직한 교직원이 재직 중에 사망 시 자녀가 입학할 경우 등록금 전액을 지급한다.(개정 2009.8.10)

6. 교육자 및 직계자녀 장학금 : 대전·충남지역 초·중·고 교육자 및 자녀를 대상으로 선발하여 예산범위 내에서 500,000원을 지급한다.(개정 2004.6.8, 2011.11.8)
7. 교역자 및 자녀 장학금 : 전국의 대한예수교장로회(통합) 소속 목회자 및 그 직계자녀를 대상으로 선발하여 예산범위 내에서 500,000원을 지급한다.(개정 2004.6.8, 2008.10.9)
8. 보훈장학금 : 국가유공자 자녀 및 본인에게는 다음과 같이 장학금이 지급된다.
  - 가. 국가유공자 본인 : 등록금(입학금 포함) 전액
  - 나. 국가유공자 자녀 : 등록금(입학금 포함)의 1/2
  - 다. 보훈장학생의 성적기준은 보훈처에서 정한 성적으로 정한다.
9. 체육특기자 장학금 : 체육특기자로 입학한 학생은 재학기간 중 특별한 사유가 없는 한 등록금 전액을 지급하며 생활보조금을 지급한다. 단, 체육특기자로 입학한 학생은 입학을 기하여 2년 단위로 전국 규모 대회 3위 이내 입상 성적이 없을 경우 등록금은 70%만 지급한다.
10. 학생입원 장학금
  - 가. 총학생회장은 등록금 전액을 지급한다.
  - 나. 총학생회 부회장, 각 단과대학생회장, 총동아리 연합회장, 취업대책위원장, 신문사편집국장, 방송국장, 총대의원회의장, ROTC 대대장 후보생, 실례스트총무에게 등록금의 70%를 지급한다.(개정 2010.6.28)
  - 다. 총학생회부장, 각 단과대부회장, 총동아리연합회부회장, 총대의원회부의장, 총대의원회상임대의원, 영자신문사국장, 교지편집실국장, 각 학과 학생회장은 등록금의 50%를 지급한다.
  - 라. 각 단과대학장이 추천하는 부장 2인에게는 1,000,000원을 지급한다.(개정 2010.6.28)
  - 마. 전임간부 중 총학생회장 및 총학생회부회장은 임기 후 2개 학기에 한하여 '가', '나'에 준하여 지급한다.

11. 고시장학금 : 특대장학생 중 고시장학생으로 선발된 자에게는 학교가 정하는 바에 따라서 지급한다.

12. 면학장학금 : 前학기 성적이 3.70 이상 유지하면 등록금의 40%를, 3.50 이상 3.70 미만인 경우 등록금의 30%를 지급한다.(신설 2004.6.8)(개정 2008.7.7)

13. 보람장학금 : 지급액은 학교가 정하는 바에 따라서 지급한다 (신설. 2004.6.8)

14. 외국어장학금

가. 장학금을 지급하는 외국어공인시험은 한국토익 위원회에서 시행하는 TOEIC (S&W포함)과 한 미교육위원단에서 시행하는 TOEFL, 한국 ACTFL위원회에서 시행하는 OPIc에 한하여 지정한다.(개정 2009.5.20)

나. 지정된 외국어공인시험 중 1개 성적만을 선택하여 재학기간 중 장학금을 신청할 수 있고, 외국어장학금 이외의 장학금 수혜와 관계없이 이 중 수혜가 가능하도록 한다. 단, 린튼글로벌칼리지 학생은 수혜대상에서 제외한다.(개정 2009.5.20)

다. 신청한 외국어공인시험 성적(별지1) 외국어 장학금 지급기준표에 따라 등급을 차등 적용하여 수준별 지급액을 결정한 후, 취업부서에서 정한 취업교육을 이수한 자에게 장학금을 지급한다.(개정 2009.5.20)

라. 전공(학과)별, 대학별 또는 전체 수혜인원은 제한하지 않고 해당자가 신청할 경우 모두에게 지급하기로 한다.

마. 수준별 지급기준은 영어 전공학과와 비 전공 학과로 구분하여 지급하기로 한다.

- 영어 전공학과는 영어영문학부(영어영문학전공, 아동영어학전공), 영어교육과로 한다. (글로벌칼리지 소속 학생에게는 영어 (TOEIC과 TOEFL)와 관련한 외국어능력 우수장학금은 지급하지 않기로 한다)
- 영어 비전공학과는 전공별로 차등화 하지 않고 1개의 동일한 수준을 적용한다.

바. 공인성적은 신청학기 기준 직전학기에 취득한

성적만을 인정하기로 한다.

사. 외국어 능력우수장학금 지급은 2005학년도 제 2학기부터 시행하도록 한다.

아. 업무처리 절차

- ① 접수시기 : 매학기 개강 초
- ② 접수서류 : 성적표원본, 재학증명서, 예금통장사본
- ③ 접수 및 종합정보시스템 입력부서 : 인재개발처 취업지원팀(학생복지팀에서도 시스템으로 확인이 가능하도록 함)

15. 교외장학금

가. 교외장학재단에서 추천을 의뢰 받았을 경우에는 학생복지처에서 해당 대학(학부(과))에 요청하여 추천 받아 결정한다.

나. 해당학부(과)가 지정되지 않았을 경우에는 대학(학부(과))별 비율을 참작하여 학생복지처에서 배정하고 학장의 추천을 받아 결정한다.

16. 북한이탈주민장학금 : 북한이탈주민 본인 또는 그 자녀에게 등록금(입학금 포함) 전액을 지급한다. 단, 성적기준은 통일부(북한이탈주민정착지원사무소)에서 정한 기준으로 한다.(신설 2010.6.28)

17. UN장학금(신설 2010.6.28)

가. 21개 참전국(의료지원 5개국 포함) 대사가 추천하는 자국학생으로 본교에 입학시 등록금(입학금 포함) 전액을 지급한다.

나. 재학기간중 직전 학기 성적이 2.50 이상, 이수 학점이 인문계열, 법과대학, 린튼글로벌칼리지의 경우 15학점 이상, 공과.이과.예체능.사범계열, 건축학전공은 16학점 이상이면 지급한다. (신설 2010. 6. 28)(개정 2011. 5. 19)

18. 외국인.재외국민장학금 : 입학시 입학금 전액과 등록금 50%를 지급하고, 재학중에는 직전학기 평점평균 2.50 이상 3.50 미만인 경우 등록금 30%를, 3.50 이상 4.00 미만인 경우 등록금 50%를, 4.00 이상인 경우 등록금 100%를 지급한다.(신설 2010. 7.22)(개정 2011.5.19)

19. 글로벌칼리지장학금 : 1학년(1.2학기)만 등록금(입학금 제외) 50%를 지급한다. 단, 2013년까지 한시적으로 운영한다.(신설 2010. 7. 22)

제 3 조(장학금 지급 기안작성) 장학생 선발시 다음과

같은 내용의 장학금 지급시안을 작성하여 장학위원회 심의와 총장의 승인을 거쳐 해당기관장에게 통보한다.

1. 장학생 선정 기준
2. 장학금 지급 기준액
3. 학교 장학금 배정표
4. 기타 장학금 배정표
5. 이중 추천방지를 위한 참고자료 등

제 4 조(근로장학생의 선발, 관리 및 배정) 근로장학생의 선발 및 관리는 다음에 의한다.

1. 학생복지처는 각 근로학생 필요부서로부터 근로할 학생수를 서면 신청받는다.
2. 학생복지처는 각 대학에 근로장학생 후보자 추천인원을 배정한다.
3. 각 대학에서는 교수회의를 개최하여 근로학생을 선발하여 학생복지처장에게 그 명단을 통보한다.
4. 추천 통보된 근로학생 후보자의 자격요건, 배치 여부를 심사한 후 근로부처에 배치한다.
5. 각 근로학생 근무부처는 정한 규정에 의거 철저히 근로시켜야 한다.
6. 선발된 근로장학생 관리는 주무부서장이 총괄한다.

제 5 조(장학생 교체추천) 장학생으로 추천받은 학생 중 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하여 교체하고자 할 때에는 해당학장으로부터 사유를 명시한 장학생 교체추천서를 접수하여 처리한다.

1. 장학금 지급규정 제9조(신청자격의 제한)에 해당될 경우
2. 이중 수혜일 경우
3. 기타 사유로 본인이 포기한 경우

제 6 조(교육부 제출) 당해 학기 장학금 지급실적 현황을 작성하여 정해진 기일 내에 교육부에 제출한다.

제 7 조('98. 11. 10. 삭제)

부 칙

- ①(개폐)이 내규를 개폐하고자 할 때는 장학위원회의 결의와 총장의 승인이 있어야 한다.
- ②(준용)이 내규에 명시되어 있지 아니한 사항은 장학위원회가 결의하고 총장이 승인하는 바에 따른다.
- ③(시행일)이 내규는 1984년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1984년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1985년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1986년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1986년 5월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1987년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1989년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1992년 5월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1998년 11월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1999년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2004년 6월 8일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2005년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2005년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2008년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2009년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2010년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2011년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2011년 9월 1일부터 시행한다.

(별지 1)

### 외국어장학금 지급기준표

TOEFL		TOEIC	TOEIC		OPIc	영어전공자 (영문, 영교, 아동영어)		영어비전공자 (기타 전공자)	
iBT	PBT		Speaking	Writing		1회 지급액	지급총액	1회 지급액	지급총액
75~87	529~568	700~795	120-140	130-150	IM	없음	없음	10만원(최초)	10만원
88~95	569~588	800~845	150	160		10만원(최초)	10만원	10만원 추가	20만원
96~100	589~608	850~895	160	170	IH	20만원 추가	30만원	20만원 추가	40만원
101~108	609~628	900~945	170	180		50만원 추가	80만원	40만원 추가	80만원
109 이상	629이상	950 이상	180 이상	190 이상	AL	70만원 추가	150만원	70만원 추가	150만원

※ 린튼글로벌칼리지 소속 학생은 제외

□ 장학제도 안내

■ 장학금을 지급 받으려면

- 2010학년도 입학생까지 : 이수학점 16학점 이상, 평점평균 2.50 이상
- 2011학년도 입학생부터
  - 인문사회계열 : 이수학점 15학점 이상, 평점평균 2.50 이상
  - 이공계열, 예·체능계열, 사범계열 : 이수학점 16학점 이상, 평점평균 2.50 이상

1. 장학금의 종류 및 지급조건

- 성적특대 장학금 입학시 선발된 한남, 인돈 장학생은 평점평균 3.70이상 되어야만 장학금을 받을 수 있다.
  - 한남장학금특대 : 등록금 전액지급, 도서비 학기당 1,600,000원 4년 지급
  - 한남장학금우수 : 등록금 전액지급, 도서비 학기당 1,000,000원 2년 지급
  - 인돈장학금 : 등록금 전액지급, 도서비 학기당 1,000,000원 2년 지급

■ 성적우수 장학금

학과	지급액	비고
수 석	등록금의 100%	학부(과), 별, 전공별,
차 석	등록금의 50%	학년별 학생수의
차차석	등록금의 30%	12% 범위내

■ 보훈장학금

- 국가유공자 및 자녀에게 지급
- 직전학기 성적 실점 70점 이상

■ 문학, 미술우수자 장학금

- 고교 재학중 본교 주최 전국고교대회 입상자로서 입학시 선발된 자
- 재학중 평점평균 3.50이상을 계속유지시 지급

■ 체육특기자 장학금

- 체육특기자 특별전형에 합격하여 입학한 자
- 직전학기 성적 평점 평균 2.50 이상
- 재학중 대회 입상성적이 우수한 자로 소정의 심사를 거쳐 졸업때까지 지급

■ 학생임원 장학금

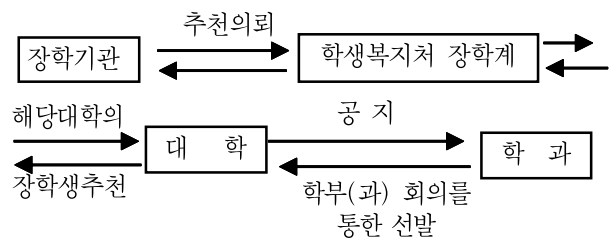
- 총학생회 회장, 부회장, 국장, 각 단과대 회장·부회장, 학과 학생회장 등 각종 임원에게 지급한다.

■ 기타 장학금

린튼글로벌칼리지장학금, 재외국민과외국인장학금, 복지장학금, 고시장학금, 교직원 직계자녀 장학금, 교육(역)자 자녀 장학금, 가족우대장학금, 환경미화원 자녀 장학금, 외국어영역 성적우수자 장학금, 면학장학금, 학과 및 부서장학금 등이 있다.

■ 교외 장학금

교외장학생 선발은 장학금을 지급하는 단체의 장학규정에 따라 추천, 선발하여 특별한 조건이 없이 추천 의뢰할 경우 장학생 규정 의하여 선발된다.



**취업 및 부직**

□ 추천서발급에관한규정

- 1983. 3. 1 제정
- 1986. 5. 6 개정
- 1998. 7. 1 개정

202· 2012 한남대학교 요람

- 제 1 조(목적) 이 규정은 본교의 취업 및 부직추천서(이하 "추천서"라 한다) 발급에 관한 기준 및 절차를 규정함을 목적으로 한다.
- 제 2 조(발급) 추천서는 요구하는 기관의 요청에 따라 총장 또는 학장 명의로 발급한다.
- 제 3 조(발급기준) ①졸업생의 경우는 최종 2개년간의 성적(평점평균)이 3.0 이상인 자에게 총장 또는 학장 명의로 발급한다.  
 ②재학생의 경우는 최종 3개 학기를 기준 하여 성적이 3.0 이상인 자에게 총장 또는 학장 명의로 발급한다.  
 ③성적(평점평균)이 3.0 미만인 경우에도 불구하고 추천서를 필요로 할 때는 총장 또는 학장의 판단에 의하여 발급할 수 있다.
- 제 4 조(발급절차) 제3조 제1, 2, 3항에 결격사유가 없는 자의 취업 및 부직 등을 위한 총장추천서 발급은 인재개발처 취업지원팀에서, 학장추천서는 해당 단과대학에서 다음 각 호의 절차를 거쳐 발급할 수 있다.
1. 추천서 발급 신청서(서식 1)를 작성하여 인재개발처(혹은 단과대학)에 제출
  2. 인재개발처 취업지원팀(혹은 단과대학)에서는 인재개발처장(혹은 학장)의 전결로 총(학)장의 명의로 추천서 발급
  3. 제3조 제3항의 경우는 발급사유서를 첨부하여 제 4 조 제1, 2호의 절차를 거쳐 발급
- 제 5 조('98.7.1 삭제)
- 제 6 조('98.7.1 삭제)

부 칙

이 규정은 1983년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1984년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1986년 5월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1998년 7월 1일부터 시행한다.

□ 취업 및 경력개발지원 안내

취업지원팀에서는 진로, 대학생활 설계, 경력개발, 취업 및 아르바이트를 돕기 위하여 아래와 같은 업무를 담당하고 있다

▷ 위치 : 법과대학 1층(우체국 옆)

1. 취업정보시스템 이용안내

한남대학교 홈페이지에 접속하여 Hi-Portal 로그인 후 취업정보를 클릭하면 각종 취업뉴스, 채용속보, 취업관련자료, 취업특강, 아르바이트 등의 정보를 검색할 수 있다.

2. 업무안내

1) 진로(취업) 훈련·교육 사업안내

가. 리쿠르팅 노마드 : 재학생을 대상으로 전국적으로 실시되는 채용박람회에 참여하여 현장 리쿠르팅에 도전하고 취업트렌드를 취득할 수 있도록 한다.

나. CAP+(청년층 직업지도 프로그램) : 직업탐색에서 면접·기술까지 청년층이 확고부동한 목표를 가지고 자신감 있게 취업준비에 임하고 진로를 결정할 수 있도록 지원하기 위하여 소집단으로 구성하여 4~5일간 운영되는 프로그램으로 취업지원팀에서 별도로 모집하여 시행한다.

다. 캠프 : 취업준비생들의 진로를 결정하는데 실질적인 도움을 주기 위해 실시하고 있다.

● 시간/목표관리 캠프 운영

- 참가 대상자 : 1·2학년 40명

- 신청방법 : Hi-Portal에서 참가신청서를 업로드한 후 신청

- 교육내용 : 열정과 성공리더십, 오리엔티어링, 용기 있는 리더십, 리더십 트레이닝, 시간 관리와 자기관리, 등

● 성공 취업 캠프 운영

- 참가 대상자 : 3·4학년 40명

- 신청방법 : Hi-Portal에서 참가신청서를 업로드한 후 신청



- 교육내용 : 심리검사해석, 의사결정법, 입사서류 작성법 및 콘테스트, 인사담당자특강, 면접특강 등
  - 한남 리더스 아카데미 운영
    - 참가 대상자 : 3·4학년 50명
    - 신청방법 : Hi-Portal에서 참가신청서를 업로드한 후 신청
    - 교육내용 : Fun Fun 리더십, 직무능력검사 실시, 입사서류 작성법, 프레젠테이션 스킬, 유형별 모의면접, 면접경연대회 등
  - HNU Speech & Presentation Mini School
    - 참가 대상자 : 1·2학년 20명
    - 신청방법 : Hi-Portal에서 참가신청서를 업로드한 후 신청
    - 교육내용 : 스피치 기본(보이스 트레이닝 기초 훈련), 스피치와 프레젠테이션의 설득력 높이기 훈련, 최종 점검 테스트 등
  - 데일카네기 셀프리더십 캠프
    - 참가 대상자 : 1·2학년 40명
    - 신청방법 : Hi-Portal에서 참가신청서를 업로드한 후 신청
    - 교육내용 : 자신감 개발, 인간관계스킬 개발, 커뮤니케이션 능력 향상, 리더십 개발, 감정과 스트레스 조절 등
- 라. 인·적성 및 직무능력 검사
- 인·적성 검사 : 정확한 진로 설정에 도움을 주기 위한 검사로 그 결과를 가지고, 능력 개발을 위한 Mind-map을 설계할 수 있는 기회를 제공하기 위하여 1학년부터 단계적이고 지속적인 진로를 상담해 준다.
  - 직무능력검사 : 고학년 학생들에게 직업선택과 사회진출을 지원하기 위하여 수시로 실시하여 검사 결과와 상담을 통하여 Research할 기업의 채용시기와 형태 등을 고려하여 사전에 입사와 관련한 정보를 취득케 하고 있다.

2) 취업 활동 지원 사업안내

가. 취업주간 행사 : 기업 공채 시즌에 맞춰 저학년에게는 대학생들의 적응력을 높이고 진로를 설정하여 미래의 취업을 위한 사전 준비 기회를, 고학년에게는 현실에 직면한 취업에 대한 취업 능력 향상의 기

회를 제공한다.

- 나. 커리어 코칭 존 운용 : 취업지원 행정부서와 동일 공간 내에 있는 Job Cafe에 코칭 존을 설치하여 취업 민원 해결과 취업 역량 강화를 One Stop으로 수행할 수 있는 복합공간으로 구성하여 요일별로 다양하고 효율적인 취업훈련이 이루어 질 수 있는 프로그램으로 강의식이 아닌 개인별 맞춤 클리닉으로 전문적 컨설팅이 이루어질 수 있는 현장감 있는 코칭 프로그램을 운영하고 있다.
- 다. 대학별 현장 실습 지원 : 취업특강 및 취업활성화 지원금을 지원하고, 취업을 향상을 위한 우수학과 특별 지원하고 있으며, 단과대학별 취업특강 계획서를 제출받아 형평성을 고려하여 예산 지원하며, 단과대학 차원의 특강을 원칙으로 특강계획서 사전 제출해야 한다.
- 라. 창업동아리 관리 지원 : 창업경진대회, 공모전 등 창업동아리 지원하고 있다.
- 마. 취업동아리 운영 : 취업을 희망하는 직종별, 업종별, 기관별로 동아리를 구분하여 효율적으로 취업을 준비하는 학생들에게 인재개발처에서 적극 후원하고 있다.
- 바. 온라인 동영상 강의 지원
  - 온라인 강좌를 선택하여 취업지원팀에 신청 후 온라인 수강이 가능하다
    - 참여대상 : 본교 재학생(전체)
    - 수강강좌 : 공무원, 멀티미디어, 자격증, 오피스, 모바일, 금융회계 관련 동영상 등
    - ※ 수강 강좌는 매년 변경될 수 있음.
- 사. 외국어(영어) 우수 장학금 지급 : TOEIC 및 TOEFL 등 외국어시험 우수학생에게 타 장학금 수혜와 별도로 매 학기 초 해당서류를 취업지원팀에서 접수받아 지급하고 있다.
- 3) 취업교과목 운영 안내
- 가. BTC(Businessman Training Course):자신의 Vision 설정에 부합하는 Team-Work 훈련과 트랙활동 등을 통하여 기업에 부응하는 인재를 양성하여 학교 이론 교육을 기반으로 기업실무에 접목하여 보다 수월하게 현업에 적응하기 위한 일환으로 1988년에 개설한 Business 훈련과정이다.

204· 2012 한남대학교 요람

- 대 상 : 본교 재학생(3~4학년)
- 교육기간 : 1학기(3월 말~6월 초)/2학기(9월 말~12월 초) ※연 2회
- 교육시간 : 매주 화, 목요일 18:00~21:00
- 교육내용 : 생애설계와 비전형성, CEO특강, 진로탐색과 분석, 창조적 사고와 커뮤니케이션, 효과적인 프레젠테이션(이론, 실기), 스피치훈련, 인간경영기법, 성공학, 비즈니스매너, 이미지 메이킹 등

나. 성공취업 사례연구

① E-비즈니스 과정 : 재학생을 대상으로 온라인 쇼핑몰 창업 이론 및 실습교육을 통해 창업시장 트렌드를 이해하고, 실제 쇼핑몰을 구축할 수 있는 능력을 키울 수 있도록 하는 과정이다.

- 수업내용: 창업시장 트렌드 이해, 쇼핑몰 창업 프로세스, 창업아이템 선정방법, 웹 기술, 쇼핑 상품 사업 전략, 쇼핑몰 성공 및 실패요인, 상품 촬영 테크닉, 옥션 상품등록 실습, 창업 시 필요한 세법 및 오피스 능력, 쇼핑몰 홍보전략 등

② 미니MBA 과정 : 기업경영에 대한 전반적인 이해와 경영관리 기법에 관한 역량을 강화시켜 졸업 후 바로 기업에서 필요로 하는 인재를 양성하기 위한 과정으로 발표와 이론으로 이루어진다.

- 수업내용: 기업과 마케팅 전략, 기업의 재무 회계, 기업과 경영전략, 기업의 조직 및 인사 관리 이해, 생산관리시스템 구축 및 운영관리 등

다. 여대생리더십아카데미(Leadership Academy for Women's) : 21세기 국제화로 가는 시대적 환경 변화에 적응할 수 있는 창의성을 배양하여 능력과 지성을 두루 겸비한 전문여성으로서 사회 도처에서 필요로 하는 여성인재 및 지도자 역할을 주도할 선진화된 인물을 양성, 배출하기 위하여 1992년 개설한 여학생 전문Business 훈련과정이다.

- 대 상 : 본교 재학생(3~4학년)
- 교육기간 : 하계방학 중
- 교육시간 : 매주 월~금요일 09:30~12:30
- 교육내용 : 직무능력검사, 관계형성 팀빌딩, 여성 주요

채용 업종에 따른 취업 전략, 입사서류 작성법, 이미지 메이킹, 파워 프레젠테이션, 면접전략, 기업탐방 등

라. 대학생 진로지도과정(CDP-C) : 직업관 형성 및 진로 의사결정에서부터 취업준비 실무교육을 통해 진로 선택 및 취업역량을 강화시키고자하는 과정이다.

- 대 상 : 본교 재학생(전체)
- 교육기간 : 학기 중
- 교육시간 : 온라인 강좌
- 교육내용 : 자신에 대한 이해, 직업세계에 대한 이해, 진로의사결정, 진로계획, 오프라인 특강 등

마. 진로탐색과 능력개발 : 학생들이 자기 진로와 더불어 취업준비와 목표달성을 위해 구체적이고 체계적으로 준비할 수 있도록 지원하여 대학생활을 통해 창의성을 개발하고 이를 바탕으로 자기탐색과 경력관리를 개별적 특성에 적합하게 효과적으로 성취하게 하고 취업성공에 지름길을 극대화하기 위하여 인재개발처에서 매학기 저학년을 대상으로 진로탐색과 능력개발(교양선택, 2학점 P/F) 교과목을 개설·운영하고 있다.

- 대 상 : 본교 재학생(1~2학년)
- 교육기간 : 학기 중
- 교육시간 : 매주 금요일 / 2분반 (13:00~15:00, 15:00 ~ 17:00)
- 교육내용 : 자기분석, 업직종의 이해, 신문 활용법, 업종별 희망 직무 분석, 커리어 로드맵 등

바. 취업전략 : 입사 서류 작성법, 이미지 메이킹, 유형별 면접전략, 프레젠테이션 스킬 등 취업역량 강화를 위한 교육으로 중견 기업체 CEO 및 인사담당자 초청 특강으로 이루어진다.

- 대 상 : 본교 재학생(3~4)
- 교육기간 : 학기 중
- 교육시간 : 매주 수요일 15:00 ~ 17:00
- 교육내용 : 중견기업의 이해와 취업 전략, 입사서류 작성법, 유형별 면접 전략, 기업별 분석 및 발표 등

사. 신문읽기와 경력개발 : 효과적인 신문읽기와 글쓰기(기사)로 구분하여, 단순히 읽기만 하는 수업이 아니라

정보의 보고인 신문을 스크랩하고 이를 통해 각종 지식을 습득하는 방법, 직접 기사를 써보는 글쓰기까지 포함하여 수업이 이루어진다. 신문 읽기와 글쓰기를 통해 경력개발 및 취업에 도움을 주고자 한다.

- 대 상 : 본교 재학생(1~4)
- 교육기간 : 학기 중
- 교육시간 : 매주 금요일 09:00 ~ 11:00
- 교육내용 : 신문 바로 알기, 신문 파헤치기, 신문 펴보기, 신문 트렌드 파악, 쉬운 경제기사의 세계, 신문과 취업 등

4) 인프라 구축 사업 안내

가. Job Cafe 운영

- 위치 : 법과대학 1층 우체국 옆 취업지원팀 내
- 구성 : 구인 구직정보 검색실, 취업정보 책자, 신문 등 열람실, 취업관련 영상물 DVD실, 모의 면접실 등

나. 취업정보열람실 운영 : 기관정보 및 기업채용정보 Research 작업을 위한 PC와 신문, 사보, 잡지, 시창 각 자료 등 다양한 정보 자료를 비치하여 학생들이 용이하고 자유롭게 이용할 수 있도록 인재개발처 취업지원팀 내에 상담실과 분리된 공간으로 운영하고 있다.

다. 관학협력 프로그램 운영실 설치 : CAP+, CDP 프로그램 진행 및 취업동아리 스터디룸 운영하고 있다.

5) 기타 프로그램 안내

가. 취업정보망 운영(Hi-Portal ➔ 취업정보) : 각종 채용정보를 학교 홈페이지에 실시간으로 제공하고 있으며, 취업준비생들의 구직 및 아르바이트 신청을 접수 받아 해당 기관에 추천하고 있다.

나. 취업상담 : 재학시절 자신의 명쾌한 진로설정을 토대로 체계적인 준비와 본인적성의 맞춤형 직종과 업종을 선택 할 수 있도록 지원하기 위해 기관·기업 인사담당자, 재직동문 선배 및 취업전문기관 등과의 연결망을 기초하여 개인별, 집단별 상담을 실시하고 있으며, 인·적성 및 직무능력검사, 기업 및 채용정보, 입사서류 및 면접 Clinic 등도 병행 실시하고 있다.

다. E-mail 및 SMS Service : 상담, 훈련, 교육 등을 통하여 개인이 원하는 취업 희망분야를 신청 받아 단계별 취업 준비요령 습득, 기업정보, 채용정보, 각종 공지사항 등을 학생들에게 개인 E-mail 또는 SMS로 정보를 제공하고 있다.

라. 입사서류 및 면접 Clinic : 취업에 기본인 이력서와 자기소개서의 올바른 작성법과 본인이 희망하는 기업에 지원하기 위해 작성한 입사서류와 면접절차 및 요령 등을 Clinic 해주고 있다.

마. 공개 모의면접 : 기업체 인사담당관이 직접면접을 실시하여 면접에 대한 자신감을 심어주고 면접요령을 사전에 습득할 수 있는 기회를 제공하고 있다.

바. 멘토링 System : 불특정 다수 학생들을 대상으로 하는 취업지원 활동과 개별 희망진로에 따른 정보와 취업성공을 위한 준비 요령 등을 기업 인사담당자, 헤드헌터, 재직동문들이 개인별 성향과 특성을 파악하고 구체적인 취업을 지원하는 프로그램으로 취업지원팀 상담을 통하여 연계시켜 주는 활동이다.

사. Campus Recruiting 및 기업설명회 : 채용계획이 있는 기업 인사담당자들을 초빙하여 기업에 대한 올바른 정보와 사전 면접을 실시하여 유능한 학생들의 성공적인 취업을 가능하도록 하는 활동이다.

## 봉사활동

한남대학교의 창학이념과 시대적 요청, 그리고 교육이념과 복지이념을 토대로 한 전인적 인간교육을 실현하기 위하여 봉사활동 인증제를 시행하고 있다.

1. 봉사활동 교과목 운영

- 이수구분 : 교양선택
- 학수번호 : 15904(봉사활동 I), 15905(봉사활동 II), 18784 (봉사활동 III)
- 학 점 : 교양선택 1학점(1학기에 1학점, 3회까지 가능)
- 평가자료 : 봉사활동결과보고서, 봉사활동일지, 소감문, 평가서 등

● 평가방법 : 1차평가 - 봉사기관(평가양식에 따라 평가)  
2차평가 - 위원회 및 지도교수

● 관 리 : ① 이수자는 졸업학점에 반영됨  
② 봉사활동 인증서 발급(재학중 봉사활동 자)

● 수강신청 방법

봉사활동을 희망하는 학생은 수강신청기간 중에 다음과 같은 절차를 거친다.

- 1) 하이포털에서 수강신청용 봉사기관을 열람한 후, 본인에게 맞는 기관을 선택한다.
- 2) 봉사기관을 한번 선택하면 취소가 불가능하므로 신중하게 한다.
- 3) 봉사기관을 잘못 선택한 학생은 학생복지팀을 직접 방문하여 기관 정정 요청을 해야 한다.
- 4) 봉사기관을 선택하고 신청을 마친 학생은 학교 및 봉사기관에서 실시하는 사전교육에 참석해야 한다.
- 5) 기본 교육은 신청자 전원이 참석해야 하며, 기이수한 학생들도 참여한다.
- 6) 봉사활동은 학기당 32시간(기본교육 포함) 이상을 해야 한다.

2. 졸업인증제 실시

2005학년 입학생부터는 재학 중 의무적으로 72시간 이상 봉사활동을 실시해야 졸업을 할 수 있는 제도이다.

## 학생 해외유학제도

□ 해외교류유학생 규정

1988. 6. 16 제정    1998. 9. 1 개정  
2002. 3. 1 개정    2003. 10. 17 개정  
2007. 10. 23 개정    2009. 2. 17 개정  
2011. 5. 11 개정

제 1 조(목적) 이 규정은 한남대학교(이하 “본교”라 한다)와 교류협정을 맺은 해외자매 대학에서 수학하는 학생의 교류유학에 관하여 필요한 사항을 정

함을 목적으로 한다.

제 2 조(지원자격) 자매대학에 교류유학을 원하는 학생은 다음 각 호의 자격요건을 갖추어야 한다.

1. 본교 1, 2, 3학년 재학중인 학생을 원칙으로 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정할 경우 별도의 지원 자격을 부여할 수 있다.(개정 2003.10.17)
2. 수료한 총 학기평점이 3.0이상인 학생
3. 학칙에 의거 징계 받은 사실이 없는 학생
4. 해외여행에 결격사유가 없는 학생
5. 외국어공인성적 취득 학생 (개정 2011.5.11)

제 3 조(등록) 유학생은 매 학기 등록기간 내에 소정의 등록금과 기타 납부금을 본교 경리팀에 납부하여야 한다. 단, 8학기 이상 등록자는 ‘등록금을 내지 않는 등록’을 할 수 있으며, 등록절차를 하지 않는 유학생은 제적처리한다.(개정 2007.10.23)

제 4 조(유학기간) 해외자매대학에서의 유학기간은 파견 후 1년을 초과할 수 없으며 이 기간 동안은 휴학할 수 없다. 단, 위 기간을 초과할 때에는 즉시 제적처리한다.

제 5 조(선발 및 파견시기) ①교류유학생 선발시험은 매년 10월중에 실시한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정할 경우 별도로 실시 할 수 있다.(개정 2003.10.17, 2011.5.11)

②선발된 유학생은 해당대학의 학사일정에 맞춰 파견함을 원칙으로 한다.(개정 2002.3.1, 2011.5.11)

제 6 조(교류유학시 수강신청 및 학점이수) ①유학생은 해외자매대학에서 한 학기 최저 9학점 이상 수강신청하여야 한다.

②전공 및 부전공과 관련된 과목의 이수를 원칙으로 한다. 단, 전공 및 부전공이 아닌 과목은 본교 교과과정과 동일 또는 유사과목을 이수하여야 한다.

③유학생은 교류유학생 과목이수계획서(별첨 1)를 학과(부)장 및 국제교류원장에게 제출하여야 한다.

제 7 조(과목인정절차) ①해외자매대학에서 이수한 교과목에 대한 과목인정은 자매대학에서 발급한 성적증명서에 의거한다.

