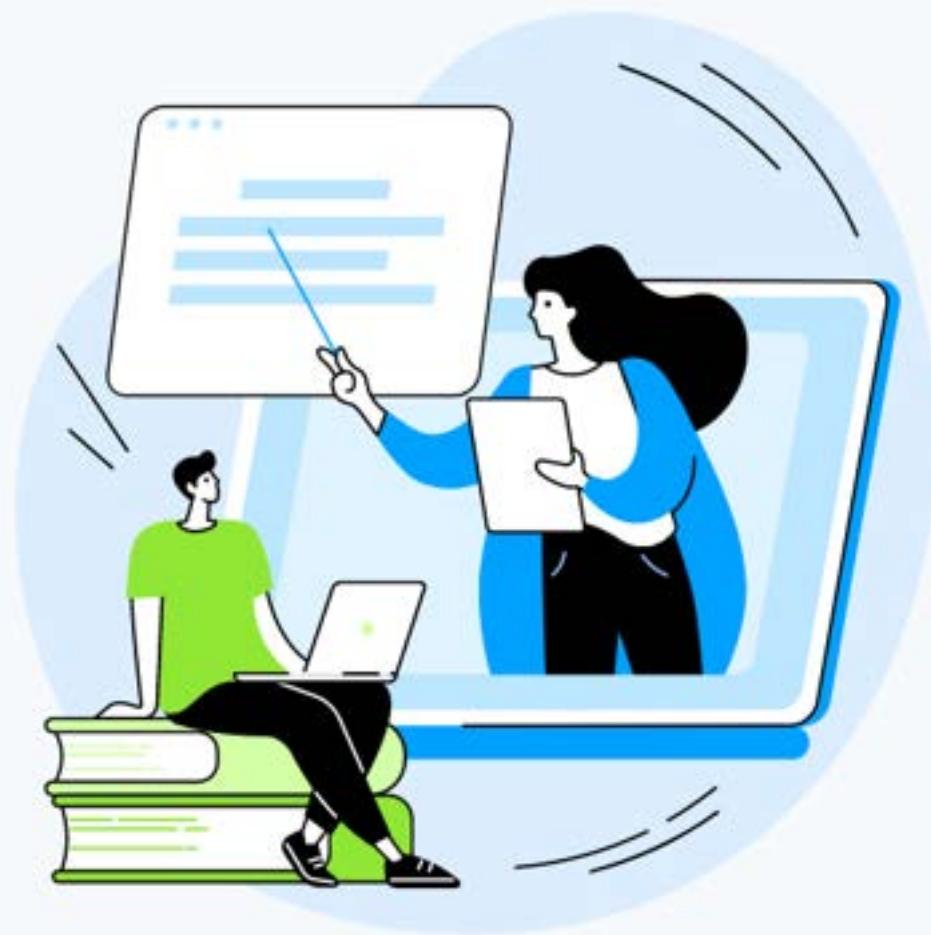




# 교수자 매뉴얼

2023.6



# Contents

<b>1. Class 소개</b>	
1-1. Class 소개.....	3
1-2. 주요 기능.....	4
<b>2. Class 강의 등록 및 참여</b>	
2-1. 접속/로그인.....	6
2-2 강의등록.....	7
2-3 Class 강의 참여 방법.....	9
2-4 참여자 및 출석 확인(LMS).....	10
참여자 및 출석 확인(Class).....	11
<b>3. 강의 진행</b>	
3-1. 수업환경 체크.....	12
3-2 화면구성.....	13
3-3 클래스관리 (수업명단).....	14
(출석).....	15
(성적부).....	16
(대시보드).....	17
3-4 교육도구 (강의계획서).....	19
(과제).....	20
(평가/퀴즈/테스트).....	21
(설문조사).....	23
(투표).....	24
(화이트보드).....	25
(웹 탐색).....	26
(동영상 재생).....	27
(파일공유).....	28
3-5 지난강의 대시보드 확인.....	29
3-6 LMS를 통하지 않고 수업을 생성하는 방법.....	30
<b>4. 고객 문의 접수</b>	
4. 교수지 문의 접수.....	31

# 1. 개요

## 1-1. Class 소개

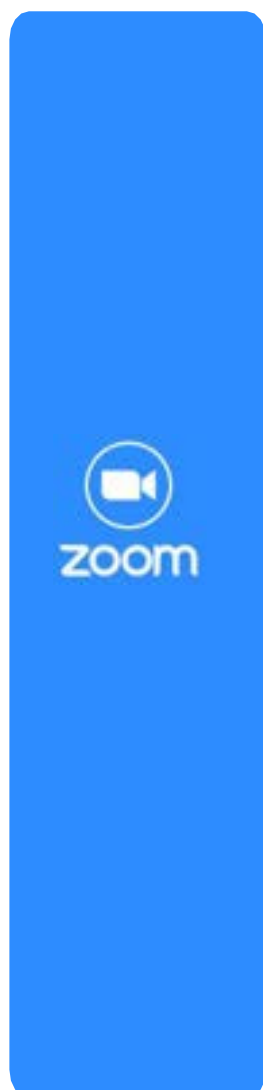
Class는 줌 (Zoom)을 기반으로 한 실시간 온라인 교수&학습 솔루션입니다. DSC공유대학의LMS에 기능적으로 모듈을 추가하여 제공하고 있습니다. 오프라인 수업의 특성을 온라인 수업에 녹여내어, 기존 온라인 원격 수업을 보완하고 수업의 질을 향상시킬 수 있습니다.

## 1-2. Class 주요 기능

Class는 강의를 위한 교수 학습 도구를 제공합니다. 강의 계획서를 공유할 수 있고, 학습자의 출석과 과제, 성적 및 평가 관리가 가능합니다. 여러 자료와 도구들을 동시에 제공하여, 학습자로 하여금 능동적인 수업도 가능하게 합니다. 별점 부여, 리액션과 피드백 등의 기능을 활용하여 참여를 유도하고 상호작용을 돕습니다.

줌 (Zoom)은 실시간 회의 솔루션의 대명사입니다. Class는 줌 (Zoom)의 기능들을 활용하여 교육적인 환경에 맞게 재구성하였습니다. 감독 기능과 대시보드를 통해 강의 진행시간, 집중시간, 발언시간 등의 통계자료를 확인할 수 있는 기능 등 Class만의 특징점도 선보이고 있습니다.

- 화면공유
- 출석관리
- 평가 / 설문 / 퀴즈
- 인터넷 서핑
- 비디오 시청
- 화이트 보드
- 조별 활동
- 리액션 상호작용
- 채팅



class

- 화면공유
- 출석관리
- 평가 / 설문 / 퀴즈
- 인터넷 서핑
- 비디오 시청
- 화이트 보드
- 조별 활동
- 리액션 상호작용
- 채팅
- 감독 기능
- 과제 관리
- 성적 및 평가 관리
- 능동적 학습
- 교육 친화적 화면 구성
- 대시보드

# 1. 개요

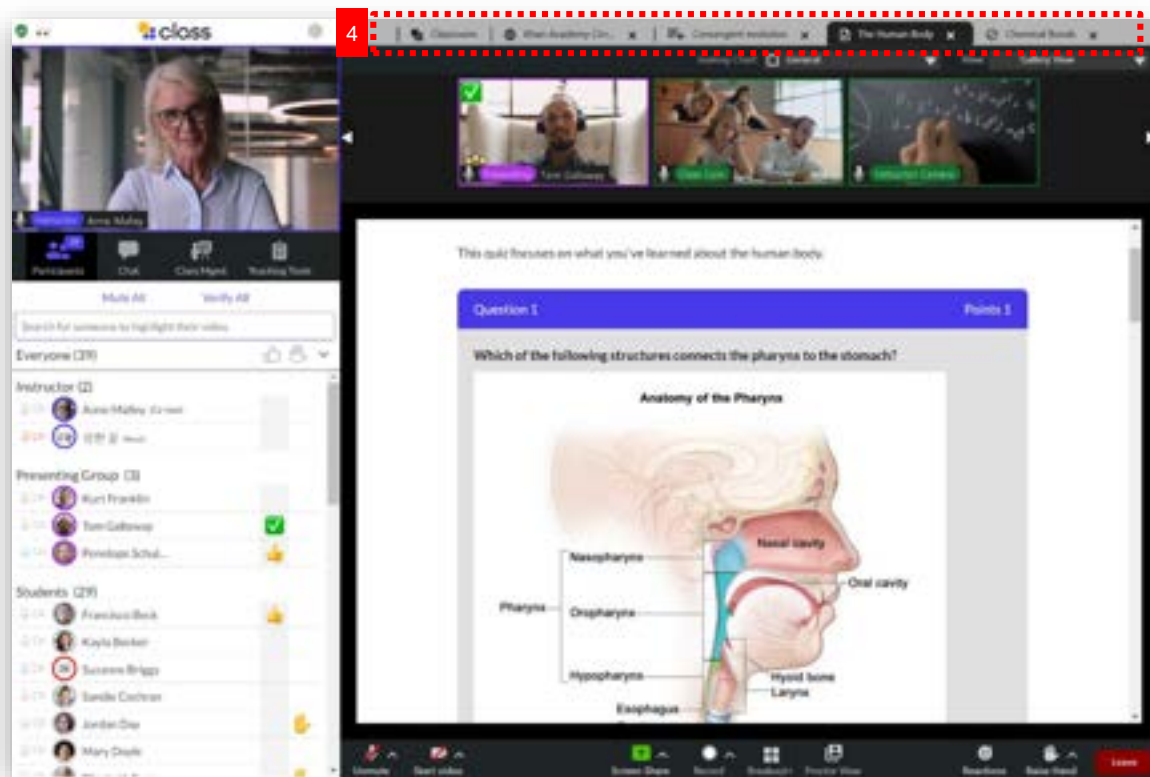
## 1-2. Class 주요 기능

### 1) 교육관점의 인터페이스



<클래스가 아닌 다른 프로그램을 띄우면 눈 표시>

- ① 교수자의 화면을 추가할 수 있습니다.
- ② 교수자는 좌측하단의 약식 대시보드를 통해 리액션 및 피드백, 강의 참여 여부 등을 확인할 수 있습니다.
- ③ 카메라를 추가하고 화면 구성을 추가하여 하이브리드형 강의실로 활용 가능합니다.
- ④ 교수자는 화면 상단에 미리 수업자료와 학습 도구를 공유할 수 있습니다.

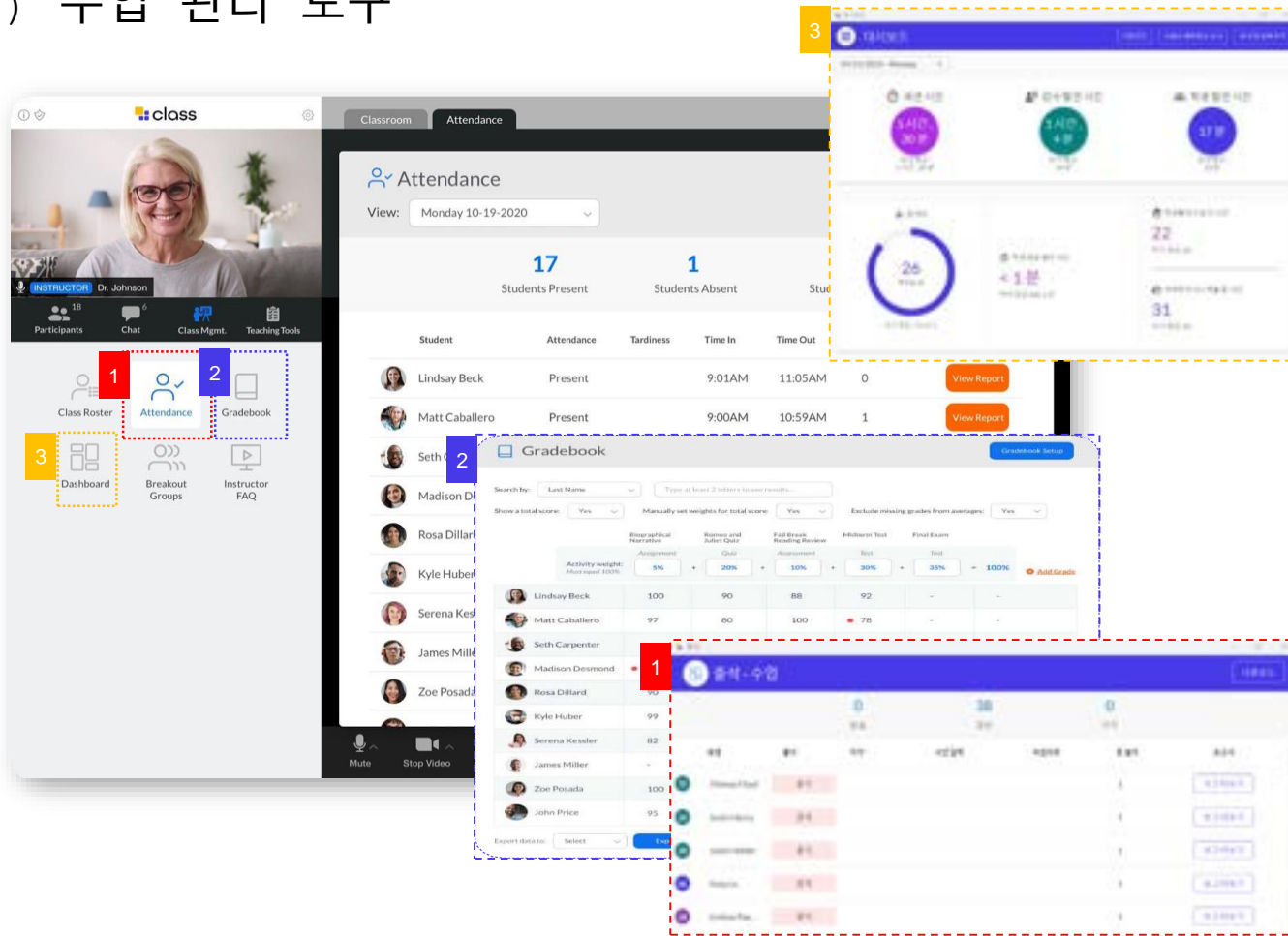


학습자들은 교수자가 공유한 화면을 수동적으로 따라하는 것이 아니라, 자료 화면을 자유롭게 이동하며 학습할 수 있습니다.

# 1. 개요

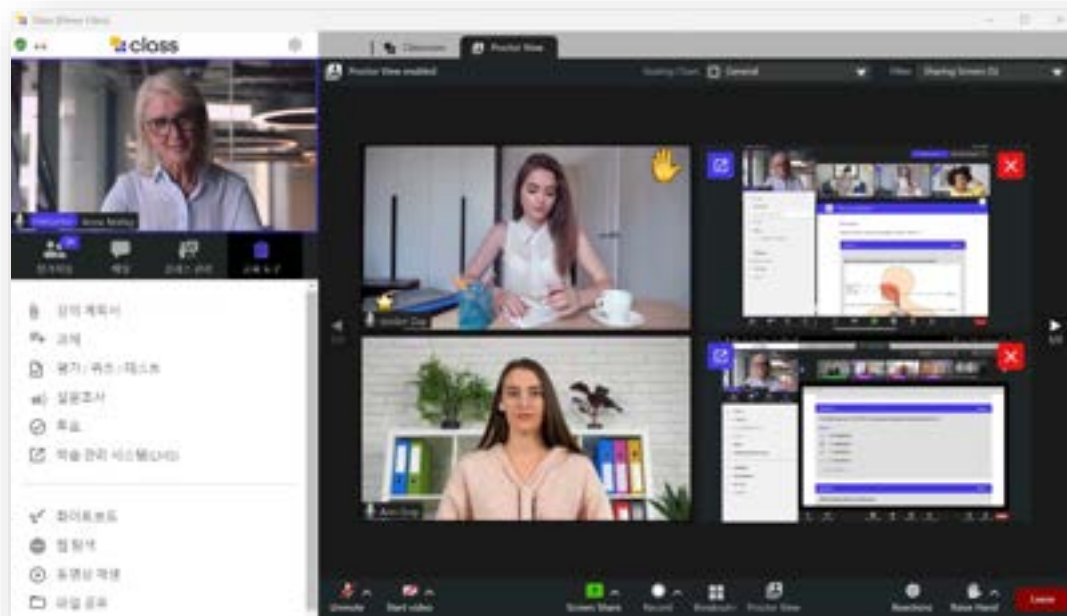
## 1-2. Class 주요 기능

### 2) 수업 관리 도구



- ① 수업을 운영하고 관리하기 위한 학생명단, 출석관리 등의 기능을 제공합니다.
- ② 실시간으로 시험과 퀴즈를 검토하고 채점하여 성적부에 반영할 수 있습니다.
- ③ 수업 시간, 발언 시간 등의 수업 내 통계자료를 대시보드를 통해 확인할 수 있습니다.

### 2) 기타 도구



감독기능을 통해 학습자들의 얼굴과 모니터 화면을 확인할 수 있습니다.  
시험 및 실습 등에 활용할 수 있습니다.

## 2. Class 강의 등록

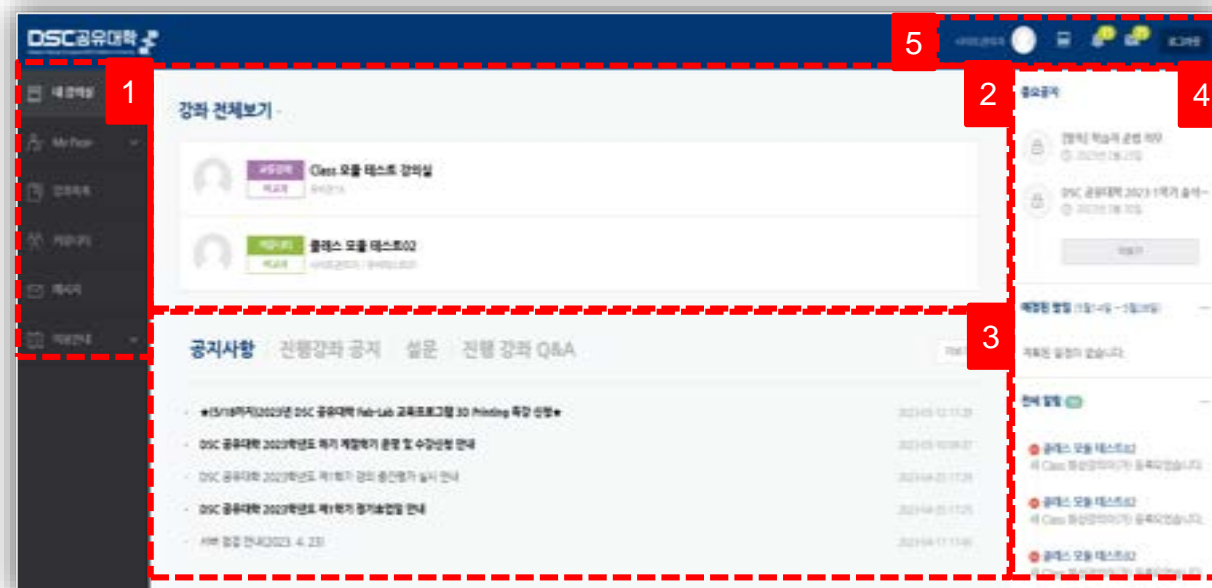
### 2-1. 접속/로그인

[Ecampus.dscu.ar.kr](http://Ecampus.dscu.ar.kr) 로 접속합니다.

학교를 선택한 후 아이디(학번/사번)와 비밀번호를 입력 후 로그인 합니다.



### # 접속 화면



- ① 운영하는 강좌와 LMS 이용에 필요한 정보를 확인합니다.
- ② 운영하는 강좌를 강좌 시작일 2주 전부터 종료일 2주 후까지 확인할 수 있습니다.
- ③ 공지사항 / 진행 강좌 공지 / 설문 / 진행 강좌 Q&A
- ④ LMS 사이트 공지사항 및 강좌 내 활동 일정을 확인합니다.
- ⑤ 프로필, 진행중인 강좌로 이동, 전체 알림 및 메시지 등을 확인합니다.

## 2. Class 강의 등록

### 2-2. 강의 등록

DSC공유대학의 LMS는 Class 강의 모듈이 연동되어 있습니다.

Class 강의를 진행하기 위해 LMS를 통해 Class의 강의정보를 등록하고 예약할 수 있습니다.

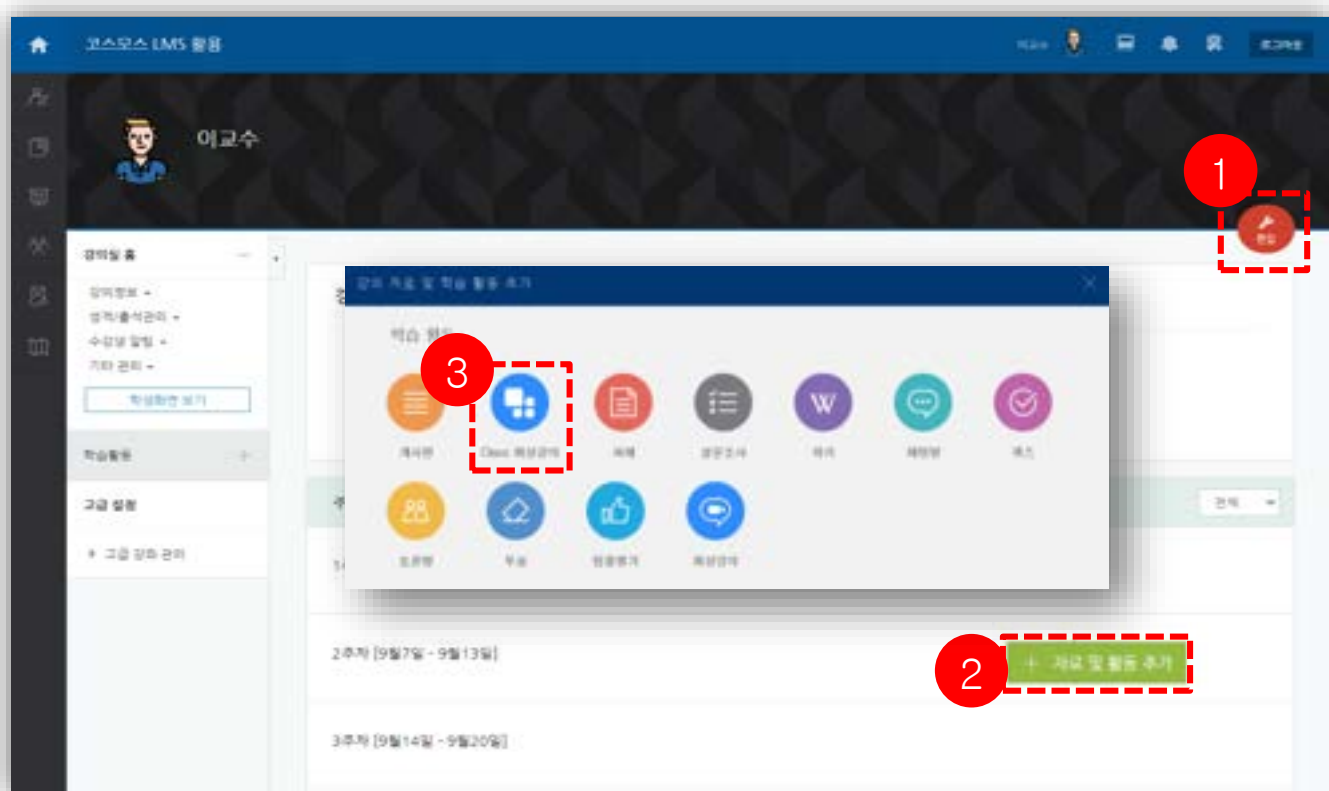
1) [강좌 전체보기]에서 원격 강의를 등록할 강좌를 선택합니다.



2-1) 강의실 우측 상단의 [편집] 버튼을 클릭하여, 편집 모드로 전환합니다.

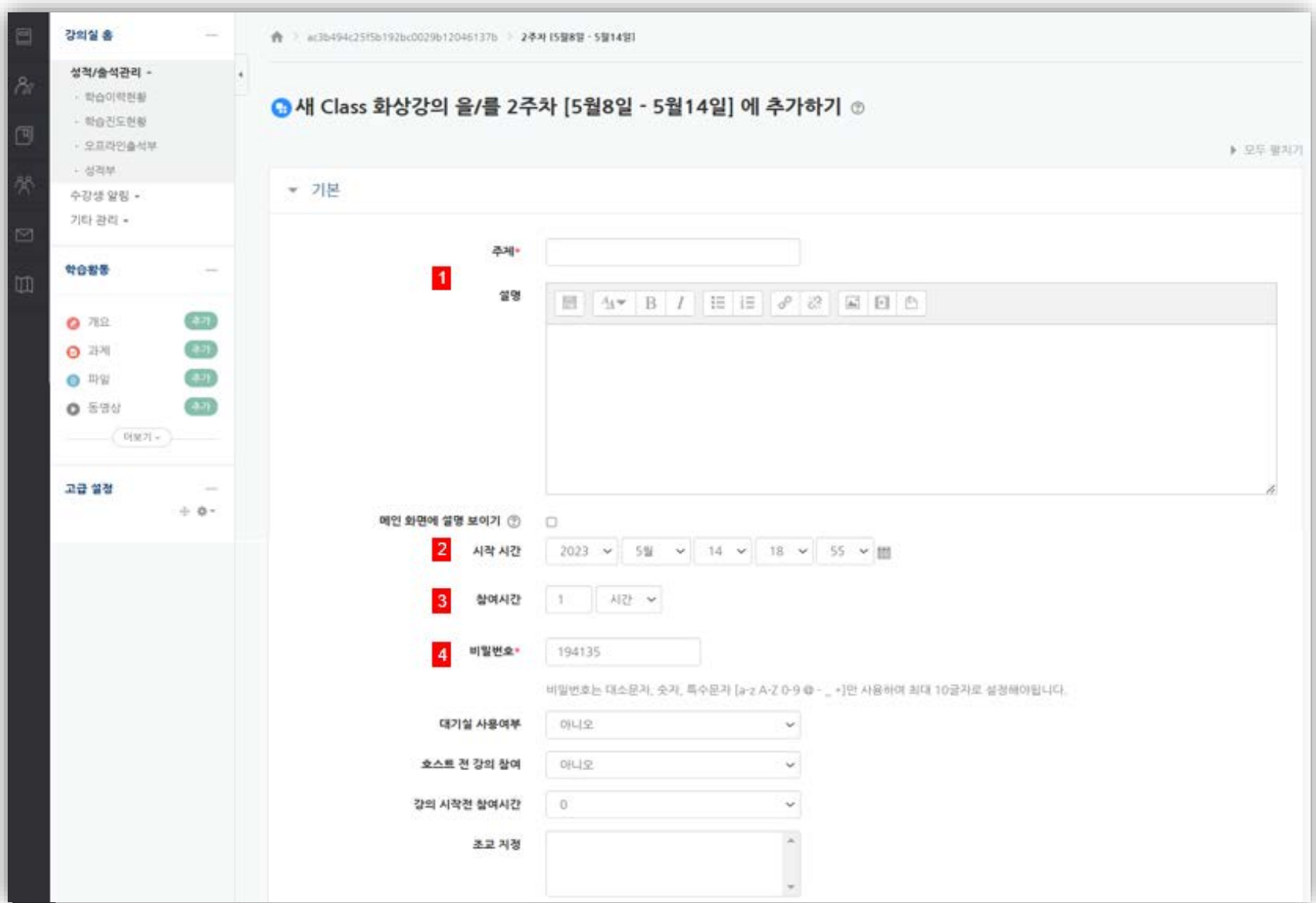
2-2) 강의 개요 또는 주차 영역의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼을 클릭합니다..

2-3) [강의 자료 및 학습 활동 추가]에서 [Class 화상강의] 모듈을 클릭합니다.



## 2. Class 강의 등록

- 3-1) [주제]에 화상강의 제목을 입력하고 [설명]란에 간략히 내용을 작성합니다.
  - 3-2) [시작시간]에 강의를 일정을 등록합니다.
  - 3-3) [참여시간]에 강의 시간을 등록합니다.
  - 3-4) [비밀번호]는 자동으로 생성됩니다. 교수자가 변경할 수 있습니다.
- ※ [시작시간]과 [참여시간]은 학생들의 출결과 관계 있습니다. 출결 관련 교내 공지를 참고 부탁드립니다.



제 목	강의의 제목을 입력합니다.
설 명	강의에 대한 설명을 입력합니다.
메인 화면에 설명보이기	성명에 입력한 내용이 강의실 홈에서 Class 강의 모듈 아래에 나타납니다.
시 작 시 간	강의 시작시간을 설정합니다. * 강의 종료되어도 설정된 참여시간 동안 언제든지 다시 강의에 접속할 수 있습니다.
참 여 시 간	강의 참여시간을 설정합니다.
비 밀 번 호	비밀번호는 임의의 숫자가 자동으로 생성되며, 교수자가 변경할 수 있습니다.
대 기 실 사 용 여 부	교수자가 강의에 입장하기 전, 학습자들은 모두 대기실에 머뭅니다.
호스트 전 강의 참여	교수자가 입장하기 전에도 학생들은 미리 Class 강의에 입장할 수 있습니다.
강의 시작 전 참여시간	학습자들은 Class 강의 시작 시간보다 먼저 강의에 입장할 수 있습니다.

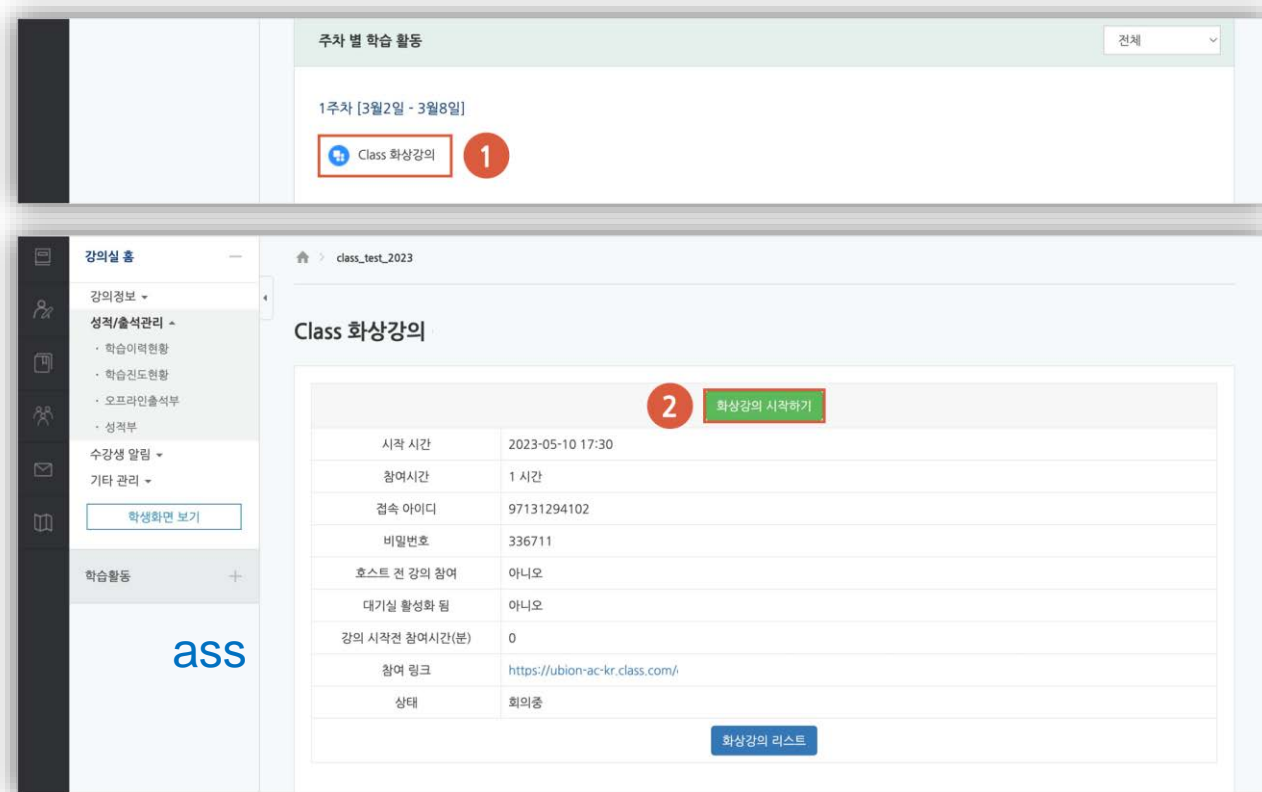


## 2. Class 강의 등록

### 2-3. Class 강의 참여 방법

1) 예약한 주차에 등록된 [Class 화상강의] - [화상강의 시작하기]를 클릭하면 Class 강의를 시작할 수 있습니다.

※ LMS 내 [회의 시작하기] 버튼을 통해 입장해야 로그가 남습니다.



2) [화상강의 시작하기] 버튼을 클릭하면 Class 실행을 묻는 팝업창이 나타납니다.

3) [Class 열기]를 클릭하여 Class 강의에 참여할 수 있습니다.

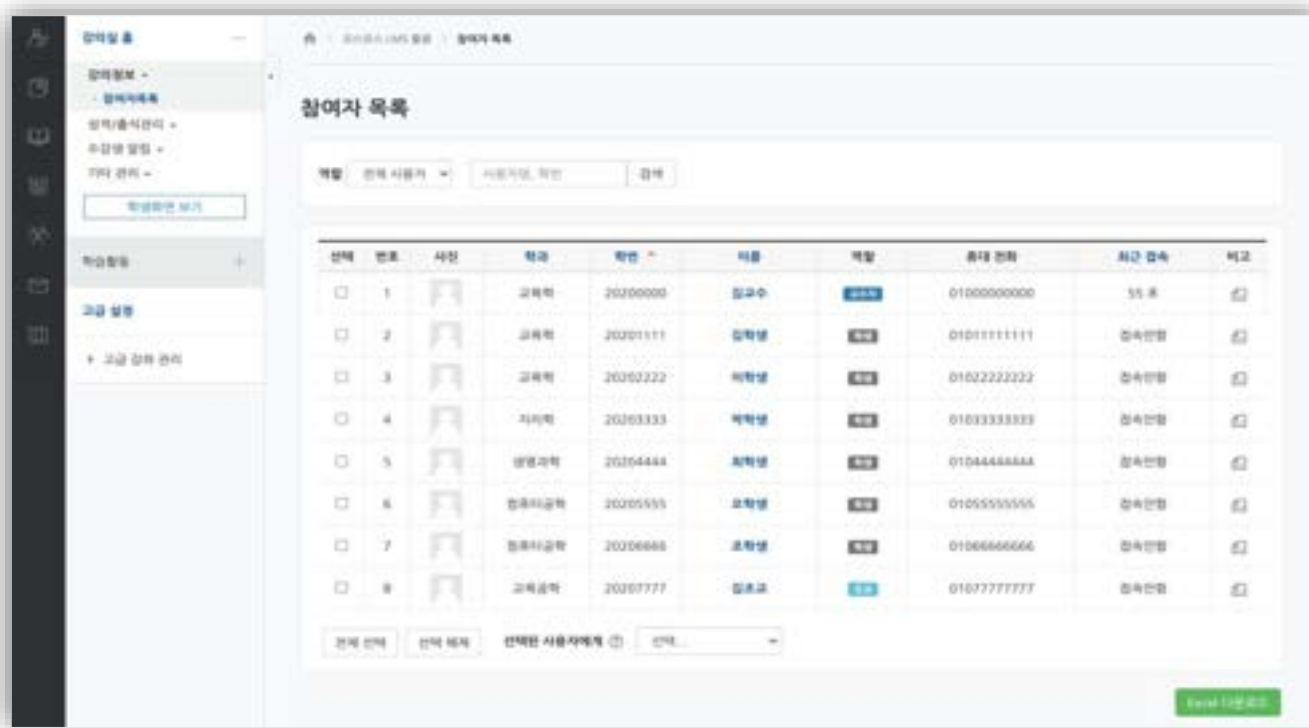
※ Class 데스크톱 앱이 설치되어 있지 않은 경우, '지금 다운로드'를 클릭하여 Class 데스크톱 앱을 설치할 수 있습니다.