②교류유학 중에 취득한 과목을 인정받고자 하는 자는 귀국 즉시 국제교류팀에 귀국사실을 알리고 성적표를 받아 교류유학생 대체과목인정 신청서(별첨

2)를 소속학부(과)에 제출한다. 대체과목인정 신청서는 자매대학 학기 종료 후 60일 이내에 제출해야 한다.(개정 2002.3.1, 2011.5.11)

③삭제 (2002.3.1)

④소속학과(부)에서는 학과(전공)교수회의 심의를 거쳐 대체과목을 선정한 후 소속 대학장을 경유하여 교무연구처장에게 대체과목인정서(별첨3)를 제출한다

⑤교무연구처는 결과를 대외협력처(국제교류팀)에 통보한다.(개정 2011.5.11)

제 8 조(과목인정원칙) ①교과목 명칭과 동일한 것을 우선으로 대체함을 원칙으로 한다.

②교과목 대체는 전필, 전선, 교필, 교선순으로 대체한다.

③동일과목이 없는 경우에는 유사 과목순으로 대체한다.

④유사과목이 없는 경우에는 교양선택과목 중에서 선택하여 대체한다.

⑤대체후 인정받지 못한 학점이 있을 경우에는 해외 자매대학에서 취득한 학점의 일부 또는 전부를 본교의 대체과목 학점에 맞게 조정하여 인정하되, 성적상향이 낮은 경우 낮은 성적으로 인정한다.

⑥정규 교과과정이 아닌 별도의 교육과정 또는 교육기관에서 이수한 언어연수과목은 전필, 전선으로 대체할 수 없다. (신설 2011. 5. 11)

제 9 조(학점인정 및 성적평가) ①학점인정은 연간 35학점의 범위내에서 학칙시행세칙 제24조 제2항에 준한다.

②교류유학생의 성적평가는 파견국가에 관계없이 Pass/Fail 방식에 의한다.(개정 2009.2.17)

③자매대학에서 이수한 성적은 대체과목인정서 접수 후 교무연구처에서 교류유학생 성적 인정기준(내규)에 의해 산정한다.(개정 2011.5.11)

④ '교류유학생 성적 인정에 대한 학적 내규'에 해당하는 대학이 없는 경우는 본교 성적 인정 방식에 따라 다음 각 호의 1과 같이 처리한다.(신설 2009.2.17)

1. 기준 실점이 70점 이상은 Pass
2. 기준 실점이 70점 미만은 Fail

부 칙

제 1 조(시행일) 이 규정은 1988년 6월 16일부터 시행한다.

제 2 조(경과조치) 시행일 이전에 해외자매대학에서 이

수한 교과목의 학점인정은 해당학과 교수회의 심사를 거쳐 인정할 수 있다.

부 칙

(시행일) 이 개정규정은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정규정은 1998년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정규정은 2003년 10월 17일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

## 교류유학생 성적인정에 대한 학적내규

○ 교류대학이 중국어권, 영어권인 대학

교류대학 취득성적		본교 성적인정	비 고
실 점	등 급		
70 이상	C- 이상	Pass	
70 미만	C- 미만	Fail	

○ 교류대학이 일어권인 대학 (일본 등)

교류대학 취득성적		본교 성적인정	비 고
실 점	등 급		
70 이상	양 / B 이상	Pass	
70 미만	양 / B 미만	Fail	

○ 난잔대학

교류대학(난잔대학) 취득학점		본교 성적인정	비 고
실점	등급		
70 이상	B- 이상	Pass	
70 미만	B- 미만	Fail	

○ 교류대학이 필리핀에 있는 대학

교류대학 취득학점		본교 성적인정	비 고
필리핀국립대학교	테라셀대학교		
3.0 이하	1.0 이상	Pass	
3.0 초과	1.0 미만	Fail	

(별첨 1)

### 교류유학생 과목 이수계획서

소속대학및학과(부)	대학		학과(부)	학년
학 번		성명		
자 매 대 학 명				
해 외 유 학 기 간				
자 매 대 학 과 목 이 수 계 획 서				
교 과 목 명	학 점	이수구분	교 과 목 명	학 점
		학년도 제 학기		
학 점 계		학 점 계		

20    년    월    일

신 청 인                                    (인)

(별첨 2)

### 교류유학생 대체과목 신청서

소속 대학 및 학부(과)	대학		전공(학과)		학년	
학 번	성 명					
자 매 대 학 명						
해 외 유 학 기 간						
대 체 과 목 신 청 내 용						
자 매 대 학 이 수 과 목			본 교 대 체 인 정 과 목			
교 과 목 명	학점	성적	이수구분	교 과 목 명	학점	성적
			학년도 제 학기			
			학년도 제 학기			
학 점 계			학 점 계			
기 타:						

\* 본교 대체인정과목란의 성적은 학사관리팀에서 기입하므로 기입하지 마세요.

20     년     월     일

신 청 인                          (인)



(별첨 3)

### 교류유학생 대체과목 인정서

소속 대학 및 학부(과)		대 학		전공(학과)		학 년	
학 번				성 명			
자 매 대 학 명							
해 외 유 학 기 간							
대 체 과 목 인 정 내 용							
자 매 대 학 이 수 과 목				본 교 대 체 인 정 과 목			
교 과 목 명		학 점	성 적	이수구분	교 과 목 명	학 점	성 적
					학년도 제 1 학기		
					학년도 제 2 학기		
학 점 계				학 점 계			

\* 본교 대체인정과목란의 성적은 학사관리팀에서 기입하므로 기입하지 마세요.

첨부 : 1. 학과(부)교수 회의록 1부

2. 자매대학 성적증명서 1부

20 년 월 일

학부(과)장: (인)

대 학 장: (인)

□ 교비유학생선발규정

1986. 5. 27 제정	1989. 9. 1 개정
2001. 3. 1 개정	2005.12.19 개정
2011. 5. 11 개정	

제 1 조(목적) 이 규정은 한남대학교(이하“본교”라 한다) 학생의 교비유학에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조(교비유학생 선발기준) 교비유학생은 외국에 교비유학을 원하는 본교 학생으로 다음 각 호에 해당하여야 한다.

1. 2학년 이상 수료한 재학생(개정 2011.5.11)
2. 수료한 총 학기 평점이 3.0이상인 자(개정 2011.5.11)
3. 년 10명 이내로서 본교에서 실시하는 교비유학시험에 평균 80점 이상인 학생
4. 해외여행에 결격사유가 없는 학생

제 3 조(유학기간) 교비유학 기간은 2년으로 하며 2년을 초과하는 경우에는 장학금을 지급하지 아니한다.

제 4 조(장학금) ①교비유학생으로 선발된 학생이 해당 대학에 등록을 완료하였을 때 소정의 장학금을 지급한다.(개정 2005. 12.19, 2011.5.11)

②제1항에 의하여 해외에 유학하여 해당대학에서 공부를 계속할 시 2년차 첫 학기 등록 후 2차분을 지급한다. 단, 학위과정이 2년미만일 경우는 전체 유학기간을 고려하여 동년에 2차분을 지급할 수 있다.(개정 2005.12.19, 2011.5.11)

③유학생은 학업계획서, 학업보고서를 제출해야하며, 제출하지 않을 시 장학금을 지급하지 않는다.(개정 2011.5.11)

제 5 조(유학시험) ①교비유학을 원하는 학생은 본교 국제교류팀에서 시행하는 소정의 시험에 응시하여 합격하여야 한다.(개정 2011.5.11)

②시험과목은 다음과 같다.

1. 외국어공인성적(개정 2011.5.11)
2. 면접(개정 2011.5.11)

제 6 조(선발시기) 교비유학생은 10월 중에 정기적으로 선발하는 것을 원칙으로 한다.(개정 2011.5.11)

제 7 조(유학시험 합격 중 유효기간) 본교에서 시행한 교비유학시험에 합격한 학생은 본교 4년 졸업 후 1년 6개월 이내에 해당대학에 유학을 하여야 하며 그 기간이 경과한 때에는 장학금을 지급하지 아니한다. 다만, 군복무 기간과 졸업 후 군입대 전까지 기간은 산입하지 아니한다.

제 8 조(준수사항) 교비유학생은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 본교의 명예를 손상시켜서는 안된다.
2. 해외유학 목적 이외의 활동을 하여서는 안된다.
3. 유학생의 졸업후 취업은 본교에서 보장하지 않는다.
4. 귀국한 날로부터 15일 이내에 귀국보고서를 국제 교류원장에게 제출하여야 한다.

부 칙

① 이 규정은 1986년 5월 27일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정이 제정되기 전 1985년도 교비유학생으로 선발된 학생은 이 규정을 적용한다.

부 칙

이 규정은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1989년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

(경과조치) 이 규정은 1985년에 선발된 교비유학생부터 소급하여 적용한다.

부 칙

이 규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 12월 19일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

□ 인정유학제도에 관한 규정

2005. 12. 19 제정, 2007. 9. 1 개정, 2008.10.9 개정,  
2010. 9. 28 개정, 2011. 5. 11 개정

제 1 조(목적) 이 규정은 본교 재학생이 재학기간 중 외국대학에서의 유학과 관련한 필요한 사항을 규정함으로써 해외유학을 장려하고 국제전문가를 양성하는데 목적이 있다.(개정 2011.5.11)

제 2 조(인정유학의 종류) 이 규정은 교류유학(Exchange Student Program : ESP), 추천유학(Visiting Student Program : VSP), 자비유학(Overseas Credit Program : OCP), 단기어학연수유학(Short Term Language Training Program : STP), 위탁교육유학(Study China Program : SCP), 공동학위유학(Joint Degree Program : JDP), 그리고 복수학위유학(Dual Degree Program : DDP)으로 구분한다.(개정 2008.10.9)

제 3 조(정의) 이 규정이 정한 인정유학의 종류별 정의는 아래와 같다.

- ①교류유학(Exchange Student Program : ESP)이라 함은 외국대학과의 협정에 따라 양 대학이 정한 기간 동안 일정 수의 학생을 파견함을 의미한다. (개정 2008.10.9, 2011.5.11)
- ②추천유학(Visiting Student Program : VSP)이라 함은 대학이 정한 6개월 또는 1년 과정 이하로 협정이 체결된 외국대학에서 유학하는 것을 의미하며, 자비유학(Overseas Credit Program : OCP)이라 함은 대학에서 정한 기준에 부합되는 외국대학에서 자비로 6개월 또는 1년 과정을 유학하는 것을 의미한다.(개정 2011.5.11)
- ③중국위탁교육유학(China Study Program : CSP)이라 함은 대학이 중국대학과의 협정을 통해 6개월 또는 1년 과정(3+1/7+1)의 교육을 위탁하는 것을 의미한다.(개정 2011.5.11)
- ④공동학위유학(Joint Degree Program : JDP)이라 함은 대학이 외국대학과의 협정에 의해 양 대학이 협의한 특정 전공과 교육과정을 이수한 경우 1개

의 공동 학위를 수여하는 것을 의미한다.(개정 2011.5.11)

⑤복수학위유학(Dual Degree Program : DDP)이라 함은 대학이 외국대학과의 협정을 통해 양 대학이 정한 교육과정을 모두 이수하였을 경우 양 대학에서 각각 해당 전공학위를 취득하는 것을 의미한다.(개정 2011.5.11)

⑥단기어학연수유학(Short Term Language Training Program : STP)이라 함은 대학이 하계 및 동계방학 기간 중에 진행되는 최저 2주 이상 30시간 이상의 교육과정으로 진행되는 단기어학연수를 의미한다.(개정 2007.9.1, 2011.5.11)

제 4 조(등록의무) 이 규정이 정한 인정유학은 해당 유학기간 중에 본 대학에서 정한 등록금과 지원하는 상대 외국대학이 정하는 등록금을 납부함을 원칙으로 하며 인정유학별 세부규정은 별도로 정한다. (2007.9.1 개정)

제 5 조(지원자격) 인정유학을 희망하는 학생(이하 "지원자"라 한다.)은 본교 재학생으로서 인정유학 종류별 다음의 요건을 갖추어야 한다.

▶ 인정유학 종류별 지원 자격

구분	지원자격	
	공통사항	자격
1. 교류유학	- 학칙에 의거 징계 받은 사실 이 없는 자 - 신체 건강한 자로 해외여행에 결격 사유가 없는 자 - 기타의 제한사항은 유학 종류별 별도로 정한다.	-평정평균 3.0 이상인 자 -2학기 이상의 등록을 마친 자 -외국어공인성적 소지자
2. 추천유학, 자비유학		-2학기 이상의 등록을 마친 자
3. 위탁교육유학		-1학기 이상의 등록을 마친 자
4. 공동학위유학		-2학기 이상의 등록을 마친 자 -관련 외국대학 기준 및 소속 학과의 요구자격 소지자
5. 복수학위유학		-관련 외국대학 기준에 부합하는자
6. 단기어학연수유학		-1학기 이상의 등록을 마친 자

제 6 조 (인정유학 종류별 등록의무, 제한, 유학기간, 인정학점 범위와 지원)

① 인정유학의 종류별 유학기간과 학점인정은 아래와 같다.

▶ 인정유학 종류별 등록의무, 제한, 유학기간, 인정학점범위

구분	공통사항	제한	유학기간	학점인정
1. 교류유학	해당 유학기간 중 본교의 등록의무를 이행하여야 함.	1회	6개월/1년	총35학점
2. 추천유학, 자비유학		없음	6개월/1년	총24학점
3. 위탁교육유학		1회	6개월/1년	총24학점
4. 공동학위유학	양 대학이 정한 바에 따름	협의	양 대학이 정함	양 대학이 정함
5. 복수학위유학				
6. 단기어학연수유학		2회	2주이상~5주	3학점(총6학점)

제 7 조(인정유학 대학의 범위 및 인정유학 지원시기)

- ①외국 인정유학 대학의 범위는 본교와 학생교류 협정을 맺은 해외자매대학으로 한다. 단, ‘자비유학과 ‘단기어학연수유학’의 경우는 예외로 한다.(개정 2011.5.11)
- ②인정유학의 지원 시기는 인정유학의 종류별 특성에 따라 따로 정한다. (개정 2007.9.1)

② 인정유학은 복수지원을 허용할 수 없다. 다만, 단기어학연수는 예외로 하며, 교류유학, 추천유학, 복수학위, 위탁교육프로그램간의 복수 참가는 총장이 필요하다고 인정하는 경우 허용할 수 있다.(개정 2010.9.28)

제 8 조(등록의무) (등록 및 재학의 의무) ①인정유학

- 중인 학생은 해당 인정유학기간 중에 본교의 제반 등록절차에 따라 소정의 등록을 필하여야 한다.(개정 2011.5.11)
- ② 휴학한 후 인정유학대학에서 취득한 학점 및 등록학기는 인정하지 않는다.(개정 2011.5.11)

제 9 조(선발기준 및 절차) 선발기준과 절차는 국제협력위원회가 인정유학 종류별 특성에 따라 따로 정한

- 다.(개정 2011.5.11)
- 제 10 조(지원서류) 지원자는 소정의 구비서류를 갖추어 소속 학과장(전공지도교수)을 경유하여 국제교류팀에 제출하여야 한다.(개정 2011.5.11)
1. 인정유학대학의 종류별 수학신청서
  2. 인정유학 종류별 학점인정신청서
  3. 전학기 성적 증명서 1통
  4. 소속 학과장(전공지도교수) 추천서 1통, 단 제6조 3호 단기어학연수유학의 경우는 제한다.
  5. 해당 외국어 능력을 입증하는 서류(외국어공인시험성적 또는 기타 시험성적), 다만 제6조 3호 단기어학연수유학의 경우는 예외로 한다.(개정 2011.5.11)
- 제 11 조(교과목의 표기방법) 인정유학에서 이수한 교과목은 인정유학대학에서 발급하는 성적표를 기준으로 하며 인정유학 종류별 교과목 인정은 다음과 같다.(개정 2011.5.11)
1. 교류유학, 추천유학, 자비유학의 교과목 인정은 해외교류유학 규정 제7조(과목인정절차)에 따른다.(개정 2008.10.9)
  2. 단기어학연수유학은 언어권 구분 없이 “해외어학연수(3-3-0) I, II”라는 교과목명칭과 성적을 표기한다.
  3. 위탁교육유학, 공동학위유학, 복수학위유학은 양 대학이 정한 기준에 따른다.
- 제 12 조(성적의 본교 이수구분) ① 인정유학대학의 성적 인정시 교류유학, 추천유학, 자비유학의 경우, 본교는 그 이수구분에 있어서 전필, 전선, 교필, 교선으로 표기할 수 있으며 이는 소속 학과(부)를 경유하여 교무연구처장이 승인한다.(개정 2008.10.9)(개정 2011.5.11)
- ② 삭제 (2007. 9. 1)
  - ③ 교직과정은 반드시 본교에서 이수하여야한다. (신설 2007.9.1)
- 제 13 조(인정유학대학의 성적절차) ①교류유학, 추천유학, 자비유학의 성적인정은 해외교류유학생규정 제7조(과목인정절차)에 따른다.(개정 2008.10.9)
1. 삭제 (2007.9.1)
  2. 삭제 (2007.9.1)

3. 삭제 (2007.9.1)
  4. 삭제 (2007.9.1)
  5. 삭제 (2007.9.1)
  - ②삭제 (2007.9.1)
  - ③삭제 (2007.9.1)
  - ④위탁교육유학, 공동학위유학, 복수학위유학의 성적인정은 제 규정에 따른다. (개정 2007.9.1)
  - ⑤삭제 (2007.9.1)
- 제 14 조(장학금 등 지원) 해외 인정유학대학에서 취득한 학점에 대한 성적장학금은 지급하지 않음을 원칙으로 한다. 단, 해외교류유학생에 한해 특대 장학금, 글로벌칼리지장학금, 교직원 및 직계자녀 장학금은 지급할 수 있다.(개정 2008.10.9)
- 제 15 조(교류협약) ①인정유학대학과 상호 수학허가나 등록금 감면 등을 내용으로 하는 교류협약이 체결되면 그 교류협약이 이 규정에 우선한다.
- ②삭제 (2007.9.1)
- 제 16 조(준수의무) 학생은 다음 각 호의 의무를 이행하여야 한다.
1. 계획된 학업의 성취를 위하여 소정의 학점을 이수한다.
  2. 학교의 명예에 손상을 주는 언행을 금한다.
- 제17 조(준제용규정) 이 규정에 규정되지 아니한 사항은 본교의 학칙 및 학칙시행세칙을 준용한다.

부 칙

이 규정은 2005년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2007년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

□ 해외자매대학 현황

본교 국제교류팀에서는 학문의 국제화 추세에 발맞추어 미국을 비롯하여 영국, 일본, 중국, 호주, 터키 등의 대학들과 자매결연을 맺고 폭넓은 국제교류를 추진하여 교수교류, 학생교류, 학술정보교류 그리고 각종 유학 및 연수, 견학의 길을 넓히고 있다.

▶ 자매대학 현황

〈2011.12.31 현재〉

구분	외국대학 국가별 현황																				
국가명	호주	캐나다	중국	이디오피아	프랑스	독일	에콰도르	인도네시아	일본	모로코	뉴질랜드	필리핀	푸에르토리코	러시아	포르투갈	대만	태국	인도	우크라이나	미국	소계
자매대학 수	3	3	36	1	1	1	1	4	13	1	1	22	1	1	1	3	3	4	1	33	134

구분	외국대학 국가별 현황																				
국가명	우간다	영국	베트남	사우디아라비아	키르기스스탄	캄보디아	싱가폴	우즈베키스탄	몽골	방글라데시	체코	칠레	브라질	콜롬비아	크스타리카	페루	말레이시아	루마니아	스웨덴	소계	합계
자매대학 수	1	3	3	1	2	1	1	1	5	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	30	164

□ 교비 · 교류유학생 제도

▶ 시험제도 개정내용

- 지원자격제한(공인 외국어 시험 특정 점수나 급수 이상인자로 함)
- 2010학년도 교비 및 교류 유학시험제도 지원 자격

언어권	외국어 공인시험 종류		응시자격격			선발전형(100점)			최종 선발자	
			교류	교비	평점평균	적·인성	외국어능력	평점평균	교류	교비
영어권	TOEFL	CBT	210 이상	220 이상	3.0 이상	25	50	25	00	0
		IBT	78 이상	83 이상						
일어권	J.P.T.		600 이상	700 이상					00	0
중어권	H.S.K.		4급(구3급)	5급(구8급)						
독어권	Goethe Institut		N/A	Start Deutsch 1					N/A	0
불어권	DELF		N/A	DELF B1						

교류시험의 경우 선발인원이 미달된 경우, 별도의 전형을 통해 선발할 수 있다.

▶ 2010학년도 교비 및 교류 유학생

구분		교류유학생				교비유학생			
응시자격	공통사항	① 직전학기까지 총성적의 ② 해외여행에 결격사유가 ③ 학칙에 의거 징계 받지				평점평균이 3.0 이상인 자 없는 자 않은 자			
	언어능력	영어권	TOEFL	C.B.T	210 이상	영어권	TOEFL	C.B.T	220 이상
				I.B.T	78 이상			I.B.T	83 이상
		일어권	J.P.T.		600 이상	일어권	J.P.T.		700 이상
		중어권	H.S.K.		4급(구 3급)	중어권	H.S.K.		5급(구 8급)
		독어권	Goethe Institut		N/A	독어권	Goethe Institut		Start Deutsch 1
불어권	DELFF		N/A	불어권	DELFF		DELFF 1		
학년제한	① 본교 1,2,3 학년에 재학 중인 자				① 본교 3, 4학년에 재학 중인 자로서 4학기 이상 수료한 자				
인정기간	상기의 외국어공인능력시험 인증서는 시험 접수일로부터 2년 이내에 발급받은 것이어야 한다.								
구비서류	① 응시원서 (사진 3매) 1부 ② 재학증명서 ③ 성적증명서 ④ 자기소개서 ⑤ 이력서 ⑥ 외국어공인능력시험 인증서 사본1부(원본 지참할 것)								
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 접수기간 :</li> <li>■ 시험일자 : 10월 중 각 언어권별로 실시(개별통보)</li> </ul>								
	선발전형(100점)								
	적·인성			외국어능력 (공인시험점수)			학부성적(평점평균)		
	25			50			25		
선발인원	영어권	일본어권	중국어권	영어권	일본어권	중국어권	독어권	불어권	
	○○명	○○명	○○명	○명	○명	○명	○명	○명	
유학기간	1년 / 6개월				석사과정 2년				
유학시기	영어권	- 미 국 : 매년 8월 - 익년 7월 - 필리핀 : 매년 5월 - 익년 2월 - 호 주 : 매년 7월 - 익년 6월							
	일본어권	- 일 본 : 매년 4월 - 익년 2월 - 난잔대 : 매년 8월 - 익년 7월							
	중국어권	- 중 국 : 매년 2월 - 익년 1월 - 연변대 : 매년 2월-7월, 8월-익년1월							
등록 및 혜택	① 유학대학에서의 학비등록은 면제한다. (단, 추천유학생은 제외한다.) ② 유학대학에서의 취득학점은 연간 35학점 까지 인정한다.				① 교비장학증서를 발행한다. ② 1년에 4백만원씩 2년간 총8백만원 교비 비장학금을 지급한다.				
의무사항	① 유학기간 중의 본교 학비등록은 필하여야 한다. ② 유학과정, 혹은 유학종료 후 본원이 정하는 절차에 따라 취득학점 인정 절차를 밟아야 한 다. ③ 정해진 유학기간(최대 1년)을 초과할 수 없 으며 불이행시 즉시 제적처리한다. ④ 본교에서의 8학기 등록의무를 필하여야 한 다.				① 본교 졸업 후, 1년 6개월이내에 외국대학의 석사과정에 입학하여야 한다. (군복무기간 제외) ② 외국대학의 석사과정 진학한 경우, -외국대학 재학증명서 1통 -외국대학 등록금납입증명서 1통 -본교 졸업증명서 1통 -본교 교비장학증서 사본 1부 를 국제교류팀에 제출하여야 한다.				



## 학생상담센터 안내

학생상담센터에서는 한남인의 정신건강을 돕고 인격적 성장을 키우기 위하여 개인상담, 집단상담을 비롯하여 각종 심리검사를 실시한다. 이와 더불어 성격, 진로, 친구, 학업, 이성, 가족문제 등에 대한 전문적인 도움과 정보를 제공한다.

### 1. 개인상담

- 대인관계에 어려움이 생겼을 때
- 진로에 대해 갈등이 있을 때
- 가족관계로 마음이 힘들 때
- 성격을 알고 싶고 변화하고 싶을 때
- 성문제 및 성폭력 문제가 생겼을 때

### 2. 집단상담

신뢰롭고 허용적인 분위기에서 전문 상담자와 집단 동료들의 도움으로 '지금~여기'와 '나~너'의 주제를 가지고 깊숙한 속마음을 나누는 소집단 모임의 과정을 통해 자신을 올바로 이해하고 수용하며 타인의 열려진 마음으로 서로를 체험함으로써 바람직한 인간 관계형성에 도움을 받을 수 있다.

- 자기성장 프로그램  
건강한 성격, 원만한 대인관계, 자유로운 자기표현을 위한 소집단 활동을 통하여 자기 성장을 도모한다.
- 커플관계 증진 프로그램  
커플을 대상으로 한 의사소통 훈련 프로그램으로 실습을 위주로 커플간의 의사소통능력을 증진시킨다.
- 학업성취도 향상  
성적문제로 고민하는 학생들을 대상으로 심리검사 및 훈련을 통해 학업태도를 개선함으로써 학업성취도를 향상시킨다.
- 대학생활 적응력 향상  
대학생활의 적응에 어려움을 느끼는 학생들을 대상으로 효율적인 대인관계 및 대화기술 훈련, 효과적인 학사 및

대학생활 정보 습득 기술을 훈련시킴으로써 적응력을 향상시킨다.

- 진로탐색 프로그램  
자신의 성격과 능력에 맞는 적성 분야를 찾아 진로 결정과정에서 겪는 어려움을 해소한다.
- 참살이 프로그램  
요가 및 명상기법을 토대로 학생의 스트레스를 해소하고, 신체적, 정신적 균형을 도모한다.

### 3. 심리검사

자신의 성격과 정서, 적성, 흥미, 능력에 대한 분명한 이해를 바탕으로 보다 자신감있는 결정과 미래를 설계할 수 있도록 도움을 받을 수 있다. HI-PORTAL에서 검사 가능시간을 예약하면 된다.

- MBTI(30분소요)  
선천적인 선호경향을 알고 개인의 관심, 흥미, 가치관을 알 수 있다.
- 성격진단검사(40분소요)  
개인의 지배성, 안정성, 충동성, 사려성, 사회성등을 알아보는 검사이다.
- 적성탐색검사(40분소요)  
직업적 흥미를 알아봄으로써 장래의 진로를 선택하는데 도움을 주는 검사이다.
- 자아개념검사(40분소요)  
개인의 신체적, 도덕적, 성격적, 감정적, 사회적자아 등을 알아볼 수 있다.
- 기타검사

### 4. 성상담

- 성희롱, 성폭력, 성차별 문제로 고민하는 분들께 전문적인 상담서비스를 제공.
- 학내 성희롱 및 성폭력 피해 사건의 접수를 받아 <한남대학교 성폭력 예방 및 처리에 관한 규정>에 의거하여 사건을 조사·처리
- 성폭력 피해자를 위한 법적·의료적 지원기관 연계 활동
- 성폭력 피해자를 위한 심리적 지원 및 심리상담
- 가해자 처벌 및 교정교육 제공

## 220· 2012 한남대학교 요람

- 성폭력 예방 및 대처, 올바른 성문화 정착을 위한 교육(방문교육실시)

### 5. 초청강연

건강하고 만족스런 대학생활을 영위하는데 도움이 되는 다양한 주제들을 중심으로 일년에 2회 봄·가을에 개최한다.

### 6. 연구 및 출판활동

대학생에 관한 제반 조사연구 및 연구지 발간, 신입생 실태조사, 성의식 및 성폭력 실태조사를 발간하여 연구 출판활동을 통하여 학생들에 대한 폭넓은 이해와 그들의 성장을 위한 다양한 프로그램 개발에 힘쓰고 있다.

### 7. 학생상담센터 이용방법

#### ■ 학생상담센터 집단상담 프로그램

- 집단상담 프로그램별 시간표는 학기마다 다름  
(매 학기초 3월, 9월에 시간표 공지 및 접수 받음)
- 집단상담 프로그램별로 1주당 2시간씩 총 10주(20시간)간 이루어짐

#### ■ 학생상담센터 이용방법

- 이용시간 : 월~금(오전 9시~오후 5시)
- 상담신청방법 : 방문신청, HI-PORTAL 온라인 신청  
전화신청 042)629-7731,7732  
성상담실 042)629-7333
- 위치 : 학생회관 1층

## 학술정보관(Academic Information Center)

학술정보관은 중앙도서관과 전자계산소를 통합한 단일 조직으로 통합정보서비스 기능을 제공하고 있다. 현 건물은 총 2,398평 규모로 1999년 12월에 개관하였다. 학술정보관은 727,800권의 단행본, 참고도서, 멀티미디어자료 등을 소장하고 있으며, 인쇄저널 뿐만 아니라 전자저널도 상당수 구독 중에 있다. 또한 학술정보관내의 자료열람석 이외에도 이용자가 자유롭게 활용할 수 있는 1,012석의 중앙열람실을 별도의 건물에 운영하고 있으며, 그 밖에 각 단과대학에도 자유열람실을 운영하고 있다.

1층은 IT(Information Technology)Zone으로 멀티미디어자료, 각종 시청각자료, 인터넷 및 각종 정보화 교육이 가능한 시설과 국제문화자료실이 있다. 이러한 제반기능을 지원하기 위한 전자정보서비스데스크와 관내 모든 자료에 대한 통합 대출/반납서비스를 제공하기 위하여 중앙 대출/반납서비스데스크를 운영하고 있다. 2층에서 4층까지는 연속간행물영역, 인문과학자료영역, 사회과학자료영역, 과학/기술/예술자료영역, 기독교자료영역 등의 주제분야별 자료실이 영역별로 구분되어 있다.

주요 서비스로는 학술정보서비스(문헌자료, 멀티미디어매체 열람서비스, 국내외 학술정보검색시스템 및 원문제공서비스), CNS 관리운영서비스(캠퍼스네트워크에 관한 관리, 운영 및 상담업무), 종합정보시스템운영(학사/행정, 하이포텍시스템의 운영 및 지원) 등이다.

보다 전문화된 주제별 학술정보서비스 제공을 목적으로 법대생을 위한 법학도서관과 대덕밸리 캠퍼스 교직원 및 재학생을 위한 대덕밸리 학술정보실을 운영하고 있다.

### ■ 학술정보관 운영시간

요 일	학 기 중	방 학 중	분 관
평 일	09:00~22:00	09:00~17:00	좌동
토요일	09:00~13:00	09:00~13:00	휴무
휴관일	일요일, 국경일, 개교기념일	특별한 경우, 학술정보처장이 휴관을 정할 수 있음.	

### ■ 학술정보관 자료 배치도

층별배치도		자료내용
4층	기독교자료영역	기독교자료, 기타종교
	지정도서	개인교수 또는 과목별 지정도서
	고서실	고서 한적본
3층	사회과학자료영역	서지학, 도서관학, 일반상식, 통계학, 정치학, 경제학, 사회복지학, 교육학, 무역학, 민속학
	과학/기술/예술자료영역	응용S/W, 수학, 물리학, 화학, 지구과학, 생물학, 의학, 공학, 가정학, 경영학, 회계학, 화학공학, 건축공학, 건축학, 조각, 회화, 사진, 음악, 체육
2층	연속간행물	최신 연속간행물, 학위논문, 관보, 일간신문, 대학요람
	인문과학자료영역	일반전집, 철학, 어학, 문학, 역사, 지리
1층	대출/반납서비스 데스크	대출, 반납, 특별열람증 발급
	멀티미디어열람영역	CD-ROM, VideoTape, Cassette-Tape, DVD, 마이크로자료 등
	디지털 스터디룸	인터넷 강의학습
	그룹 스터디룸	소그룹의 토의실
	정보화교육실	정보화교육, 인터넷 정보열람
	국제문화자료실	각국의 정치, 문화, 역사, 교육 자료
한남교양도서관	한남 교양 100선 선정도서	
지하1층	보존서고 상층	단행본 국외서
지하2층	보존서고 하층	참고도서( ~1994년까지) 연속간행물 계본도서

법과대학 2층	법학도서관	법학 도서 전반
---------	-------	----------

대덕밸리 캠퍼스	학술정보실	나노생명과학 관련 자료 일부
----------	-------	-----------------

■ 층별 주요서비스

1. 1F : IT(Information Technology) 영역



● 전자정보서비스데스크

- 정보화교육시설 운영 및 관리
- 멀티미디어 활용을 위한 부대장비의 대여 서비스
- 국내의 도서관자료의 상호대차 및 원문제공서비스
- 정보화교육 신청 접수
- 인터넷 열람영역, 멀티미디어열람영역, 정보화교육실, 디지털스터디룸, 그룹스터디룸, 미국문화자료실, 한남교양도서관코너 유지·관리
- 장애인 학술정보관 이용 상담 전담 서비스

● 대출/반납서비스데스크

- 소장자료의 대출/반납서비스
- 자료분실 및 훼손도서 신고
- 자료대출과 관련한 휴/복학의 확인
  - 휴학생 자료대출의뢰서 신청
- 학술정보관 지역사회 개방 업무
  - 특별열람증 발급
- 대전지역 7개 협약대학교 도서관 이용 신청
  - 자료공동이용신청서, 자료대출신청서
- 대학원 수료(예정)자 자료대출의뢰서 신청

● 인터넷열람영역

- 각종 인터넷 정보의 열람
- 온라인데이터베이스 및 전자저널의 열람

- 각종 워드 등을 활용한 과제 수행

- 국회도서관 원문 열람

- 네트워크프린터 서버 운영 : 인터넷열람영역, 디지털스터디룸, 정보화교육실 등 3개 영역 동시 사용 가능

● 멀티미디어열람영역

- DVD, CD-ROM 등 멀티미디어의 활용
- Video Tape, 음반 등 자료의 활용
- 마이크로자료의 열람 및 출력

● 국제문화자료실

- 각국의 정치, 문화, 역사, 교육 자료
- 책자자료 및 DVD 열람가능
- 교내 및 외부 이용자 열람 가능
- PC, 대형 Projection TV 시청

● 정보화교육실

- 학술정보처가 주관하는 교육과정에 따라 운영
- 이용자들의 그룹별 교육신청에 의한 교육에 활용

● 디지털스터디룸(Digital Study Room)

- 멀티미디어 매체를 이용하는 개인 학습실
- 동영상 강의, 인터넷 강의, 가상강좌 등 이용

● 그룹스터디룸(Group Study Room)

- 소그룹의 토의, 과제, 학습 등을 자유롭게 할 수 있는 공간

2. 2F : 도서관영역(연속간행물, 인문과학)



- 연속간행물영역 : 관외대출은 불가하며, 관내열람만 가능함.
  - 최신 교양 및 국내외 학술지의 열람
  - 전자저널/웹DB 제공 서비스
  - 석/박사 학위논문의 열람 : 학위논문만큼은 폐가제로 운영하므로 이용신청서를 작성하여 학위논문서비스데스크에 제출하여 열람한다.
  - 각종 일간, 주제신문 및 일반 서지류 열람
- 인문과학자료영역 : 일반 단행본은 관외대출이 가능하나, 참고도서는 관내열람만 가능함.
  - 이용방법 : 학술정보검색시스템 검색 후 직접 서가에서 자료를 찾아 열람 또는 1층 대출/반납서비스데스크에서 대출한다.
  - 인문과학 관련 국내 단행본
  - 인문과학 관련 국내외 참고도서
  - 상세주제범주: 철학, 어학, 문학, 역사, 지리, 일반전집

3. 3F : 도서관영역(사회과학, 과학/기술/예술)



- 사회과학자료영역 : 일반 단행본은 관외대출이 가능하나, 참고도서는 관내열람만 가능함.
- 이용방법 : 학술정보검색시스템 검색후 직접 서가에서 자료를 찾아 열람 또는 1층 대출/반납서비스데스크에서 대출 한다.
- 사회과학 관련 국내 단행본
- 사회과학 관련 국내외 참고도서
- 상세주제범주 : 서지학, 도서관학, 일반상식, 저널리뷰, 통계학, 정치학, 경제학, 행정학, 사회복지학, 교육학, 무역학, 민속학 등

- 과학/기술/예술자료영역 : 일반단행본은 관외대출이 가능하나, 참고도서는 관내열람만 가능
- 이용방법 : 학술정보검색시스템 검색 후 직접 서가에서 자료를 찾아 열람 또는 1층 대출/반납서비스데스크에서 대출 한다.
- 과학/기술/예술 관련 국내 단행본
- 과학/기술/예술 관련 국내외 참고도서
- 상세주제범주 : 응용S/W, 수학, 천문학, 물리학, 화학, 지구과학, 고생물학, 생물학, 식물학, 동물학, 의학, 공학, 농학, 가정학, 경영학, 회계학, 화학공학, 제조공학, 건축공학, 조경학, 건축학, 조각, 응용미술, 회화, 그래픽아트, 인쇄술, 사진, 음악, 체육 등

4. 4F : 기독교자료영역/ 행정지원영역



- 기독교자료영역 : 일반 단행본은 관외대출이 가능하나, 참고도서는 관내열람만 가능함
  - 이용방법 : 학술정보검색시스템 검색 후 직접 서가에서 자료를 찾아 열람 또는 1층 대출/반납서비스데스크에서 대출한다.
  - 기독교 및 기타종교 관련 국내 단행본
  - 기독교 및 종교 관련 국내외 참고도서
- 지정도서 : 개인교수 또는 과목별 지정도서를 이용할 수 있으며, 관내열람만 가능하다.
- 개인문고 : 활용도 높은 자료를 특정 개인으로부터 상당수 수증 받았을 경우, 학술정보처장이 인정하는 범주내에서 개인문고를 설치할 수 있으며, 관내열람만 가능하다.
- 고서실 : 고서 한적본을 소장하고 있으며, 이용이 필요하면 3층 서비스데스크에 문의한다. 관외대출은 불가하며, 관내 열람만 가능하다.
- 멀티미디어자료실 : 각종 비도서자료를 소장하고 있으며, 관내열람만 가능하다.
  - 이용방법 : 학술정보검색시스템 검색 후 1층 전자정보서비스데스크에 신청하면, 좌석배정을 통하여 관내열람만 가능하다.



5. B1 : 보존서고영역(국외서 단행본)



- 국외서 단행본 영역 : 언어가 외국어로 되어있는 전 주제분야 단행본 자료가 있으며, 안내의 대출이 가능하다.
  - 이용방법 : 학술정보검색시스템 검색 후 직접 서가에서 자료를 찾아 열람 또는 1층 대출/반납서비스데스크에서 대출 한다.

B2 : 보존서고영역(참고도서 Old Book, 제본잡지)





- **참고도서영역** : 언어와 주제에 관계없이 1994년까지의 참고도서를 보관하고 있다.
- **이용방법** : 학술정보검색시스템 검색 후 직접 서가에서 자료를 찾아 열람만 할 수 있으며, 대출은 불가하다.
- **제본잡지영역** : 최신 연속간행물(최근 1년 정도 자료)은 2층 연속간행물영역에서 열람할 수 있으며, 이들 자료가 1년 정도 지나 제본되면 보존서고에 배가된다. 대출은 불가하다.
- **중앙복사실** : 복사 및 제본 서비스

■ **서비스 및 이용 안내**

1. IT Zone의 PC/장비 이용방법

- 인터넷열람영역, 멀티미디어열람영역, 디지털 스테리움, 그룹스터디룸 정보화교육실의 PC는 전자정보서비스데스크 앞 PC 자율접수코너에서 예약 후 지정된 좌석에서 이용이 가능하다.
- 이들 PC 및 장비 이용시 특정자료(CD-ROM, DVD, 비디오테이프, 음반 등)가 함께 필요한 경우는 전자정보서비스데스크에 신청하면 열람이 가능하다.
- 그룹 스터디룸(Group Study Room)은 소그룹의 토의, 과제, 학습이 가능하며, 하이포탈시스템->인트라넷->정보화시설을 이용하여 예약한다.
- 정보화교육실은 학술정보처 주관 교육과정에 따라 운영하며, 이용자들의 그룹별 교육요청에 따라 운영한다. 학술정보처장의 허가를 받아 사용할 수 있다. 교육이 없는 시간대에는 인터넷 열람용으로 사용할 수 있다.
- 국제문화자료실은 관내열람만 가능하며, DVD 등 비도서자료는 1층 전자정보서비스데스크에 신청하면 관내에서 열람할 수 있다.

2. 자료의 대출 및 반납

● **자료의 대출 및 반납절차**

- ① 대출하고자 하는 자료를 학술정보검색시스템을 이용

하여 검색하고 대출상황을 확인한다.

- ② 대출 가능한 자료이면 직접 서가에서 찾아 학생증(또는 신분증)과 함께 1층의 대출/반납서비스데스크에 제시하여 대출할 수 있으며, 연체도서가 있으면 대출이 불가능하다.

- ※ 학생증은 학사관리팀 증명계에서 일괄 발급된다.
- ※ 신입생의 경우에는 학술정보 홈페이지에 링크되어 있는 “온라인 이용교육” 과정을 가동하여 반드시 “인증”을 받은 후부터 자료의 대출자격이 부여된다.
- ※ 학생증을 분실하였을 때에는 즉시 학사관리팀 증명 발급담당에게 신고하고 재발급을 받아야 하며, 분실로 발생한 사고에 대해서는 본인이 책임진다.

- ③ 대출한 자료는 반납예정일까지 반납하여야 하며, 반납시 처리사항을 반드시 확인하도록 한다. 이용자 1인당 대출책수와 기간은 다음과 같으며 연체일수 만큼 대출이 정지되므로 반납예정일을 준수하여야 한다.

또한 도서반납의 편리성을 위하여 중앙열람실(법과대학) 1F에 365일 24시간 무인 도서자동반납시스템을 운영하고 있으며, 도서반납함도 24시간 비치되어 있다.

이용자 구분	대출가능 책수	대출기간
학부생	7	14일
대학원생	20	30일
교수	60	180일
시간강사	20	30일
직원 및 조교	20	60일
기타 처장이 허락한 자	5	10일

- ④ 장기대출은 통상적으로 방학시작전 일주일부터 개강후 일주일까지이다.
- ※ 아래자료는 원칙적으로 관외 대출이 불가능하다.  
-최신연속간행물(제본도서 포함), 참고자료, 비도서자료, 마이크로자료, 신문 및 신문축쇄판, 지정도서, 국제문화자료실의 자료 및 기타 별치기호가 부여된 모든 자료

● **대출연장 및 예약**

- ① 대출기간을 연장하고자 할 경우에는 대출한 자료의 반납예정일 이전에 재대출을 신청하여야 한다. 단, 대상 자료가 이미 다른 이용자에 의해 예약되었거나, 해당 이용자가 대출한 자료중 연체자료가 있는 경우에는 대출연장을 할 수 없다.

- ② 대출하고자 하는 자료가 이미 대출되었을 경우에는 학술정보검색시스템에서 직접 예약할 수 있으며, 개인별 예약한도는 이용자 대출허용 권수에 준한다.
- ③ 예약한 자료가 반납되면 SMS로 통보되며 대출/반납서비스데스크에서 별도로 3일간 보관한다. 대출/반납서비스데스크의 전면에 있는 게시판의 “예약도서도착리스트”을 통하여 게시된다. 예약된 자료는 예약 우선순위에 따라 대출이 가능하다. 따라서 예약자는 예약관련 사항을 확인한 후 대출/반납서비스데스크에 예약자료대출신청을 하면 된다.
- ④ 자료의 대출처리기간은 예약자료도착 통보일로부터 3일간이다. 이후는 자동적으로 예약권한이 소멸하게 된다.

● **분관대출**

- “분관대출신청”은 학술정보관, 법학도서관 소장자료를 대덕밸리캠퍼스 교직원, 대학(원)생이 학술정보관 홈페이지에서 학술정보를 검색한 후 대덕밸리캠퍼스 전공자료실로 자료배송을 신청하는 것이다.
- “분관대출신청”은 대덕밸리캠퍼스 교직원, 대학(원)생만 가능하다.
- “분관대출신청”한 자료는 1일정도 소요되며, 자료가 도착하면 SMS문자 수신 후, 대덕밸리캠퍼스 전공자료실에서 대출할 수 있고, 반납 역시 전공자료실에서 하면 된다.
- “분관대출신청”은 도서상태가 “대출가능”할 경우에만 가능하다.

● **자료 대출에 관련된 주의사항**

- 대출된 자료는 타인에게 대여할 수 없다.
- 대출한 자료가 손상된 경우에는 해당 자료의 보수에 소요되는 경비를 부담하거나 동일한 자료로 변상한다.
- 대출한 자료를 분실하였을 경우 동일 자료로 변상하는 것을 원칙으로 하며, 동일 자료로 변상할 수 없을 때에는 학술정보관 운영내규에 따라 현금 변상하여야 한다.
- 학술정보관에서 대출한 모든 자료를 반납하여야만 졸업이 가능하다. 학술정보관 소장자료를 미반납한 경

우는 모든 증명서 발급이 보류된다.

3. 자료 검색법

학술정보관에 소장된 모든 자료는 물론 국내외 대학 도서관들에 대한 자료검색이 가능하다. 접속방법은 한남대학교 홈페이지(www.hannam.ac.kr)에서 학술정보를 선택하거나, 학술정보처 홈페이지(http://hanul.hannam.ac.kr)로 접속하여 원하는 메뉴를 선택한다.

● **소장자료검색**

학술정보관에 소장된 모든 자료는 학술정보 홈페이지의 소장자료(http://hanul.hannam.ac.kr)메뉴에서 자료의 유형에 관계없이 서명, 저자, 출판사, 주제 등의 어느 하나만 알고 있더라도 검색이 가능하다. 숙련된 이용자라면 상세검색 메뉴를 이용하여 자료의 유형별, 검색어의 조합, 검색제한, 외부 기관과의 연계검색 등의 기법을 이용하여 다양한 방법으로 원하는 자료를 빠른 시간내에 정확히 찾을 수 있도록 설계되어 있다.

특히 한남대에서는 수여된 석/박사 학위논문이나, 교내 발간 연속성간행물의 기사(Article)들은 원문 내용을 그대로 인터넷을 통하여 볼 수도 있다.

● **국내의 데이터베이스와 연동**

학술정보관에 소장되어 있지 않은 자료일지라도 국내외 도서관과 연동프로그램으로 소장자료를 찾을 수 있다. 학술정보 홈페이지의 세부메뉴인 디지털컨텐츠를 이용하거나 홈페이지 하단의 RISS/NDLS에 접속하여도 된다. RISS/NDLS에 접속하면 온라인으로 원문복사를 신청하여 원문복사서비스를 받을 수 있다.

● **메타검색(아티클검색) 이용**

학술정보관에 구독중인 Web DB, 전자저널 등 다양한 형태의 전자정보원을 통합 검색하고 그 결과를 하나의 인터페이스에서 이용하도록 하는 메타검색시스템이다.

두 가지 이상의 데이터베이스를 선택하여 한 번의

질의어로 검색하고, 그 결과를 주제별, 연도별, 저자별, 데이터베이스별로 재분류하여 한 화면에서 볼 수 있다.

● **국내외 전자저널·Web DB 원문 검색**

국내외 저명 학술지에 게재된 기사와 Web DB의 원문 및 초록의 열람과 다운로드가 가능하다. 학내에 있는 어떤 PC에서든 검색이 가능하며, 재학생이나 재직원의 경우에는 집에서 교외접속서비스를 통해 이용이 가능하다.

● **서가에 자료가 없는 경우**

찾고자 하는 자료를 해당 서가의 적정위치에서 발견하지 못하였을 경우에는 해당자료의 대출유무를 다시 한번 확인하도록 한다. 대출중인 경우에는 예약신청이 가능하다.

대출중이 아닌 자료인데도 자료가 서가에 없을 경우 학술정보 홈페이지 '찾지못한자료신고' 또는 담당 사서에게 도움을 청하도록 한다.

간혹 이용자들이 자료를 열람하고 제자리에 배가하지 않아 원하는 자료가 발견되지 못하는 경우가 발생한다. 이용한 자료는 정확한 자리에 배가하도록 한다.

● **희망도서신청**

학술정보관에 소장하지 않은 자료에 대해 구입희망 도서를 신청할 수 있다. 학부생은 국내 단행본에 한하여 신청이 가능하고, 교수는 학과구입 도서를 신청할 수 있다. 구입희망을 원할 경우 학술정보시스템의 희망도서신청 메뉴를 선택하여 원하는 자료의 저자명, 서명, 출판사 등을 입력하면 자동으로 접수된다. 희망도서 신청리스트를 통하여 처리사항을 조회할 수 있다.

4. 다양한 서비스 제공

● **온라인 참고봉사**

교육, 학습, 생활 중에 발생하는 여러 가지 의문점들에 대한 참고 질의를 홈페이지 Q&A를 통해 처리하고 있다.

● **상호대차 (원문 복사 서비스)**

학술정보관에 소장되어 있지 않는 자료의 소재 조사 서비스는 물론 국내외 도서관에 대한 상호대차 및 복사서비스(유료)를 제공하고 있다. 상세한 사항은 1층의 전자정보서비스데스크로 문의한다.

● **타 도서관 이용신청**

타 대학 도서관이나 전문 도서관을 직접 이용하고자 할 경우 학술정보처장이 발행한(타기관)자료이용신청서가 필요하다. 타 기관 자료이용신청서는 '재학' 중이거나 '제작' 중인 이용자만 가능하며, 학술정보 홈페이지에서 출력이 가능하다.

● **스캐너 이용**

과학/기술/예술자료영역(학술정보관 3층)에서는 사진 또는 그림으로서의 활용 용도가 높은 자료들을 위하여 Scanning Service를 실시하고 있다. 이외는 별도로 이용자들이 자유롭게 이용할 수 있는 용도로 1층의 멀티미디어 열람영역에도 스캐너와 작업 PC가 설치되어 있다.

● **이용자 교육**

학술정보관은 "온라인 이용교육"과 전통적인 "오프라인 이용교육"을 병행한다. 학부과정 신입생의 경우 학술정보홈페이지에 접속하여 "온라인 이용교육"과정을 반드시 이수해야 자료대출이 가능하다. 국내외 학술 온라인 데이터베이스 사용법 등 오프라인 교육을 그룹별로 신청할 수 있으며, 교육을 원할 경우 전자정보서비스데스크와 일정을 상담하고 소정의 절차에 따라 신청한다. 개별적인 교육 및 이용안내는 모든 데스크에서 상시 서비스하므로 언제라도 문의가 가능하다.

● **특별열람증 신청**

한남대학교 졸업 후 특별열람증을 발급하면 학술정보관의 모든 시설, 자료대출, 중앙열람실 좌석배정시스템 이용이 가능하다. 단 30일이상 2회, 장기연체되면 자격이 정지된다.

- 휴학생 및 수료생 자료대출 및 자유열람실 이용
  - 휴학생은 학생증을 지참하여 학술정보관 1층 대출반납 서비스데스크에서 이용승인을 받으면 이용이 가능하다. 단, 학기단위로 재연장해야 한다.
  - 수료생은 논문지도비 납부영수증 제출 또는 “수료(예정)자 대출의뢰서”에 지도교수 서명을 받아 제출하면 이용이 승인된다.

기를 통해 자기계발과 서로간의 의사소통을 목적으로 한다. 학기 중에는 정기모임과 방학에는 문화행사를 참여할 수 있으며 자세한 사항은 홈페이지를 참고하면 된다.

- 학술정보관 홈페이지  
<http://hanul.hannam.ac.kr>->독서클럽

- 대전지역 7개 대학도서관 자료대출 및 시설이용
 

학술정보관 1층 대출반납서비스데스크에서 6개 대학(대전대,목원대,배재대,우송대,한남대,한밭대)은 “자료공동이용신청서”, 3개 대학(한남대,한밭대,충남대)은 “자료대출신청서”를 발급받아 해당 대학도서관에 학생증과 함께 제출하여 이용승인 받으면 1년간 해당도서관에서 자료대출 및 시설이용이 가능하다. 자료의 대출/반납은 해당 도서관의 규정에 따르며, 대출도서관은 연체하면 안 된다.

- 중앙열람실 이용
 

중앙열람실은 현재 법과대학 내에 위치하고 있다. 열람실 입구에 설치된 좌석배정시스템에서 좌석을 예약 후 이용한다.

졸업생과 휴학생은 특별열람증을 발급 받거나, 이용승인을 받고 이용한다.

구 분		좌석수	개방시간
1F	제1열람실	54	24시간
2F	제2열람실	344	04:00~24:00
3F	제3열람실	390	04:00~24:00
	제4열람실	224	04:00~24:00
합 계		1,012	

중앙열람실에는 인터넷Cafe를 학기중 09:00~22:00, 방학에는 09:00~17:00까지 운영하므로 편리하게 인터넷을 이용할 수 있다.

- 학술정보관 독서클럽 운영 및 회원 모집
 

학술정보관에서는 책을 사랑하기 위하여 함께 읽고, 공유할 수 있는 “독서클럽”을 운영한다.

“독서클럽”은 선정도서를 함께 읽고, 토론하고, 글쓰

● 문의사항처리

서비스데스크		전화번호	E-mail
대출/반납서비스데스크		629-7910, 7689	bookloan@hnu.kr
전자정보서비스데스크	전자정보서비스	629-7693, 7601	dds@hnu.kr
	원문제공서비스	629-7693, 7601	dds@hnu.kr
	이용자교육의뢰	629-7693, 7601	dds@hnu.kr
	독서클럽	629-7693, 7601	dds@hnu.kr
학술정보시스템(학술정보 홈페이지 관리)		629-7914	ejpark@hnu.kr
대덕밸리 학술정보실		629-8727, 8726	
법학도서관		629-8453, 8454	
연속간행물서비스데스크		629-7692, 8019	solim@hnu.kr
서비스데스크(지하 보존서고 포함)		629-7688	science@hnu.kr
학술정보관 시설 전반	문헌정보팀	629-7687	
자료 구입, 등록		629-7687, 8058	book@hnu.kr
자료 정리		629-7691	ejpark@hnu.kr
독서클럽		629-7693, 7601	dds@hnu.kr
한남 IT 콜센터 (정보화관련 문의)		629-7111	
PC Clinic		629-8296	
네트워크 서비스	장애 신고	629-8244	network@hnu.kr
중앙복사실(지하2층)		628-1813	
한남 IT Call Center(PC)		629-7111	

# 학생병사 안내

대학에 입학하는 남학생들의 경우, 그 연령상 대개는 병역 문제에 부딪치게 된다. 흔히 병사관계 사항에 소홀히 하여 적지 않은 불이익을 감수해야 하는 사례가 종종 있는 바, 이에 대한 관계 법령 및 절차 등에 관해 철저한 숙지가 요구된다.

일단 대학에 입학하게 되면 우선 '학적보유자 명부 작성'을 위한 인적사항'을 제출해야 하며, 이 자료에 근거하여 학적 보유자명부가 작성되면 연기대상자는 졸업시까지 입영이 연기처리된다. 이외에도 재학중 입영할 경우 필히 주의해야 할 사항들이 있으니 아래의 세부 사항을 살펴보기 바란다.

## 1. 징병검사

### 1) 대상

- 만 19세가 되는 남자 전원
- 징병검사 연기 사유가 해소된 자
- 기타 법령에 의해 징병검사를 받아야 할 자

### 2) 심사과정

- 신상, 질병상태진술서 제출(입영희망시기 기재)
- 신체검사(1-7급 신체등위 판정)
- 인적검사
- 적성분류(자격, 면허, 경력, 전공, 학과를 고려)
- 병역처분(복무역종결정)

### 3) 학력과 신체등위에 따른 병역처분 기준

신체등위 \ 학력	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
대학	현역병					병역 면제	제 감시 대 행
고졸	입영대상						
고퇴·중졸	보충역						
중학중퇴이하	제2국민역						

## 2. 재학생 입영연기

### 1) 대 상

입영대상자로서 제한연령(만 24세 이전)내에 졸업이 가능한 자(입영할 때에는 입영하는 해의 병역처분 기준에 의하여 병역처분을 변경할 수 있다.)

### 2) 연기 처리 내용

본인의 출원과 의사내용에 관계없이 대학에 제출하는 학적보유자 명부에 의하여 지방 병무청장이 직권으로 대상자 전원의 입영을 연기 처리한다.

### 3) 기타 처리

학적보유자 명부가 매년 3월 31일까지 송부되므로 상기 연기 대상자 중 매년 1월-3월 중에 입영통지서를 받게되면 재학생은 재학증명서를, 입학생은 합격통지서와 등록금 영수증을 첨부하여 본적지 구·시·읍 면장에게 출원하면 된다(등기우편으로도 가능)

## 3. 재학생 입영희망원 출원

재학생 입영희망원 제도는 학생들이 휴학과 동시에 본인이 희망하는 시기에 입영이 가능하도록 해서 장기간의 입영대기로 인한 귀중한 시간을 낭비하지 않고 전역 후에 공백없이 복학이 가능하도록 하자는 취지에서 만들어졌다. 그러므로 재학중 희망하는 시기에 입영을 원하는 학생은 언제든지 재학생 입영원을 제출하면 된다.

- 1) 출원대상 : 재학생(휴학자 제외)
- 2) 출원관서 : 병무청, 병사상담창구
- 3) 출원기간 : 언제든지 가능하고, 입영희망시기는 출원일로부터 2개월 이후로 표기하고 군입영 계획의 범위 내에서 본인이 희망하는 시기에 입영.
- 4) 2001년부터 인터넷으로 재학생 입영원 출원시 입영일자를 본인이 직접 선택할 수도 있음.  
(www.mma.go.kr)

## 4. 학적변동자 처리

휴학, 제적 등으로 학적이 변동되거나 연기사유가 해소된 사람에 대하여는 학교의 장이 본적지 지방병무청장에게 통보한다.

5. 병사상담 및 민원안내

입영연기나 취소, 모병계획등의 병역상 궁금한 사항은 병무청 홈페이지 참조

## 학생군사교육단 안내

1972년 창설한 한남대학교 학군단은 ROTC 12기부터 시작하여 지금까지 우수 인재를 장교로 임관시켜 군의 중추적 역할을 담당함은 물론 전역후 정계, 언론계, 교육계, 재계등 많은 분야에서 국가건설의 주도적 역할을 하는 인재를 배출해왔다. 현재 학군단에서 ROTC(학군사관 후보생)선발 및 관리, 군장학생(대학장학생)모집 및 관리, 학사/여군장교모집홍보, 기타 병무상담을 하고 있다.

1. 임관구분별 지원 및 선발

구분	지원자격	원서접수	복무기간	기타
ROTC	1,2학년	3월	2년 4개월	3,4학년 기간중 군사학 교육후 임관
학사장교	4학년 졸업 예정자/졸업자	9월~10월	3년	선발후 16주 군사교육후 임관
군장학생	1~3학년	9월	의무기간(3년)+장학금 수혜기간	장학금:4년간 지원(등록금)
여군장교	4학년졸업예정자 및 졸업자	9월~10월	3년	선발후 16주 군사교육후 임관

※선발절차: 육군본부 홈페이지(<http://www.army.mil.kr>) 육군모집 참조

2. ROTC 교육과정

구분	내용	비고
입단전	· 기초군사훈련(2주)	학생중앙군사학교
1년차 (3학년)	· 1학기 교내교육(44H)	학군단
	· 하계입영훈련(4주)	학생중앙군사학교
	· 2학기 교내교육(44H)	학군단
2년차 (4학년)	· 동계입영훈련(2주)	학생중앙군사학교
	· 1학기 교내교육(44H)	학군단
	· 하계입영훈련(4주)	학생중앙군사학교
	· 2학기 교내교육(44H)	학군단
	· 임관(익년 2월)	학생중앙군사학교

2. ROTC 교육과정

일정	주요활동	대상	비고
1월	· 기초군사 / 동계입영훈련	입단예정자, 3학년	학군교
2월	· 입단 / 승급식, 임관축하 행사	입단예정자, 3·4학년	대학총장주관
	· 학군장교 임관식	임관예정자	대통령 주관
3~5월	· 1학기 교내교육	전후보생	학군단
	· 전반기 체육대회	전후보생	종합운동장
	· 해외군사문화 탐방	4학년	4박 5일
	· 인성수련회	전후보생	1박 2일
6월	· 하계 수련회	전후보생	1박2일
7~8월	· 하계입영훈련	전후보생	학군교
9~11월	· 2학기 교내교육	전후보생	학군단
	· 후반기 체육대회	전후보생	종합운동장
	· 안보현장 견학 전격지 답사	3학년	1일
	· 지용제	전후보생	대학총장 주관
12월	· 교내교육 종강식	전후보생	학군단

※기타 수시행사 : 리더십 특강(2회), 자연정화활동(수시), 후보생 간담회(수시)

## 대학직장예비군 · 민방위대 안내

1. 대학직장 예비군 편성

1) 예비군 편입 지원

- ① 신입생, 편입생, 복학생(대학원 포함)은 7일 이내에 본인이 학생종합시스템 접속, 대학직장예비군 편입지원서 작성
- ② 교직원은 임용 후 7일 이내에 본인이 직접 예비군 연대에 인장, 지참 신고
- ③ 기간 내에 미신고시는 향토예비군 설치법 위반으로 법적인 제재

2) 편성대상

- ① 현역, 공익근무요원 또는 방위소집을 마친 예비역 및 보충역으로서 대학 및 대학원에 재학 중인 학생
- ② 교직원으로서 대학총장의 임명을 받은 자(임시직, 부서차체 임명자 제외)

- 3) 교육훈련
- ① 방학기간을 활용하여 실시하되 부득이한 경우 학기 중 분산 실시
  - ② 1~6년차 향방기본훈련 8시간 실시

- 4) 예비군 동원 및 교육훈련 보류 절차
- ① 예비군 동원 및 교육훈련 보류 원서 1부 제출
  - ② 보류사유를 확인할 수 있는 증명서 1부
  - ③ 상기 구비서류지참, 예비군연대에 출국자 신고

- 5) 예비군 동원 및 교육훈련 연기 절차
- ① 예비군 동원 및 교육훈련 연기원서 1부
  - ② 질병 또는 심신장애시 : 의사진단서 1부
  - ③ 관혼상제(직계비속, 배우자, 형제자매)시 : 읍·면·동장의 사실확인서 1부
  - ④ 재해 등 기타 부득이한 사유시 : 사유를 증명할 수 있는 행정관서장 발행 사실증명서 또는 사실을 증명할 수 있는 증빙서 1부

- 6) 전출
- ① 졸업, 제적, 휴학, 퇴직시 전출(전출신고 불필요)
  - ② 거주지 예비군부대에 관련 자료 통보(국방동원정보체계)

## 2. 대학직장 민방위대 편성

1) 편성대상  
만 20세 이상인 자로서 향토예비군 복무 완료 자 또는 병역면제를 받은 교직원으로서 대학총장의 임명을 받은 자

2) 편입신고  
교직원으로서 임용일로부터 14일 이내에 예비군연대에 신고

3) 전출신고  
사직 등 기타 사유로 인한 신상변동시 7일 이내에 예비군 연대에 신고

4) 주소이전 신고  
주소 변경시에는 7일 이내에 예비군연대에 신고

- 5) 교육훈련
- ① 비상소집훈련 연1회(민방위대원 5년차 이상 1시간)
  - ② 신규편성 자 교육 연1회(4시간)
  - ③ 정기교육 연 1회(민방위 대원 2-4년차 4시간)
  - ④ 화생방 교육 연1회(4시간)

## 학생자치기구 안내

총학생회 (7785~6)	건학이념을 바탕으로 자유롭고 민주적인 학생자치 활동을 통하여 진리를 탐구하고, 창조적 비판능력을 고양하며, 학문사상의 자유를 통한 올바른 대학문화건설을 위한 기구로 학생자치활동기구 중 최고의 의사도의 및 의결기관이다. 매년 11월에 직접 비밀투표로 회장이 선출되며 사무실은 학생회관 2층에 있다.
총대의원회 (7794)	학생회칙개정, 학생회 사업계획 및 예산, 결산 심의 등에 대한 권한을 가지고 있고, 학내여론조사 사업실시, 총학생회·단과대학총회장 등을 선출하는 선거관리위원회 역할등을 담당하며 사무실은 학생회관 2층에 있다.
총동아리연합회 (7795)	모든 동아리의 자율적 활동을 지원해 주며, 연합회 사무실은 학생회관 2층에, 각 동아리방들은 학생회관 3·4층에 위치하고 있다.
단과대학총학생회	각 단과대학 학생들을 대표하는 기관으로 학과 학생회와 함께 학생들의 복지증진 및 학업분위기 진작을 위해 일하고 있으며 사무실은 각 단과대학 건물에 위치하고 있다.
취업대책위원회 (7799)	학생들의 취업관련 업무 및 졸업예정자들의 앨범, 기념품 등과 관련된 업무에도 참관하여 학생들의 권익을 대변하고 있으며, 사무실은 학생회관 2층에 있다.

## 동아리 안내

### □ 동아리 가입

본교에는 7개 분과(음악, 문화, 예술, 사회, 운동, 종교, 과학) 약46개의 동아리로 구성되어 있으며, 본인의 취미



및 관심분야에 따라 매학기 초에 동아리 가입할 수 있으며, 자세한 동아리 안내를 받고 싶은 학생은 총동아리연합회 사무실(학생회관 2층)이나 학생복지처 학생복지팀(학생회관 1층)과 동아리 담당자에게 문의하면 된다.(총동아리연합회 629-7795/학생복지처 학생복지팀 동아리담당 629-7257)

■ 음악분과

- 리스너 - 언더/인디문화에 대해 연구 - 전화: 8354
- 샹프렛 - 통기타를 통한 건전가요 보급(84.03)전화: 8217
- 스플린 - 제3세계 록 음악 전화: 8214
- 리소그림 - 클래식 실내악 연주(89.05)전화: 8183
- 소리울림 - 클래식 기타를 통한 정서함양(78.03)
- 음표등지 - 대중음악의 보급 및 공연(89.03)전화: 8207
- 청림그룹사운드 - 그룹사운드를 통한 건전가요 보급(88.03)전화: 8226

■ 문화분과

- 한어름 - 영어회화 공부 모임(71.03)전화: 8203
- 바람개비 - 민중적인 몸짓운동 부활(93.11)전화: 8286
- 에이나임 - 애니메이션 감상 및 평가 전화: 8230
- 청림문학동인회 - 문학적 소양개발(76.09)전화: 8199
- 해병청룡회 - 해병 전우회 모임(88.03)전화: 8170
- 한남기우회 - 바둑, 장기를 통한 친목을 도모
- 한남대산악부 - 등산 동호인 모임(주간) (79.03)전화:
- 용궁스킨스쿠버 - 스킨스쿠버 동호인 모임 전화:

■ 예술분과

- 어울소리-풍물의 연주 및 행사참여(86.05) 전화: 8219
- 통큰소리-민요연구를 통한 건전민요보급(85.05) 전화: 8220
- 승맥극회 - 연극의 체계적인 연구 및 공연(79.04)전화: 8223
- 토네이도 - 댄스동호인 모임 전화: 8201
- 서예연구회 - 서예연수 및 심신수양(70.03)전화: 8221
- 한남사진가족 - 사진 동호인 모임(76.03)전화: 8182

- 그림마당 - 그림, 만화, 애니메이션 등의 예술활동 전화: 8195
- 허스 - 응원 및 공연활동

■ 사회분과

- R.C.Y - 적십자 학생회(79.09)전화: 8171
- 웨스천 - 적극적 참여 의식의 배양(70.05)전화: 8215
- 호우회 - 국가 유공자 자녀모임(76.03)전화: 8167
- 중앙레오 - 봉사활동(2011)

■ 운동분과

- 한검회 - 검도를 통한 심신수련 전화: 8249
- 한남 합기회 - 호신술, 심신수련 전화: 8175
- 다물경당 - 민속무예를 통한 심신수련(96.03)전화: 8200
- 한남농구회(SOUL) - 농구 동호인 모임(92.06)
- 위너스 - 테니스 동호인 모임(76.03)전화: 8227
- 아킬레스 - 축구 동호인 모임(77.05)전화: 8225
- 그랜드슬램 - 야구 동호인 모임(84.04)전화: 8160
- 블랙파워 - 볼링 동호인 모임(85.1.0)전화:

■ 종교분과

- D.F.C - 제자 선교회 모임(92.04)전화: 8184
- J.D.M - 기도모임(83.03)전화: 8179
- IVF - 한국기독교학생회
- KABS - 영어성경공부 전화: 8197
- C.C.C - 복음화와 선교활동 전화: 8177
- 네비게이토 - 복음적 초교파적인 선교회 전화: 8185
- 가톨릭학생회 - 가톨릭 학생회 모임(62.03)전화: 8180
- S.F.C. - 영적 복음 전파(81.03)전화: 8176

■ 과학분과

- 시그너스 - 전체과학 연구(86.12)전화: 8191
- 하니스 - 컴퓨터 동호회(83.03)전화: 8239
- 핵커즈 - 컴퓨터 동호회(87.03)전화: 8194

**교내외 복지시설 이용안내**

■ 의무실

학생회관 1층(8103호 구내전화 7283)에 위치하여 운영되고 있으며, 학생, 교직원의 건강관리 및 질병 예방을 위해 신입생 신체검사, 일반 건강상태 검사(혈압, 맥박, 체온, 시력, 체중, 신장, 색맹검사), 화상치료, 구급약품 투여, 건강 상담등을 하며, 간호사 1명이 항상 상주하고 있다.