## 2. Class 강의 등록

### 2-4. 참여자 및 출석 확인 (LMS)

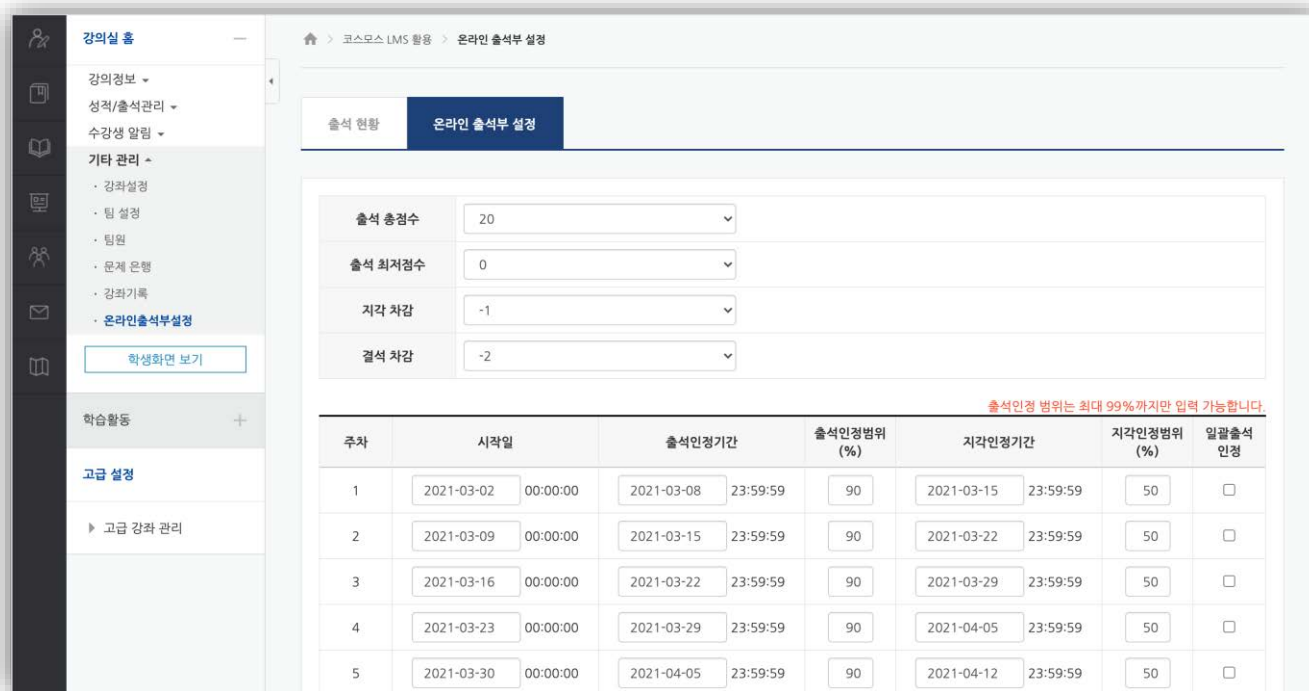
1) 강의실 좌측 메뉴 [강의정보 > 참여자 목록]을 클릭합니다.



2) 강의실 좌측 메뉴 [기타관리>온라인출석부 설정]을 클릭합니다.

또는 강의실 좌측 메뉴 [성적/출석관리>온라인출석부>온라인출석부 설정] 탭을 클릭합니다.

3) 온라인출석부는 학교가 정한 Class 강의의 참여시간에 따라 관리합니다. (출석:0 / 결석x / 지각 ▲)

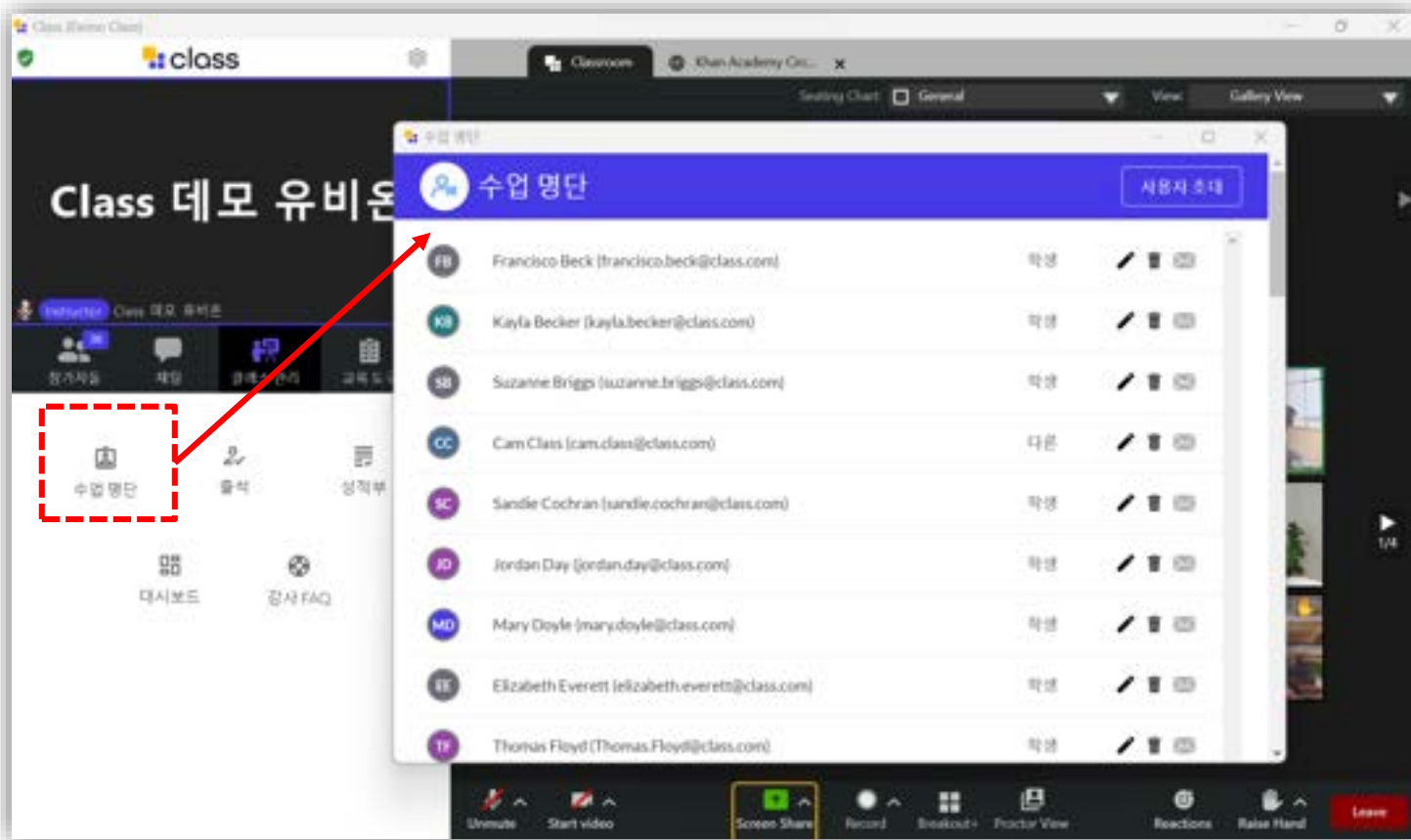


※ LMS의 [참여자 목록]과 Class의 [수업명단]의 학습자 리스트는 동일합니다.

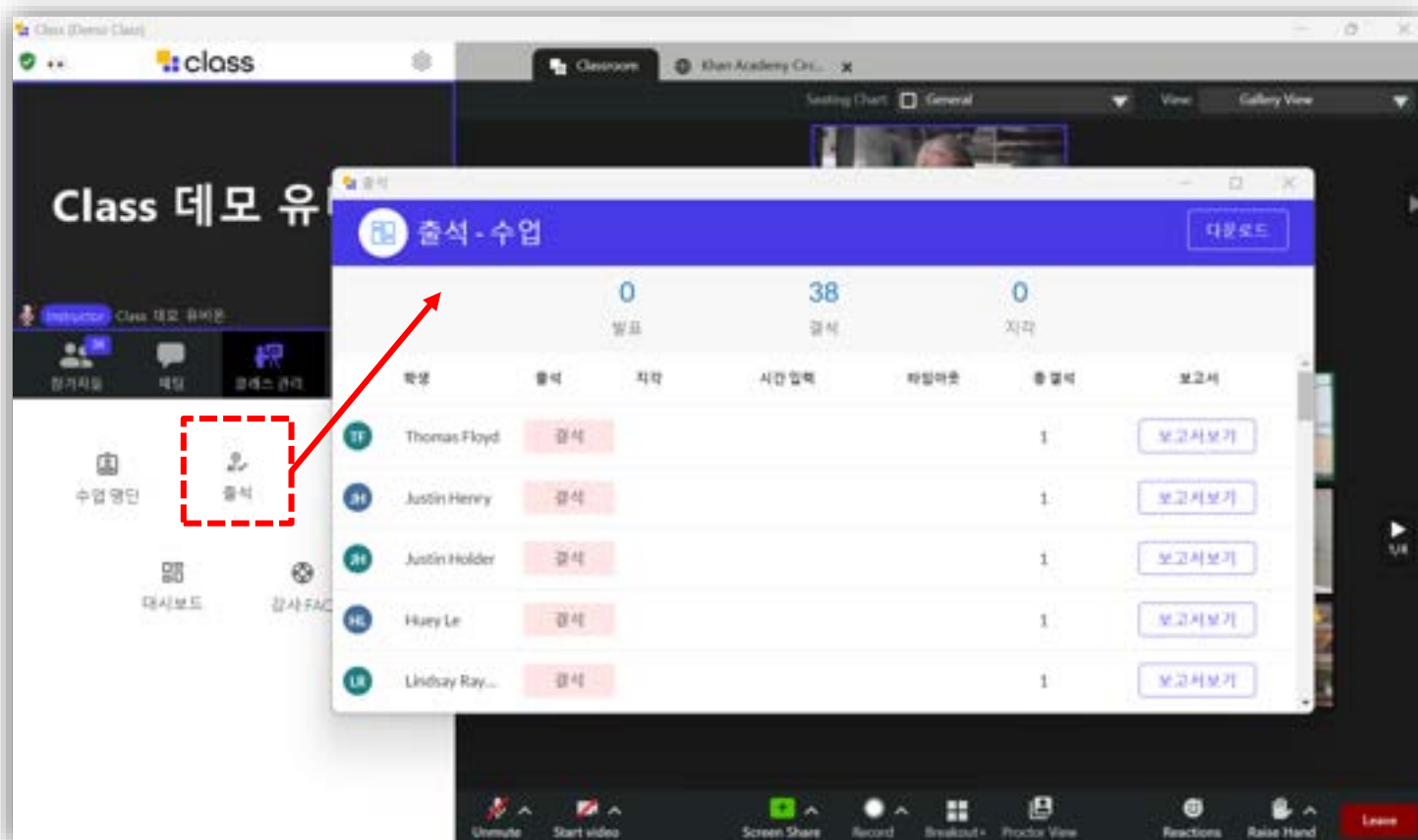
## 2. Class 강의 등록

### 2-4. 참여자 및 출석 확인 (Class)

1) Class 강의 내 좌측 [교육도구>수업명단]을 클릭하여 수업명단을 확인할 수 있습니다.



2) Class 강의 내 좌측 [교육도구>출석]을 클릭하여 출석을 확인할 수 있습니다.

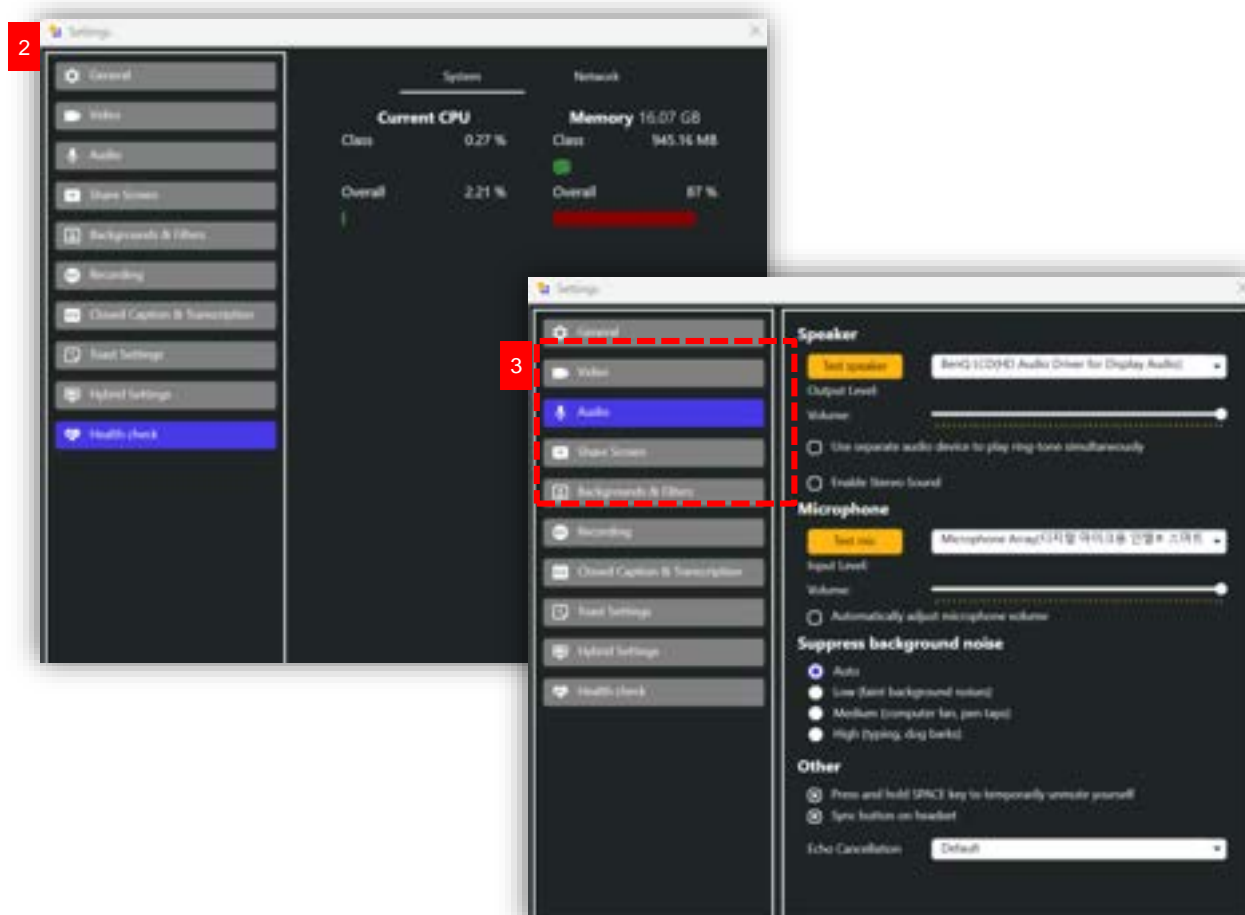
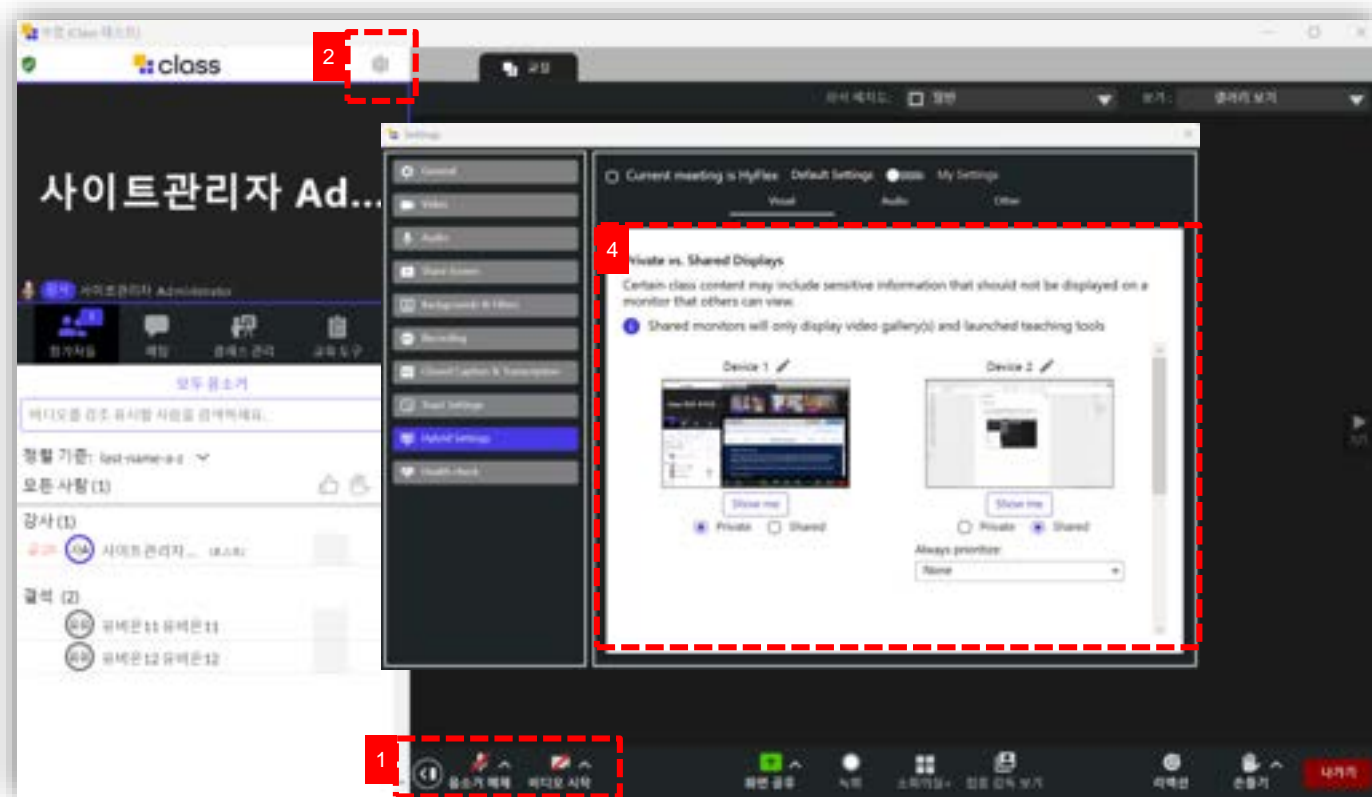


※ LMS의 [참여자 목록]과 Class의 [수업명단]의 학습자 리스트는 동일합니다.