이용을 원할 때에는 학생증만 제시하면 상주하는 간호사가 친절하게 상담 및 치료를 해 준다. 단, 수업중의 응급환자는 전화나 구두로 응급처치를 요청하면 간호사가 적절한 조치 후 인근병원으로 후송한다.

학과나 동아리에서 교외의 수련회나 행사를 할 경우 학생복지처의 집회 허가를 받아 의무실에 비치된 단체약품 신청서를 작성하면 간단한 구급약품을 공급받을 수 있다.

■ 학생식당

본교 학생식당은 학생회관 지하에 설치운영 되고 있으며, 본교생의 후생복지 측면에서 운영되는 학생식당은 저렴한 가격과 다양한 메뉴로 학생들의 편의도모에 일익을 담당하고 있다. 특히 영양관리 및 위생관리에 만전을 기하고 있으며, 학생들이 언제든지 부담 없이 이용할 수 있도록 배려하고 있다.

■ 서점

본교 (구)중앙도서관에 자리잡고 있는 교내 서점은 학업과 교양에 도움이 될 수 있는 각종 양서를 구비하고 있어 학생들이 원하는 서적을 교내에서 구입할 수 있는 편의를 제공하고 있다.

대학교재를 비롯해서 학술서적, 교양서적, 외국서적, 각종사전, 잡지류 등이 매장에 비치되어 있어 개점시간에는 언제든지 자유롭게 열람·구입할 수 있다.

특히, 서점은 도서를 사고 파는 장소만이 아닌 각종 학술·문화적 정보가 제시되는 문화공간의 성격도 띄고 있다. 문구류 코너도 설치되어 있어 학업에 필요한 각종 학용품과 함께 승차권도 판매하고 있다.(전공서적(대학교재 포함) 5% 할인쿠폰제 실시, 소설·수필·시집·사전·법전·컴퓨터 관련 기사문제집 10% 현금판매 실시) 또한, 선교관 1층에는 기독교서점이 있으며, 기독교와 관

련된 서적을 비롯한 각종 자료 등을 저렴한 가격으로 판매하고 있다.

■ 매점 및 스넥코너

본교에는 학생복지 측면에서 교내 매점이 6개, 스넥코너가 1개 총 7개가 설치 운영되고 있는데 각종 음료수와 제과 이외에도 간단한 식사 대응으로 인스턴트 식품도 판매하고 있다. 교내 매점 및 스넥코너에는 학생들이 쉬면서 담소할 수 있도록 적당한 공간에 좌석을 갖추고 있어 학업중에 쌓이는 피로를 조금이나마 풀 수 있는 대화의 장소가 되기도 한다.

■ 미용실

학생회관 1층에 있는 교내 미용실은 본교생에게 저렴한 가격과 친절한 서비스로 미용을 해주고 있으며, 공휴일을 제외한 평일은 09:00~18:00까지 영업을 하고 있다.

미용실에는 4개의 좌석을 보유하고 있으며 미용요금은 저렴하다.

구 분	남 자	여 자	비 고
커 트	4,000원	4,000원	학생, 교직원 포함
퍼 머	10,000원~30,000원	10,000원~30,000원	
염 색	10,000원~20,000원	10,000원~20,000원	
코 팅	12,000원	15,000원	
세 팅	7,000원	7,000원	
매직드라이	5,000원	5,000원	

■ 복사실

본교의 복사실은 법과대학 1층, 사범대학 1층, 문과대학 1층, 공과대학 지하 1층, 이과대학 2층, 경상대학 1층, 사과과학대학 1층에 각각 설치되어 운영되고 있으며, 복사요금은 B5, A4는 한 장에 30원, B4는 40원에 복사되고 있다. 이외에도 학술정보관 지하2층 참고열람실과 정기간행물실 안에 대출이 불가한 도서의 복사를 위해 복사실이 운영되고 있다.

■ 홍보용품매장 및 잡화점

학생회관 1층에 위치한 홍보용품매장 및 잡화점은 학생들에게 필요한 모든 홍보용품 및 잡화류를 갖추고 있

으며, 공휴일을 제외하고는 언제든지 학생들이 이용할 수 있다.

■ 수련장(콘도 회원권)

학과단위나 동아리 기타 단체들의 각종 수련회, 연수, MT, LT등 학생들의 행사시 학교에서 구입한 콘도를 이용할 경우 Hi-Portal, 통합/인트라넷<공통행정서비스>총무>콘도사용신청을 하여 허가를 득하면 재학생이면 누구나 사용할 수 있다. 단, 콘도 이용은 행사 외 개인이용은 불가능합니다. (문의 : 총무인사팀 교내전화 8094)

구 분	구좌수	이용지역	비 고
한화콘도	5구좌	설악, 용인, 양평, 백암, 지리산, 수안보, 산정호수, 경주, 대천, 해운대, 제주	성수기 및 주말 추천
사조콘도	5구좌	설악, 수안보, 제주, 경주, 청평, 금강산, 덕산, 세심천, 지리산, 벽산덕구온천 등	

■ 소극장이용

학생회관 3층에 위치하고 있고 400여석의 좌석과 음향, 무대, 조명시설을 갖추고 있으며 학생들을 위한 전용 문화공간으로 각종 회의, 특강, 발표회, 공연 등을 할 수 있으며 학생복지팀에서 사전에 사용허가원을 제출하여 승인이 나면 일요일과 공휴일에 제외하고는 언제든지 사용할 수 있다.

■ 체육시설 및 기구이용

운동장 및 실내 체육관을 이용할 시에는 체육부 사무실에서 신청서를 가져간 후 생활체육학과장의 허가를 얻어 체육부장의 확인절차를 거친후 사용할 수 있으며 체육기구 대출은 운동장 스탠드 하단에 있는 기구 대출실에서 본인을 확인할 수 있는 학생증 및 주민등록증을 맡긴 후 사용할 수 있다. 단, 기구분실 및 재산상의 손해를 가했을 때에는 본인의 과오를 인정하여 배상을 원칙으로 하도록 하며 기구 반납일은 4일을 넘길 수 없다.

■ 우체국

본교생의 편익도모를 위해 한남대학교 우체국이 설치되어 각종 금융업무와 우편업무를 취급하고 있다. 특히,

우체국의 온라인은 외지에서 수학하러 온 학생들의 이용에 편리함을 제공해 주며 은행과의 송금도 가능하다. 이외에도 우체국에서는 각종 공과금(전화세, 전기세 등)을 수납하여 전보도 접수한다.

※ 금융업무는 평일 16:00까지만 취급한다.

■ 우편물이용

학생개인의 일반 우편물은 건물 내에 설치되어 있는 우편함을 통해 받아볼 수 있으며 특수우편물은 학과(부)사무실을 통하여 전달된다. 또한 동아리 활동, 또는 학생회 활동 관련 우편물은 학생회관 1층에 있는 우편함을 이용할 수 있다.

■ 컴퓨터실습실

학생들이 수업시간에 컴퓨터 실습을 할 수 있도록 설치되어 있으며, PC 실습관리 담당자(시스템운영팀 629-8391)에게 문의 하면 그 이용에 대한 안내를 받을 수 있다.

구분/전화번호	호실	수량	비고(강의 및 자습실)
문과대 컴퓨터 실습실	40221	45	수업가능
사범대 컴퓨터 실습실	30120	42	수업가능
이과대 컴퓨터 실습실	60326	58	수업가능
공과대 컴퓨터 실습실	90302	61	수업가능
	90305	56	수업가능
경상대 컴퓨터 실습실	50201	40	SPSS실습실
	50202	40	수업가능
	50203	60	SAS실습실
사회대 컴퓨터 실습실	70218	60	수업가능
법과대 컴퓨터 실습실	110206	42	수업가능
대덕밸리 실습실	75B105	56	수업가능

■ 기차표 할인/예매

기차표를 이용하는 학생들은 학생증을 제시하면 편도 100km이상 이용할 경우 무궁화호 이하 여객 운임의 20%를 할인받을 수 있고 30일 이전 본인이 원하는 날짜의 승차권을 예매할 수 있다.

(신용협동조합 629-8042,7953)

■ 남녀휴게실

본교생이면 언제든지 특별한 절차없이 편안한 휴식공간을 활용할 수 있으며, 남학생 여학생으로 구분하여 운영하고 있으며, 위치는 학생회관 2층에 있다. 이용시간은 09:00~17:00까지 공휴일을 제외하고 이용할 수 있다.

#### ■ 노천극장

오정못과 법과대학 건물 사이에 계단식으로 만들어진 야외극장으로 학생들의 각종 문화행사시 이용되는 공간이다.(시설관리팀 629-7944)

#### ■ 대학교회

캠퍼스 복음화를 위해 1979.3.15에 창립된 대학교회는 교직원과 학생은 물론 지역의 주민들도 함께 출석하여 신앙생활을 하고 있다. 예배는 주말예배(오전 11시)와 수요일예배(오후 6시 45분, 대학생 중심 예배가 있으며, 학생들을 위한 아침 기도회가 매일 오전 7시에 있다.

대학교회는 학생들의 학업을 위해 본 교회에 출석하는 학생들에게 연 1천 만원의 장학금이 지급되고 있으며, 대학교회 학생들의 비전과 세계화를 위해 겨울 방학에는 동남아 어학연수, 여름방학에는 수련회를 중국으로 여행을 간다. 이 외에도 대학교회는 기숙사와 긴밀히 협조하여 기숙사생들의 복지를 이해 최선을 다하고 있다.

또한 대학 교회에 출석하는 학생들을 성가대 찬양팀에서 자신의 주특기로 교회를 섬길 수 있으며 아울러 어린 이부, 중고등부 교사 등 각동 부서에서 봉사함으로써 자신의 신앙을 성장시킬수 있게 된다. 특별히 대학교회는 대학부와 청년부가 조직되어 있으며, 대학부는 수요일에는 예배 주일오후에는 성경공부를 하고 있으며, 청년부는 대학부의 선배들로서 대학부의 인도자 역할을 하고 있을 뿐만 아니라 다양한 프로그램을 실시하고 있다.

(대학교회 629-7217)

#### ■ 북카페 '엘림'

교수, 직원 학생들에게 휴식공간을 제공하며, 기독교 문화운동의 확산을 도모하는 곳이다. 저렴한 음료와, 도서 및 테이프를 판매하고 있으며, 인터넷 사용도 가능하다. 또한 기독교 생활 정신에 부합되는 소모임등으로 활용할 수 있다. (개인전도훈련부 629-7736)

## IV. 대학원

- ▶ 일반대학원
- ▶ 사회문화대학원
- ▶ 교육대학원
- ▶ 경영대학원
- ▶ 행정복지대학원
- ▶ 학제신학대학원
- ▶ 국방전략대학원



## 일반대학원

### □ 연 혁 □

본교 대학원은 기독교 정신에 설립 이념을 두고 학술의 심오한 이론과 광범한 응용 방법을 연구하며 지도력과 창조력을 함양하여 학술 발전에 기여함을 목적으로 교육법 제108조에 따라 1972년 1월에 설립하였다.

그후 10여년 동안 명실상부하게 학문적 전통 속에서 발전해 오던 본교 대학원은 1982년 12월 송전대학교의 서울, 대전 양캠퍼스가 분리 독립됨에 따라 대전 캠퍼스는 교명을 한남대학교 대학원으로 새로운 면모를 갖추게 되었다.

그 후, 본교 대학원은 참신한 학풍 속에 학문 연구와 창달에 이바지하여 왔으며, 그 결과 석사 2,926명, 박사 639명, 명예박사 35명을 배출하였으며, 2012년 2월 현재 석사학위 과정 45개 학과와 박사학위 과정 36개, 통합과정 29개 학과에서 675명의 학생이 연구에 전념하고 있다.

본교 대학원 설립 이래 현재까지의 역대 대학원장은 다음과 같다.

#### 1. 송전대학교 대학원

초대	문학박사	황 회 영	(1972. 3~1973. 2)
2 대	철학박사	이 한 빈	(1973. 3~1975. 2)
3 대	철학박사	고 범 서	(1975. 3~1977. 2)
4 대	문학박사	김 주 현	(1977. 3~1983. 1)
5 대	신학박사	강 신 명	(1983. 2~1983. 2)

#### 2. 한남대학교 대학원

초대	이학박사	유 중 명	(1983. 3~1984. 7)
2 대	이학박사	고 병 우	(1984. 8~1984.10)
3 대	이학박사	유 중 명	(1984.11~1984.12)
4 대	이학박사	박 중 민	(1984.12~1991. 2)
5 대	이학박사	오 승 재	(1991. 3~1993. 2)

6 대	문학박사	이 병 주	(1993. 3~1995. 2)
7 대	행정학박사	신 윤 표	(1995. 3~1996. 2)
8 대	교육학박사	김 수 철	(1996. 3~1998. 2)
9 대	문학박사	송 창 섭	(1998. 3~1999. 2)
10대	문학박사	홍 경 표	(1999. 3~2000. 2)
11대	교육학박사	김 수 철	(2000. 3~2001. 2)
12대	문학박사	김 명 순	(2001. 3~2004. 2)
13대	문학박사	김 득 룡	(2004. 3~2006. 2)
14대	이학박사	류 근 식	(2006. 3~2008. 2)
15대	이학박사	강 명 희	(2008. 3~2010. 2)
16대	문학박사	민 영 대	(2010. 3~2012. 2)

## 사회문화대학원

### □ 연 혁 □

본 사회문화대학원은 우리 대학교 설립 정신에 바탕을 두고 사회문화 전반에 걸쳐 국가와 지역 사회 발전에 이바지할 수 있는 실용적 학문을 체계적으로 연수·교수하여 급변하는 국제사회 변동에 대응할 수 있는 고등인력을 양성하고, 고상한 인격 도야를 바탕으로 국가와 교회 발전에 기여하는 인재를 배출하는데 목적으로 1980년 3월에 설립되었다.

개원 당시 80명 정원의 석사학위과정 4개학과(지역경제, 개발행정, 산업경영, 지역사회개발)와 4개과정의 연구과정이 개설되었다. 그 후 지역사회의 요청에 의하여 1981년에는 석사과정에 도시 및 지역계획학과를 증과하고 정원이 100명으로 증가하였다.

1982년에는 130명으로 정원을 증원하였으며 1983년 8월에 관리자 및 경영자과정을 개설하고, 1986년 2월에 목회자과정을 개설하여 전국의 목회자에게 신앙과 학문이 접목될 수 있는 재교육의 기회를 부여하였다.

1986년 8월에 부동산학과를 증과하고 정원은 145명으로 증원하였으며, 1990년 당진지역에 경영자과정을 개설하고, 1991년 3월 보령지역에 관리자과정, 9월에는 서산지역에 경영자과정을, 1992년 3월에는 당진군청에 직무교육반인 고급관리자반을 개설하였다.

1995년 3월에는 서천지역에 최고지도자반을 개설하여 서산, 당진, 보령지역의 경영자과정과 관리자과정을 최고 지도자과정으로 명칭을 변경하였다.

1996년 3월에 지역사회개발학과를 사회복지학과와 지역사회개발학과로 분리하였고, 인문사회계열에 언론홍보학과, 국제학과, 협동종합학과를 예·체능계열에 생활체육학과와 조형미술학과를 증과하였다.

1997년 3월에는 충청남도와의 관학협력을 위하여 석사과정인 지역발전정책학과를 증과하고 충남도청 내에 분원으로 개설하여 전국 최초로 석사학위과정 출장강의를 실시하고 있다. 또한 국제학과를 국제통상학과로 명칭을 변경하였으며, 정원은 연 입학정원 145명으로 증원되었다.

1998년 3월에는 아동복지학과를 증과하고 정원은 연 입학정원 155명으로 증원되었으며, 1999년 3월에는 사회상담학과, 문학예술학과를 증과하고, 국제통상학과를 폐지하는 한편 재학기간을 4학기제로 단축하였다.

2002년 3월에 향장미용학과와 패션디자인학과를 증과하였고, 지역경제학과와 명칭을 디지털경제학과로 변경하였으며, 2003년 2월에는 패션디자인학과와 행정관리학과를 폐지하였다. 또한 2003년 3월에는 아동영어학과, 외식급식학과를 증과하였고, 언론홍보학과를 언론홍보광고학과, 지역사회개발학과를 평생교육사회학과로 명칭을 변경하였고, 2003년 9월에는 사회상담학과를 상담심리학과로 명칭을 변경하였다.

2003년 3월에는 대학원 명칭을 사회문화과학대학원으로 변경하였고 2004년 3월부터는 스포츠과학대학원이 따로 신설되어 입학정원을 135명으로 조정하였고, 2005년 3월부터 자산관리학과를 행정정책대학원으로 이관하여 입학정원을 130명으로 조정하였으며, 2005년 3월부터 스포츠과학대학원을 다시 통합하여 입학정원을 150명으로 조정하였으며, 2005년 3월부터 생활체육학과, 골프학과, 태권도학과, 공개과정을 다시 편입하면서 디지털경제학과, 도시및지역경제학과, 외식급식학과, 평생교육사회학과, 태권도학과를 폐과하고 명칭을 사회문화대학원으로 변경하여 입학정원을 120명으로 조정하였다.

2006년 3월 입학정원을 90명으로 조정하고 디지털경제학과를 폐과하고 2007년 3월에 사회복지학과를 행정복지대학원으로 이관, 청소년지도학과를 신설하였고, 2008년 3

월 한국전통복식학과를 신설하였다.

2008년 9월에는 21세기 문화창조 CEO과정을 개설하였고, 2009년 9월에는 문학예술학도가 폐과되고 공연예술학과, 문예창작학도가 신설하였다.

2011년 9월에는 창업컨설팅학과를 기업컨설팅학과로, 아동영어학과를 아동영어지도학과로 명칭을 변경하였고, 2012년 3월에는 입학정원을 72명으로 조정하고 골프레저학과를 신설하여 오늘에 이르고 있다.

초대원장	김세열	(1979.12. 5~1981. 8.31)
2대 원장	신윤표	(1981. 9. 1~1982. 7.31)
3대 원장	이해병	(1982. 8. 1~1984. 7.31)
4대 원장	신윤표	(1984. 8. 1~1984.11. 9)
5대 원장	정현립	(1984.11.10~1985. 2.28)
6대 원장	신윤표	(1985. 3. 1~1987. 8.10)
7대 원장	이해병	(1987. 8.11~1990. 2.28)
8대 원장	김세열	(1990. 3. 1~1992. 2.28)
9대 원장	김세열	(1992. 3. 1~1996. 2.28)
10대원장	나기영	(1996. 3. 1~1998. 2.28)
11대원장	김의섭	(1998. 3. 1~1999. 2.28)
12대원장	김태명	(1999. 3. 1~2000. 2.28)
13대원장	심석무	(2000. 3. 1~2001. 2.28)
14대원장	정순오	(2001. 3. 1~2003. 2.28)
15대원장	홍기영	(2003. 3. 1~2005. 2.28)
16대원장	이규현	(2005. 3. 1~2006. 2.28)
17대원장	이규식	(2006. 3. 1~2008. 2.28)
18대원장	송 전	(2008. 3. 1~2010. 2.28)
19대원장	송 전	(2010. 3. 1~2011. 2.28)
20대원장	신동민	(2011. 3. .1~ 현재)

## 교육대학원

□ 연 혁 □

본교 교육대학원은 교육법 제108조에 규정된 대학의 이념과 한남대학교의 설립이념을 바탕으로 각 전공분야의 이론과 실재를 심층적으로 연구함으로써 교육발전에



필요한 지식과 안목을 갖추고 창의적으로 연구하는 능력과 태도를 갖춘 교육 전문가를 양성하기 위하여 1988년 11월 6개 전공 60명 정원으로 설치 인가를 받았다.

2012년 2월 현재 교육대학원은 교육행정전공, 상담교육전공, 국어교육전공, 영어교육전공, 일어교육전공, 역사교육전공, 초등영어교육전공, 수학교육전공, 물리교육전공, 화학교육전공, 생물교육전공, 미술교육전공, 체육교육전공, 전자계산교육전공, 영양교육전공, 외국어로서의 한국어교육전공 등 16개 전공, 입학정원 105명으로 운영하고 있다.

교육대학원은 개원 이래 1,726여명의 교육학 석사를 배출하였으며, 졸업생들은 대전광역시와 충청남도를 비롯한 전국 각지의 초·중등학교에서 교육 발전을 위하여 노력하고 있다.

본 대학원의 역대원장은 다음과 같다.

- 초대원장 강선구 (1989. 3. 1~1990. 2.28)
- 2대 원장 류구상 (1990. 3. 1~1992. 2.28)
- 3대 원장 김무현 (1992. 3. 1~1994. 2.28)
- 4대 원장 김형태 (1994. 3. 1~1996. 2.28)
- 5대 원장 최원형 (1996. 3. 1~1997. 2.28)
- 6대 원장 김명순 (1997. 3. 1~1998. 2.28)
- 7대 원장 박창도 (1998. 3. 1~1999. 2.28)
- 8대 원장 조남진 (1999. 3. 1~2004. 2.29)
- 9대 원장 최덕구 (2004. 3. 1~2004. 5.31)
- 10대 원장 강광식 (2004. 6. 1~2004.11.30)
- 11대 원장 윤교찬 (2004.12. 1~2006. 2.28)
- 12대 원장 배천웅 (2006. 3. 1~2009. 2.28)
- 13대 원장 최이돈 (2009. 3. 1~2012. 2.29)
- 14대 원장 윤연수 (2012. 2.29~ 현재 )

## 경영대학원

□ 연 혁 □

본 대학원은 학교 설립정신에 따라 지역사회 기업들과

연계하여 우수한 인재 육성을 목적으로 1989년 11월 “중소기업대학원”으로 인가 받아 1990년 3월 경상대학에서 개원되어 초대원장으로 정현립(회계)박사가 취임하여 처음 신입생을 모집하여 출발하였다.

1998년 3월에“경영대학원”으로 명칭을 변경하였고, 그해 10월 정부대전청사 석사과정을 신설하는 등 2011년 12월 현재 12대 박광일원장(경영학박사)에 이르기 까지 800여명의 우수한 석사 졸업생을 배출하였다.

또한 1996년 3월 정보산업대학원이 공과대학(초대원장 김성욱교수)에서 첫 신입생을 모집하여 2010년 2월 기준 268명의 공학석사를 배출한 정보산업대학원과 직제 변경에 따라 2007년 3월부터 두 대학원이 통합되어 “경영산업대학원”으로 새롭게 출범하였다.

2011년 3월 경영산업대학원은 ‘경영대학원’으로 명칭 변경되었다.

2012년 3월에는 입학정원을 40명으로 조정하였다.

본 대학원 석사과정은 통합된 MBA과정이 있으며 학생들의 편의를 위해 본교을 포함하여 계룡대, 간호서관학교, 군수사령부등 3개의 분원을 별도로 운영되고 있다.

MBA(석사)과정 외에 지역사회에 글로벌리더십과 창조경영에 요구되는 교양과 전문지식을 제공하는 AMP(최고경영자)과정이 있다.

2011년 12월 현재까지 1000여명이 배출되어 지역사회 곳곳에서 중요한 역할을 담당하고 학교의 명예를 빛내고 있으며, 현재 100여명의 학생들이 학업에 열중하고 있다.

본 대학원의 역대 원장은 다음과 같다.

- 초대원장 정현립박사 (1990. 3~1993. 2)
- 2대 원장 이해병박사 (1993. 3~1996. 2)
- 3대 원장 윤평구박사 (1996. 3~1997. 2)
- 4대 원장 현영석박사 (1997. 3~1999. 2)
- 5대 원장 성일석박사 (1999. 3~2001. 2)
- 6대 원장 백방선박사 (2001. 3~2003. 2)
- 7대 원장 이기현박사 (2003. 3~2004. 2)
- 8대 원장 윤평구박사 (2004. 3~2006. 2)
- 9대 원장 나원호박사 (2006. 3~2006. 9)
- 10대 원장 김영태박사 (2006. 10~2008. 2)
- 11대 원장 심석무박사 (2008. 3~2010. 2)

12대 원장 박광일박사 (2010. 3~현재)  
 정보산업대학원  
 초대원장 김성옥 이학박사 (1996. 3~1997. 2)  
 2대 원장 이영훈 공학박사 (1997. 3~1998. 2)  
 3대 원장 오주원 공학박사 (1998. 3~2000. 2)  
 4대 원장 송정길 이학박사 (2000. 3~2001. 2)  
 5대 원장 이영훈 공학박사 (2001. 3~2003. 2)  
 6대 원장 송정길 이학박사 (2003. 3~2004. 2)  
 7대 원장 이주영 공학박사 (2004. 3~2006. 2)  
 8대 원장 강철신 공학박사 (2006. 3~2007. 2) 이후 경  
 영대학원으로 통합됨

## 행정복지대학원

□ 연 혁 □

한남대학교 행정복지대학원은 정부 각 부처 및 지방자치단체 공직자, 군 장교, 차세대 정치지도자, 법률 전문가, 사회단체 지도자 등에게 역동적으로 변화하는 21세기 환경에 능동적으로 대처할 수 있는 능력을 배양함으로써 국가와 지역사회 발전에 기여 할 인재 양성을 목적으로 1998. 3. 1 [행정정책대학원]으로 설립된 이래 꾸준한 발전을 이루어 왔다.

본 대학원 석사과정은 <경찰행정학과>, <정보통계학과>, <특허법무학과>, <행정정책학과>의 4개학과로 운영되어 오던 중, 2006-2학기에 <사회복지학과> 이전에 따라 2007. 3부터는 명칭을 [행정정책대학원]에서 [행정복지대학원]으로 변경되어 5개학과가 운영 중이다.

2011-2학기부터 경찰행정학과가 폐과됨에 따라 <정보통계학과>, <특허법무학과>, <행정정책학과>, <사회복지학과> 등 현재는 4개 학과가 운영 중이다. 특히, 글로벌 무한경쟁시대를 맞이하여 사회 변화에 부응하기 위하여 <행정정책학과>는 행정학, 교육행정학, 소방행정학, 공기업행정학 등 맞춤형 교육과정을 운영하고 있으며, 사회 각 분야 실무형 전문경력 인사를 교수로 초빙하여 현장 중심 교육을 수행하고 있다.

본 대학원의 역대 원장은 다음과 같다.

초대원장 김재경 정치학박사 (1998. 3~1999. 2)  
 2 대원장 이봉철 정치학박사 (1999. 3~2001. 2)  
 3 대원장 박영기 행정학박사 (2001. 3~2003. 2)  
 4 대원장 신치재 법학박사 (2003. 3~2005. 2)  
 5 대원장 김상태 정치학박사 (2005. 3~2007. 2)  
 6 대원장 임춘식 사회학박사 (2007. 3~2008. 2)  
 7 대원장 김연철 정치학박사 (2008. 3~2011. 2)  
 8 대원장 강병주 도시기업계획학박사 (2011.3~현재)

## 학제신학대학원

□ 연 혁 □

본 학제신학대학원은 대한민국 교육이념과 기독교 정신에 입각하여 기독교 신학과 일반 학문을 통합하는 학제간 연구 및 목회 현장 중심의 교육을 통하여 국제적 안목을 갖춘 기독교 지도자를 육성함을 목적으로 1997년에 목회신학과와 기독교상담학과를 설치하였다.

개원 이래 석사과정 460여명과 지도자과정 220여명을 배출하였다. 2012년 3월 현재 석사과정으로 목회신학과와 기독교상담학과, 호주 CSU와 공동교육프로그램으로 진행되는 목회신학과가 있으며, 지도자과정으로 교회지도자과정이 있다.

본 대학원의 역대원장은 다음과 같다.

초대원장 이 문 균 (1998. 3~2000. 2)  
 2 대원장 황 청 일 (2000. 3~2001. 2)  
 3 대원장 김 광 루 (2001. 3~2004. 2)  
 4 대원장 장 해 동 (2004. 3~2005. 2)  
 5 대원장 이 달 (2005. 3~2007. 2)  
 6 대원장 천사무엘 (2007. 3~2012. 2)  
 7 대원장 조 용 훈 (2012. 3~ 현재 )

## 국방전략대학원

□ 연 혁 □

본 국방전략대학원은 한남대학교 장학이념 및 교육법에 의거하여 국방행정 및 정책과 경영 전반에 걸친 과학적인 연구와 전문적인 실무 교육을 통하여 21세기를 선도할 수 있는 유능한 군 간부를 양성하여 국가 발전에 기여하고자 2006년 3월 1일에 설립하였다.

기존의 사회문화대학원 및 행정정책대학원에 분산 설치되어 운영되어온 계룡대와 자운대 등 군 관련 재학생의 수업 및 학사관리를 통합하여 보다 나은 교육 및 행정 서비스를 제공함으로써 명실공히 전국 최고의 특화된 군 관련 교육기관으로 발전하고자 한다.

2011년 3월 현재 3개 학과 (안보국방정책학과, 국방획득관리학과, 국방무기체계·M&S학과)에 76명의 학생이 연구에 전념하고 있다.

본 대학원의 역대 원장은 다음과 같다.

초대원장 김 태 명 (2006. 3. 1 - 2008. 8. 31)

2 대원장 이 승 철 (2008. 9. 1 - 2010. 2. 28)

3 대원장 조 만 형 (2010. 3. 1 - 현 재)



# V. 대학본부

- ▶ 교목실
- ▶ 기획조정처
- ▶ 교무연구처
- ▶ 입학홍보처
- ▶ 학생인재개발처
- ▶ 사무처
- ▶ 학술정보처
- ▶ 대외협력처



## 교 목 실

### 소 개

대학의 모든 구성원들로 하여금 하나님께서 부여하신 소명에 따라 기독교 신앙을 가지고 설립이념인 진리, 자유, 봉사의 정신을 생활 속에 구체화할 수 있도록 돕는 것을 목적으로 하며, 캠퍼스 선교의 방향을 수립하여 추진한다.

### ◇ 선교훈련팀

#### 소 개

학생채플과 교직원예배와 교직원 성경공부를 주관하며 대학의 신앙적 분위기를 제고하고 개인의 신앙 성숙을 돕는 각종 프로그램을 개발하여 추진하고 교내 구성원들의 신앙활동을 지원한다.

#### 목 표

대학이 기독교적 정체성과 교육목표에 적합하게 나아가도록 신앙적으로 지도하며, 교직원과 학생들이 참된 기독교적 정신을 가진 섬김의 지도자들이 될 수 있도록 교육하고 훈련한다.

#### 위 치

교목실의 위치는 오정연못 맞은편 선교관에 위치하고 있다. 선교관은 담쟁이 넝쿨에 싸인 아담한 건물로 1층은 괴테 홀, 기독교학생회실, 2층은 교목실장실, 선교훈련팀, 전임교목실, 3층은 선교동역자실과 세미나실이 위치하고 있다.

### ※ 괴테홀(Goette Hall)

괴테홀은 교목실에서 선교활동으로 운영하는 북카페로서 선교관 1층에 위치한 개방된 기독교 문화 공간이다. 괴테홀이라는 명칭은 교육선교사로 한남대에 재직하시며(1961~1987) 기독교서적센터를 통한 선교사역을 하셨던

Robert Goette박사의 이름을 따서 괴테홀이라 명명하였다.

이 홀은 1998년 개인전도위원 교수(현 괴테개인전도회)들의 헌금과 헌물로 기독교서적센터를 새롭게 내부공사한 후 현재의 모습으로 마련되었으며 괴테개인전도회원들의 선교적 의지와 그 방향성을 제시하는 상징적 의미를 갖고 있다.

괴테홀은 기독교인들의 성경공부, 세미나, 특별예배 등을 위해 장소를 제공하거나 대여하며, 비기독교인들과 일반인들도 자유롭게 차를 마시며 담소를 나누고, 기독교적과 기독교음을 접할 수 있는 개방된 기독교문화공간으로서 한남 캠퍼스 내에서 그 선교적 역할을 담당하고 있다.

### ※ 한남대학교교회

한남대학교회는 한남대학교의 복음화와 학원선교를 위해 1979년 3월 15일에 창립되었다. 한남대학교회는 학생들의 학업을 돕기 위해 연 1천만 원 이상의 장학금을 수여하고 있다. 한남대학교회에 출석하는 학생들의 리더십과 공동체 훈련을 위해 20여명 규모의 학관을 운영하고 있다. 그리고 학생들의 비전 세우기를 위해 해외에 단기 선교사로 파송하기도 하며, 비전트립을 후원한다. 기타 다양한 교회 안팎의 봉사활동을 통해 학생들이 한국교회와 사회가 필요로 하는 인재로 커가도록 도우며 기도하고 있다.

#### 위 치

한남대학교회는 성지관과 이과대학 사이 위치하고 있으며 예배당과 유아실 그리고 사무실이 1층에 자리하고 있다.

## 기획조정처

### 소 개

창학 이념을 구현하고, 지역 사회에 공헌하며, 기독교 정신으로 참 인재를 양성하는 대학으로 발전하는데 목적을 두고 있으며, 학교의 종합 발전계획 수립에서부터 조

직 및 편제 관리, 정원관리, 제규정 관리, 예산 편성 및 조정, 대학특성화 추진, 평가·감사·정보공시 등의 업무를 관장하고 있다

구 성 : 기획예산팀, 전략평가팀

### ◇ 기획예산팀

#### 소 개

기획예산팀은 우리학교의 21세기 비전실현을 위해 수립된 장기발전계획을 추진하고, 교직원 및 학생정원관리, 공간조정 등 학교경영을 위한 전반적인 기획업무를 수행하여 본교의 각종 통계·지표 및 제 규정관리 업무를 수행하고, 예산편성과 집행의 합리화를 도모하고 구성원의 책임의식과 목표 달성의지를 고취하여 조직 전체의 성과향상과 효과적인 업무수행을 돕는 업무 및 국제경쟁력 있는 대학으로 발전하기 위해 소요되는 재원확보 업무를 담당하고 있다.

#### 목 표

- 가. 교육개혁 및 학사자율화 과제 현재화
- 나. 장기발전계획 추진 상황 점검 및 조율
- 다. 종합정보시스템 및 업무제도개선(BPR)정착
- 라. 대학 학생정원 조정(증과·증원)의 합리화
- 마. 교내 시설·공간의 효율화 방안 및 DB 구축
- 바. 제 규정류 정비와 각종 위원회 운영실태 점검 및 정비
- 사. 특별 추진 과제
  - 중·장기 공간·시설 발전 계획안 수립
  - 교직원(교수, 직원, 조교) 확보 계획안 구안
  - 대학벤처창업 설치안 수립
  - 재교육 프로그램의 창출 : 수익사업의 일환으로 특수 대학원 중심으로 운영
- 아. 교육과 연구활동에 필요한 재원의 합리적인 배분
- 자. 재원의 효율적인 활용으로 투자효과 극대화
- 차. 종합정보시스템 운영으로 재정운용의 효율성 확보

### ◇ 전략평가팀

#### 소 개

가. 다양한 유형의 자체평가시스템을 통하여 대학의 중·단기발전전략에 따른 각종 사업의 타당성 검증과 효율성 및 적절성을 분석하고, 예산낭비 요인의 사전제거 및 사업의 불합리성을 예방함

나. 정기(자체, 내부 및 외부감사) 및 수시감사와 검수제도를 이용하여 비위사항의 처리, 민원업무 처리, 회계감사 등의 기능을 수행하며, 이를 통해 예산집행의 효율성 증대와 각종 행정 및 학사업무 추진의 합법성, 합목적성을 추구함

다. 국내·외 대학평가를 대응하기 위한 계획 수립과 대학의 위상 제고, 각종 재정지원 사업 업무를 지원함

#### 목 표

- 가. 정보공시를 통한 대학의 사회적 책무 수행
- 나. 비전과 전략목표를 달성하기 위한 자기진단 평가시스템 정착
- 다. 자기 교정적 감사 및 검수체제 구축

## 교무연구처

#### 소 개

교육의 기본계획 수립에서의 교과과정, 수업과 학적에 관한 제반사항을 관장하고 있다.

#### 구 성

교무연구팀, 학사관리팀, 교수학습지원센터

### ◇ 교무연구팀

#### 소 개

교원초빙, 교원인사, 조교인사, 교원업적관리 등의 업무를 담당한다.

#### 목 표

우수교원을 초빙하여 개혁과 경쟁의 새로운 세기 속에서 대학의 주요기능인 연구, 교육, 봉사의 수준을 양적, 질적으



로 성장하는데 필요한 우수한 인적자원을 확보하고, 교육수요자에 대한 교육서비스 시스템을 보완하고 향상시켜 나간다.

위 치 : 교무연구팀은 본관1층에 있다.

### ◇ 학사관리팀

#### 소 개

학사관리팀은 체계적이며 효율적인 학사관리와 철저한 수업관리, 그리고 교육의 질적인 향상을 목표로 하고 있으며 이러한 것들을 통하여 교육의 수요자에 대한 서비스 만족과 우수한 인재양성을 실현하고자 힘쓰고 있다. 동시에 학사관리팀은 학사운영규정 제정, 체계적인 수업 운영 및 관리, 엄정한 학사관리 및 성적관리, 통합시스템의 활용 등으로 교육의 수혜자와 교내구성원 모두의 만족을 제고시키고자 노력하고 있다.

#### 목 표

- 가. 교육수요자 중심의 서비스 체제의 확립을 위하여 지속적으로 학사제도를 보완하여 불필요한 제한과 통제를 줄이고 대학의 교육목표를 이루면서 학생 개인의 자율성을 최대한 보장할 수 있는 제도적 장치를 구축한다.
- 나. 재적생의 수강관리, 휴/복학 등 학적업무, 재적생 통계관리 업무, 학위등록 및 수여 업무에 대한 체계적인 관리와 공유데이터의 업무단위별 연계성을 극대화하여 효율성을 제고시킬 수 있는 방안을 수립하여 추진한다.
- 다. 엄정한 학사관리를 통하여 교육의 질을 향상시키고 각종 민원사항을 신속하게 접수·처리하여 교수 및 학생을 위한 양질의 서비스를 최우선으로 한다.

### ◇ 교수학습지원센터

#### 소 개

교수학습지원센터는 우리대학 교육에 적합한 교수, 학습방법을 위해 교내 교수진들에게 보다 체계적이고 다양한

교수법 프로그램을 제공, 교수 및 학습자를 위한 시청각기자재 지원서비스 제공하고, 학습자에게는 학습자의 눈높이에 맞는 학습지원프로그램 및 각종 매체제작 지원 서비스 & e-Learning 수요를 확대함으로써 교육의 질적 개선을 위한 운영에 힘쓰고 있다.

#### 목 표

- 가. 교수법 및 학습활동에 유용한 정보 제공
- 나. 각종 매체제작 지원을 통한 교육의 질 강화
- 다. e-Learning 수요확대 대응, 대학 경쟁력 확보 및 위상 강화
- 라. 교내 멀티미디어강의실 관리, 교육 및 학습관련 기자재 대여, 행사촬영과 편집 지원 강화

## 입학홍보처

#### 소 개

교육의 기본계획 수립에서의 신입생 선발에 관한 제반 사항 및 학교 홍보 업무를 관장하고 있다.

#### 구 성

입학관리팀, 홍보팀, 입학사정관실

### ◇ 입학관리팀

#### 소 개

우수학생 유치방안을 수립·추진하며 신입생, 편입생 선발에 관련된 제반업무를 담당하고 있다.

#### 목 표

입학관리팀은 다양한 교육환경의 변화와 대학간의 치열한 경쟁으로 인한 대학의 위기에서 신입생 선발과 우수학생 유치를 효율적으로 추진하므로써 대학 간 경쟁에서 우위를 점하고, 대학의 교육이념과 목표에 부합하는 우수한 인재의 선발업무를 담당하고 있다.

### 운영방침

가. 신입생 선발에 관한 개선 방안 수립

### ◇ 홍보팀

#### 소 개

글로벌시대의 명문대학으로 도약하기 위해 대학의 경쟁력을 제고하고 대학 이미지를 극대화하고자 발족된 홍보팀은 수요자 중심의 경쟁적 교육시장 속에서 본교만의 차별화된 가치를 알리기 위해 적극적인 대외홍보활동을 통한 기사 발굴, 언론기관과의 상호협력, 매체광고 기획·운영, 각종 이벤트사업 추진, 각종 홍보물 제작·배포 등 다양한 홍보매체의 기획 및 제작 업무를 담당하고 있다.

#### 목 표

- 가. 글로벌 시대의 아시아 명문 기독교대학 위상 정립
- 나. 홍보매체의 다변화를 통한 대학 이미지 제고와 경쟁력 극대화
- 다. 적극적인 대내외 홍보활동 및 언론매체와의 유기적인 상호협력 유지

## 학생인재개발처

#### 소 개

학생자치활동의 지도와 지원, 학생상벌, 장학, 봉사활동, 남·여 생활관 운영, 각종 학생상담 및 상담프로그램 운영, 체육시설 및 기구이용 등을 관장하고 있다.

#### 구 성

학생복지팀, 학생상담센터, 생활관, 체육부

### ◇ 학생복지팀

#### 소 개

학생문화의 활성화를 위한 학생자치활동지원, 동아리

활동지원 및 관리, 간행물 발간 및 배포에 관한 일, 각종 집회 및 행사, 졸업앨범 관리, 봉사활동 관련 업무, 장애 학생 지원 업무 등을 하고 있다.

#### 목 표

- 가. 학교에 대한 신뢰감 회복 및 학교발전에 대한 공감대 형성
- 나. 대학문화를 고급문화와 기독교 문화로의 변화 유도
- 다. 건전하고 민주적인 학생 자치활동 운영 지도
- 라. 면학분위기 조성
- 마. 자원봉사 활동을 통한 시민의식 강화

### ◇ 장학팀

#### 소 개

면학분위기 조성 및 글로벌 인재양성을 위한 성적장학금 등의 다양한 장학생 선발 및 장학금 지급업무, 정부 학자금 대출관련 업무, 교내 근로장학생 관리 업무, 장학금 기탁기관 관리 업무 등 학생중심의 장학 행정 업무를 하고 있다.

#### 목 표

- 가. 안정적인 장학금 지원을 통한 면학분위기 조성
- 나. 장학제도의 활성화를 통한 글로벌 인재양성
- 다. 최상위 장학행정 운영
- 라. 장학제도의 활성화를 통한 학교의 신뢰감 회복 및 학교발전에 대한 공감대 형성
- 마. 효율적인 장학제도의 운영을 통한 건전한 학생활동 유도

### ◇ 학생상담센터

#### 소 개

개인 또는 집단상담, 각종 심리검사, 다양한 주제의 특강과 워크샵으로 한남인의 정신건강을 돕고 인격적 성장을 키우며, 대학생활 관련 연구조사 상담교육과정 등을 운영하고 있다.

## 목 표

학생에 대한 상담활동 각종 심리검사 및 학생에 대한 제반조사, 연구, 보급활동을 통하여 학생들의 전인 발달을 지향하여 본 대학교의 창학이념을 구현함에 목적을 둔다.

※자세한 프로그램 소개는 VI. 학생생활 참조

## ◇ 체육부

### 소 개

1965년도 3월 20일 남자 탁구부 창단을 시발점으로 하여 1982년에 레슬링부 및 여자 탁구부를 2000년 3월에 축구부를 창단하여 학교의 명예는 물론 지역사회 및 국가의 체육발전에 기여하고 있다. 뿐만 아니라 진·선·미·신·애의 바람직한 대학인을 양성하고 운동과 과학을 접목시켜 체육을 생활화하게 하는데 중추적인 역할을 하고 있다.

### 1. 각팀 연혁

#### 1) 남자탁구부

1965년 3월20일 탁구부를 창단하여 활동하였으며 1979년도에 대신고등학교 선수들을 주축으로 재창단하여서 주요대회를 석권했으며 전국대회 우승 35회 준우승24회 등 단체전은 물론 개인전에서도 수많은 우승과 입상을 하였다.

1996년도에는 최주성 선수가 호주 세계대학생 탁구대회에서 개인복식 3위를 차지하였으며 1998년에는 문화체육부 장관기 탁구대회에서 4관왕을 하여 전종목 제패라는 경이적인 성적을 내면서 대학최강의 팀으로 발돋움하고 있으며 2009년도에도 전국남녀중별대회에서 구본환 선수가 개인1위의 성적을 내었으며 야간 무역학과에 재학중이던 주세혁(대우증권) 선수가 2003년 세계탁구선수권대회에서 개인단식 준우승이라는 쾌거를 일구어 냈다. 또한 1997년 대우증권탁구팀과 2002년 포스테이타 탁구팀과의 자매결연을 맺음으로 상호간에 기술교류는 물론 탁구선수의 진로에 많은 도움을 받고 있다.

#### 2) 여자탁구부

1982년 호수돈여고 출신선수 6명으로 창단된 여자 탁구부는 전국규모 대회에서 좋은 성적을 유지하고 있으며 특히 1994년 세계대학생 탁구대회에서 이영신선수가 1996년 호주 세계대학생탁구대회에는 강혜정 선수가 한국대표로 참가하여 국위선양은 물론 학교의 명예를 드높이는데 일조 하였다.

또한 1998년에는 문화체육부 장관기 탁구대회에서 단체전 및 개인전을 석권하여 명실공히 한국여자대학부 최강의 전력을 갖추고 있으며 2002년 폴란드 우라클리오에서 열린 세계 대학생 탁구대회에서는 이정숙양이 출전하여 단체전에서 동메달을 획득하여 본교의 명예를 드높이는데 일조를 하였다.

#### 3) 레슬링부

레슬링부는 1982년 3월1일 창단되어 각종 국내·외대회 우승과 많은 국가대표선수와 우수한 지도자를 배출하였다. 주요성적으로는 1988년 서울올림픽 동메달과 1990년 북경아시아 경기대회 금메달을 획득하였으며 특히, 1999년 세계주니어 레슬링선수권대회에서는 최권섭선수가 세계제패하여 레슬링 명문대학으로서 국위선양하고 역사와 전통을 자랑하게 되었다. 또한 단체전에서는 2011년 3월에 개최되었던 제29회 회장기 전국레슬링대회에서 자유형 종합우승의 쾌거를 올렸다.

#### 4) 축구부

본교 축구부는 2000년 3월 24일 정식으로 출범의 닷을 올렸다. 그동안 한남대학교를 대외적으로 보다 널리 알리고 한남대학교 구성원들이 한 마음으로 결속하고 자긍심을 느낄 수 있는 단체구기종목 운동부 창단의 필요성에 대한 교내 구성원들의 요구가 결집된 결과였다. 전국대회 우승경험이 많은 선수들을 중심으로 창단멤버를 구성한 본교는 2001년 험멜코리아배 전국 축구 대회에서 그 해 대학축구 우승과 준우승을 한 강호 인천대를 꺾고 16강에 진출하여 파란을 일으켰다. 또한 그해 국내 프로, 실업, 대학팀이 모두 참가하는 명실공히 최고의 대회라고 할 수 있는 2001년 FA컵에서는 TV로 전국에 방송되는 가운데 실업강호 삼익악기, 광운대학을 연파하면서 16강에 진출함으로써 한남대의 존재를 전국에 알리는 계

기가 되었다. 결국 2003년 6월 1일부터 16일까지 남해에서 열렸던 험멜배 제4회 전국대학 축구 대회에서는 본교 축구팀이 창단 3년만에 우승의 쾌거를 올렸으며, 2011년 중부 U리그대회에서 1위를 하여 챔피언십토너먼트에 출전하여 3위를 하였다.

위 치 : 학생회관1층 학생복지처에 체육부가 있다.

### ◇ 취업지원팀

#### 소 개

취업지도 및 상담, 부적알선, 취업관련 추천 등의 업무를 담당하며, 다음과 같은 취업교육 프로그램을 운영하고 있다.

- 가. 진로(취업) 훈련·교육 프로그램 : 리쿠르팅 노마드 (채용박람회 참여), CAP+(청년층 직업지도 프로그램), 캠프(시간/목표관리 캠프, 성공취업 캠프), 인·적성 및 직무능력 검사
- 나. 취업 교과목 운영 : BTC(Businessman Training Course), 성공취업 사례연구(E-비즈니스 과정, 미니 MBA 과정), 여대생리더십아카데미, 대학생 진로지도과정(CDP-C), 진로탐색과 능력개발, 취업전략, 신문읽기와 경력개발
- 다. 취업동아리 운영 : 여군장교준비동아리 외 약 30여 개 취업동아리 운영 및 전문 취업동아리(인사팀장 멘토) 운영
- 라. 특강 : 분야별·업종별 취업특강, 각종 채용설명회, 서류작성 및 면접, 맞춤형 교육과정(특정 기업 대상 집중 교육), 프레젠테이션 등
- 마. Job Cafe 운영 : 취업정보검색, 취업도서열람, 열린 마당, 진로상담실, 취업정보센터운영 등
- 바. 온라인 동영상 강의 지원 : 공무원 On-Line 동영상 강의 지원, 각종 자격증 관련 On-Line 동영상 강의 지원
- 사. 다양한 취업준비 및 진로지도 지원 : 인·적성 및 직무능력검사, 취업주간 행사, 커리어 코칭 존, TOEIC 우수 장학금 지급, 정부시행사업 지원, 취업정보망 운영(Hi-Portal ➡ 취업정보), 취업상담, E-mail 및 SMS Service), 공개 모의면접등

#### 목 표

가. 저학년부터 체계적인 진로지도 탐색 및 목표설정  
나. 다양한 취업프로그램 개발 및 대상자들과의 공유  
다. 개인 경쟁력 강화로 대학 간 경쟁에서 우위 확보  
라. 취업률 향상으로 모교에 대한 신뢰와 대학의 위상 제고

### ◇ 국제IT교육센터

#### 1. 국제IT교육센터 소개

국제IT교육센터는 2000년 12월 26일 정보통신교육원으로 개원하여 2003년 11월에 국제IT교육센터로 명칭변경하였다. 본 교육센터는 재학생(미취업 졸업자 포함)을 대상으로 고품질 정보화교육과정을 개설하여 수강생들이 국제공인 정보화자격증을 가능한 쉽고 빠르게 취득하도록 하고, 국제공인 정보화자격증시험 센터를 위탁 개설하여 시험 응시생들에게 편의를 제공하며, 자격증 취득자들이 졸업 목표 취업을 도와서 궁극적으로는 '취업률'을 높이고 사회에는 우수한 정보화 인력을 배출 한다.

#### 2. 국제IT교육센터의 목적 및 운영

- ① 국제공인 IT교육센터로서 고품질 교육과정을 개설 운영한다.
- ② 재학생(미취업 졸업자 포함)이 공인 IT 교육과정을 수강하게 한다.
- ③ IT 자격증 시험장을 위탁 개설하여 시험 응시자들 편의를 제공한다.
- ④ 국제IT교육센터 수강생들에게 IT 자격증을 취득하도록 한다.
- ⑤ IT 자격증 취득 학생의 능력을 향상시켜 취업에 도움이 된다.
- ⑥ 정보화 능력을 갖춘 인재를 배출하여 지역 사회에 기여한다.
- ⑦ 재학생이 졸업과 동시 취업할 수 있도록 하여 '취업률'을 높게 한다.

### 3. 교육과정

교육과정으로는 공인과정, 일반과정, 위탁과정 등이 있고, 교육내용은 IT분야의 빠른 흐름에 발맞춰 해마다 업데이트하고 있다.

- ① Oracle과정은 OCA(Oracle Certified Associate), OCP(Oracle Certified Professional), 실무 DBA과정 등이 있다.
- ② 컴퓨터활용능력 (한국상공회의소 주관)  
컴퓨터활용능력은 사무자동화의 필수 프로그램인 컴퓨터, 스프레드시트, 데이터베이스 활용능력을 평가하는 국가기술자격증 임
- ③ 사무자동화산업기사 (한국산업인력관리공단 주관)  
정보화시대의 산업경영실무에서 필요로 하는 사무처리용 컴퓨터 및 컴퓨터통신의 운용을 중심으로 한 사무자동화 실무, 즉 응용프로그램, 사무자동화기기 등을 활용하여 사무능률을 극대화 함
- ④ MOS Master (마이크로소프트사 주관)  
Microsoft Office Specialist의 약자로 마이크로소프트사의 오피스 (파워포인트, 엑셀, 워드, 아웃룩) 기능 및 활용능력을 평가하는 공인 자격증
- ⑤ 위탁교육과정은 기업체 및 공공기관의 위탁을 받아 운영되고 있다.

### 4. 공인된 강사 및 교수진에 의한 강의

공인 교육센터의 강사들은 각 인증기관으로부터 소정의 교육과정과 시험과정을 통과하여야만 공인강사 자격을 부여받는다. 공인 강사들의 수준은 그 분야의 최고의 전문가들이며 매 해 그 자격을 재검증 받게 되어있다. 한남대학교 국제IT교육센터의 강사 및 교수진은 모두 해당 교육기관들로부터 공인 강사 자격증을 부여받은 전문가로 구성되어 있다.

### 5. MOS 시험장 임대 및 시험 지원

국제IT교육센터의 지리적 접근성이 우수하여 MOS 상설시험센터를 위탁 운영하여 재학생과 지역 일반인이 가까이서 자격증 취득시험에 응시할 수 있도록 배려함과 동시에 약간의 임대수수료 수익 창출한다. 또한 국제 공인

교육과 관련하여 수강생들이 원하는 일정에 시험을 응시할 수 있는 서비스를 제공하고 있다.

### 6. 국제수준 교육 환경

한남대학교 국제IT교육센터의 교육환경은 국제 공인 교육센터 설립 기준에 맞춘 최신의 장비와 시설을 갖추고 있다.

## ◇ 국가시험지원센터

### 1. 목적 및 목표와 운영 방침

#### 1. 목적

본 국가시험지원센터는 국가고등고시 등 공직 및 공인 자격분야의 인재육성을 위한 국가시험 맞춤형 교육지원 시스템을 구축·운영하여, 공신력을 갖춘 한남인재를 집중양성함으로써 우리대학의 사회적 평판도 및 입시경쟁력을 높이고, 나아가 지식정보화시대에 국가와 사회 발전에 기여함을 목적으로 1981년 개원 이래 현재에 이르고 있다.

#### 2. 목 표

- 1) 기독교적 세계관에 기초하여 21세기를 이끌어갈 건전한 교양을 갖춘 소신 있는 법관, 창의성 있는 행정관, 자긍심 있는 외교관을 배출한다.
- 2) 국제화와 정보화 시대를 이끌어갈 경쟁력 있는 전문 자격인을 배출한다.
- 3) 국가시험지원센터를 합리적으로 운영하여 전교생의 면학 분위기를 조성하고 많은 합격자 배출을 통해 대학의 질적 경쟁력을 향상시킨다.

#### 3. 운영방침

국가시험지원센터는 국가고시 및 자격시험 등 고급시험을 준비하는 수험생들의 학습의욕 향상과 효율적인 수험생활을 위하여 다양한 ON/OFF LINE 학습시스템과 수험지원시스템을 제공하여, 국가사회발전에 기여할 소신있는 법관 및 법률전문가, 창의성 있는 행정관 등 국가공무원, 자긍심있는 외교관 등 외무공무원, 그리고 기

술입국의 기반이 될 기술관 및 변리사, 국가경제발전에 기여할 수 있는 공인회계사, 세무사, 관세사, 감정평가사 등 최고의 전문성과 창조적 유연성을 갖춘 21세기 경쟁력있는 한남인재를 집중 양성하고 있다.

#### 4. 최상의 학습지원시스템

국가시험지원센터는 소수정예의 7개반(사법공직반, 공직시험반, 국가건축직반, 국제기구·언론반, 기술공직반, 공인회계사반, 자격시험반)으로 총 70여석 규모의 최상의 학습실을 갖추고 있으며, 현재 70여명의 고시생 중 국가고시 및 자격시험 제 1차 합격자가 19명으로, 재실 인원 및 응시율대비 중부권 최고의 합격률을 자랑하고 있다. 또한 수험생들의 실력배양을 위하여 각 과목별 전문수험서적은 물론 유명강사의 강의 테입, 그리고 각종 수험자료 및 정보검색 등 사이버강의지원을 위한 최신형 컴퓨터와 프린터를 갖추고 있으며, 고시생들의 그룹스터디 지원을 위해 2개 룬의 스터디 룬을 제공하고 있다. 시설면에서도 쾌적한 수험환경을 조성하기 위하여 에어컨 및 온풍기 등 최신 냉난방시설과 최고급 정수기 및 가습기 등이 완비되어 있으며, 특히 국제관으로 이용되어 왔던 26명 수용가능 한 학사를 여학생들만의 전용공간으로 확보하여 여학생들이 보다 안락하고 편안한 가운데 수험준비에 집중할 수 있도록 지원하고 하고 있다.

#### 5. 최고의 수험지원시스템

국가시험지원센터는 수험생들의 효율적인 수험준비를 위해 매학기 방학 중 출제위원급 교수들과 국내 유명학원 전문강사들을 초빙하여 전액 무료로 집중특강을 실시하고 있다. 또한 국가고시 및 자격시험을 준비하는 수험생들이 서울에 가지 않더라도 교내의 국내유명 학원에서 진행되고 있는 강의를 무료수강할 수 있도록 24시 사이버강의지원시스템도 갖추고 있다. 그리고 매년 정기 입실시험에 합격한 재학생들에게는 학기 당 최고 150만원의 공직특강장학금을 지원하고 있으며, 수시로 전국통합모의시험을 실시하여 성적이 우수한 수험생들에게도 소정의 도서지원비를 지급하고 있다.

재학 중 국가고시 및 자격시험 1차시험에 합격한 학생에게는 등록금 전액면제 및 월 20~30만 원의 도서지원비를 지원함은 물론 이들에게는 서울지역 제2차시험 전

문학원에 위탁교육을 실시하고 있다.

#### 6. 파격적인 장학제도 도입

특히 2003학년도 부터는 본교에 지원하는 신입생 중 고시장학생을 선발하여, 입학금 및 4년간 등록금 전액을 면제함은 물론, 학기당 120만원씩 4년간 도서비 지급 및 고시원에 자동입실 기회를 부여하며, 국가고시 및 자격시험 제1차시험 합격시 제2차시험 전문교육기관에 전액 무료 위탁하는 등 파격적인 수험지원시스템을 운용하고 있다.

### II. 입실절차

#### 1. 입실 자격 :

- 1) 본교 재학생 및 재적하고 있는 휴학생
- 2) 졸업 후 3년 이내의 자. 단 운영위원회가 인정하는 각종 국가고시 및 자격시험 1차 합격 유예기간 내에 있는 자는 예외로 한다.

#### 2. 사정기준 :

- 1) 각종 고시 1차 합격자는 입실시험 면제
- 2) 각종 고시 1차 준비생은 국가시험지원센터 지도교수 회의에서 시행하는 객관식 입실시험에 의하되 매 과목 40점 이상 전과목 평균 60점 이상자 중에서 성적순으로 입실 합격자를 결정한다.

3. 입실 시험 : 학기를 단위로 4월과 9월, 년 2회 실시 (입실시험 시행 30일 전 학교신문 및 각 통합수험정보센터<<http://exam.hannam.ac.kr>> 공지사항란에 공고)

4. 입실 인원 : 총 70명

#### 5. 장학 제도 :

- 1) 입실비 없음
- 2) 입학 성적장학생은 유지학점 3.0이상으로 해당 장학혜택을 받을 수 있음
- 3) 국가고시(사법, 행정, 외무, 기술, 입법, 법원, 변리사, 공인회계사 등) 제1차시험 합격자로서 졸업 후 5년이내의 자에게는 등록금 전액면제 및 월 30만

원의 도서구입비 지급

- 4) 자격시험(공인노무사, 감정평가사, 관세사, 세무사, 법무사 등) 제1차시험 합격자로서 졸업 후 5년이 내의 자에게는 월 20만원의 도서구입비 지급
- 5) 국가고시 및 자격시험 제1차시험 합격자에게는 전문기관에 위탁교육 혜택 부여
- 6) 입실시험 합격자 중 재학생(단, 직전학기 무휴학자로 16학점이상 취득하고, 평점평균 2.50이상자)에게는 공직특강장학금 지급(2009학년도 1학기 기준 최대 150만원 지급)
- 7) 입실시험 합격자 중 성적우수자 15명에게는 재실기간 매월 10만원의 도서구입비 지급
- 8) 기타 재실자 전원에게 수험관련 각종 지원 혜택 부여

### III. 운영

#### 1. 운영담당자

국가시험지원센터장 및 각반 지도교수의 지도 아래 고시전담직원이 수험지도 및 일반행정관리 등 일상적인 운영을 담당하고 있다. 그리고 국가시험지원센터의 업무 협조를 위해 근로학생 1명이 배치되어 있으며, 연중무휴로 운영하고 있다.

#### 2. 자치 조직

각 반별로 1인의 반장을 두어 7인으로 구성된 자치 위원회가 자치규율 활동을 펴고 있다.

#### 3. 생활 수칙

면학분위기 유지 및 원만한 단체활동을 위한 생활수칙이 마련되어 있고, 1일 3회의 면학점검을 실시하여 위반시 사안에 따라 주의, 경고 및 퇴실 등 처분을 한다.

### IV. 고시특강 및 모의고사

#### 1. 집중특강

- 1) 개설과목 : 사법공직반, 공직시험반, 국가건설직반, 국제기구·언론반, 공인회계사반, 기술공직반, 자격시험반 공통과목 순으로 우선순위를 고려해

개설한다. (예컨대, 영어, 헌법, 민법, 행정학, 회계학, 경제학 등)

- 2) 개설시기 : 여름방학 집중강의(50일), 겨울방학 집중강의(60일), 봄/가을 집중강의(기본강의-문제출제-모의고사-강평)
- 3) 각종고시 1차 비공통과목 및 고시 2차 과목은 고시학원에 위탁특강 및 부분별 특강유치

#### 2. 모의고사

- 1) 영어실력평가시험 : 매일 1회, 년 12회 실시
- 2) 통합모의고사실시 : 각종고시 1차 시험전 5회이상 실시(서울지역 각 대회 모의고사 입수)

## 사무처

#### 소 개

학교의 직원행사 및 직인관리, 문서수발과 통제, 보존, 폐기, 건물의 신축 및 보수, 비품과 기자재구매 및 관리, 학교회계관리 및 집행등을 관장하고 있다.

구 성 : 총무인사팀, 시설관리팀, 구매관재팀, 경리팀, 예비군연대

#### ◇ 총무인사팀

#### 소 개

총장직인 관리, 문서수발, 의적예식, 직원인사, 출장 및 복명, 교직원 주소관리, 교직원 및 학생복지 업무, 우편관리, 직원인사관리, 제증명발급, 사학연금, 교직원공제회, 건강보험, 교직원단체보험, 직원교육훈련 등의 업무를 담당하고 있다.

#### 목 표

- 가. 행정의 합리화와 투명성 확보를 통한 '책임행정'구현
- 나. 친절 봉사 정신 체질화
- 다. 교육프로그램 체계화
- 라. 인사의 공정성 신장

- 마. 새로운 노사관계 정립
- 바. 친목 도모 창출
- 사. 각종 보수체제의 재정비

위 치 : 본관 2층

### ◇ 시설관리팀

#### 소 개

학교 건물의 신축공사, 전기, 설비, 조경시설의 유지보수, 도시계획사업중 인·허가 업무 등 각종 시설물 관리, 행사준비, 각 건물의 경비·청소, 시설물사용 신청접수·허가 등 학교전반의 재산관리 유지업무와 시설관리 유지업무를 담당하고 있다.

#### 목 표

- 가. 쾌적한 교육환경 조성
- 나. 교육용 기본시설과 건축물의 효율적 유지관리
- 다. 시설관리 서비스의 만족도 제고

위 치 : 본관 2층

### ◇ 구매관재팀

#### 소 개

수요기관이 필요로 하는 각종 물품에 대하여 우수한 품질, 경제적인 가격 및 합리적인 절차에 따라 적기에 구매하여 공급하며, 공급된 물품을 효율적으로 활용할 수 있도록 업무를 수행한다.

#### 목 표

- 가. 나라장터(조달청) 및 단가계약을 통하여 물품구매의 투명성, 공정성, 효율성제고에 앞장선다.
- 나. 물품 구매사무규정을 준수하여 구매한다.
- 다. 각종 물품의 등재 및 보유물품의 이력관리를 통한 재물관리의 효율성을 높인다.
- 라. 각 부서별로 배정된 물품에 대한 적절한 사용 및 철저한 사후관리를 통하여 내용연수를 증가시킬 수 있

도록 계몽한다.

위 치 : 본관 1층

### ◇ 경리팀

#### 소 개

우리 경리팀은 등록금 수납, 자금의 관리와 각종 회계처리 기준에 의한 자금의 운용, 그리고 결산을 통한 회계정보화 업무를 수행하고 있으며, 회계, 경리, 세무 전반에 걸쳐 정보화 시대에 맞도록 회계업무의 전산화는 물론 업무 개선을 통해 효율적인 회계처리가 될 수 있도록 노력하고 있다.

#### 목 표

1. 고객 만족을 위한 편리한 회계 행정의 실천
2. 정보화시대에 맞는 회계처리 전산화 실현
3. 각 회계처리 기준에 의한 효율적인 회계처리
4. 경영정보 제공을 위한 회계정보 자료의 생성

### ◇ 예비군연대

#### 소 개

전시 대학방호 및 대학내의 예비군, 동원, 민방위, 비상계획, 공익근무요원 통제 및 관리 등 관련되는 업무를 담당하고 있다.