### 3. 강의 진행

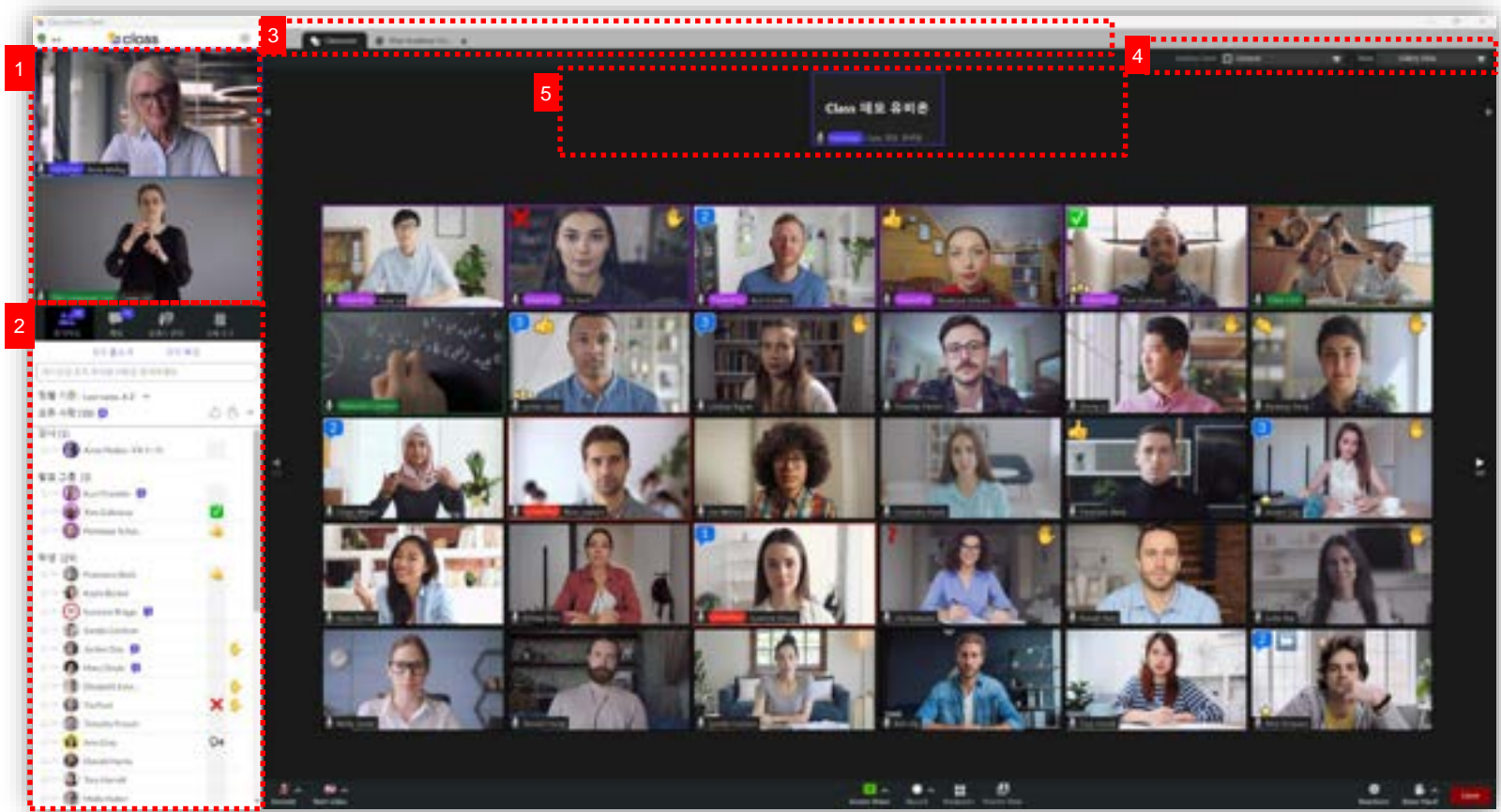
#### 3-1. 수업 환경 체크

- 1) 화상강의 시작 전 화면 하단의 [음소거 해제], [비디오 시작] 버튼을 클릭하여 On/Off를 확인합니다.
- 2) 화면 상단의 톱니바퀴 모양의 설정 버튼을 클릭하여 Memory, CPU 등 사용 환경을 확인할 수 있습니다.
- 3) 설정 버튼에서는 가상배경, 비디오 및 오디오 설정, 녹화 설정 등을 체크할 수 있습니다.
- 4) 하이브리드 셋팅을 통해 공유되는 화면을 각각 제한할 수 있습니다.



# 3. 강의 진행

## 3-2. 화면 구성

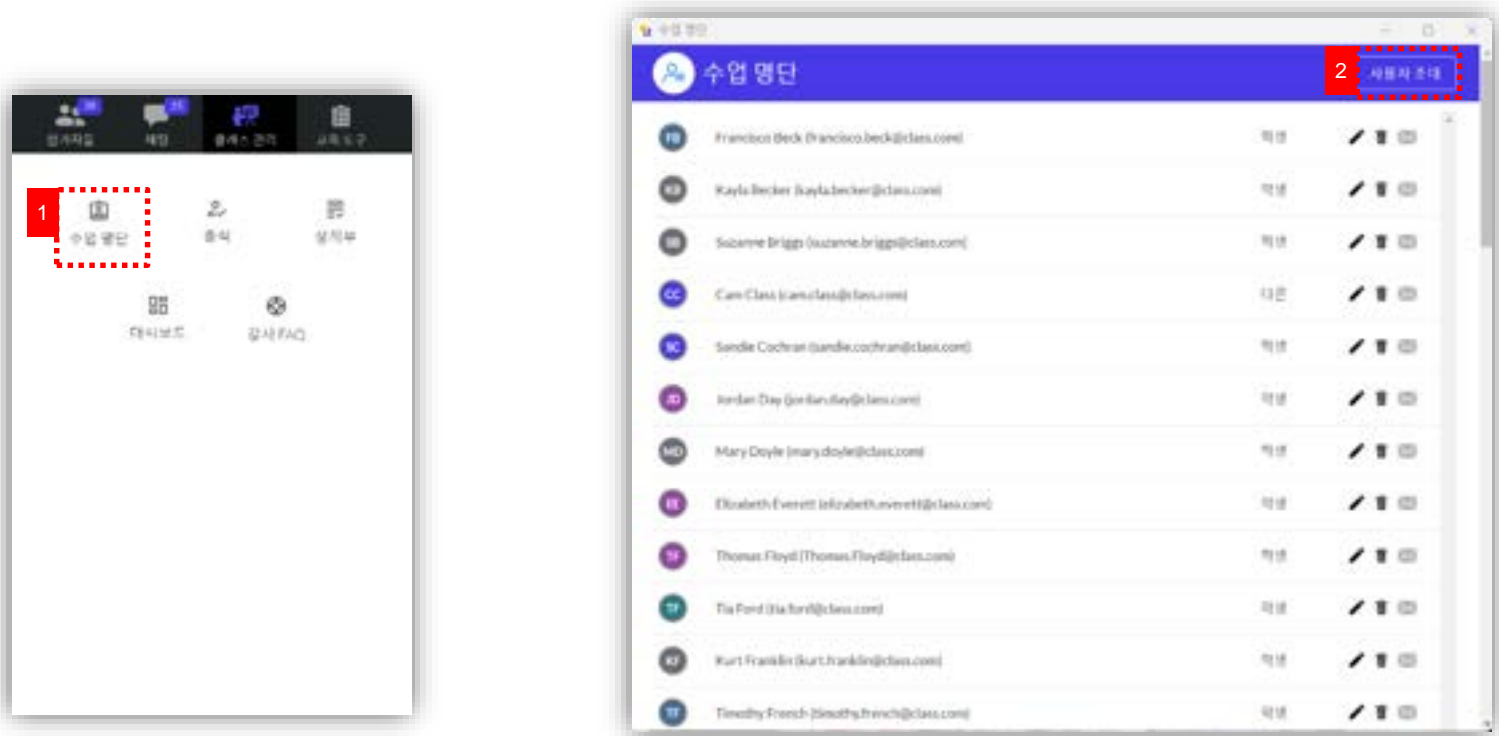


- ① 교수자의 위치입니다. class에서는 포디움으로 불립니다. 총 2개의 화면까지 포디움에 위치할 수 있습니다.
- ② 교수자는 [참여자들] [채팅] [클래스 관리] [교육도구]를 선택할 수 있습니다.
  - [참여자들]에서 학생들의 리액션 및 피드백, 강의 참여 여부 등을 확인할 수 있습니다.
  - [채팅]에서 학생들과 전체 대화 혹은 1:1대화를 할 수 있습니다.
  - [클래스 관리]에서는 수업 명단과 출석, 성적부, 대시보드를 확인할 수 있습니다
  - [교육도구]에서 강의계획서, 과제, 평가/퀴즈/테스트, 설문조사, 투표 등 수업을 위한 다양한 기능들을  
사용하며 수업을 관리할 수 있습니다..
- ③ 교수자는 화면 상단에 미리 수업자료와 학습 도구를 공유할 수 있습니다.
- ④ 교수자는 학습자 화면을 [손지기 순서대로] [별점 순서대로] 등 다양하게 정렬할 수 있습니다.
- ⑤ 조교, 추가 카메라 등을 상단에 게시할 수 있습니다. 하이브리드형 강의실로 활용 가능합니다.



# 3. 강의 진행

## 3-3. 클래스 관리 (수업명단)

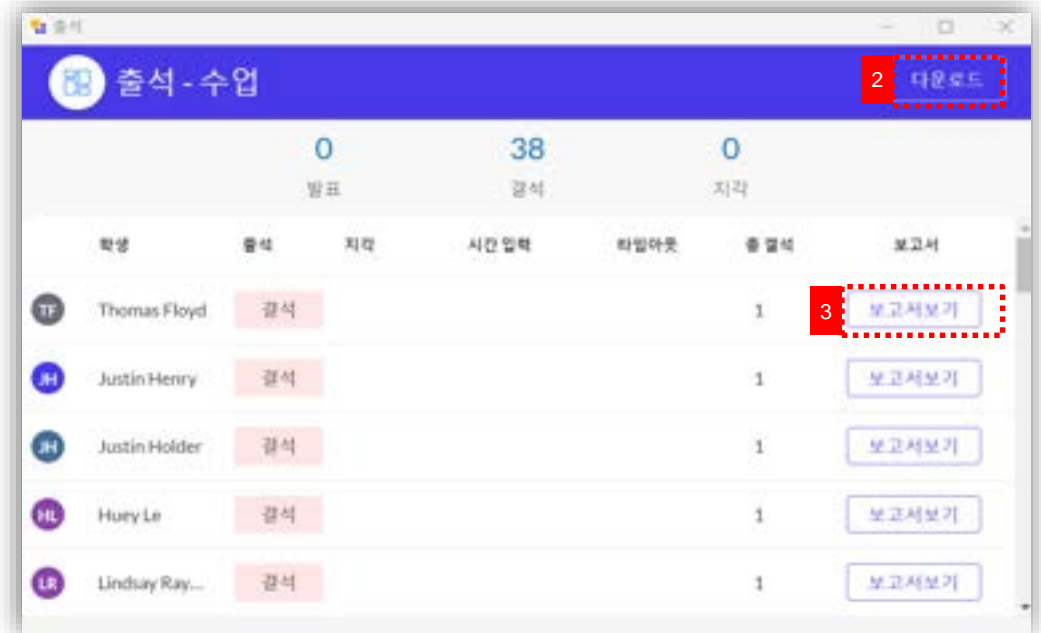


- ① [수업명단]은, DSC 공유대학의 LMS 참여자 명단과 동일합니다.
- ② [사용자 추가] 버튼을 이용하여 사용자를 추가할 수 있습니다.
- ③ [단순모드]에서는 초대할 사람의 역할을 한사람 씩 지정하여 초대할 수 있습니다.
- ④ [고급모드]에서는 학습자 정보를 여러 개 복사해서 붙여 넣을 때 더 편리합니다.
- ⑤ [대량 가져오기]에서는 미리 만들어진 cvs. 파일을 불러와서 초대할 수 있습니다  
별도의 cvs.파일로 관리하면 보다 편리하게 많은 사람들을 초대할 수 있습니다.



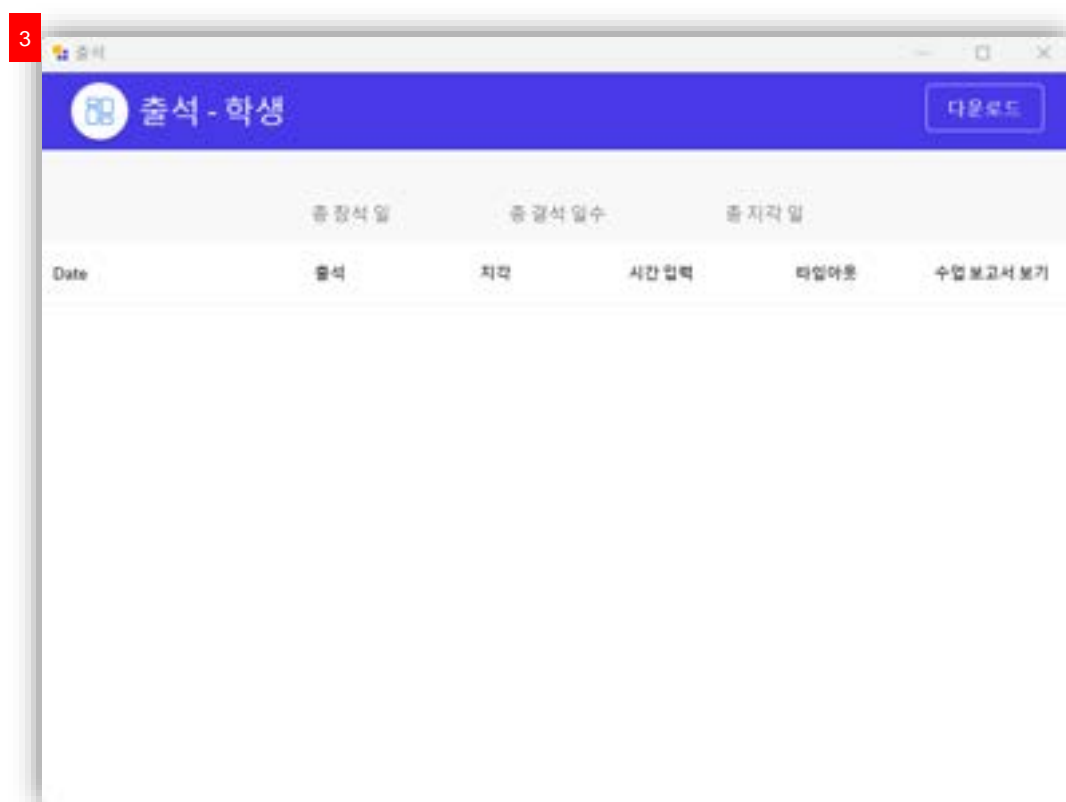
### 3. 강의 진행

#### 3-3. 클래스 관리 (출석)



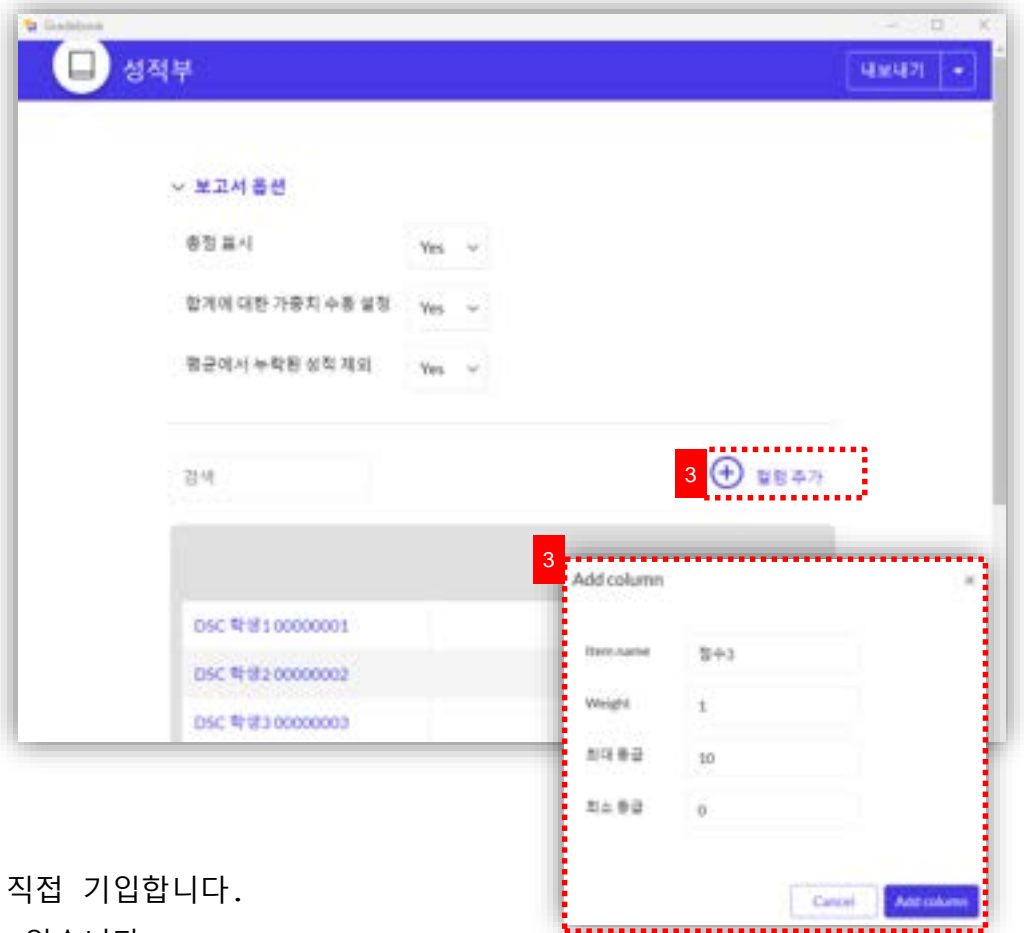
- ① [출석]은 [수업명단]의 리스트를 기준으로 출석 여부와 지각 여부를 알려줍니다.
- ② [다운로드] 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.
- ③ [보고서보기]에서는 해당 학생의 총 출석일과 결석일을 알 수 있습니다.

※ 출석은 LMS와 연동되어 LMS 화면 좌측 메뉴 [성적/출석관리>온라인출석부]에서도 확인하실 수 있습니다.