#### 목 표

- 가. 전시 대학방호태세 확립
- 나. 대학직장예비군의 잠재전력 강화
- 다. 유사시 재난대비태세 완비
- 라. 공익근무요원의 효율적 관리

위 치 : 학생회관 1층(학생복지처 옆)

**학술정보처**



**소 개**

중앙도서관, 전자계산소를 통합한 조직으로 학술자료와 대학내 각종 전산정보(학술정보, 학사/행정정보, 대학 홈페이지 운영 등), 네트워크 및 정보통신 보안, 소프트웨어 관련 업무를 시스템적 차원에서 기획, 개발함과 동시에 유지, 관리 및 운영업무를 담당하고 있다. 또한 PC 실습실과 같은 컴퓨터 관련 연구지원시설의 운영 유지, 관리업무를 담당하고 있다.

**목 표**

학술정보 및 학사/행정 정보를 통합적으로 관리, 운영, 제공함으로써 대내적으로는 교육, 연구, 행정의 효율을 극대화시키고, 대외적으로는 지역사회에 정보센터로서 봉사함을 목적으로 한다.

**구 성(조직)**

4팀(정보서비스팀, 문헌정보팀, 시스템운영팀, 통합정보화구축팀)으로 구성되어 있다.

◇ **정보서비스팀**

학술정보관 소장 자료의 효율적인 관리, 제공과 전자정보 관련 통합서비스를 제공한다. 또한 이용자 교육 지원, 원문복사서비스를 제공하며, 전자정보 서비스데스크 및 대출/대납 서비스데스크 등을 관리·운영한다. 분관으로 법학도서관과, 대덕밸리캠퍼스 학술정보실을 운영한다.

**목 표**

- 가. 이용자 서비스 극대화
- 나. 소장자료의 효율적인 관리 및 운영
- 다. 지역사회와의 유대강화

◇ **문헌정보팀**

문헌정보팀은 학술자료 전반에 관한 선정, 주문, 교환, 기증 등의 수서업무와 자료의 조직 및 서지정보 데이터베이스 구축업무, 국내외 전자저널 및 Web DB 유지관

리 등의 업무를 담당하고 있다.

**목 표**

- 가. 학술정보의 효율적인 관리 및 운영
- 나. 연구 및 수업에 필요한 국내외 전문 학술 자료 지원
- 다. 소장 자료 및 정보의 최신성 유지
- 라. 체계적인 데이터베이스 구축
- 마. 효율적인 학술정보시스템 운영

◇ **시스템운영팀**

시스템운영팀은 우리대학의 네트워크 관리, 공용 소프트웨어 관리, IT 콜센터, PC 클리닉 및 대학내의 홈페이지 운영 및 지원, 단과대별 PC실 운영 등의 업무를 수행하는 우리대학내 정보화 관련 관리·운영부서이다.

**목 표**

- 가. 교내 네트워크 관리
  - 인터넷 지원 - 교내 3,400 여대
  - 1,000M 유선 인터넷 전용회선 유지
  - IP, NMS 관리
  - 신규 건물 구축 지원(첨단강의동 등) 및 노후화 장비 교체
  - 수시 인터넷 장애 지원 및 행사 지원
- 나. 공용 소프트웨어 관리 운영
  - 대학내 공용 소프트웨어 관리 운영
  - 대학내 불법 소프트웨어 사용관련 업무 처리
- 다. PC 클리닉 운영
  - 각 대학 공용 PC 실습실 관리운영
  - 행정·연구용 PC 유지 보수 지원
- 라. IT 콜센터 운영
  - 통합정보 시스템 원스톱 서비스
  - 교내 정보화 관련 상담 및 PC 원격 지원
- 마. 대표 홈페이지 운영
  - 대표 홈페이지 한글/ 영문 홈페이지 운영
- 바. 학과/ 기관 호스팅 지원
  - 각 학과/기관 250개 홈페이지 호스팅 지원
  - 학생 홈페이지 실습계정 지원

## ◇ 시스템개발팀

### 소 개

시스템개발팀은 대학의 학사, 교무, 입학, 일반행정 업무의 전산화를 위한 시스템 분석설계, 프로그램 개발, 시스템의 운영·관리, 데이터베이스 운영·관리, 전산장비 유지 보수 관리 업무와 무선 네트워크 설치·운영, 정보통신 보안관련 업무를 수행한다.

### 목 표

- 가. 통합정보시스템(학사/행정)의 구축 및 운영
- 학사시스템 : 학적, 수업, 진급졸업, 교원자격, 제증명, 장학, 등록, 취업, 채플, 봉사, 국제교류, 학생관리, 국제 IT교육센터, 예비군
  - 행정시스템 : 기획, 예산, 인사, 총무, 회계, 급여, 구매, 자산, 발전기금, 홍보, 시설, 교수학습, 생활관, IT행정
  - 연구시스템 : 연구관리, 지식재산권, 창업보육, HRD
  - 대학원시스템 : 학적, 수업, 등록, 장학, 논문, 졸업, 제증명
  - 부속기관 : 취업지원팀, 평생교육원, 외국어교육원, 한국어학당
  - 경영통계 : 경영정보, 부서통계, 통계연보, 교육통계(대학), 교육통계(대학원), 정보공시(대학), 정보공시(대학원)
  - 입시
    - 학부신입학 (원서관리, 학생부관리, 예외자처리, 합격자관리, 수학능력관리, 면접관리, 실기고사관리, 입시통계)
    - 학부편입학 (기초관리, 원서관리, 예외처리, 면접관리, 체육실기관리, 미술실기관리, 최초합격자,충원관리)
    - 대학원입학 (입시기초관리, 원서관리, 성적입력관리, 입학정보출력)
  - 인트라넷 : 공통행정서비스, 교수서비스, 조교서비스, 학부생서비스, 대학원생서비스, 특수대학원생서비스
  - 공통시스템 : 공통코드관리, 조직코드관리, 프로그

램관리, 접근제어 관리, 데이터베이스 정보관리, 메뉴 및 권한관리

- HI-Class, 상담, 교육인증, 자체평가, 통합게시판, e-Portfolio, 설문 및 투표, 단문문자서비스(SMS)
- 나. 정보화시스템 관련 업무
- 정보화시스템 관련 업무 기획 및 관리
  - 정보화시스템 관련 장비 운영: 통합정보시스템, 전자문서시스템, Portal Engine, WAS, LDAP, SSO, RD, SMS, VOD
  - 정보화 시스템 관련 데이터 베이스 운영
- 다. 정보통신보안 관련 업무
- 정보통신보안 관련 업무 기획 및 관리
  - 정보통신보안 관련 장비 운영 : 인터넷 방화벽, 웹방화벽, Database 방화벽, 침입방지시스템, 침입탐지시스템, 윈도우 백신, 윈도우즈 패치관리시스템, PC개인정보관리시스템, IP관리시스템, 개인정보사후점검시스템, 통합보안관리시스템 (E.S.M), 인프라통합관리 시스템 (EMS), SIMS 연동 시스템
  - 정보통신보안 관련 민원 및 교육과학기술부 연계 업무 처리
- 라. 네트워크 관련 업무
- 유선(1G), 무선(500M) 회선 지원
  - 교내 전역 무선 인터넷 지원 - 교내 380개 Access Point, 인증서버, WCS 관리

## 대외협력처

## ◇ 대외협력팀

### 소 개

대학발전기금 조성업무를 위한 사업계획, 모금행사, 기부자 발굴 등 다양한 기금모금의 전략적 계획과 발전기금의 관리 등을 주 업무로 하며, 대외적으로는 협약식 등을 체결해 대학발전 및 산·학·연사업의 매개체 역할을 하고 있다.

**목 표**

- 가. 국내외 기관과의 체계적인 네트워크 구축과 실질적인 교류협력 추진
- 나. 대학발전기금 대상의 구체화·조직화를 기반으로 지속적이고 다양한 모금사업 추진
- 라. 대학발전 및 산학연 사업의 매개체 역할

◇ **국제교류팀**

**소 개**

1999년 3월 대학의 국제화 추세에 대비, 국제업무 효율적으로 추진하기 위해 발족된 국제교류팀은 국외대학 및 기관과의 학술정보 교환과 교류유학생·교비 유학생 선발 및 파견 등의 학생교류제도, 자매결연 및 기관관리, 국제교류 관련 제반활동 등의 업무를 담당하고 있다.

**목표 및 위치**

수요자 중심의 경쟁적 교육시장을 이행하면서 국외 대학간 학점교류를 확대하고, 세계화 능력의 양성을 위해서 외국어교육과 연계한 국제교류 강화를 통한 교육기회의 확대, 외국 자매대학 및 각종 연구소 등과의 유기적이고 다각적인 교류협력을 통하여 세계화 시대를 맞아 21세기를 선도하는 세계인·국제관계 전문인력을 양성하여, 본 대학의 국제경쟁력 강화를 목적으로 한다.

**3. 운영방침**

- 업무추진관계 : 해외기관의 업무추진을 신속·정확히 처리하여 신뢰받을 수 있도록 한다.
- 한남의 역동적 국제화 : 한남대와 외국 대학과의 교류증대를 통해 학생 및 교직원의 교환프로그램을 확대하고, 해외 선교활동과 교육활동을 병행한다.
- 의전관계 : 본교를 방문하는 외국 방문객에 대해서는 본교에 관한 최대한의 좋은 인상을 심어주기 위해 각별히 주의한다.
- 학생 상담관계 : 자매기관의 정보는 물론 유학과 관련한 제반 자료 및 정보를 비치하여 학생들에게 유학정보를 제공하고, 상담에 응한다.

- 위 치 : 본관 1층

◇ **외국어교육원**

**소 개**

외국어교육원은 학교 영어 교육을 강화하고 연장함은 물론 외국어교육을 통하여 지역사회에 봉사할 목적으로 1983년 3월 대학 부속 기관으로 설립되었다. 본원은 세계화 시대가 요구하는 실용 외국어교육과 새로운 프로그램을 개발하고 그 기능과 역할을 충실히 수행함으로써 개인의 능력개발을 위한 최고의 어학 전문 교육기관으로 자리 잡아가고 있다.

**목 표**

- 가. 우수한 교수 체계와 교육 설비를 구축한다.
- 나. 수강생의 수준과 목적에 따라 선택 수강할 수 있는 다양한 프로그램을 개발 운영한다.
- 다. 교육의 질 향상과 다양한 교수법 개발을 위하여 지속적으로 연구한다.
- 라. 교수와 직원은 공동의 무한 책임 정신으로 봉사한다.

**운 영**

1. 정규 개설 강좌

연간 4회, 봄, 여름, 가을, 겨울 학기로 나누어 진행되며 개설기간은 다음과 같다.

- 봄 학 기 : 3월 ~ 6월 (10주)
- 여름학기 : 6월 ~ 8월 (6주)
- 가을학기 : 9월 ~ 12월 (10주)
- 겨울학기 : 1월 ~ 2월 (6주)

1) 공인 영어시험 대비 강좌

TOEIC, TOEIC Speaking, iBT TOEFL 등 취업과 유학을 위해 필요한 공인 영어 시험을 준비하는 학생들을 대상으로 하며 각 시험의 수준과 영역별로 다양한 강좌가 개설되고 있다. TOEIC을 처음 준비하려는 학생들을 위한 입문 수업 뿐 아니라 문법과 기초를 먼저 공부하고자 하는 학생들을 위해서는 종합 기초/Pre-TOEIC 수업이 개설되어 있으며 도약, 중급, 고급반까지 본인의 수준

에 맞게 다양한 강사와 시간대를 정하여 수강할 수 있다. 유학, 어학 연수나 한남대 교환 학생 프로그램 지원을 목표로 하는 학생들은 iBT TOEFL 강의를 수강하여 TOEFL Reading과 Listening을 준비할 수 있다. 특히 외국어교육원에서는 최근의 말하기 능력 중심의 영어 능력 평가 시류에 발 맞추어 TOEIC Speaking과 TOEFL Speaking 수업을 개설중이며 많은 학생들이 도움을 받고 있다. 현재 개설된 공인 영어시험 대비 강좌는 다음과 같다.

- A. 종합기초/ Pre-TOEIC
- B. TOEIC 입문
- C. TOEIC 도약
- D. TOEIC 중급
- E. TOEIC 고급
- F. TOEIC LC 집중
- G. TOEIC Speaking
- H. TOEFL Reading
- I. TOEFL Listening
- J. TOEFL Speaking & Writing

## 2) 영어 회화 (LEVEL 1-6)

영어로 하는 원활한 의사소통 능력의 향상을 목적으로 한다. 일상생활과 관련된 주제부터 경제, 사회, 문화 등 광범위한 주제를 중심으로 각각의 레벨에 맞는 표현을 사용하여 듣고 말하는 능력은 물론 읽고 쓰는 능력도 함께 배양할 수 있다. Level 1과 2는 원어민과의 대화에 자신감이 부족한 학생 또는 영어 회화를 처음 시작하고자 하는 학생들을 대상으로 한국인 강사가 진행하며 Level 3,4,5,6은 원어민 강사가 각 수준에 맞는 교재와 내용으로 수업을 진행한다.

## 3) 외국어 강좌

중국어와 일본어를 초급, 중급, 고급으로 나누어 각 수준에 따라 진행하며 HSK와 JPLT 대비 수업도 진행된다.

## 2. 공인 및 모의 시험 센터

외국어 교육원에서는 아래와 같이 다양한 시험들을 진행함으로써 재학생들에게 손쉬운 응시 기회를 제공하며

더불어 영어 능력 향상에 도움이 될 수 있도록 하고 있다.

- A. 모의 TOEIC: 월 1회, 연간 8회 진행 중
- B. 공인 TOEIC Speaking: 월 2~4회 매월 진행 중
- C. 모의 TOEIC Speaking: 월 1~2회 연간 10회 진행 중
- D. 공인 IDP IELTS: 월 1회, 연간 12회 진행 중

## 3. TESOL Certificate Program

영어 교육 전문가 양성을 위한 단기 TESOL (Teaching English to the Speakers of Other Language) Certificate 과정을 운영하고 있다. 연 2회 봄학기 와 가을 학기에 진행되며 온라인 수업 90 시간, 오프라인 수업 60 시간, 총 150 시간 진행하며 10주간 수업이 이루어진다. 대학 2학년 이상 수료자, 전, 현직 학원, 초,중,고 교사 및 향후 영어 교사를 희망하는 사람을 대상으로 하며 영어 교육의 기초 이론 교육 뿐 아니라 수업 계획 작성, 시연 수업 등 실무 중심의 교육 프로그램이다. 과정 수료시 한남대 총장명의로 수료증과 Asian EFL Journal의 수료증을 각각 받게 된다.

## 4. 교내외 위탁교육

한남대내 단과대학과 각 학과 특별반 수업 및 교외 연구소, 국영기업, 관공서, 사기업 등에 다양한 강좌의 위탁교육을 실시하고 있다.

위 치 : 탈페이지홀 1층

## ◇ 한국어학당

한남대학교 한국어학당(CKLKS: Center for Korean Language & Korean Studies)은 한국에 거주하는 외국인과 재외동포들이 한국어와 한국학을 배우고, 한국 문화와 역사를 체험·학습할 수 있도록 한남대학교에 설치된 한국어·학 교육기관이다.

본 한국어학당은 2002년 10월 9일에 개관하여 ‘한국어과정’(정규, 집중, 특별), ‘한국어교사 양성과정’(봄, 가을 학기, 여름·겨울방학 연 4회)을 비롯하여 해외 자매대학 학생들을 대상으로 하는 ‘한국어·한국문화연수과정’, 자운대

3군대학(육, 해, 공군)의 외국군 장교들과 충남도청 외국 지자체 교류공무원 및 미국 국방성 산하 외국어대학(DLI) 한국어 전공생들을 대상으로 하는 ‘위탁교육과정’ 등 8개 과정을 운영해 오고 있다.

2012년 1월 현재, 한국어정규과정에 1,796명, 한국어교사양성과정에 737명, 자매대 한국어·문화연수과정에 324명, 기타 과정 305명 등 총 3,162명이 이수했거나 이수 중에 있다.

본 한국어학당의 설립목표는 ① 양질의 교육을 실시하여 경쟁력 있는 한국어·학 교육기관으로 발전시키고 ② 본 어학당 수료자의 본 대학 진학을 도와 캠퍼스의 국제존화를 실현하며, 해외 동포 자녀들의 교육을 통해 한민족 공동체 교육 구현으로 본교를 세계화 중심 대학으로 발전시키는 데에 있다.

본 학당의 주요 현황은 다음과 같다.

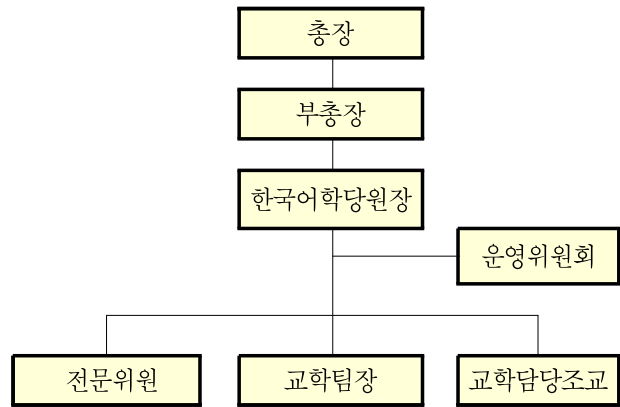
본 학당에는 원장 1명, 교학담당팀장 1명, 교육담당 전문위원 1명, 조교 1명 등 총 4명이 근무하고 있으며, 정규과정 시간강사 23명, 해외파견강사 1명(중국)이 있다.

한국어 정규과정(2011-2학기)은 1급부터 고급까지 한국어 사용능력에 따라 9개 반으로 편성하여 21개국 114명이 수강하고 있으며, 한국어교사 양성과정(제31기)에 일반인 및 본교 재학생 17명이 수강하고 있다.

특히 본 한국어학당에서는 한글과 한국문화의 우수성을 세계에 알리고 외국인들에게 한국어 학습의 동기를 부여하고자 ‘전국 외국인 한국어 말하기·글짓기 대회’를 개최하고 있는데, 2003년 10월 4일에 제1회 대회를 개최하여 2011년도 까지 7번째 대회를 개최하였다.

제1회 대회에는 20개국(23개 단체) 154명, 제2회 대회에 18개국 214명, 제3회 대회에 21개국 198명, 제4회 대회에 25개국 242명, 제5회에 21개국 247명, 제6회 대회에 25개국 315명, 제7회 대회에는 27개국 317명의 외국인이 참가하여 알차고 내실 있는 전국 규모의 대회로 자리 잡아 가고 있다.

 **직제**




 **한국어학당 운영방침**

1. **질 높은 교육프로그램 운영**
  - 석사과정 수료 이상의 학력과 다양한 언어권별 우수 강사진 구축
  - 풍부한 경험을 지닌 다양한 한국 문화체험, 역사탐방 강사진
2. **다양한 한국어· 한국학 및 한국문화 교육 프로그램 운영**
  - 한국어 강좌(정규, 특별, 집중과정) 및 한국학 강좌 개설
  - 일본 자매대학(난잔대학, 오키나와국제대학, 관동대학, 무코가와여자대학, 동양대학 등) 한국어·한국문화 연수
  - 육군대학, 해군대학, 공군대학 외국군 장교 한국어 위탁 교육
  - 충남도청 외국 지자체 교류 공무원반 위탁 교육
  - DLI(Defense Language Institute Foreign Language Center) 한국어·문화 연수 교육
3. **엄격한 성적 평가 및 학사 관리 시스템 운영**
4. **우수한 유학생 복지 시설과 장학 제도**
5. **캠퍼스의 국제존화 구현**
  - 매 학기 20개국 이상의 다국적 유학생이 한국어 및 한국문화 연수
  - 외국 유학생간 교류 활성화 및 한남대 학생과의 국제교류 프로그램 운영(세미나, 홈스테이)
7. **사랑과 정이 넘치는 교육 분위기 실현**


264· 2012 한남대학교 요람

- 국제학생축제 (5월)
- 6. 사랑과 정이 넘치는 교육 분위기 실현
  - 국제학생축제 (5월)
  - 전국 외국인 한국어 말하기·글짓기 대회 개최 (10월)
  - 생활 및 진로 상담
  - 도우미(생활, 한국어학습) 제도 운영
- 7. 한국의 중심부 대전, 표준어 사용권에 있는 한국어 교육기관

 한국어학당 주요 과정 안내

과정	수준	기간	학기 및 시간	교육 대상	내용	등록금		
						전형료	수업료	총계
정규과정	초·중·고급	16주	· 개강 : 봄 3월-6월, 가을 9월-12월 · 주 5일 4시간(오전) · 총 320시간 수업	외국인	일반연수	70,000원	1,600,000원	1,670,000원
				자매 대학생	교환연수	-	-	-
특별과정	초·중·고급	8주	· 개강 : 봄 4-5월, 여름 7-8월, 가을 10-11월, 겨울 1-2월 · 주 3일 2시간 · 총 48시간	외국인	일반연수	70,000원	240,000원	310,000원
집중과정	초·중·고급	4주	· 개강 : 1월, 7월 · 주 5일 4시간(오전) · 총 80시간	외국인	일반연수	70,000원	400,000원	470,000원
한국어교사양성과정		15주 4주	· 학기과정 : 3, 9월 주2일(화, 목) 야간 4시간씩 15주 · 방학과정 : 1, 7월 주 5일(월-금) 6시간씩 4주 · 총 120시간 이수	내국인	양성과정	50,000원	750,000원	800,000원



 과정별 수료생 현황

학년도 / 학기	한국어 정규과정				한국어집중 (특별)과정	일본 자매대 한국 연수	DLI 위탁교육	한국어교사양성과정		합계
	어학 연수생	교환학생	위탁교육생 (3군대학)	계				기수(연도)	인원	
2002-2	13	10	13	36	-	25	-	1기(2002-겨울)	21	82
2003-1	11	10	9	30	5(특별)	4	-	2기(2003- 봄)	10	49
2003-2	30	11	9	50	3(집중)	-	-	3기(2003-가을)	14	96
								4기(2003-겨울)	29	
2004-1	64	16	5	85	8(집중)	25	-	-	-	118
2004-2	66	7	17	90	5(집중)	-	-	5기(2004-가을)	10	105
2005-1	32	15	7	54	4(집중)	31	-	6기(2005- 봄)	23	112
2005-2	54	19	18	91	-	-	-	7기(2005-가을)	17	145
								8기(2005-겨울)	37	
2006-1	36	17	3	56	9(집중,특별)	30	3	9기(2006- 봄)	14	137
								10기(2006-여름)	25	
2006-2	58	17	15	90	4	-	-	11기(2006-가을)	27	174
								12기(2006-겨울)	53	
2007-1	62	20	7	89	8	35	8	13기(2007- 봄)	20	188
								14기(2007-여름)	28	
2007-2	82	22	11	115	6	-	-	15기(2007-가을)	22	196
								16기(2007-겨울)	53	
2008-1	71	22	1	94	3	28	-	17기(2008- 봄)	22	162
								18기(2008-여름)	15	
2008-2	110	30	11	151	28	-	-	19기(2008-가을)	15	233
								20기(2008-겨울)	39	
2009-1	105	24	2	131	26	26	-	21기(2009- 봄)	18	226
								22기(2009-여름)	25	
2009-2	100	33	14	147	16	-	-	23기(2009-가을)	16	202
								24기(2009-겨울)	23	
2010-1	72	38	0	110	34	45	-	25기(2010- 봄)	16	235
								26기(2010-여름)	30	
2010-2	83	55	9	147	33	-	-	27기(2010-가을)	21	223
								28기(2010-겨울)	22	
2011-1	55	61	0	116	65	75	-	29기(2011- 봄)	14	290
								30기(2011-여름)	20	
2011-2	48	51	15	114	37	-	-	31기(2011-가을)	17	189
								32기(2011-겨울)	21	
합계	1,152	478	166	1,796	294	324	11		737	3,162



## VI. 부속기관

- ▶ 중앙박물관
- ▶ 자연사박물관
- ▶ 신문·방송국
- ▶ 인문학술원
- ▶ 기독교문화연구원
- ▶ 과학기술법연구원
- ▶ 평생교육원
- ▶ 출판부
- ▶ 생활관



## 중앙박물관

### 1. 설립목적

중앙박물관은 1982년 6월에 개관하여 현재 470여평의 전시실을 갖추고 선사시대부터 현대에 이르는 약 7,000여점의 다양한 유물을 축적함으로써 명실상부한 종합박물관의 면모를 갖추고 있다.

본 박물관은 역사, 고고, 민속, 예술 등에 관한 자료를 수집, 정리, 보존 전시하고 이들을 조사·연구하여 문화예술 및 학문의 발전과 일반 대중의 문화교육에 힘쓰는 한편, 기독교 대학의 한 기관으로서 기독교 전래과정 및 발전사를 체계적으로 파악할 수 있도록 그 자료를 수집·보존하는데 주력하고 있다. 또한 지역적인 특성을 살려 충청지역 전래의 고고·민속유물 등의 자료를 수집하여 보존 전시하면서 전통적인 생활 문화를 복원하여 그 소중한 가치를 연구 발표하고, 동시에 관련 학계에 널리 공람하게 하여 향토문화 발전에 이바지하고 있다.

### 2. 전시내용

#### 1) 종합전시실

구석기시대 석기유물부터 조선시대 백자에 이르기까지 토기류, 자기류, 와전류, 금속류 등 각종 고고·역사유물을 통시대적으로 전시하여 한국의 문화 변천상을 전반적으로 파악할 수 있도록 전시하였다.

#### 2) 기와전시실

기와는 목조건물의 지붕에 올려져 침수 및 화재 등의 위험으로부터 건물을 보호하는 건축부재로 삼국시대부터 사용되기 시작하였다. 본 전시실에는 백제, 고구려, 신라와 주변국가인 중국, 일본으로 나누어 기와의 시기별 변화양상을 파악할 수 있도록 전시하였다.

#### 3) 백제토기 요지실

충북 진천군 삼릉리 및 산수리 일대 가마터에서 발굴 조사된 각종 유물과 백제초기 토기가마를 실물크기로 복원하여 전시하였다.

#### 4) 문헌실

통과의례와 관련된 조선시대의 각종 문헌 자료들이 전시되어 있다. 특히 충청지역 역사 문헌들이 중점적으로 전시되어 이 지역의 일상 생활사를 이해할 수 있다. 또한 동학혁명과 관련된 일부 사료들도 전시하였다.

#### 5) 기독교 선교 자료실

1892년부터 미국 남장로교 소속 선교사들의 한국선교 활동, 교육사업, 의료사업 등에 대한 기록 및 자료들을 지역별로 나누어 수집 전시하였다. 아울러 본 대학의 발전사도 한눈에 볼 수 있다.

#### 6) 민속실

우리 선조들이 사용했던 각종 생활용품들을 전시하여 전통 생활 문화의 모습을 일목요연하게 볼 수 있다.

#### 7) 기획전시실

박물관이 매년 기획하는 특별전시회가 개최되는 공간이다. 이곳에서는 고고·역사적인 유물 뿐만 아니라 다양한 주제의 특별전이 이루어진다.

### 3. 활동내용

- 일반 전시 및 특별 전시
- 자료의 수집, 정리, 연구, 보관, 관리
- 문화유적의 지표조사 및 발굴조사(학술조사)
- 각종 유적조사 보고서 및 연구지 『고고와 민속』 발간
- 박물관 교양강좌 개최

### 4. 박물관 관람안내

정기개관 : 매주 월, 수, 금요일(10:00~16:00)

휴 관 : 1) 국정공휴일 및 토·일요일, 방학기간  
(단 요청시 토요일 개방가능)

2) 유물보존상 부득이할 때

위 치 : 본교 법과대학 4층, 5층

5. 소장품 현황

(단위 : 점)

구분	토도류	금속류	석물류	민속류	고사· 고문서	회화 및 조소	모조 품	합 계
합 계	2,863	247	102	713	2,625	109	58	6,717

# 자연사 박물관

1. 목 적

자연사 박물관은 약 30억년 동안의 긴 진화와 역사를 통하여 이루어진 현존 생물의 다양성을 이해하고 생명 현상의 보편적 법칙인 생물 종간의 계통과 유연 관계를 밝히는 자연사 연구를 바탕으로 국내외에 존재하는 생물, 그리고 인류를 포함한 고생물·화석·지질을 포함한 환경 자료들을 수집하여 동정·분류하고 연구발표 함으로써 자연사 연구의 발전과 아울러 우리 대학인 뿐만 아니라 지역사회, 초·중·고 학생들에게 자연과학에 대한 관심을 높이고 지역사회에 이바지할 목적으로 1983년 4월에 개관되었다.

현재 180여평의 규모로 포유류, 조류, 해양동물, 식물, 어패류, 곤충, 화석, 광석 200,000여점이 계통학적으로 분류 전시되어 있는 전문박물관이다.

2. 전시내용

1) 포유류 전시관

천연기념물인 산양을 비롯하여 반달곰, 여우, 무산쇠족제비 등 한국산 포유류와 사자, 호랑이, 일본원숭이 등 외국의 다양한 종들이 조화있게 전시되어 있다.

2) 조류 전시관

한국산과 외국산 조류를 포함하여 223종 615점이 전시되어 있으며, 이들중 따오기, 검독수리, 두루미, 원앙이, 소쩍새등 천연기념물 37종 66점이 전시되어 있다.

3) 해양동물 및 어패류 전시관

해양무척추동물과 어패류의 액침 및 건조표본 24,518점이 전시되어 있으며, 한국을 비롯하여 미국, 대만, 필

리핀 패류들을 한눈에 비교할 수 있다.

4) 식물전시관

한국산 관속식물 75,892점이 분류 체계별로 소장되어 있으며, 식물종에 따라 다양한 이름과 그 활용방법이 전시되어 있다.

5) 광물 암석관

동·식물화석 736점을 포함하여 국내·외 암석 및 광석이 전시되어 있다.

6) 어류 생태전시관

우리나라 연안 어류의 생태를 한눈에 볼 수 있도록 전시되어 생동감 있는 해양 어류의 생태를 느낄 수 있다.

7) 양서파충류관

국내에 서식하고 있는 먹구렁이, 살모사, 바다거북 등 21종의 파충류와 청개구리, 도롱뇽 등 다양한 종의 양서류가 전시되어 있다.

8) 곤충관

국내에 서식하고 있는 곤충을 중심으로 숲, 습지 등 다양한 서식환경에 따른 곤충의 종류를 관찰할 수 있으며, 우리나라 곤충과 외국산 곤충을 비교하여 관람할 수 있도록 전시되어 있다

3. 활동 내용

1) 전 시

- 상설전시 : (월 ~ 금 10:00~16:00)
- 특별전시 : 어린이날 특별전시, 기획전시

2) 연구활동

- 표본수집 및 자료조사
- 표본 동정, 분류 및 수장
- 연구활동 관련 출판 및 학술심포지엄

3) 교 육

- 초,중,고등학생 관람자 교육 및 대학수업 자료 활용
- 자연교실 운영

4. 수장표본 현황

※ 총계 :154,053 (2011년 11월 현재)

종류	식물	해양동물	곤충	어류	파충류
점수	75,892	23,740	52,000	778	66
종류	조류	양서류	포유류	회석류	암석광물
점수	615	33	90	268	571

## 신문·방송국

### ■ 대학신문사 ■

#### 1. 설립 배경 및 연혁

대학신문사는 '신속·정확·공정'이란 사시 아래 학내·여론 수렴과 대학문화 창달에 기여함을 목적으로 설립되었다. 대학신문 창간호는 1957년 5월 1일 '대전대학보'란 제호로 발간되었고, 1963년 1월 5일에는 '대학뉴스'호의 발간으로 제1회 졸업생 학사고시 100% 합격(전국1위)을 신속하게 보도했다. 동년 7월 1일 제호를 '大田大學報'로 변경(제4호), 1964년부터 초·중·고 문예백일장, 국제문화연구 강연회를 주최하는 등 대학언론으로서의 본격적인 발전을 하였다.

1968년 6월 12일 제22호부터 가로쓰기 체제로 개편, 제23호부터는 월간으로 발행하였으며 1969년 3월 25일에는 '대전대신문'으로 제호를 변경하였고, 4월 25일 제1회 대전대 학예상을 제정하였다.

1971년에는 서울 숭실대와 병합됨에 따라 '대전대신문'(지령46호)과 '승전학보'(지령132호)를 통합하여 '승전대신문' 제179호를 발행하였다.

1978년 4월 10일 제296호부터 순간 발행을 거쳐 1979년 4월 12일 제314호부터 주간 발행을 하게 되었다.

1983년 서울 캠퍼스와 분리가 결정되자 제394호를 '한남대신문'으로 제호를 변경하여 발행하였고, 1983년 5월 10일자로 본보 지령 400호를 돌파, 이를 기념하여 한남대신문 명갈림선 '한남의 맥'을 발간하였다. 이어 1992년 3월 2일 지령600호를 돌파하여 기념논문집 '대동정신의 탐구'를 발간하였다.

1993년 8월 10일 한남대신문 축쇄판 제1권(창간호~제280호), 1995년 8월 10일 축쇄판 제2권(제281호~제436호)을 발간하였다. 1996년 11월 11일 한남대신문 지령 700호를 돌파하고 축쇄판 제3권(제437호~제575호)을 발간하였다. 2001년 11월 26일 한남대신문 지령 800호를 돌파하고 이를 기념하여 한남문학상을 시상하였다. 2003년 9월 1일에는 한남대신문 축쇄판 제4권(제576~제704호)을 발간하였고, 2004년 5월에 한남대신문 축쇄판 제5권(제705호~제821호)을 발간하였다. 2007년 9월 지령 900호를 돌파, 이를 기념하여 한남문학상을 시상하였다.

본사는 학내·외에서 일어나는 제반 사항을 취재·보도하고, 함께 교수·학생논문, 특집, 문예 등을 게재하여 저널리즘과 아카데미즘의 조화에 노력하고 있다.

#### 2. 조 직

대학신문사에 발행인인 총장을 비롯하여 주간, 조교, 편집국장, 취재부장, 학생기자과 각 단대 교수로 구성된 편집지도위원이 있다.

#### 3. 주요 활동 및 행사

- 1) 기사의 취재 및 작성
- 2) 학교 홍보 지원
- 3) 신문 편집 및 발간
- 4) 교내신문 배포 및 외부발송
- 5) 수습기자 선발 및 학생기자 교육
- 6) 한남문학상(시, 소설, 비평), 독서감상문 현상 모집
- 7) 하계·동계수련회 실시
- 8) 홈페이지 운영
- 9) 기타 위의 각 호에 부수되는 활동

#### 4. 지면소개

- 1면 종합 : 종합보도, 사진읽기, 신춘시단, 명암단상
- 2면 대학 : 대학보도, 신문고
- 3면 사회 : 사회보도, 돌려차기, 그날이 알고싶다
- 4면 피플 : 자랑스런 한남인 인터뷰

- 5면 사진 : 사진기획
- 6면 논단 : 교수논단, 사설, 친절한 교수님, 만화
- 7면 여론 : 소금창고, 여론글, 스토쿠, 도전골든벨
- 8면 문화 : 문화기획, 명작스캔들

### 5. 이용 안내

- 1) 대학신문사 홈페이지 (<http://media.hannam.ac.kr>)를 통해 매주 발행되는 신문 및 신문사 현황, 기사 소개, 전국대학교 신문 등을 살펴볼 수 있다.
- 2) 신문배포 : 한남대학신문은 발행주 월요일 중앙도서관 및 각 단대 건물 현관에 설치된 신문 배포대를 통해 학생들에게 배포되며, 과사 및 개인 우편함을 통해 교수 및 직원에게 전달된다.
- 3) 광고게재 : 교내를 범위로 구성원들의 활동과 관계가 있는 광고는 담당부서의 확인을 거쳐 본사에서 접수하여 무료로 무료 및 유료로 게재된다. 교외 광고는 신문사 기준에 따라 확인 후 유료로 게재된다.
- 4) 원고투고 : 본사 편집실에서 접수받으며 신문에 게재될 원고에 한하여 소정의 원고료를 지급하고 있다. 단 투고된 원고는 반환하지 않는다.
- 5) 원고료 지급 : 신문에 게재된 지 1주일 후 개인 통장으로 입금된다.

### ■ 대학방송국(H. N. B. S) ■

#### 1. 설립 배경 및 연혁

본교 방송국은 성실, 신속, 정확, 인화, 단결이라는 국훈 아래 대학 내의 건전한 학풍진작과 교양 및 정서 함양, 올바른 언론 창달을 목적으로 1965년 3월 T.J.B.S (Taejon College Broadcasting Station)로 출발하였다. 숭실대학교와 통합 당시 잠시 그 맥이 이어지지 못하는 진통을 겪다가 1974년 4월 S.T.B.S(Soongjon University at Taejon Broadcasting Station)로 교내 유선 방송을 재개, 동년 11월에는 KBS 주최 반공 방송드라마 경연대회에서 최우수상, 연기상, 연출상 등을 수상하여 충청 지역에서 가장 먼저 개국했던 진면목을 과시하였다. 그 후 계속적으로 불우이웃돕기, 자선음악회, 강연회, 공개방송,

가요제, 방송제 등을 주최하여 대학문화 창달과 지역 사회의 발전에 공헌하였다.

1982년 서울 캠퍼스와 분리되고, 다음 해인 1983년 3월부터는 호출부호를 H.N.B.S(Han Nam University Broadcasting station)로 개칭하여 새로운 출발을 맞이하게 되었다. 1986년 11월 대전지역 방송인 연합회(T.U.B.A)에서 공동 주최한 방송제에서 종합대상을 수상했으며 1988년부터는 방송국에서 주최하는 각종 행사에 영상 매체를 활용하였다. 1992년 2학기에는 영상(TV)을 이용한 실험 방송을 주 단위로 실시하기에 이르렀고, 이후 교내 유선망 설치를 통해 각 단대 어느 곳에서든지 영어(CNN), 프랑스어(TV5), 독일어(BS1), 일본어(NHK), 중국어(CCTV) 방송을 시청할 수 있게 되었다. 지난 2000년 4월 12월 영상 방송을 개국함으로써 채널 9번을 통해 월요일부터 금요일까지 다양한 프로그램을 시청할 수 있게 되었다.

### 2. 조 직

대학방송국에는 방송인인 총장을 비롯하여 주간, 조교, 방송국장, 방송부장, 국원으로 구성되어 있다.

### 3. 프로그램 소개

(오디오 방송)

	화	목	금
아침정규방송 (8:30~9:00)	청림오솔길		
점심정규방송 (12:20~12:50)	음악방송		
	Pop Diary	K-Pop Diary	CCM Diary
저녁정규방송 (05:20~05:55)	여자생활백서	클리! 세계여행	멘토를 엿보다
HNBS NEWS (05:55~06:00)	HNBS NEWS	HNBS NEWS	HNBS NEWS

#### ◆ 방송 프로그램 소개

##### ☞ 청림 오솔길

대학방송국의 30년 넘게 간판프로그램으로써 성장해온 아침정규방송 청림오솔길. 유익한 정보와 경음악 위주의 선곡으로 학우들에게 사랑받는 아침교양정보 프로그램이다.

☞ 음악방송

나른한 점심시간에 편안하게 들을 수 있는 음악을 위주로 하는 방송이다. 화요일에는 신나는 Pop이, 목요일에는 학우들에게 친숙한 K-Pop이, 금요일에는 우리 학교의 기독교 정신에 맞는 CCM이 방송된다.

☞ 여자생활백서

여학우들을 위한 방송이다. 20대 여자들에게 조언해주는 글과, 팩하는 방법, 다이어트 방법, 운동 방법 등 여학우들에게 유익한 내용으로 이루어짐으로써, 외모에 관심이 많은 20대 여학우들에게 공감을 얻고자 기획된 프로그램이다.

☞ 클릭! 세계여행

20대는 새롭고 다양한 경험을 많이 해보아야 하는 나이이지만, 바쁜 학교 생활과 각종 아르바이트로 인해 다른 나라로 여행을 가는 것이 쉽지 않다. 따라서 이 방송은 각 나라의 음식, 문화 등을 자세하게 소개함으로써 학우들이 세계 문화를 쉽게 접하고 새로운 정보를 알 수 있도록 돕기 위한 프로그램이다.

☞ 멘토를 엿보다

이 방송은 대학생활을 하면서 미래를 위해 열정적으로 임하고 있는 학생과 앞으로 나아가려는 학생들에게 도움을 주고자 기획되었다. 학우들에게 지침이 되는 프로그램이다.

☞ HNBS NEWS

학교를 대표하는 언론기관이라고 할 수 있는 대학방송국으로써 주 3일간 학교 내에서 일어나는 사건사고를 신속·정확하게 취재해 학우들에게 보도하는 HNBS NEWS이다.

(영상 방송)

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
09:05~12:05	송출시작 I.D + YTN				
12:15~18:05	송출 끝 I.D + YTN				

위성방송채널안내: ch3(CNN), ch5(NHK), ch7(CCTV), ch9(자체 제작), ch11(TV5), ch13(DW)

◆ 방송 프로그램 소개

☞ 채플 : 단과대 모니터로 방송되는 채플을 학우들이 다시 한 번 청취함으로써 기독교에 대한 숭고한 정신을 본 받을 수 있도록 하는 영상 방송 프로그램

4. 주요 활동 및 행사

- 1) 학내의 활동 홍보
- 2) 방송 관련 기기 조작 및 편집
- 3) 위성방송 선로 및 스피커 점검
- 4) 방송멘트 작성 및 연출, 보도
- 5) 수습국원 선발 및 교육
- 6) 방송제
- 7) 가요제
- 8) 영상방송 제작 및 송출
- 9) 학내외 사건 사고 취재
- 10) 교내 위성방송 유선망 관리

5. 이용 안내

- 1) 홈페이지(media.hannam.ac.kr)를 통해 사연이나 사건·사고의 제보를 받는다.
- 2) 영상방송은 각 단대 로비 및 TV가 설치된 곳에서 시청가능하다.
- 3) 본 방송국으로 정보나 광고 방송 요청 시에는 홈페이지를 이용가능하며, 요청 내용에 따라 방송국 내에서 심의하여 방송한다.
- 4) 학생회관 2층에 위치해 있다.

■ THE HANNAM TIMES ■

1. 설립배경 및 목적

미국 남장로교에 본교의 발전상을 소개하고 본교 재학생들의 영어 생활화화 대학 문화의 향상을 위해 영자신문 'The Taejon College Friendship VII'이 타블로이드판 4면으로 1963년 12월에 창간되었다.

1967년 12월부터 'The Taejon College Herald'로 제호를 변경하여 발행하였다. 1970년부터는 서울 숭실대와의 통합으로 발행이 일시 중단되었다가 1983년 서울캠퍼스

와 분리된 후 1984년 4월 25일 분리된 교명을 따라 'The Hannam Times'란 제호로 속간호인 통권 제8호를 타블로이드판 4면 월간지로 발간하였다. 1994년 6월 3일 통권 7호부터 5× 6판의 계간잡지로 발간하였다가 1995년 8월호 통권 75호부터 월간으로 발간하여 현재 132호까지 발행됐다.

## 2. 조 직

한남타임즈는 발행인인 총장을 비롯해 주간, 편집국장, 학생기자로 구성되어 있다.

## 3. 지면소개

- 1) Editor's View
- 2) Campus News Briefs
- 3) Greeting from the president
- 4) Campus
- 5) Coverstory
- 6) Photo
- 7) World
- 8) Feature
- 9) Information
- 10) Viewpoint of reporters
- 11) Reader's page
- 12) Quiz

## 4. 학생이용 방법과 절차

- 1) 원고투고 : 여론(1~2매, A4용지) 시, 수필(1~2매, A4용지)
- 2) 원고료 지급 : 신문에 게재된 지 1주일 후 개인 통장으로 입금된다.
- 3) 잡지열람 : 본 대학 영자신문은 중앙도서관 및 각 대학건물에 배포되어 있으며, 다른 대학 영자 신문은 분철하여 본 신문사, 도서관 참고 열람실에 보관하고 있다.
- 4) 홈페이지 (media.hannam.ac.kr)

## ■ 교지편집국 ■

### 1. 설립배경 및 목적

교지는 1957년 대전대학 설립과 함께 총학생회 문예부에서 본교의 창학 정신의 구현과 건전한 학풍 조성을 위해 '大田大' 로 창간되었다.

그 후 대학의 발전과 함께 교지의 명칭도 '대전대', '대전대학보', '승전' 등의 변화를 겪었으나 1982년부터 '靑林' 으로 발간하여 현재 '靑林' 제59집을 발간함에 이르렀다.

교지편집국은 교양과 전문지식 확충을 위한 활동과 교내 · 외 사건의 논평기사, 논문, 시론 등을 교지에 게재하여 대학문화 창달에 노력하고 있다. 교지 '靑林' 은 연 2회로 발간하고 있다.

### 2. 조 직

교지 편집국은 발행인인 총장을 비롯해 주간, 편집국장, 학생기자로 구성되어 있다.

### 3. 주요 활동 및 행사

- 1) 교내 · 외 사건 취재
- 2) 교지 편집 및 발간에 관한 작업
- 3) 교지 배포 및 외부 발송
- 4) 학교 홍보 지원 활동
- 5) 수습 편집위원 선발 및 교육
- 6) 동 · 하계 수련회 실시
- 7) 기타 교지 발간에 따른 제반 활동

### 4. 이용안내

- 1) 교지배포 : 연 2회 발간되는 '靑林'은 각 학과 대표들이 교지 편집실에서 직접 수령해 배포하며 교수, 교직원, 외부 기관 등에는 우편으로 배포한다.
- 2) 편집 및 원고청탁 : 교지는 편집기자들이 직접 취재, 집필하는 원고와 외부필진(주로 본교 학생,



교수)의 글이 주가 된다. 따라서 보다 세밀하고 객관적인 편집계획 수립이 중요하다. 이를 위해서 연중무휴로 기존 아이টে에 대한 반성 및 새로운 자료 섭렵, 연구 검토하는 분위기가 정착되어 있다.

- 3) 원고투고 : 원고투고는 교지 편집실에서 직접 접수하며 원고의 성격, 분량은 비교적 자유롭다. 원고내용은 논문, 시사 논평, 시, 소설 등의 문예작품이며 접수된 원고에 한해서는 반환하지 않는다.
- 4) 원고료 지급 : 교지가 발행된 후에 개인 통장으로 입금된다.
- 5) 홈페이지 (media.hannam.ac.kr)

## 인돈학술원

인돈학술원은 본교 초대학장이셨던 인돈(William A. Linton)박사의 숭고한 뜻과 생애를 기리고 우리 대학의 설립 이념을 구현하기 위해 1994년 9월에 설립되었다.

인돈학술원은 본교의 교육 목표를 달성하기 위한 토론의 장을 마련하고, 그리스도 정신에 따라 선교, 교육, 사회봉사에 탁월한 공로를 세운 숨은 일꾼들을 선정하여 '한남인돈문화상'을 수여하며, 남장로교 선교역사 자료를 발굴하고 연구하여 '인돈학술세미나' 개최 및 자료 출판을 지속하고 있다. 이를 통해 기독교 대학의 정체성을 확립하고 교육을 통한 그리스도 정신의 구현에 이바지하고 있다.

### 1. 목 적

인돈학술원은 한남대학교의 창학 이념인 기독교정신을 바탕으로 교육과 연구활동을 지원하고, 선교 자료를 발굴·수집·전시하는 선교 박물관을 운영하며 연구·교육·자료의 출판을 목적으로 한다.

### 2. 주요 사업

- (1) 창학이념, 인돈 정신 계승을 위한 학술 연구활동

- (2) 기독교 선교 자료 수집, 정리, 번역, 출판 업무
- (3) 대내외 기독교 선교자료 제공 업무
- (4) 기독교 관련 정보 제반 D/B 제작 및 Data bank 운영 업무
- (5) 인돈문화상 수상자 선정 및 시상 업무
- (6) 선교박물관 운영 업무
- (7) 국제 기독교 관련 기관과의 연합 활동
- (8) 한남 정신의 발굴과 지속·발전 방향 모색
- (9) 초기 선교사와 은퇴 선교사들과 관계유지

## 기독교문화연구원

기독교문화연구원 1985년 8월 기독교문화의 창조와 발전에 기여하기 위해 설립되었고, 2001년 3월 한남대학교 부속기관으로 새로운 위상을 갖게 되었다.

### 1. 목 적

기독교문화연구원은 한남대학교 창학 이념에 따라 기독교 진리를 탐구하여 학문 발전에 기여하고, 지역 사회와 지역교회에 봉사 함으로써 기독교문화 창조와 발전을 목적으로 한다.

### 2. 주요사업 지침

- 1) 기독교 진리와 일반 학문과의 관계에 대해 연구한다. 그리고 지역사회나 지역교회와 대학의 학문적 협력을 추구한다.
- 2) 연구 발표된 자료를 모아 「기독교문화연구」 및 「기독교문화연구 총서」를 출판한다.
- 3) 기독교 문화 창달을 위하여 지역교회나 시민단체들과 함께 다양한 문화활동을 전개한다.

### 3. 주요활동

- 1) 한남기독교문화 포럼 : 대학내 구성원 대상
- 2) 한남신학 포럼 및 세미나 : 지역사회 목회자 대상

- 3) 학술 연구지 「기독교문화연구」, 「기독교문화연구 총서」 및 「기독교문화연구 단행본」 출판
- 4) 캠퍼스 기독교문화운동
- 5) home page 운영- (www.christ.hannam.ac.kr)
- 6) 신입교원의 대학적응과 정체성 확립을 위한 워크숍
- 7) 기독교학문 연구회: 전국의 기독교성인들이 모여 신앙과 학문 연구 및 토론

4. 간행물

- 1) 한남대학교 기독교문화연구원 연구논문집, 년 1회 발간(1~15집)
- 2) 한남대학교 기독교문화연구원 총서(1~5집)
- 3) 절기설교집 발간 (1-4집)
- 4) 기타
  - ① 신입교원 워크숍 책자

## 과학기술법연구원

1. 설립년월 : 1995년 9월 1일

2. 설립목적

과학기술관련법에 대한 학·연·산 협력연구, 법일반의 이론과 실제에 관한 연구 및 그 결과의 발표와 보급을 통하여 과학기술의 발달, 법학교육과 법률문화의 발전에 기여함을 목적으로 설립되었다.

3. 고유기능

- ① 과학기술관련법에 관한 연구
- ② 학·연·산 협력연구에 기초한 현실성 있는 이론탐구
- ③ 각종 학술대회의 개최를 통한 연구성과의 상호교류
- ④ 외국학술기관과의 교류협력을 통한 국제적 안목의 증진
- ⑤ 전문학술지의 발간
- ⑥ 연구용역사업의 수행을 통한 관련분야에 대한 학문적 기여
- ⑦ 본교 출판부와 연계하여 관련분야의 학술 서적 또는 교재의 연구 및 보급

⑧ 과학기술법 전문가를 양성하기 위한 강좌 개설

4. 특성화 방향 및 중점사항

- ① 대덕연구단지에 인접한 지리적 장점을 살려서 국내외 관련 연구기관, 법률실무가, 행정기관 등과의 협력연구를 통하여 국내외적으로 경쟁력 있는 연구원이 되도록 한다.
- ② 과학기술관련법을 중심으로 각종 연구 용역 사업을 수행하여 과학기술의 발전과 사회에 기여한다.

5. 간행물

- 1) 학술지
  - 『과학기술법 연구』 제1집~제17집 제2호
- 2) 학술서적
  - 『과학기술법제정사-한·중·일 교류를 중심으로 (2004년)』 外 다수
- 3) 기타
  - ① 홍보용 책자
  - ② 학술심포지엄 관련 자료

6. 주요연구실적

- ① 생물다양성 입법정책에 관한 연구(생명공학연구소 1996. 9 완료)
- ② 자연환경 및 멸종위기종의 보호를 위한 국내의 입법 동향과 향후 과제(한국학술진흥재단 1997. 11 완료)
- ③ 생물다양성 관련 최근의 국제동향에 대한 환경보전 선진주요국가의 법제도적 대응방향에 대한 비교연구(생명공학연구소 1998. 1 완료)
- ④ Study on the Implementation of the TRIPs Agreement in the Legislation of Korea (European Commission, 1998. 5 완료)
- ⑤ 우리나라와 선진각국 과학기술관련 법령제도 비교연구(한국과학재단, 1998. 2 완료)
- ⑥ 기초과학연구지원 산업결과물의 지적재산권 관리방안에 관한 연구(한국과학재단, 1999. 2 완료)
- ⑦ 원자력법체계개편에 관한 연구(과학기술부, 1999. 8 완료)
- ⑧ 21세기 과학기술선진화를 위한 법령제도 연구(한국학술진흥재단, 1999. 11 완료)

- ⑨ 벤처기업의 육성을 위한 관련법제도의 종합적 연구 (한국학술진흥재단 2000. 11 완료)
- ⑩ 현행 과학기술관련 법령의 체계화를 위한 연구 (한국학술진흥재단, 2000.11 완료)
- ⑪ 정보통신 불건전정보규제 법제 정비방안 연구(정보통신윤리위원회, 2001. 12 완료)
- ⑫ 원자력법령 분법화체계에 따른 특정 법령 조문화 방안 개발(한국원자력안전기술원, 2003. 2 완료)
- ⑬ 연구개발지식의 종합관리시스템 구축방안연구(한국과학기술연구원, 2003. 5 완료)
- ⑭ 한·중·일 과학기술법 교류사 연구(한국학술진흥재단, 2003. 12 완료)
- ⑮ 대덕R&D특구 추진과 연계한 대덕전문연구단지관리본부의 역할 및 중장기 발전방안(대덕전문연구단지관리본부, 2004. 12 완료)
- ⑯ 헌법 및 행정법 관점에서 본 원자력법의 문제점과 개선방안 연구(한국원자력안전기술원, 2005. 2 완료)
- ⑰ 과학기술혁신관련법률의 조사분석 및 효율적 법제 운영방안 연구(과학기술부, 2006. 8 완료)
- ⑱ 환경규제 패러다임의 전환(아산사회복지재단, 2006. 8 완료)
- ⑲ IT분야 발명의 보호대상 확대 및 파급효과 연구(특허청, 2006. 8 완료)
- ⑳ 해양에너지 개발 및 이용에 관한 법안 관련 법제화 연구(한국해양연구원, 2006. 12 완료)
- ㉑ 통신시장규제 틀 변화에 따른 규제대응수익 극대화 방안연구(한국전자통신연구원, 2007. 10 완료)
- ㉒ 주요국의 통신규제 동향 및 개편 성과(정보통신정책연구원, 2007. 11 완료)
- ㉓ 통신산업 외부환경 변화에 대한 국내외 동향 분석(한국전자통신연구원, 2008. 11 완료)
- ㉔ 정보통신산업활성화를 위한 방송통신서비스 규제 체제 연구(지식경제부, 2008. 12 완료)
- ㉕ 4G시장 선점을 위한 WiBro 서비스 해외 진출 전략 연구(방송통신위원회, 2009. 2 완료)
- ㉖ 방사성 물질 포장 및 운반 법령체계 최적화 방안 연구(한국원자력연구원, 2009. 11 완료)

- ㉗ 국제원자력기구 원자력 규범에 관한 연구(한국연구재단, 2011. 4 완료)
- ㉘ 나고야-쿠알라룸푸르 추가의정서 국내 대응을 위한 기초 연구(한국생명공학연구원, 2011. 12 완료)

## 평생교육원

### 1. 설립목적

기독교 설립 이념인 기독교 정신을 바탕으로 급변하는 현 시대가 요구하는 평생교육을 실현하기 위하여 지역사회에서 요구되는 각종 교육과정을 개발, 제공함으로써 자아실현과 더불어 인간 영혼의 가치를 추구하여 지역사회와 국가, 더 나아가서 인류사회의 번영에 기여하는 인재 양성을 목적으로 한다. 특히 본교가 속해 있는 대전, 충남·북 지역사회 시민들에게 평생교육의 기회를 마련하여 줌으로써 정규 교육과정을 떠난 지 오래된 사람들에게 시민 교육과 새로운 지식함양의 광장을 제공함으로써 새롭게 거듭나는 시민창조에 기여하고자 한다.

### 2. 교육과정

#### 가. 학점은행제

##### 1) 전 공

- 사회복지학(주간,야간,주말대학)
- 아동복지학(주간,야간,주말대학)
- 상담심리학(주간,야간)
- 미술학 - 서양화(주간), 동양화(주간)

##### 2) 자격취득과정(1년) 운영

- 평생교육사2급 과정 (30학점)
- 사회복지사2급 과정 (42학점이상)
- 보육교사2급 과정 (36학점이상)
- \*전문대학 졸업 학력이상 지원 가능
- \*고졸학력은 전문학사 이상 학위취득과정 연계가능

##### 3) 지원자격 및 유의사항

- 고졸이상의 학력소유자
- 상담심리학은 청소년상담사 3급 응시자격부여
- 아동복지 과정은 방학 중 실습가능자

• 주말과정은 금요일 야간과 토요일 주간에 수업

나. 일반교양강좌

1) 수강신청 및 수강료 납부

- 수강접수 : 본원접수, 인터넷접수  
(http://lec.hnu.kr)

- 수강료납부: 원서접수 후 계좌입금  
(농협 418-01-107604)

(할인대상자는 서류제출 후 할인금액 입금 또는 전액 납부 후 환불신청 기간내 신청가능)

2) 장학혜택

- 교원(초·중·고), 공무원, 장애인 30%
- 본교 졸업생 20%
- 본교 재학생 30%
- 본원과정 수료 후 등단작가(국전,시전) 30%

3) 교육과정

과정명	강좌	비고
자격증 (대학평생교육 원협의회)	글쓰기지도사 논술지도사 독서지도사 다문화지도사 부동산(경매)전문상담사 아동미술실기지도사 아동미술심리지도사 어린이영어지도사 특수아동지도사 심리상담사 역사논술지도사	
카운슬러	가족상담사 아동청소년상담사	2학기 이수 후 자격증수여
자격증	레크레이션지도사2급 커피바리스타 파티플래너 독일플로리스트 종이접기 POP 예쁜글씨 폼아트 쇼콜라피에	
예술창작과정	서예	4학기 이수 후 수료

	전통민화그리기 천연염색 채색화 초상화	4학기 이수 후 수료
	성악(테너,소프라노) 피아노 오르간 재즈&팝 피아노, 플룻	4학기 이수 후 수료
	시창작 소설과 드라마 창작	2학기 이수 후 수료
생활 교양	파워스피치리더십 풍수지리 명리학	

3. 수강신청 및 접수

봄 학 기 : 2월 1일 ~ 2월 28일

가을학기 : 8월 1일 ~ 8월 28일

## 출판부

### 1. 설립목적

출판부는 본교의 교육목적 달성에 기여할 교재의 출판과 연구성과를 대외에 드러낼 수 있는 학술도서 및 논문집 간행을 통하여 본교와 학술문화의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

### 2. 운영방침

위의 목적을 위해 출판부는 출판기금과 발행 도서의 판매수익을 기본 예산으로 운영하여, 사업 계획을 각 단과대학별로 고루 위촉된 교수들로 구성되는 출판자문위원회를 통해 수립된 의견을 중심으로 본교가 지향하는 교육 및 연구의 수월성 제고에 일익을 담당한다.

### 3. 2011학년도 도서 발행 목록

	도서명	저자	도서		
			판차	판형	정가
1	글로벌 비즈니스법	김원규	초판	크라운	20,000
2	중국어(상)	황춘화 외	2쇄	크라운	17,000
3	회계이론	나원호	초판	크라운	20,000
4	어음수표법강의	김홍수	초판	크라운	20,000
5	정보사회와 법	차성민	초판	신국판	12,000
6	지방행정론	이승철	초판	크라운	20,000
7	일반화학실험	화학과	5쇄	크라운	8,000
8	현대인과 성서	조용훈 외	2쇄	크라운	12,000
9	컴퓨터와 프레젠테이션	이재광 외	초판	사륙배	20,000
10	실습으로 배우고 익히는 엑셀 2007	이강수 외	초판	사륙배	20,000
11	인터넷과 소셜 네트워크서비스	최진규 외	초판	사륙배	20,000
12	우리말글의 이론과 실제	장수익 외	초판	사륙배	12,000
13	화교경제의 생성과 발전	이덕훈	4판	신국판	12,000
14	MATLAB을 이용한 신호 및 시스템 해석연구	최인식 외	2쇄	크라운	12,000
15	유럽경제사	송태복	2쇄	크라운	15,000
16	English Academics	김일구 외	2판	크라운	18,000
17	성경과 과학의 대화	천사무엘	2판	크라운	12,000
18	사진으로 배우고 익히는 포토샵	김석수 외	초판	사륙배	20,000
19	Commercial Business English	신한동 외	초판	크라운	17,000
20	신기술과 지적재산권법	김관식	2판	신국판	17,000
21	공연예술	이규식 외	2쇄	사륙배	17,000
22	대중문화 영성과 기독교 영성	최성수	2쇄	크라운	15,000
23	정보검색-이론과 실제	노정순	초판	크라운	24,000

## 생활관

### 소 개

생활관은 1956년 개교와 함께 개관하여 발전에 발전을 거듭한 결과 현재 구관: 남자 기숙사(지하1층 지상7층)에 380명, 여자 기숙사(지하1층, 지상5층)에 168명의 학생을 수용하고 있으며 신관: 지하1층, 지상10층에 남자 120명, 여자 296명, 글로벌칼리지 108명을 포함하여 신구관 최대 1,072명을 수용하고 있다.

쾌적한 환경과 최첨단의 시설을 갖춘 안락한 공간에서 학문을 닦고 미래를 준비하도록 돕고 있는 생활관은 4인1실(장애인실 2인1실)을 기준으로 침대 및 책상, 의자, 옷장이 설치되어 있다. 그리고 사생들의 편의를 도모하기 위하여 구관에는 엘리베이터(남자기숙사), 각 동에는 휴게실, 헬스장, 각 층에는 세면장, 샤워실, 화장실과 세탁장이 마련되어 있다. 컴퓨터실과 각 방에는 인터넷을 할 수 있도록 인터넷망이 구축되어 있다.

2008년에 개관한 신관의 경우에는 각방에는 인터넷 망 구축과 화장실, 세면실이 구비되어 있고 공동의 인터넷 실과 열람실, 헬스장 각 층에는 휴게실과 세탁장이 마련되어 있다. 구관에는 260명, 신관에는 150명을 수용하는 식당이 마련되어 사생들의 건강을 돕고 있다.

### 목 표

- 가. 기독교 정신에 입각한 건전하고 교양을 갖춘 학생으로 지도한다.
- 나. 전통적인 도덕과 윤리 및 가치관 정립하도록 지도한다.
- 다. 국가와 사회 및 교회에 봉사할 수 있는 필요한 일꾼으로 지도한다.
- 라. 체계적이고 밀도 있는 인성교육을 통하여 지도한다.

### 위 치

본 생활관은 구관과 신관으로 구분되며 구관은 상징탑을 지나 인돈기념관 4거리 오른쪽 길을 따라 올라가 인문학관 주차장에서 북쪽으로 청림이 우거진 언덕에 빨간 벽돌로 지은 건축물 두 동중 앞쪽 건물이 여자 기숙사이고 뒤의 건물이 남자기숙사이다. 이곳은 울창한 소나무

숲속에서 아침저녁으로 새소리가 나기도 하며, 사계절 항상 꽃이 피어 있는 곳이기도 하다.

신관은 상징탑에서 우회전하여 학술정보관을 지나 경상대학 왼쪽으로 이어지는 선교사촌으로 진입하여 오른쪽으로 오르면 현대식 지상10층의 건물을 만나게 된다. 외국인 교수 사택동과 생활관 동으로 구분되며 50년 전 선교사들의 기도와 삶의 정성이 가득 담긴 흔적을 따라 거대한 수목들이 숲을 이루고 있는 아름다운 선교동산에 위치하고 있다.