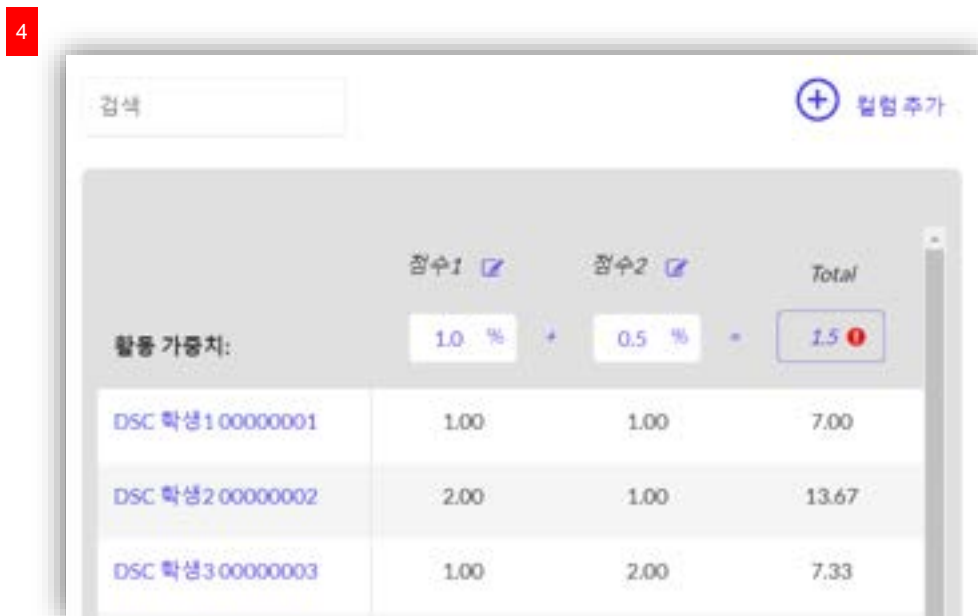


## 3. 강의 진행

### 3-3. 클래스 관리 (성적부)



- ① [성적부]는 교수자가 학습자들의 성적 점수를 직접 기입합니다.
- ② [내보내기] 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.
- ③ [칼럼추가] 버튼을 이용해 어떤 가중치 (추가점수)를 넣을지 정할 수 있습니다.
- ④ 각각 학생들의 추가점수를 기입하여 총점을 낼 수 있습니다.

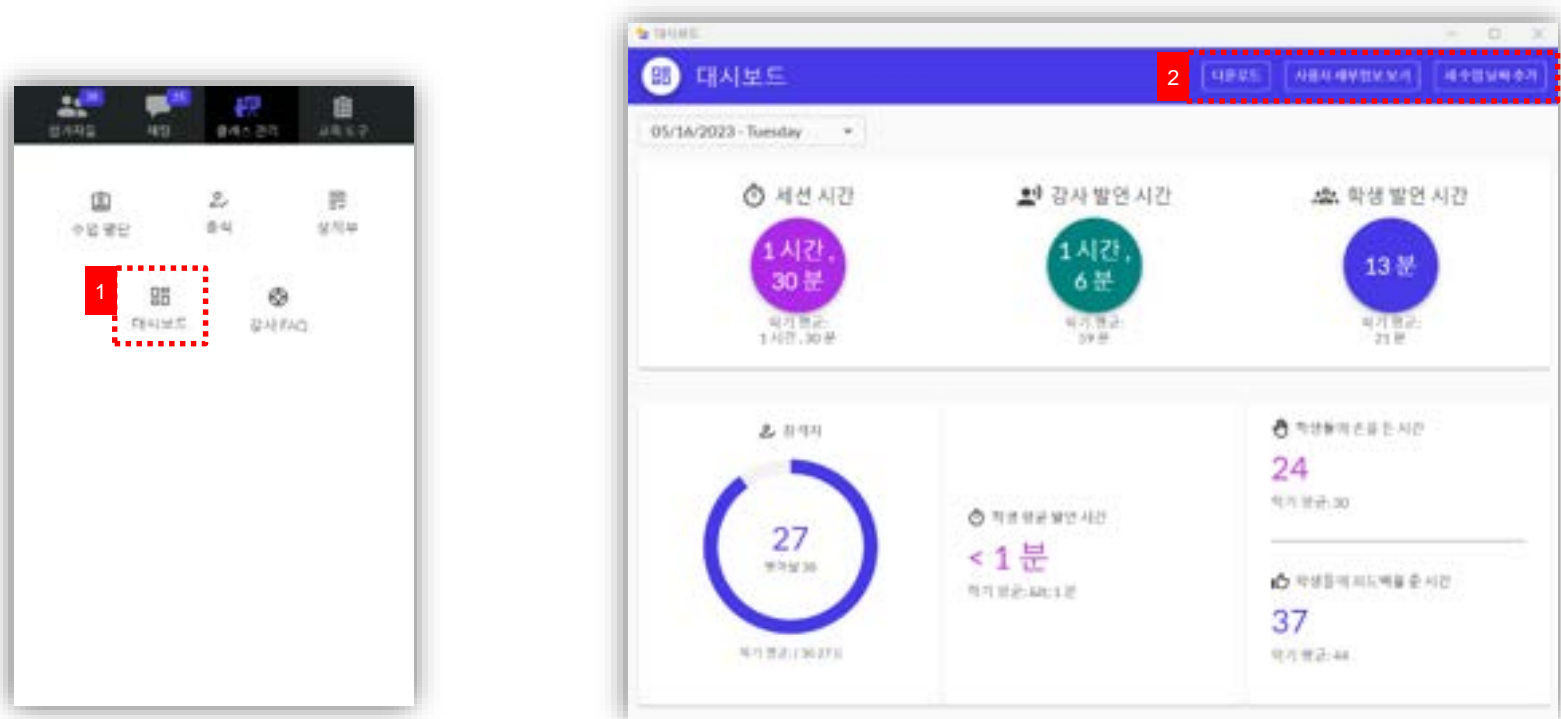


※ Class 강의의 성적부는 LMS와 연동되지 않습니다. 강의 중 간단하게 학습자들의 점수를 매기기 위해 사용됩니다.



### 3. 강의 진행

#### 3-3. 클래스 관리 (대시보드)



- ① [대시보드]를 통해 발언시간, 세션시간 등의 통계를 확인할 수 있습니다.
- ② [다운로드] 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.
- ③ [사용자 세부정보 보기]를 통해 사용자별 자세한 통계를 확인할 수 있습니다..
- ④ [새 수업 날짜 추가]를 통해 이번 수업과 동일한 템플릿(동일한 학생)으로 새 일정을 만들 수 있습니다.

3

이름	역할	통화 시간	입문 시간	순종기	피드백	별칭
A Anna Malley	강사	1시간, 8분	21분	1	3	0
J James Lloyd	조교	0분	25분	1	9	0
H Hanyu Li	학생	-1분	1시간, 28분	2	0	4
L Lindsay Payne	학생	0분	1시간, 30분	2	3	1
T Timothy French	학생	1분	1시간, 25분	0	1	4
T Tim Ford	학생	-1분	1시간, 34분	0	1	1
J Jimmy Li	학생	-1분	1시간, 30분	0	3	1

4

날짜 추가

시작 시간: 오후 06:01 (🕒)    종료 시간: 오후 07:01 (🕒)    시간대: Asia/Seoul (▼)

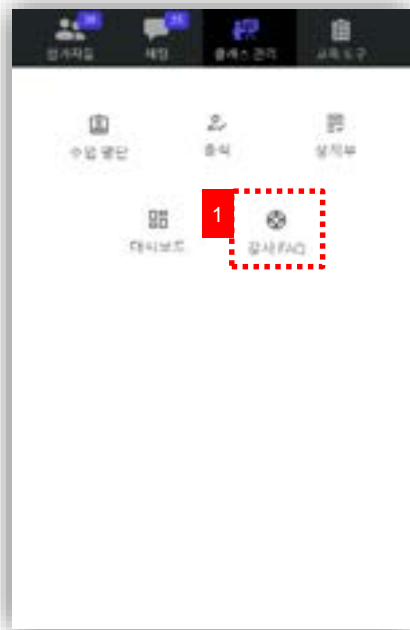
시작일: 05/16/2023    종료 날짜: 05/22/2023    요일: 월요일 (▼)

선택한 날짜: Sunday, 05/21/2023, 6:01 PM - 7:01 PM

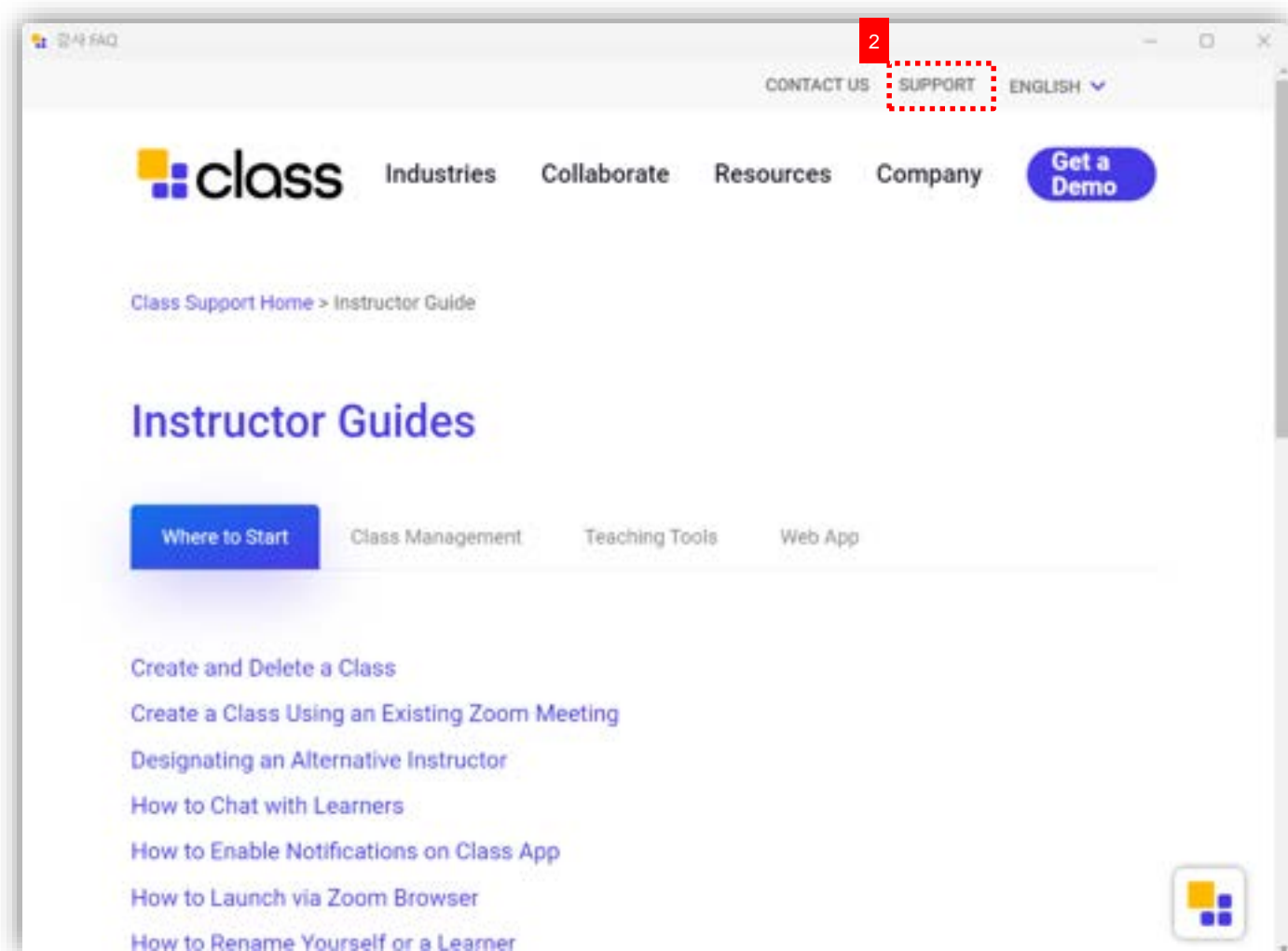
※ Class의 대시보드는 LMS에서 확인할 수 없습니다. Class에 직접 접속하여 확인하실 수 있습니다.

## 3. 강의 진행

### 3-3. 클래스 관리 (강사 FAQ)

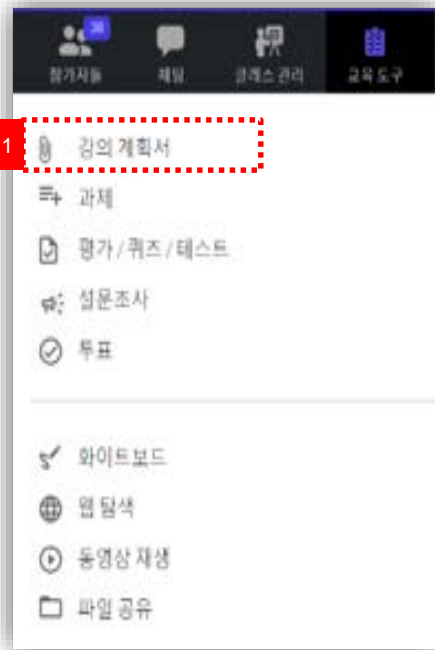


- ① [강사 Q&A]를 통해, Class에 관련된 공식 매뉴얼을 확인할 수 있습니다.
- ② 사이트로 연결되어 Q&A 등 다양한 지원을 받을 수 있습니다.
- ③ [SUPPORT] 버튼을 Class 지원팀에 직접 질의할 수 있습니다.



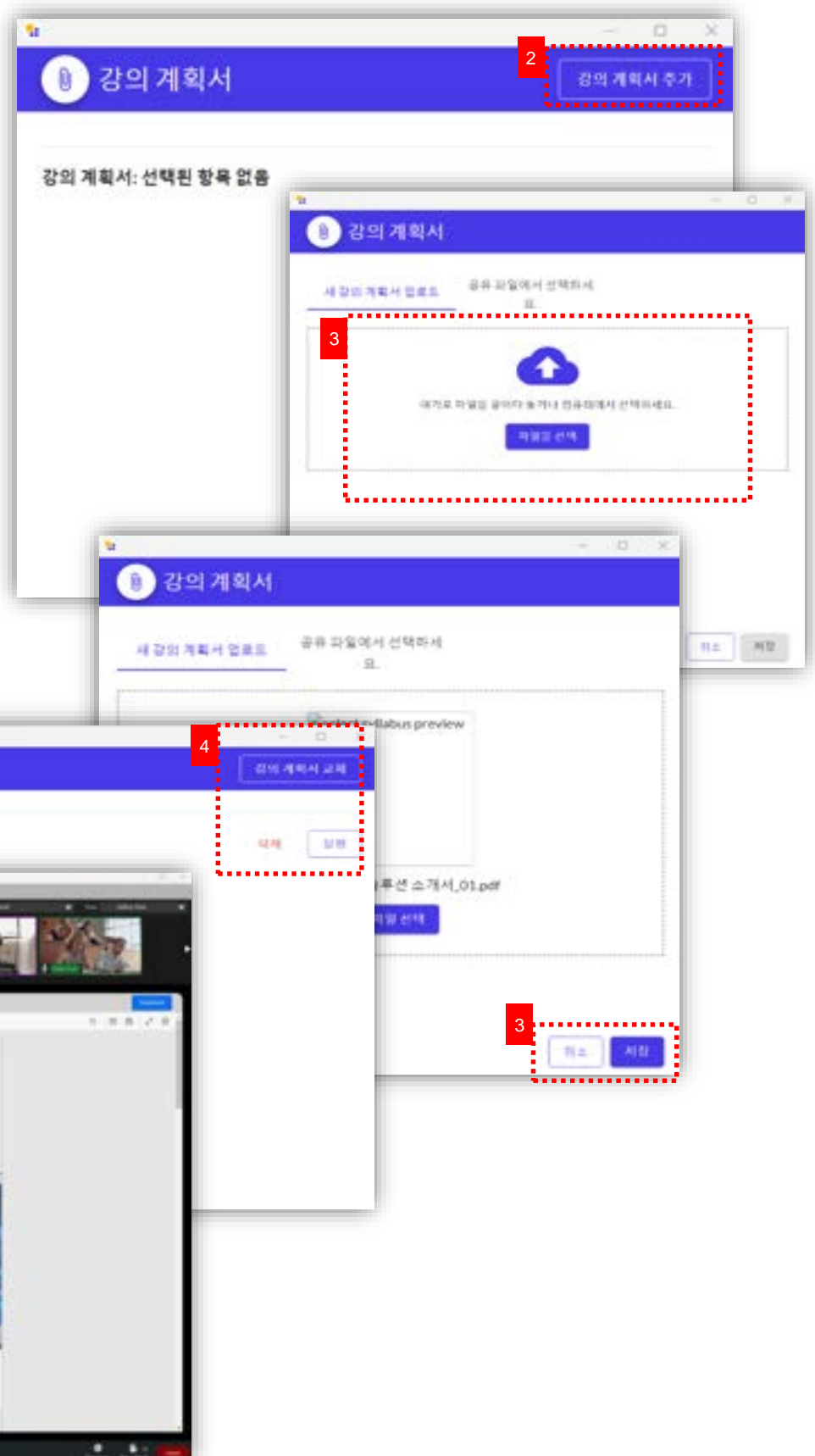
### 3. 강의 진행

#### 3-4. 교육도구 (강의 계획서)



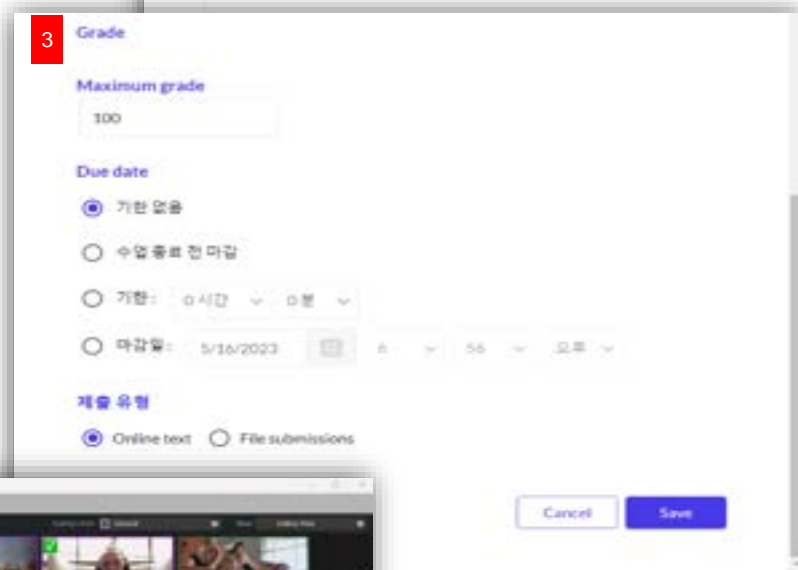
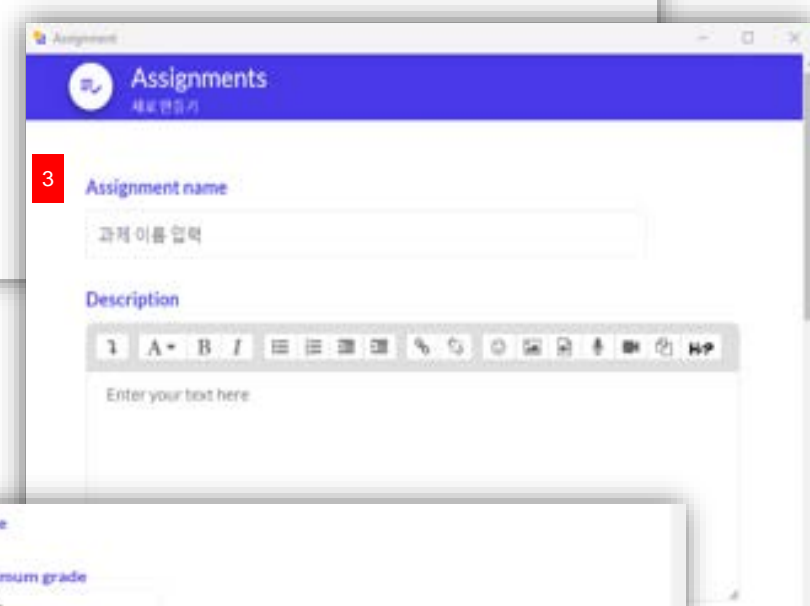
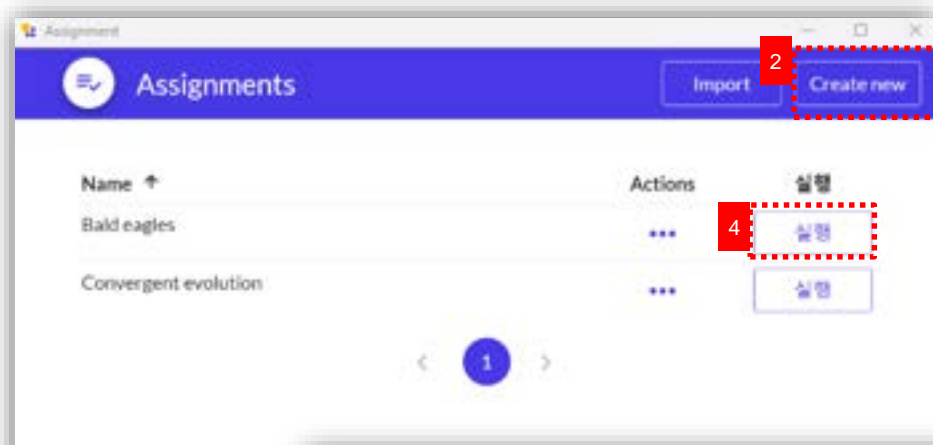
- ① [강의 계획서] 버튼을 눌러 강의 계획서를 추가할 수 있습니다.
- ② [강의 계획서 추가] 버튼을 누릅니다.
- ③ [파일을 선택] - [저장] 버튼을 눌러 원하는 파일을 불러옵니다.
- ④ [실행] 버튼을 눌러 학습자들에게 강의 계획서를 공유할 수 있습니다. [강의 계획서 교체]를 통해 변경할 수 있습니다.