## VII . 부설연구소

- ▶ 인문과학연구소
- ▶ 교육연구소
- ▶ 자연과학연구소
- ▶ 산업기술연구소
- ▶ 경영연구소
- ▶ 경제연구소
- ▶ 사회과학연구소
- ▶ 민군겸용보안공학연구센터





■ 인문과학연구소

(Research Institute for the Humanities)

1. 설립년월 : 『동서문화연구소』와 『어학연구소』를 통·폐합 1997년 6월 5일자로 『인문과학연구소』로 출발. 단, 『충청문화연구소』는 통·폐합에서 제외
2. 설립목적  
인문학 전문분야에 걸쳐 균형있는 학문발전과 교육에 기여함을 목적으로 한다.
3. 고유기능
  - ① 연구기능
    - 어·문학에 대한 분야별 연구
    - 동양문화와 서양문화의 연구
    - 역사, 철학에 대한 분야별 연구
    - 특별히 설정된 분야에 관련된 연구
  - ② 교내·외부 연구프로젝트 수행
  - ③ 기관지, 논문집 발행 및 도서출판
  - ④ 연구발표회, 공개강좌 및 학술토론회, 집담회 개최
  - ⑤ 대전·충청학 연구
  - ⑥ 국내·외 학자의 초빙과 연구원의 해외파견
  - ⑦ 기타 필요한 사업
4. 특성화 방향 및 중점사항  
경제적·실질적 효용성이 강조되는 현실 상황 속에서 본 연구소는 보다 먼 미래를 바라보며 인문과학의 학문적 순수성과 현실적 효용성간의 균형과 조화를 다양한 각도에서 모색한다. 이의 실현을 위해 인문학 전반에 대한 반성적 고찰과 이를 통한 미래지향적 방향 제시에 최선을 다하고자 한다.
5. 간행물
  - ① 한남대 『논문집』 「인문과학편」 제37집 발간
  - ② 『동서문화연구』 제12집 발간
6. 연구실적
  - ① 인성교육을 위한 교재연구 및 개발
  - ② 제1회 대전·충청학 학술심포지움
  - ③ 대전학 개발을 위한 연구 - 인문·민속분야
  - ④ 학술진흥재단 인문학 육성지원
  - ⑤ 금산군 구비전승 조사
  - ⑥ 학술세미나 및 토론 및 강연회 개최

■ 교육연구소

(Institute for Educational Research)

1. 설립년월 : 1990년 3월
2. 설립목적  
대학 및 중등교육에 관련된 제반 연구활동을 지원하며 교육의 질을 향상시키기 위한 효과적인 교육방법을 모색한다.
3. 고유기능
  - ① 교수·학습 자료의 연구 개발
  - ② 교과 과정 운영 및 평가에 관한 연구
  - ③ 교육 정책에 관한 연구
  - ④ 연구 활동을 지원하는 일
  - ⑤ 연구보고서 및 연구지 발간
  - ⑥ 중등학교 교육에 필요한 학습 자료의 개발과 지원활동
  - ⑦ 학생생활 지도 이론과 실제에 관한 일
  - ⑧ 교육자료를 정보화하고, 중등학교에 지원하는 일
  - ⑨ 기타 교육 문제에 관련된 일
4. 특성화 방향 및 중점사항  
중등학교 교사를 양성하기 위한 사범대학의 효율적인 교과 과정에 관한 연구 및 기존의 교과과정을 분석 검토하고, 중등학교 교육편제를 이해하며, 새로운 교과과정을 마련한다.
5. 간행물
  - ① 1992년 학과별 교육비 분석과 표준교육비 추정
  - ② 1993년 논문집 『한남교육연구』 창간호 발간
  - ③ 1994년 사범대학 교육과정 개정을 위한 기초 연구
  - ④ 1994년 『한남교육연구』 2집 발간
  - ⑤ 1995년 『한남교육연구』 3집 발간
  - ⑥ 1996년 『한남교육연구』 4집 발간
  - ⑦ 1997년 『교육연구』 5권 1~2호 발간
  - ⑧ 1998년 『교육연구』 6권 1~2호 발간
  - ⑨ 1999년 『교육연구』 7권 1호 발간
  - ⑩ 2000년 『교육연구』 8권 발간
  - ⑪ 2001년 『교육연구』 9권 발간
  - ⑫ 2002년 『교육연구』 10권 발간
  - ⑬ 2003년 『교육연구』 11권 발간
  - ⑭ 2004년 『교육연구』 12권 1~2호 발간
  - ⑮ 2005년 『교육연구』 13권 1~2호 발간

- ⑯ 2006년 『교육연구』 14권 1~2호 발간
- ⑰ 2007년 『교육연구』 15권 발간
- ⑱ 2008년 『교육연구』 16권 발간
- ⑲ 2009년 『교육연구』 17권 발간
- ⑳ 2010년 『교육연구』 18권 1~3호 발간

6. 연구실적

- ① 1990년 중등교원 신규임용방안
- ② 1991년 중등교사 양성을 위한 교육요구분석 연구
- ③ 1992년 사범대학 교육과정 개정을 위한 기초연구
- ④ 1994년 대학교 교직원의 조직공헌도에 관한 연구 사범 대학 신입생 선발방법의 타당성에 관한 연구
- ⑤ 1995년 대학교에서의 교수법 개발 연구
- ⑥ 1997년 중·고등학교 교육과정 연구
- ⑦ 1997년 평가의 학문적 기초와 7차 영어과 교육 과정에 의 적용
- ⑧ 1998년 사범대학 특성화 및 중등교원 연수원 활성화에 대한 연구 진흥
- ⑨ 1998년 상담교육연구 및 학술 세미나 개최
- ⑩ 1998년 교과교육과정 개정(안) 세미나 개최
- ⑪ 1998년 9월 8일~12월 8일 교수 정보화 교육
- ⑫ 1998년 중등학교 문법 교육의 문제점
- ⑬ 1999년 상담세미나
- ⑭ 2000년 웹교육 시스템의 발전 전망과 교육용 타이틀의 기획 및 제작
- ⑮ 2000년 조소의 기초적 이해와 조소교육
- ⑯ 2001년 중국에서의 한국어 교육
- ⑰ 2001년 대전·충청지역 영어교육을 위한 워크샵(8회)
- ⑱ 2002년 교원 임용고사제도의 문제점과 전망
- ⑲ 2002년 교육대학원 논문의 오류 분석 세미나 개최
- ⑳ 2002년 대전·충청지역 영어교육을 위한 워크샵(9회)
- ㉑ 2003년 학술세미나 개최
- ㉒ 2004년 대전·충청지역 영어교육을 위한 워크샵(11회)
- ㉓ 2004년 학술세미나 개최
- ㉔ 2005년 학술세미나 개최
- ㉕ 2005년 대전·충청지역 영어교육을 위한 워크샵(12회)
- ㉖ 2005년 국어교육과 임용고시 세미나 개최
- ㉗ 2006년 학술세미나 개최

- ㉘ 2007년 하계 교수·강사 세미나 개최
- ㉙ 2008년 대전·충청지역 영어교육을 위한 워크샵(14회)
- ㉚ 2009년 교육자료에 관한 특강 개최
- ㉛ 2009년 3주기 교원양성기관평가 핵심지표에 따른 사범대학의 대처방안 및 부속학교 설립방안
- ㉜ 2009년 대전광역시교육청 대안학교 설립방안 연구
- ㉝ 2010년 교수설계 및 교수방법 특강 개최
- ㉞ 2010년 대전·충청지역 영어교육을 위한 워크샵(16회)

■ 자연과학연구소

(Institute for Natural Science Research)

1. 설립년월 : 1966년 6월
2. 설립목적  
본 연구소는 자연과학 및 생활과학분야에 관한 기초 및 응용연구를 통하여 관련분야의 학문적 발전과 기술수준을 향상시키는 데 기여함을 목적으로 한다.
3. 고유기능
  - ① 자연과학 및 생활과학 분야의 연구활성화를 위한 제반지원 및 연구비를 중앙관리
  - ② 자연과학 육성에 필요한 간행물 발행, 학술발표회, 강연회 및 워크샵 개최
  - ③ 자체 및 외부 수탁한 연구과제의 수행
  - ④ 기타 연구소 발전에 필요한 사업
4. 특성화 방향 및 중점사항  
한국 과학 기술의 발전과 첨단 과학도시로 발전하고 있는 대전·충청권의 지역산업 발전 및 연구인력 저변확대를 목표로 하여 한국화학연구소, 전자통신연구원, 한국자원연구소, 한국인삼연초연구소 등과 긴밀한 협력관계를 유지하며 공동 프로젝트를 수행하여 연구산업을 활성화하고 상호인력 교류를 활발히 추진하여 나간다. 또한 국내외 심포지움을 활성화하며, 우수연구센터 또는 거점 연구소로 지정받기 위한 노력을 통하여 경쟁력 있는 연구소로 발전시키고자 한다.
5. 간행물
  - ① 기초과학연구소 논문 제 9집 발간(1997년)
  - ② 자연과학연구소 연보 연 1회 발간(2000년까지)

- ③ 한남대 논문집 자연과학편 제 36집 발간(2006년 2월)
- ④ 자연과학연구 논문 제 5집 발간(2005년 9월)
- 6. 연구실적
  - ① 자연과학연구소 소속 연구원 국내·외 약 241 (2005년 2월)
  - ② 연구비 수혜액 1,360,465,000원(2005년 3월~2006년 2월)
  - ③ 세미나 총 125건(~2006년 2월)

■ 산업기술연구소

(Industrial Technology Research Institute)

- 1. 설립년월 : 1982년 2월 정보과학연구소 설립.  
1991년 3월 1일 산업기술연구소로 명칭변경.
- 2. 설립목적  
산업기술 분야에 대한 기초과학 연구와 그 응용에 관한 연구개발을 통하여 국가, 사회 및 산업 발전에 기여함을 목적으로 한다.
- 3. 고유기능
  - ① 산업기술에 관련된 정책, 응용 및 기술지도에 관한 연구
  - ② 산업기술 분야의 신기술의 연구, 교육 및 개발
  - ③ 외부 수탁연구 및 용역 사업 추진
  - ④ 학술세미나 및 강연회 등의 학술연구진흥 방안 연구
  - ⑤ 학술연구 관련 학술지 및 간행물 발간
  - ⑥ 구조물 안전점검 및 진단
  - ⑦ 행정, 경영 및 기술정보 시스템의 연구와 개발
  - ⑧ 기타 본 연구소의 목적에 관련된 사업
- 4. 특성화 방향 및 중점사항
  - ① 산·학·연 공동기술개발을 위한 컨소시엄 구성 추진 및 운영
  - ② 산업기술 관련 강연회, 공개강좌 및 전시회 개최
  - ③ 산업기술 관련 자료 및 문헌의 수집·통보
  - ④ 산업 관계기관의 협의에 구성 및 회의 주관
  - ⑤ 산업 신기술 연구·개발 및 사업지원
- 5. 간행물
  - ① 1993년 산업기술 창간호 발간
  - ② 1994학년도 산업기술연보 발간
  - ③ 1998년 공학연구 논문집 제1집 발간
  - ④ 1999년 산업기술연구소 학술세미나 논문집 제 1집

- 6. 연구실적
  - ① 사질토의 투수계수 예측 방법
  - ② Data Pave 프로그램을 이용한 아스팔트의 공용성 예측 모델 개발
  - ③ 조정가능한 대기모형에 이변수 운용방침(Dvadic police)이 적용될 때 Busy period의 기댓값의 수리적 분석
  - ④ 안전한 인터넷 서비스를 위한 자바 보안 패키지 설계 및 구현
  - ⑤ 고속 PCI기반 병렬퍼지프로세서의 설계 및 구현
  - ⑥ 퍼지균등화 조건을 갖는 퍼지 분할의 특성
  - ⑦ 3-단 10-비트 Pipelined A/D 변환기 설계
  - ⑧ 범용 DPS를 이용한 음성인식 시스템에서의 잡음제거 개선
  - ⑨ VHDL을 이용한 ADPCM 코덱 설계
  - ⑩ 줄무늬패턴을 이용한 삼차원 표면 결함 검사
  - ⑪ Step & Scan형 노광장비의 구성과 인터페이스에 관한 연구
  - ⑫ 기업간 전자상거래 패러다임에서의 제품정보구조의 최적화에 관한
  - ⑬ 초임계상상태의 메탄올을 이용한 Poly(ethylene Terephthalate)의 분해
  - ⑭ 파장변환특성을 갖는 Mesh 구조 기간망의 시뮬레이션 연구
  - ⑮ 홍수범람 동적 가시화 시스템 개발
  - ⑯ 1930년대 르 코르뷔지에 조적조 주택의 형태구성
  - ⑰ 칼라에너지 키에 기초한 대형 칼라 영상 기록물의 계위적 2-level 인덱싱 기법
  - ⑱ 대역통신과 신호에 대한 역 sine 필터 설계
  - ⑲ Java와 ML에서의 예외처리 비교
  - ⑳ 스트레오 영상에서의 가변 블록크기에 의한 중간영상 합성
  - ㉑ 렌티큘러 렌즈용 입체시를 위한 영상 합성 소프트웨어 개발
  - ㉒ Electrokinetic 현상을 이용한 대전시 地役內 오염물질 제거공법에 관한 연구
  - ㉓ CC기반 정보보호시스템 평가를 위한 문서 스키마 개발 방법론

■ 경영연구소

(Institute of Business Research)

1. 설립년월 : 1982년 5월 7일

2. 설립목적

경제 및 산업관리 전반에 관한 이론과 실무에 대한 조사 연구를 통하여, 우리나라 경영의 합리화를 도모하고, 국가경제 발전에 기여함을 목적으로 한다.

3. 고유기능

- ① 산업경영에 관한 연구와 실태조사
- ② 지역진단, 경영상담, 교육훈련등의 경영지도
- ③ 지역경제 문제에 관한 연구와 사업
- ④ 중소기업지도 및 육성사업
- ⑤ 연구지 발간과 연구 세미나 개최
- ⑥ 기타 연구소 목적에 부합하는 사업

4. 특성화 방향 및 중점사항

국제화 시대에 부응하여 우리나라 경영의 합리화를 도모하고 국가경제 발전에 기여하기 위하여 본 연구소에서는 경제 및 산업관리 전반에 관한 이론과 실무에 대한 조사연구를 지역 경제와 중소기업의 실태파악 및 발전방향의 제시에 중점을 둔다. 이에 학문적 연구를 현실에 적용할 수 있도록 지역진단, 경영상담, 교육훈련 등의 경영지도와 중소기업 지도 및 육성지도에 적극적 참여하고자 한다.

5. 간행물

- ① 산업경영연구(産業經營研究)

제1집(1984. 2. 20) ~ 제28집(2008. 2)

6. 연구실적

- ① 90학년도 교수연구 발표회 개최
- ② 91학년도 교수연구 발표회 개최
- ③ 전임교원 대상 SAS WORKSHOP(92. 6. 15)
- ④ 산업경영 기초자료 조사실시(93. 11. 15)
- ⑤ 유원상사(주) 경영 Consulting(93. 12. 10)
- ⑥ 서울 달구지 음향 EVENT 시장조사 용역 실시(94. 5. 17)
- ⑦ 중소기업의 세계화를 위한 국제학술 심포지움 개최(95. 5. 17)

(논문명 : 대전, 충남 중소기업의 국제경쟁력 강화 방안 대전지역 중소기업의 국제경쟁력 강화 방안 대전지역 중소기업의 세계화 추진방향, 중소기업의

세계화 전략)

- ⑧ 사설학원 경쟁력 강화를 위한 고객 만족도(CS) 조사(95. 9. 27)
- ⑨ 95학년도 교수연구 발표회
- ⑩ 96학년도 교수연구 발표회
- ⑪ 한글엑셀을 이용한 성적처리 프로그램에 관한 연구(96. 8)
- ⑫ 산학협동 연구 발표회 개최(96. 10)
- ⑬ 특성화 교수연구 발표회 개최(년1회)
- ⑭ 97년도 교수연구 발표회
- ⑮ 97 대학 부설연구소 과제선정 “대전·충청지역 기업 경쟁력 강화방안” (학술진흥재단 지원)
- ⑯ 한마음 정신병원 경영평가(97. 11)
- ⑰ 열린 아카데미 특별강좌(98. 6)
- ⑱ ‘98가을 학술 심포지움 개최(98. 11. 27) “IMF 조기극복을 위한 지역경제 활성화 방안”
- ⑲ ‘98년도 교수연구회 발표
- ⑳ ‘99년 특성화 교수연구 발표회 개최(연2회)
- ㉑ 2000년 학제간 학술발표회 개최(연3회), 2001년(연1회)
- ㉒ 2000년 『산업경영』에서 『경영연구』로 제16집 변경
- ㉓ 2001년 국제학술 심포지움 개최(2001.12.4)
- ㉔ 2003. 05 경영학술세미나 2003-1차 “브랜드 자산 측정과 관리
- ㉕ 2003. 08 경영학술세미나 2003-2차 KBC모형 대덕밸리 신축과학 공업원구 실리콘와디 국제비교“
- ㉖ 2003. 11 경영학술세미나 2003-3차 “현대한국사회와 부패사슬 -기업과 정치자금, 그리고 정부“
- ㉗ 2004. 06 학술심포지움 개최 “기업경영입장에서 본 한나라당의 대선과 총선전략”
- ㉘ 2004. 10 학술심포지움 개최 “행정수도이전이 대전지역과 충청권의 산업에 미치는 영향력“
- ㉙ 2004. 03 ~ 2005. 02 학제간 학술 발표회 연 4회
- ㉚ 2005. 06 경영학술세미나 국제심포지움 “세계속의 한류경영“
- ㉛ 2005. 08 경영학술세미나 일본의 국제화와 동아시아의 노동시장 - 일본으로의 노동력 이동을 중심

으로

- ③② 2005. 11 국제심포지움 “현대 일본의 정치변동과 경제사회”
- ③③ 2006.05.18 경영학술세미나 “재래시장의 생존전략”
- ③④ 2006.11.27 경영학술세미나 “주한 외국기업 현황과 책임경영사례”
- ③⑤ 2007.04.17 경영학술세미나 “벤처기업의 성장단계별 위험관리”
- ③⑥ 2007.05.01 경영학술세미나 “린 6시그마의 이해”
- ③⑦ 2007.05.22 경영학술세미나 “한국의 주요 수출국의 새로운 환경규제 동향”
- ③⑧ 2007.09.20 경영학술세미나 “고객 경험 기반의 미래 유망 유틸리티 서비스 도출”
- ③⑨ 2007.10.04 학술심포지움 “중기청 업무에 대한 소개 및 한남대학교와의 협력방안”  
“중기청을 통한 기업간 협력 방안에 대한 제언”
- ④⑩ 2008.3.26 경영학술세미나 “LISREL의 이해
- ④⑪ 2008.5.9 경영학술세미나 “컨벤션 산업의 이해와 미래 발전 방안”
- ④⑫ 2008.10.17 경영학술세미나 “중소기업 형 린 구축에 관한 심포지움”
- ④⑬ 2008.11.7 경영학술세미나 “Lean Manufacturing”
- ④⑭ 2008.11.17 한국 재래시장학회 2008 추계학술대회 겸 2008 추계 한남대학교 경영연구소 학술 심포지움
- ④⑮ 2009.3.24 학술심포지움 “21세기 세계 경제 질서와 한국경제”
- ④⑯ 2009.5.12 경영학술세미나 “컨설팅 대학원 설립 준비를 위한 소고”
- ④⑰ 2009.5.19 경영학술세미나 “와인커뮤니케이션과 비즈니스 모델”
- ④⑱ 2009.9.22 경영학술세미나 “경제위기와 일본의 변화”
- ④⑲ 2009.12.3 한국 재래시장학회 2009 추계학술대회 “재래시장의 新 클러스터 전략”

■ 경제연구소

(Institute of Economics Research)

- 1. 설립년월 : 1988년 4월 18일
- 2. 설립목적  
국제화시대에 즈음하여 세계경제의 변화에 따른 한국경제의 현실과 정책 그리고 경제이론에 관한 학문적 연구를 목적으로 한다.
- 3. 고유기능
  - ① 한국경제연구 : 경제발전과 정책, 기술진보와 산업구조변동, 노사문제 등
  - ② 지역경제연구 : 지역경제분석, 지역경제 육성, 중소기업 육성 및 중간 단계기술 개발
  - ③ 국제지역 및 권역경제연구 : 중국 및 러시아 경제연구, 유럽공동체 경제통합연구, 동남아시아 신흥공업국가 연구
- 4. 특성화 방향 및 중점사항
  - ① 한국경제의 발전모형을 연구하기 위해 자동차 산업을 사례연구
  - ② 중국연구센터를 설치하여 중국경제 연구 및 중국 고위관리 연수 교육
  - ③ 서구학자들과 공동연구를 통한 선진국 경제모델 연구
- 5. 간행물
  - ① 경제연구 1~18집(1992~2009)
- 6. 연구실적  
[학술회의]
  - ① 제1회 자동차 산업 국제심포지움 : 주제 “한·일 자동차 산업의 발전전략”(1991. 11)
  - ② 제2회 자동차 산업 국제심포지움 : 주제 “린생산 방식의 새로운 모색”(1993. 12)
  - ③ 개교 38주년 기념 “세계경제의 변화와 한국경제의 변화”에 관한 국제 학술심포지움(1994. 5)
  - ④ “한·중 경제교류의 현황과 새로운 모색”에 관한 국제 학술회의(1995. 1. 21)
  - ⑤ “한·중 자동차 협력방안 모색”에 관한 국제학술회의(1996. 7. 15-17)
  - ⑥ 개교 40주년 기념 “변화하는 아시아 경제와 한·중 경제협력”에 관한 국제학술 심포지움(1996. 10. 19)
  - ⑦ 제3회 자동차 산업 국제학술 심포지움 : 주제 “생산방식의 변화와 신노사관계”(독일·일본 자동차 산업)(1996. 11. 29)

- ⑧ “한·중 대기업 발전전략 비교”에 관한 국제학술회의(1997. 4. 21-22)
  - ⑨ 최근의 주식시장 및 경상수지 동향과 정책과제, 2000.5.30
  - ⑩ 대덕밸리의 발전방향, 2001.10.11
  - ⑪ Corporate governance and state-owned shares in China liste (2004.5)
  - ⑫ Labor supply in urban China (2004.5)
  - ⑬ Are there spillover effects between coastal and noncoastal regions in China( 2004. 6)
  - ⑭ Foreign Direct invetment and Technology Spillover : Evidence from China (2004.7)
  - ⑮ 중국의 개인소득 분배에 관한연구 (2004.9)
  - ⑯ 산업공동화에 관한 시론(2004.10.25)
  - ⑰ FDI and Royal Factor Productivity in Developing Countries using nonstationary panel data. (2004.12.4)
  - ⑱ 중국 역대 도시에 관한 연구 (2004.12.4)
  - ⑲ 소상공인지원센터의 종합컨설팅기관화를 위한 전략 (2004.10 )
  - ⑳ The Value df Owner Occupation in Neighborhoods (2005.5.18)
  - ㉑ Purchasing power parity in Southeast Asian currencies : A time-varying coefficients Approach (2005.10.20)
  - ㉒ Normal Law (2005.10.20)
  - ㉓ 신경제의 전개와 경제적 의미 (2005.4.13)
  - ㉔ 국경없는 전쟁 : 세계 명문대학의 교수 (2006.4.12)
  - ㉕ 러시아 극동지역에서의 경제협력 발전을 위한 우선적 방향 (2006.5.3)
  - ㉖ 지각된 Glass Ceiling, 절차공정성, 그리고 조직몰입 (2006.6.9)
  - ㉗ 중국문화기행 (2006.9.28)
  - ㉘ EPS와 주가와의 관계 (2006.9.28)
  - ㉙ Methodology for identifying outliers and classifying units (2007.3.21)
  - ㉚ 기업의 투명성이란? 맑은 물에는 1급수의 고기가 산다 (2007.4.4)
  - ㉛ Attendance and Efficiency in Turkish state Thearers an Economic Analysis (2007.5.31)
  - ㉜ 산업연관분석을 이용한 방송산업의 국민경제적 과 급효과 분석 (2007.9.12)
  - ㉝ The Dynamic Process of Economic Take off and Industrial Transformation (2007.11.26)
  - ㉞ 중국산업의 고도화와 다국적 기업의대응전략 (2008.3.7)
  - ㉟ A Simple Test on the Convergence of Social Security Transfer in OECD (2008.5.15)
  - ㊱ 중국의 환율제도 개혁과 환율 결정 요인 분석 (2008.5.22)
  - ㊲ 담배의 가격과 수요공급 정책 (2008.6.4)
  - ㊳ Dilution Effect in Group Testing (2008.9.22)
  - ㊴ Identifying the mechanisms of knowledge transference (2008.11.24)
  - ㊵ The Dynamice of Self-Employment ocer the Life-Cycle (2008.11.27)
  - ㊶ The Influnence on Pubilc Sector Efficiency (2008.12.9)
  - ㊷ 이스라엘의 R&D 정책 (2008/.12.18)
  - ㊸ 차마고도의 문화 경제적 의미와 세계역사를 바꾼 차 (2009.4.8)
  - ㊹ 화인·화인기업의 변화와 대응전략 (2009.4.9)
  - ㊺ 경제대학 학과 만족도 분석 (2009.5.20)
  - ㊻ 유럽연합(EU) 과거, 현재, 과거 (2009.10.28)
  - ㊼ 노래연습장, 유흥 / 단란주점 음악저작물 이용 실태조사 자료분석 및 개선안 연구 (2009.11.11)
  - ㊽ 학문연구의 패턴 (2009.11.23)
  - ㊾ 한국반도체산업의 도전과 과제 (2009.12.7)
  - ㊿ 2010년 한국연구재단 학술연구지원 사업 소개 (2010.3.11)
  - ① An Assessment of Anther Global Financial Crisis (2010.4.8)
  - ② 글로벌 금융분석과 향후전망 (2010.10.19)
  - ③ 기업지배구조와 그림자경제 (2010.11.9)
- [간행물] 경제연구 1~18집  
[연구시리즈 발간]
- ① 자동차산업연구 9201호 : 일본 자동차 산업의 노사관계

- ② 자동차산업연구 9202호 : 자동차 제조업체의 신제품개발과 목표원가
- ③ 자동차산업연구 9301호 : 자동차 딜러의 한·미·일 국제비교
- ④ 자동차산업연구 9302호 : 자동차 판매에 있어서 이중 「계열판매」의 문제
- ⑤ 자동차산업연구 9303호 : 한국자동차산업의 생산구조에 관한 연구
- ⑥ 자동차산업연구 9304호 : 도요타자동차의 생산성관리와 노동조직
- ⑦ 자동차산업연구 9305호 : 볼보의 휴머니즘적 우테바라공장이 일본의 린 생산방식과 경쟁할 수 있을까
- ⑧ 자동차산업연구 9401호 : 한국자동차산업의 생산방식
- ⑨ 자동차산업연구 9402호 : 독일자동차산업에 있어서 「린생산방식」의 도입
- ⑩ 자동차산업연구 9404호 : 뉴도요티즘-도요타자동차 구주공장에서의 노동의 인간화 시도
- ⑪ 자동차산업연구 9601호 : 중국자동차 산업의 발전전략

[단행본]

- ① 대전지역 노사분규 실태조사 보고(1989)
- ② 중국·소련의 경제개혁과 한국경제의 진로(1989.1)
- ③ 충남공업화 기본방향과 보완전략 연구(1991. 1)
- ④ 대전민자역사 신축에 따른 상권분석(1991. 7)
- ⑤ 한·일 자동차산업 국제비교(1991. 11)
- ⑥ 린생산방식의 새로운 모색(1993. 12)
- ⑦ 세계경제의 변화와 한국경제의 도전(1994. 5)
- ⑧ UR과 한국농촌(1994. 8)
- ⑨ 한·중 경제교류의 현황과 새로운 모색(1995. 10)
- ⑩ 중국경제의 미래(1995. 11)
- ⑪ 중국국가계획위원회 고위관료 한국경제연수교재 (1995. 11)
- ⑫ 중국국가계획위원회 고위관료 한국경제연수교재 (1996. 11)
- ⑬ 중국국가계획위원회 고위관료 한국경제연수교재 (1997. 6)
- ⑭ 한·중 자동차 산업 협력방안 모색(1996. 7)

- ⑮ 생산방식 변화와 신노사관계(독일, 일본 자동차 산업 : 1996. 11)
- ⑯ 한·중 대기업 발전전략(1997. 4)
- ⑰ 대안적 생산체제와 노사관계(1997. 5)
- ⑱ 중국의 제지공업 발전전략(1997.9)
- ⑲ 수입차 관세인하의 자동차산업에 미치는 효과에 관한 연구, 2001. 8. 31
- ⑳ Work and Employment Relations in the Automobile Industry (정명기, 2004)
- ㉑ SAS 활용 다변량 분석 (권세혁, 2004)
- ㉒ 가치, 가격과 경쟁 (송태복, 2004)
- ㉓ 프로그램 코딩없이 사용하는 SAS (윤배현, 2004)
- ㉔ 경제성장의 정치경제학 (황진영, 2004)
- ㉕ 경제연구 제 15집 발간 (경제연구소, 2004)
- ㉖ 글로벌경영론 (이강용, 2005)
- ㉗ 글로벌시대의 경영전략 (이강용, 2005)
- ㉘ SSPS활용 다변량 데이터 분석 (권세혁, 2005)
- ㉙ 경제성장의 정치경제학 (황진영, 2005)
- ㉚ 경제연구 제 16집 발간 (경제연구소, 2006)
- ㉛ 중국 첨단산업단지의 기술사용화 (김흥기, 민완기, 박상천, 백유미, 송태복, 이준업, 정명기, 2006)
- ㉜ 경제연구 제 17집 발간 (경제연구소, 2007)
- ㉝ 21세기 한국 경제의 과제 (2008.4.15)
- ㉞ 경제연구 제 18집 발간 (경제연구소, 2009)

[국제교류]

- ① 중국 국가계획위원회 고위관료 한국경제연수교육 (1995~2002년)

■ 사회과학연구소

(Institute for Social Science)

홈페이지 <http://hussi.hannam.ac.kr>

- 1. 설립년월 : 1987년 9월
- 2. 고유기능
  - ① 연구논문집 발간
  - ② 학술세미나 개최
  - ③ 해외교육훈련
  - ④ 각종 여론 조사 및 분석

- ⑤ 외부로부터 위탁된 연구용역 수행
  - ⑥ 국내의 교육기관과 자료 및 연구결과 교환
  - ⑦ 기타 연구소의 목적에 부합되는 사업
3. 발전계획
- ① 목 표
    - 국제화, 정보화, 지방화 시대에 부응하는 실질적인 연구수행기관
    - 실용적인 지식과 기술의 연구·개발을 통해 국가와 지역사회발전에 봉사
    - 창의적인 연구활동을 통한 우수 인력의 개발
    - 세계 우수 연구기관과의 교류를 통한 연구물 공동발표 및 제작
  - ② 기본전략
    - 광역 및 기초자치단체와의 교류를 통한 공동연구 및 성과물 제공
    - 관·학·연·산의 협력체제 구축
    - 정보망 활용을 통한 연구·개발정보 획득과 연구 간행물 공개
    - 외국의 우수기관과 Network구축 및 공동연구 추진
  - ③ 발전방향
    - 프로젝트별 연구·개발의 집중화
    - 연구기반구조 확충(연구공간, 연구시설 및 기자재)
    - 국내외 석학의 객원연구원 초빙
    - 지역 관·산·학의 프로젝트 수행
4. 연구과제
- ① 지방자치단체의 통합환경관리 정책개발에 관한연구
  - ② 충청남도 지리정보시스템(GIS) 기본계획 수립
  - ③ 환경문제에 대한 국제협력체계에 관한 연구 : 유럽연합을 중심으로
  - ④ 하천 수자원의 관리 및 개발전략에 관한 연구
  - ⑤ 기부문화와 사회발전(2004)
  - ⑥ 충청지역 취약 계층 고용지원 방안연구(2005)
  - ⑦ 외국의 고령화 사회 대책 추진 체계 및 노인복지정책 분석(2005)
  - ⑧ 한밭선비축체컨설팅(2005)
5. 연구실적
- ① 지방자치 2주년 기념 학술세미나
  - ② 통일문제 세미나

- ③ 노인문제 세미나
- ④ 사회과학포럼 14회 개최
- ⑤ 2001년 춘계, 추계 학술 초청강연회 개최
- ⑥ 지방정치 특별학술회의 개최(2002년)
- ⑦ 대전시 지역사회복지협의체의 올바른 정착을 위한 시민대토론회(2005)
- ⑧ 21세기 사회의 변화와 도전 학술세미나(2005)
- ⑨ 민·민협력에 기반을 둔 지역사회복지협의체 구성과 운영을 위한 세미나(2005)
- ⑩ 행정중심복합도시 광역권계획의 비전과 전략 세미나(2006)
- ⑪ 행정중심복합도시와 대전의 발전방향 학술세미나(2006)
- ⑫ 사회과학연구소&빈모임 공동포럼 6회 개최(2007)
- ⑬ Urban and Regional Development in East Asian Countries: Lessons and Experiences(2007)
- ⑭ 뉴거버넌스를 위한 지역혁신 개발사례 학술세미나(2008)
- ⑮ 사회과학분야의 학제 간 융합을 위한 방안 모색 학술세미나(2009)
- ⑯ 개성있는 대전시 어떻게 만들것인가(2009)
- ⑰ 북한이탈주민 지역정착에 관한 담론(2010)
- ⑱ 북한이탈주민과의 상생 발전방안 모색(2011)
- ⑲ 지역간 상생전략을 통한 지역경제발전(2011)

6. 간행물

- ① 『사회과학연구』 년2회 발간, 1집~20집2호(2011)
- ② 한남대학교 『논문집』 인문사회과학편 년 1회 발간, 1집~37집(2007)
- ③ 『사회과학포럼』 년 1회 발간, 1집(2001)
- ④ 통일문제 대토론회 자료집 발간 : 년 1회

■ **민군겸용보안공학연구센터**  
(Security Engineering Research Center)

- 1. 설립년월 : 2003년 7월 1일
- 2. 설립목적  
2013년까지 대전광역시, 계룡대, 대덕 테크노벨리를



연계하여 “보안공학기술 연구기지”를 구축하고, 산업체와 군이 함께 활용할 수 있는 보안공학기술을 개발하여 기술을 산업체에 이전하여 고품질의 정보보호제품을 개발함으로써, 국가와 지역사회의 정보보호산업 발전에 기여하고 정보보호 산업에 필요한 장비를 구축하여 산업체와 공동 활용하며 이 과정을 통해 우수한 전문 정보보호 연구인력을 양성하여 지역의 정보보호 산업체에 공급한다.

3. 고유기능

- 연구기능 : 가. 보안 관리 및 접근 통제 분야  
나. 암호 및 보안솔루션 분야  
다. 보안응용 분야  
라. 보안공학 기술 분야
- 기관지, 논문집 발행 및 도서출판
- 연구발표회, 간담회 및 학술대회, 간담회 개최
- 국내외 학자의 초빙

4. 특성화 방향 및 중점사항

- 민군겸용 보안공학 기술의 기초연구를 산업화로 연결
- 연구 인력의 효율 가치 극대화
- 산업화를 통해 연구에 필요한 인력 및 재원의 지속적 확보
- 기존의 취약한 제조업 대신 고부가가치의 첨단 산업 육성

5. 연혁

- 과학기술부와 지역협력연구단 사업 계약 체결 (2003.7.11)
- 민군겸용보안공학연구센터 과제 설명회(매년)
- 민군겸용보안공학연구센터 개소식(2003.10.10.)
- 국방정보보호 전문가과정 실시(2003.11. 3.~11. 14)
- 차세대 통신소프트웨어 학술대회(NCS 매년)
- 사이버테러정보전 컨퍼런스 개최
- 민군겸용 정보보호 워크샵 개최(매년)
- 전문가초빙세미나개최
- 정보보호 교육- CISA특강(2003.10.18~11.8)
- 육군본부와 MOU 체결(2004.2.12)

- 우크라이나 Zaporizhzhya 국립대학 컴퓨터범죄연구소 MOU 체결(2005.9.)
- RRC사업→RIC 사업 전환 관련 지식경제부 공청회 참석 및 발표(2006.2.27)
- 1단계 사업완료(2006년 2월)
- 국군 기무사령부와 MOU 체결(2007.11.14)
- 2단계 사업완료(2008년 2월)
- 지식경제부 지정지역혁신연구센터 사업시작(2008년 5월)
- 올플러스(주)와 MOU체결(2008년 10월)
- 국방과학기술대학과 산학협력협약체결(2009년 3월)
- 3단계 사업완료(2010년 2월)
- (주)한국IT평가원과 MOU체결(2010년 5월)
- 4단계 8차년도 사업완료(2011년 2월)

6. 매년 개최 주요 행사

- 국방정보보호 컨퍼런스(6월)
- 민군겸용정보보호 워크샵(7월)
- ICHIT(8월)
- 과제 중간/최종발표회(8월, 12월)
- 사이버테러정보정학회 컨퍼런스(11월)
- 차세대 통신소프트웨어 학술대회(NCS)(12월)
- 기타 국·내외 전문가 초청 강연 및 세미나
- 장비교육