※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.



## 3. 강의 진행

### 3-4. 교육도구 (과제)

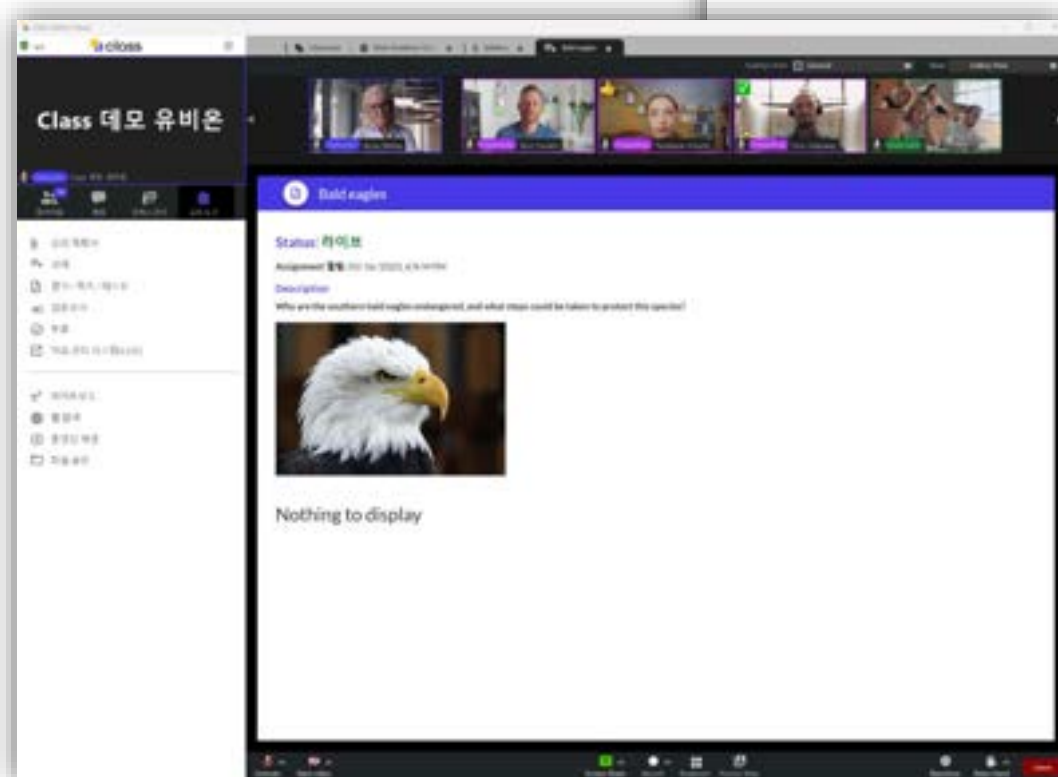


※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

- ① [과제] 버튼을 눌러 학습자들에게 과제를 공유할 수 있습니다.
- ② [Create New] 버튼을 눌러 새 과제를 만듭니다.
- ③ 과제명과 내용 기입 후 과제 기한과 마감일을 설정합니다.  
온라인 제출 혹은 파일 제출 선택 후 저장을 누릅니다.
- ④ [실행] 버튼을 눌러 학습자들에게 과제를 공유합니다.

※ 과제는 LMS의 과제와 연동되지 않습니다.

Class와 LMS 중 하나를 선택하여 사용하실 수 있습니다.



### 3. 강의 진행

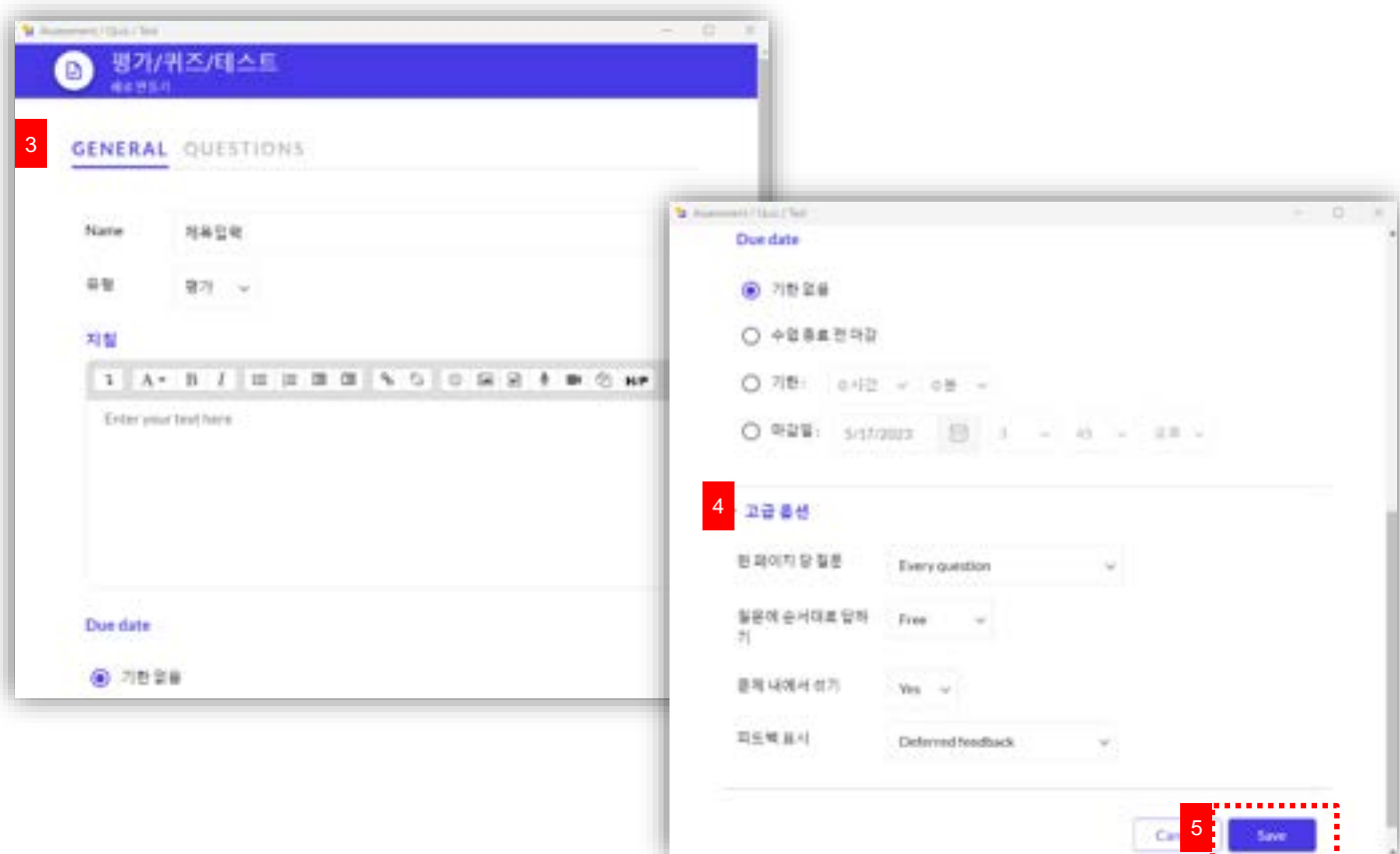
#### 3-4. 교육도구 (평가/퀴즈/테스트)



※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

- ① [평가/퀴즈/테스트] 기능을 눌러 [평가/퀴즈/테스트] (이하 문제)를 낼 수 있습니다.
- ② [Create New] 버튼을 눌러 새 문제를 만듭니다.
- ③ 제목과 문제를 기입 후 기한과 마감일을 설정합니다.
- ④ [고급옵션]을 통해 문제를 섞거나 한 페이지 당 질문 개수를 정할 수 있습니다.
- ⑤ [Save] 버튼을 눌러 문제 유형으로 넘어갑니다. (다음 페이지)

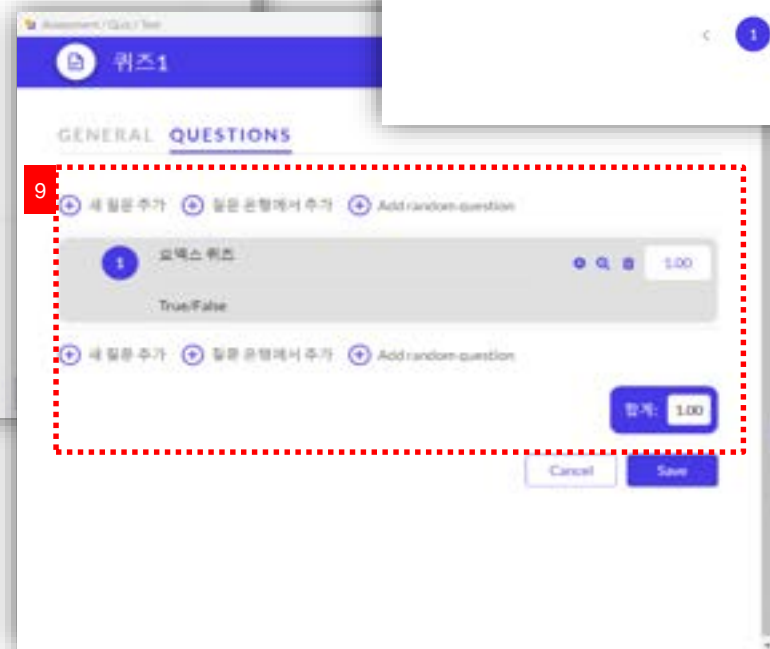
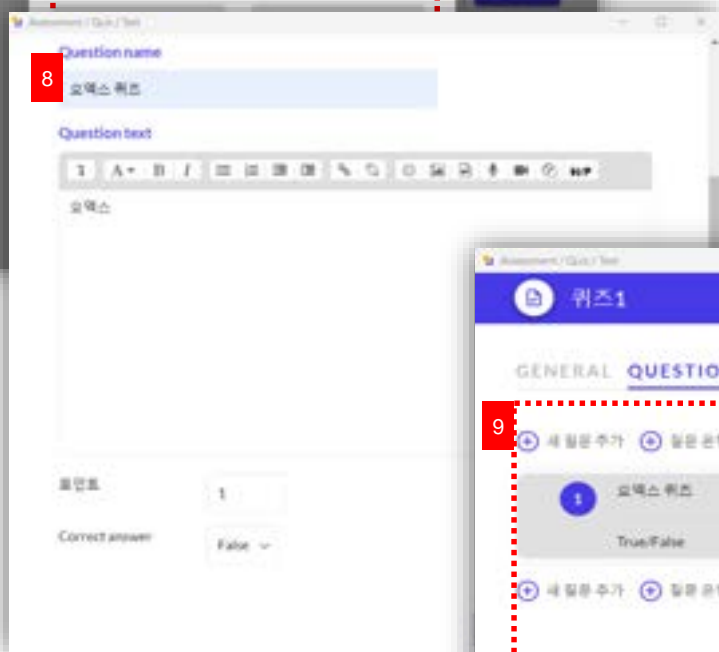
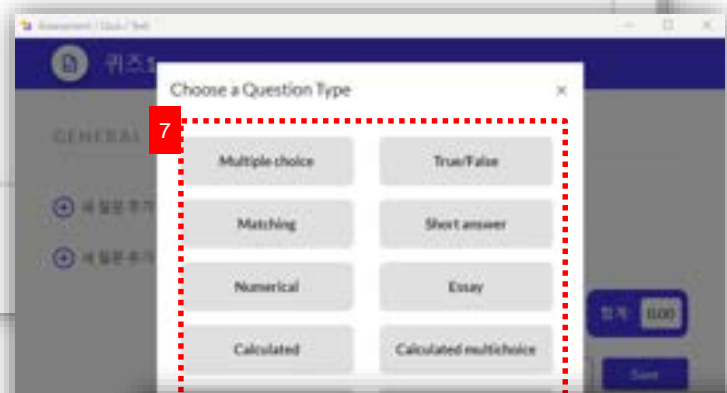
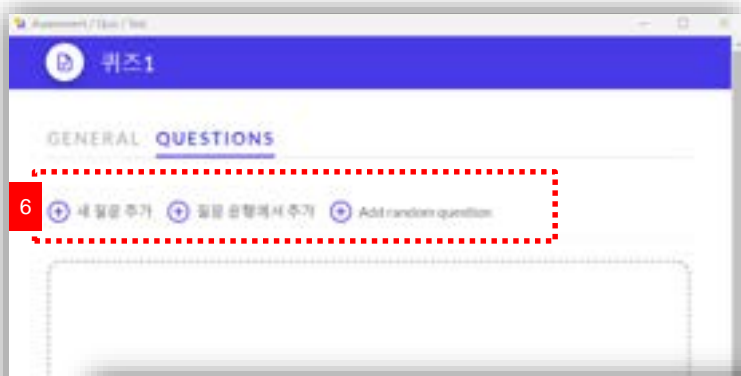
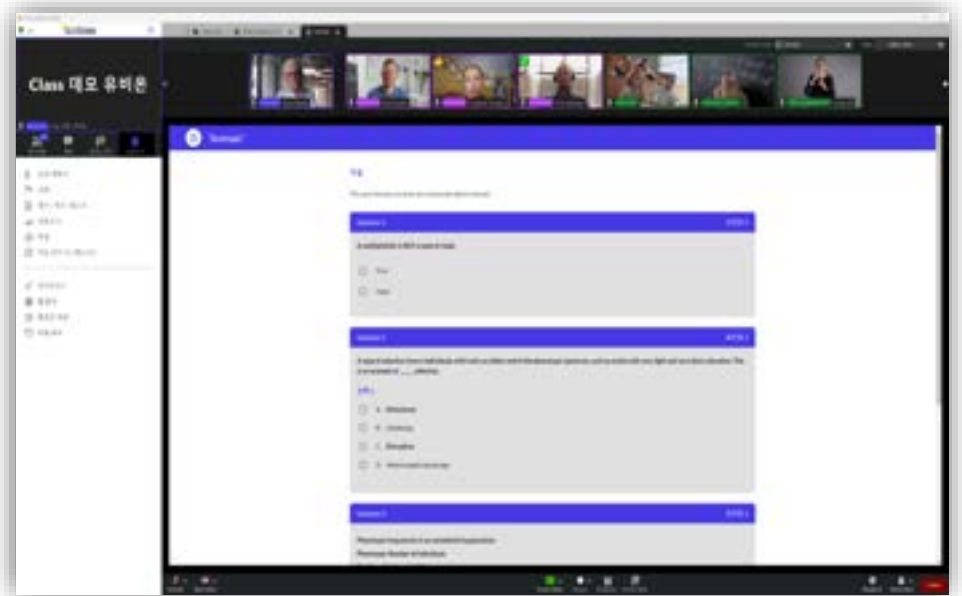
※ [평가/퀴즈/테스트]는 구분자입니다. 이 중 어느 것을 눌러도 [QUESTIONS] 페이지는 동일하므로 원하시는 타이틀을 구분자로 선택해주시기 바랍니다..



### 3. 강의 진행

#### 3-4. 교육도구 (평가/퀴즈/테스트)

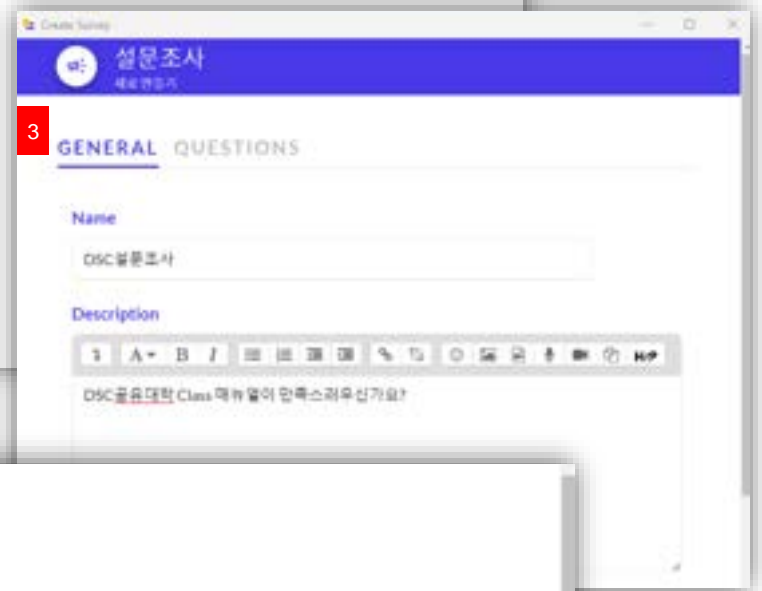
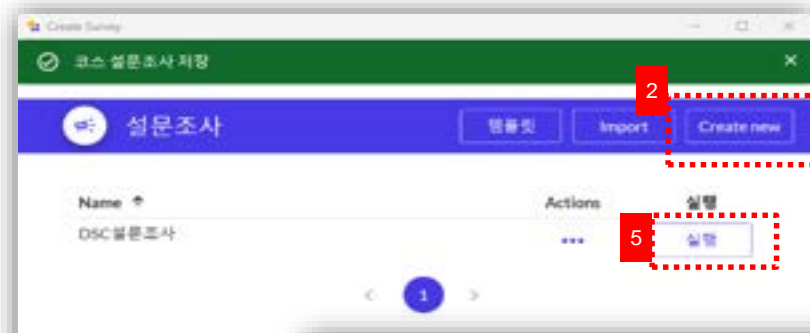
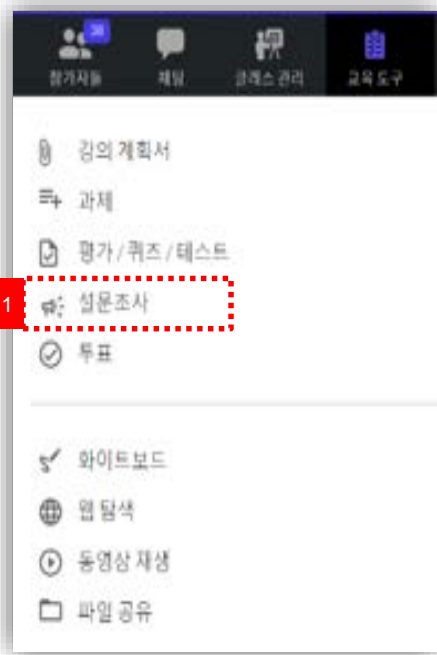
- ⑥ [새 질문 추가]를 눌러 질문을 생성합니다.  
[질문 은행에서 추가] : 미리 생성된 질문을 가져올 수 있습니다.  
[Add random question] : 미리 생성된 질문을 무작위로 가져올 수 있습니다.
- ⑦ 문제 유형을 선택할 수 있습니다.
- ⑧ 제목과 질문을 적고 답을 지정한 후 [Save] 버튼을 눌러주세요.
- ⑨ 문제를 추가하거나 문제 마다 배점을 지정할 수 있습니다.
- ⑩ [실행] 버튼을 누르면 학습자들과 공유됩니다.



Name	유형	Actions	실행
1234	평가	10	실행
222	퀴즈	***	실행
Animals	퀴즈	***	실행
The Human Body	퀴즈	***	실행
Trees	퀴즈	***	실행
퀴즈1	퀴즈	***	실행

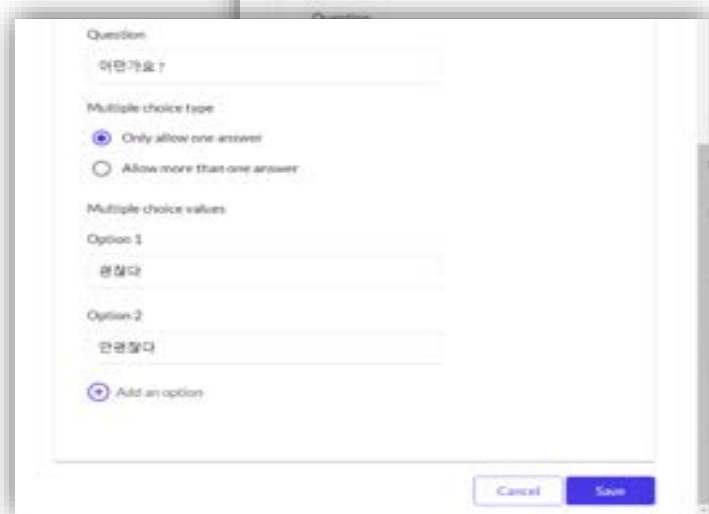
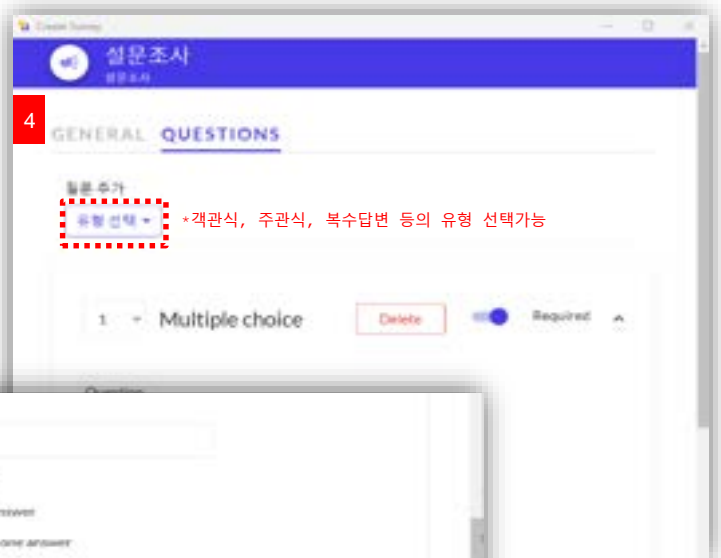
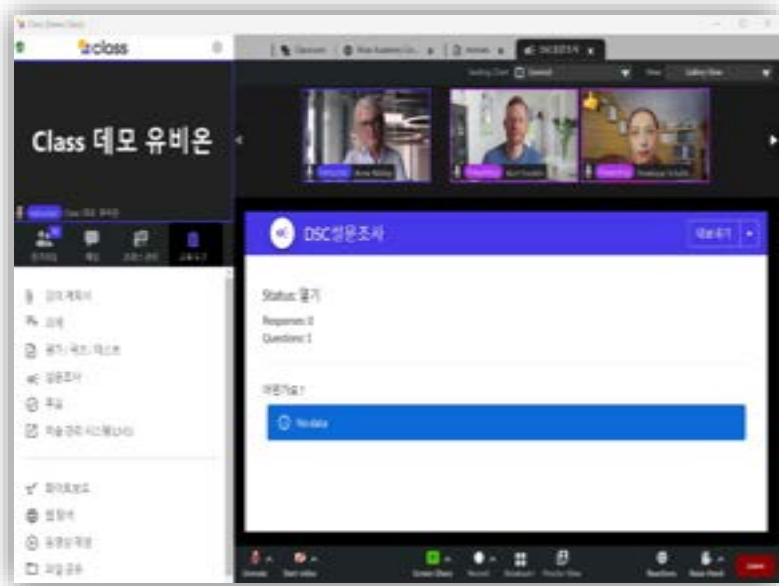
### 3. 강의 진행

#### 3-4. 교육도구 (설문조사)



※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

- ① [설문조사]를 눌러 설문지를 공유할 수 있습니다.
- ② [Create New] 버튼을 눌러 새 설문을 만듭니다.
- ③ 제목과 문제를 기입 후 기한과 마감일을 설정합니다.
- ④ [QUESTIONS]에서 질문을 만듭니다.
- ⑤ [실행] 버튼을 설문을 학습자들에게 공유합니다.



### 3. 강의 진행

#### 3-4. 교육도구 (투표)

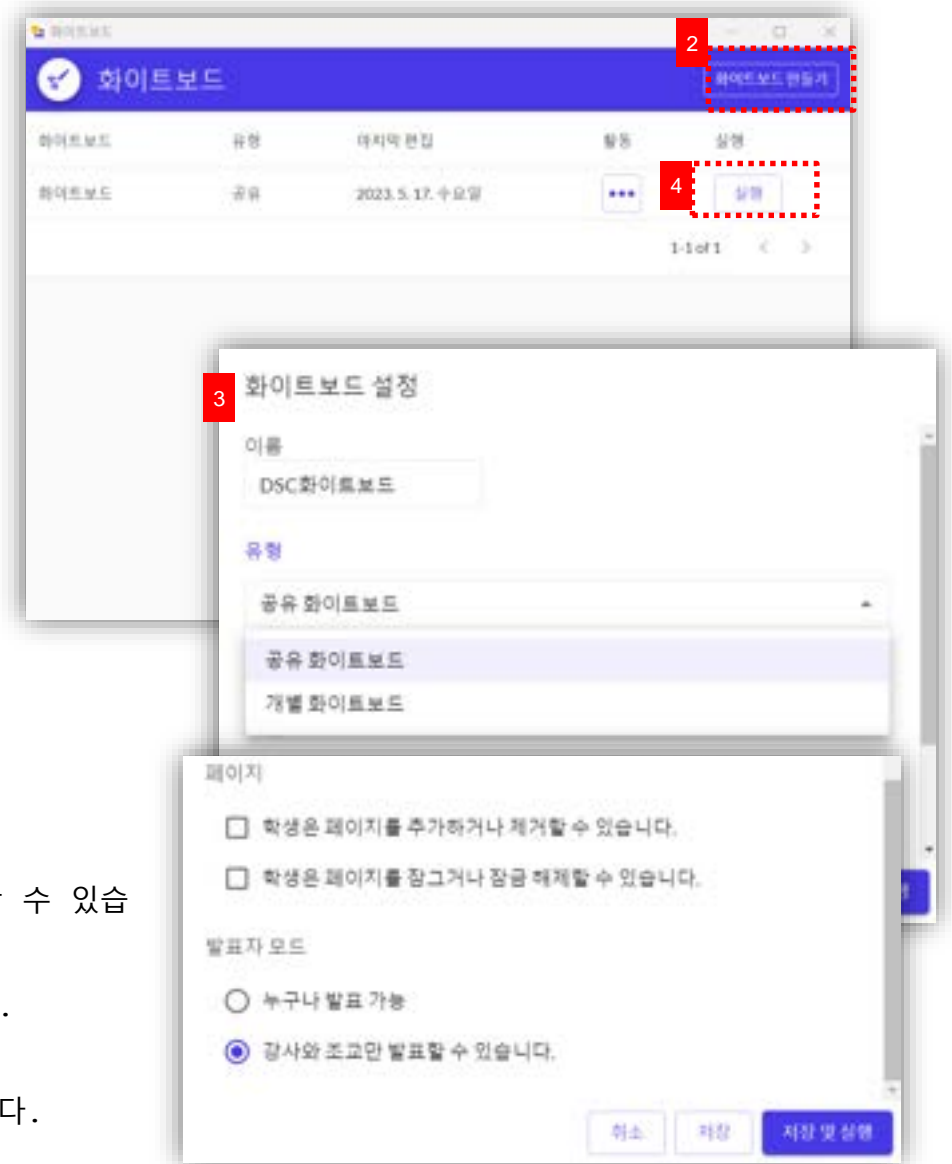
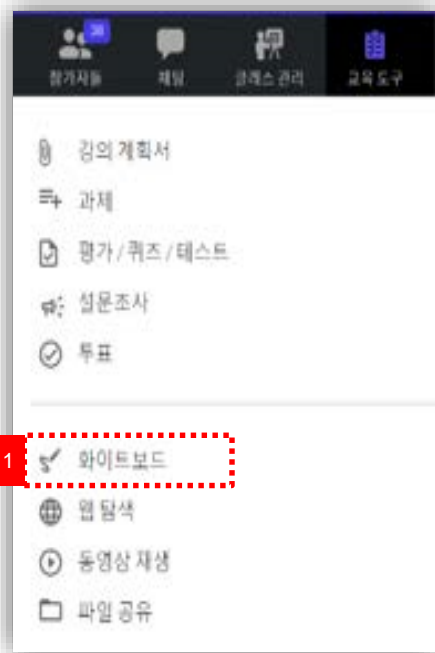
※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

- ① [투표]를 눌러 학습자에게 투표를 공유할 수 있습니다.
- ② [Create New] 버튼을 눌러 새 투표를 만듭니다.
- ③ 제목과 투표내용을 기입 후 마감일을 정합니다.
- ④ 결과 목록을 어떻게 교수 화면에 표시할지 정할 수 있습니다.
- ⑤ [OPTIONS]에서 선택지를 만듭니다.
- ⑥ [실행] 버튼을 설문을 학습자들에게 투표를 공유합니다.



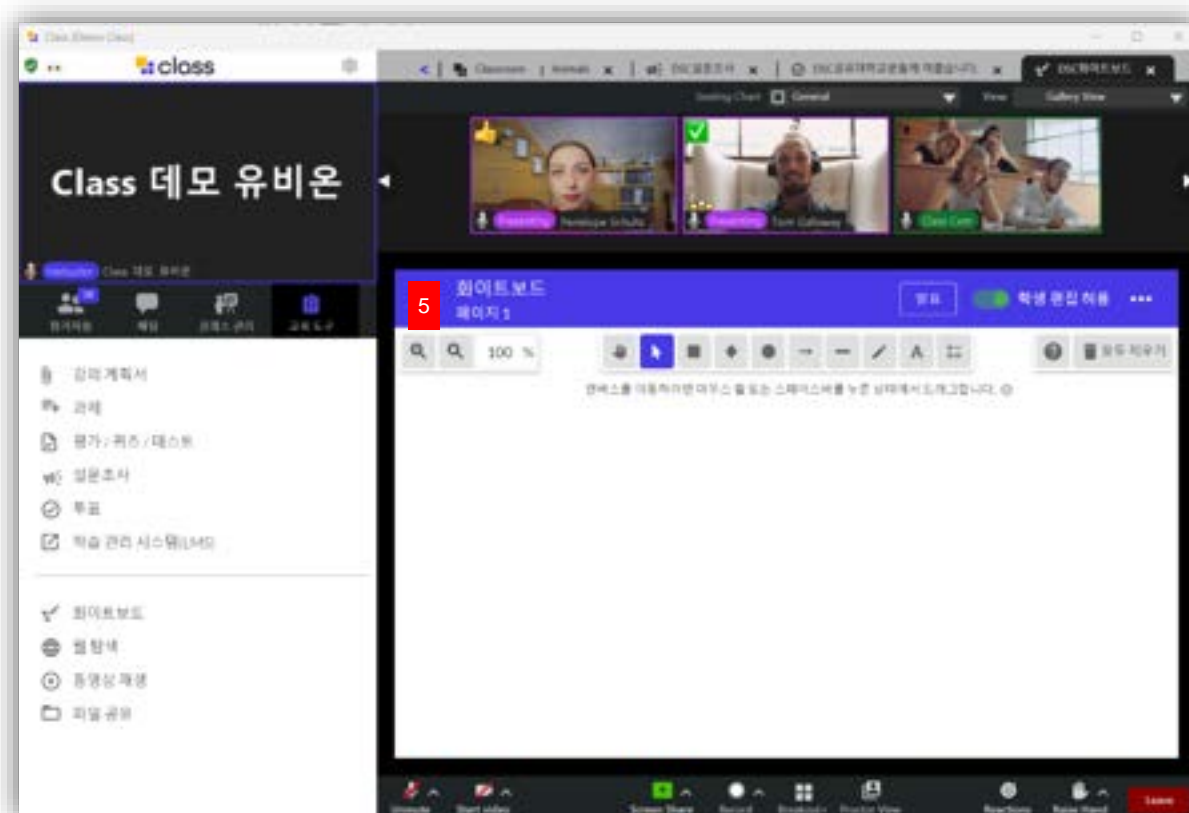
### 3. 강의 진행

#### 3-4. 교육도구 (화이트 보드)



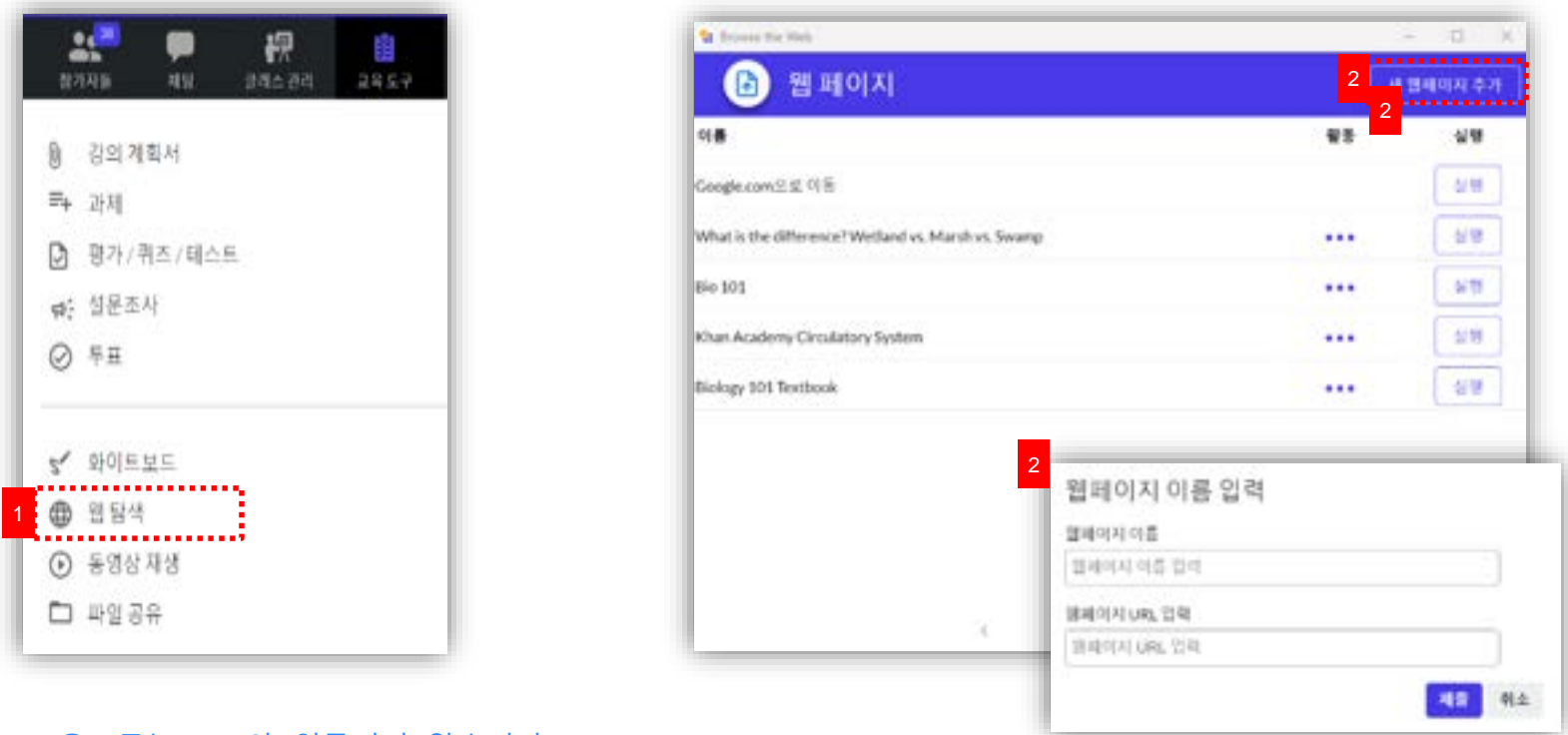
※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

- ① [화이트보드]를 눌러 학습자에게 화이트보드를 공유할 수 있습니다.
- ② [화이트보드 만들기] 버튼을 눌러 새 칠판을 만듭니다.
- ③ 제목과 공유 유형, 공유 권한을 설정합니다.
- ④ [실행] 버튼을 누르면 학습자들에게 공유할 수 있습니다.
- ⑤ 공유된 화이트 보드에서 판서를 할 수 있습니다.



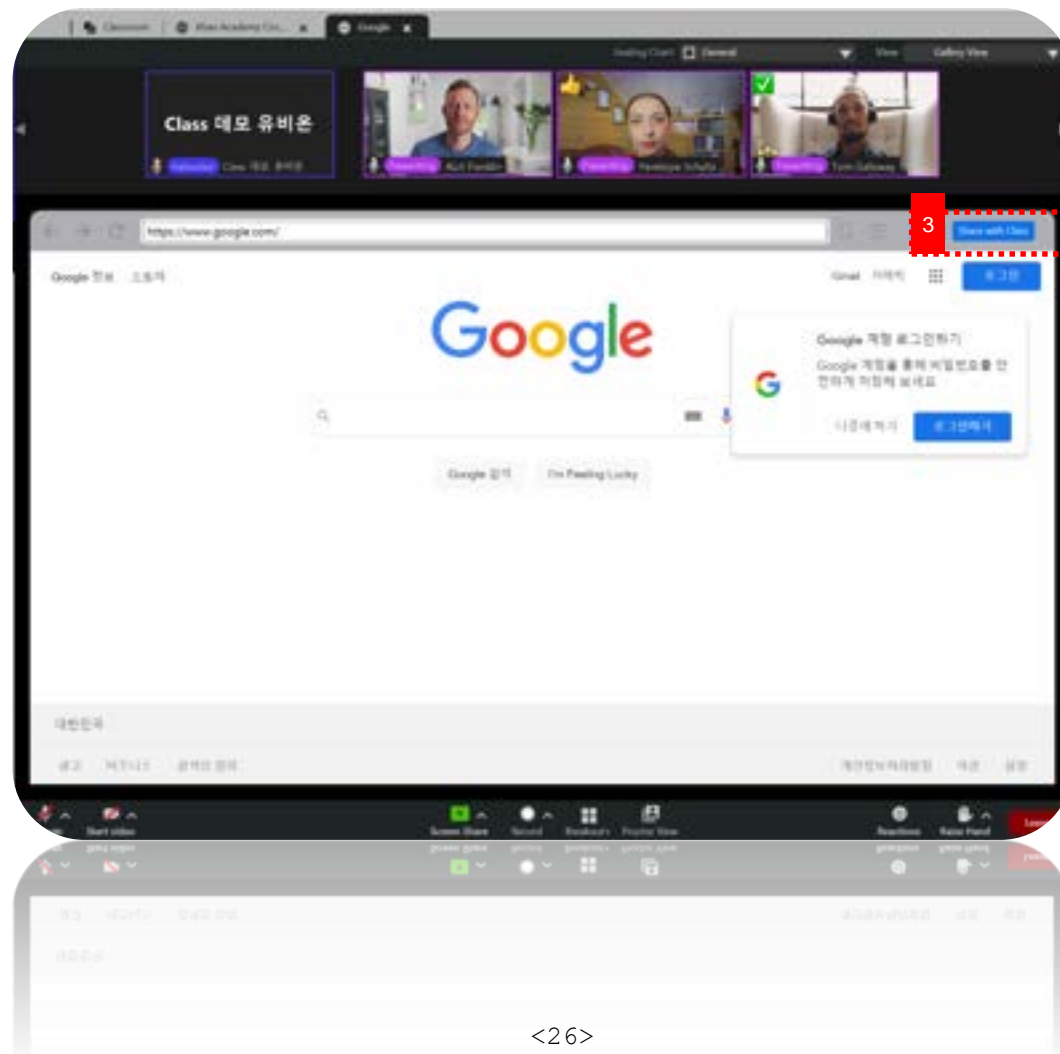
### 3. 강의 진행

#### 3-4. 교육도구 (웹 탐색)



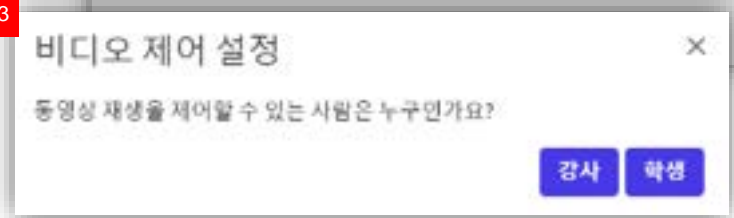
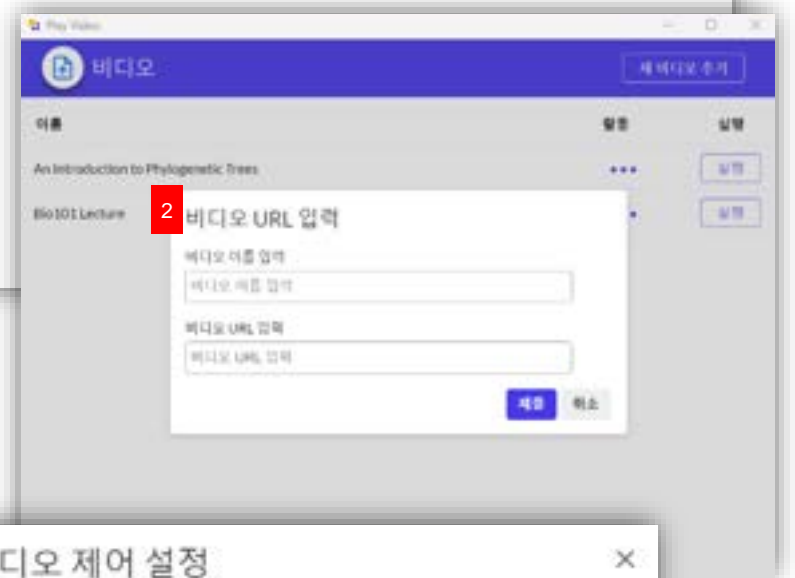
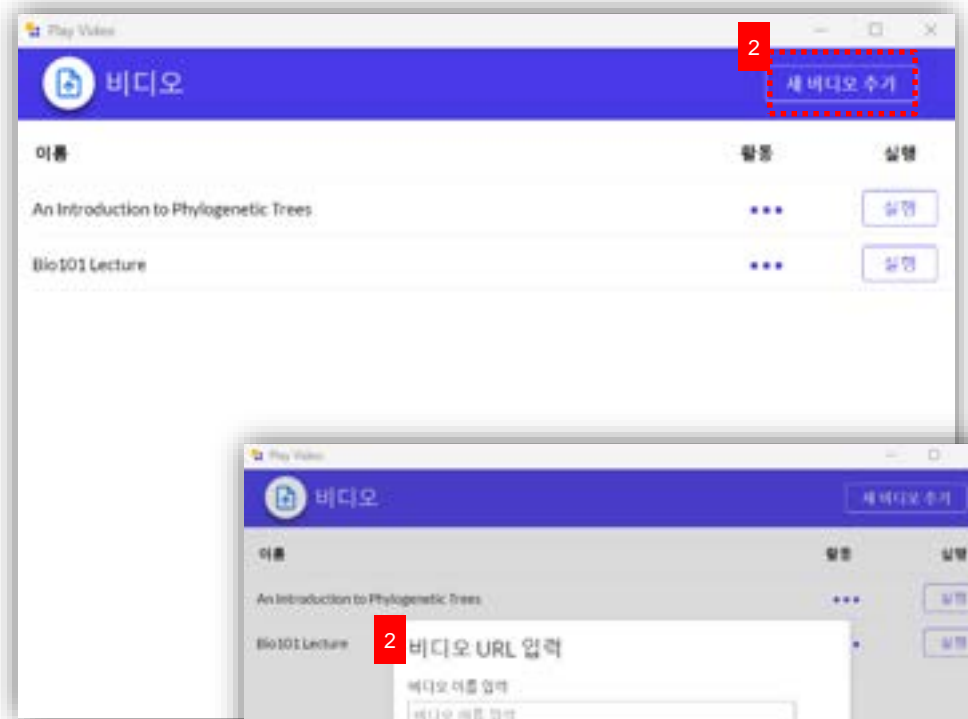
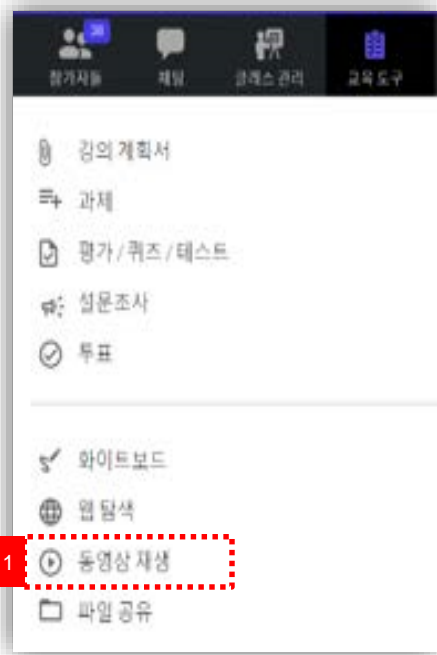
※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

- ① [웹탐색]을 통해 학습자에게 웹 탐색기를 공유할 수 있습니다.
- ② [새 웹페이지 주기] 로 공유할 페이지를 추가 한 후 실행을 누릅니다.  
URL이 공유되면 학생들은 자유롭게 웹 서칭이 가능합니다.
- ③ [Share with Class] 버튼을 누르면 모든 학습자들의 화면이 교수자가 보고 있는 화면으로 이동합니다.



### 3. 강의 진행

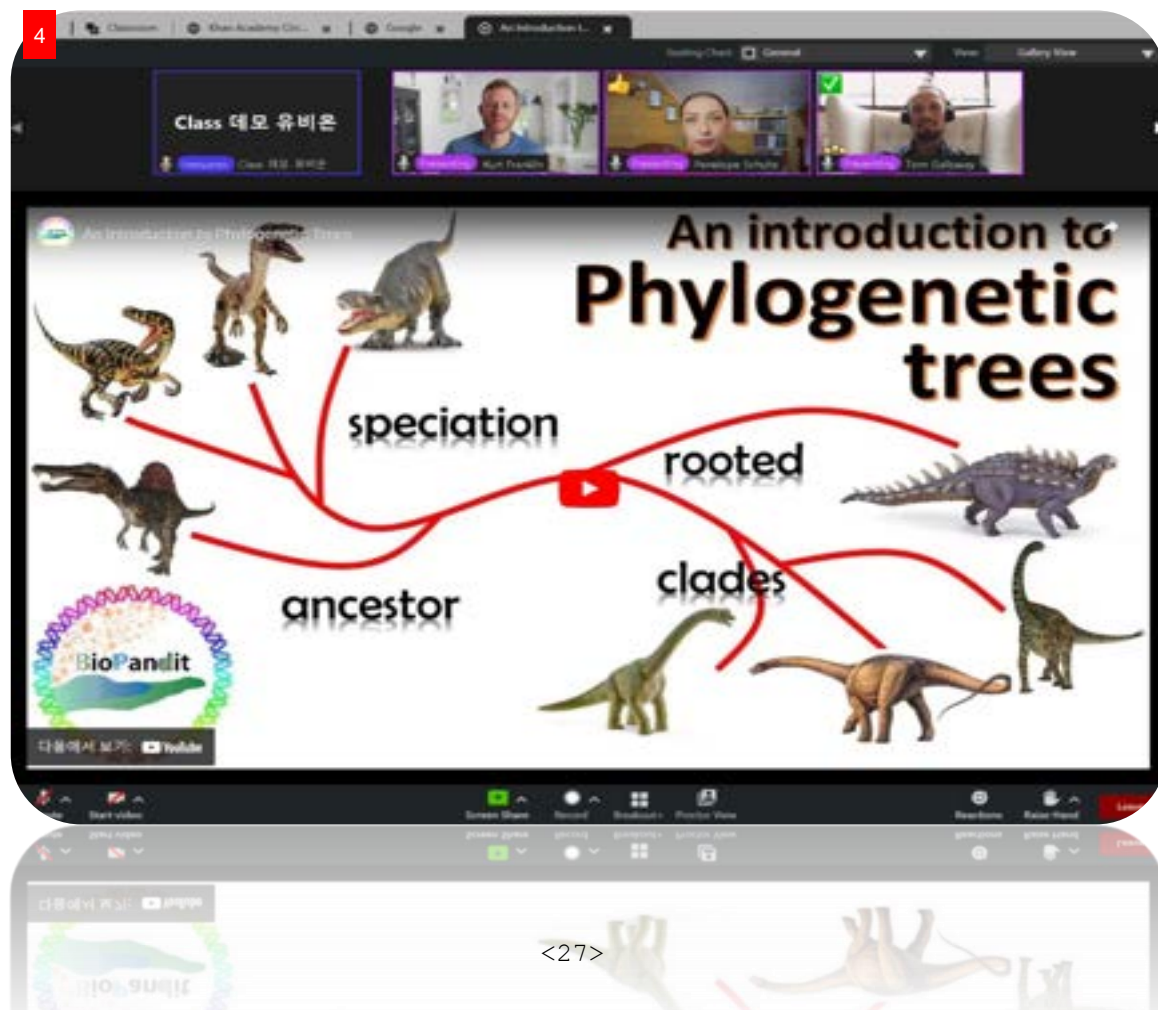
#### 3-4. 교육도구 (동영상 재생)



※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

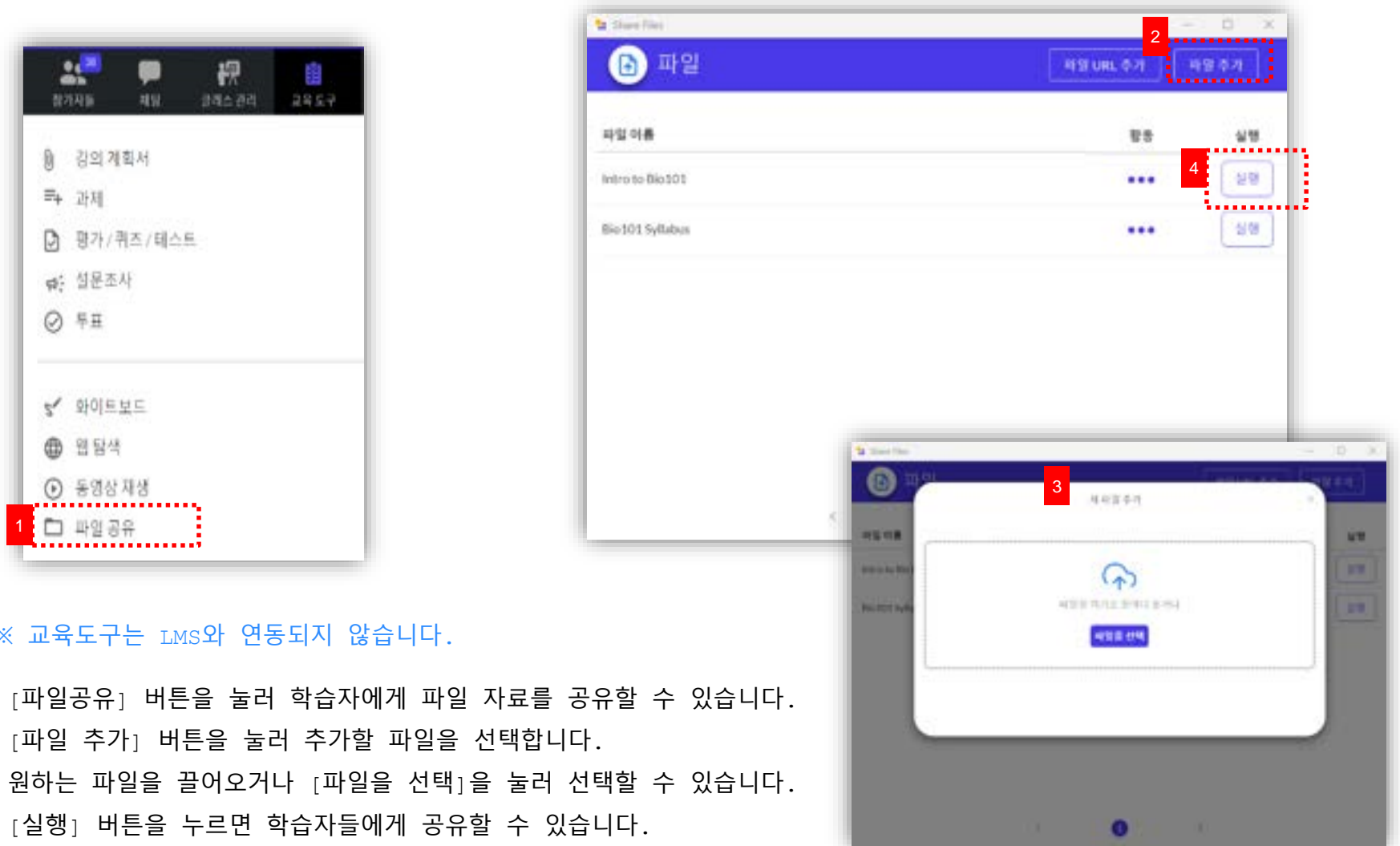
- ① [동영상재생]을 눌러 학습자에게 동영상을 공유할 수 있습니다.
- ② [새 비디오 추가] 버튼을 눌러 URL을 입력합니다.
- ③ 동영상을 제어할 주체를 선택합니다.
- ④ 학습자들이 동영상 제어권을 갖으면 원하는 속도로 동영상을 시청할 수 있습니다.

※ 동영상 파일은 [파일공유] 기능을 통해 공유할 수 있습니다.



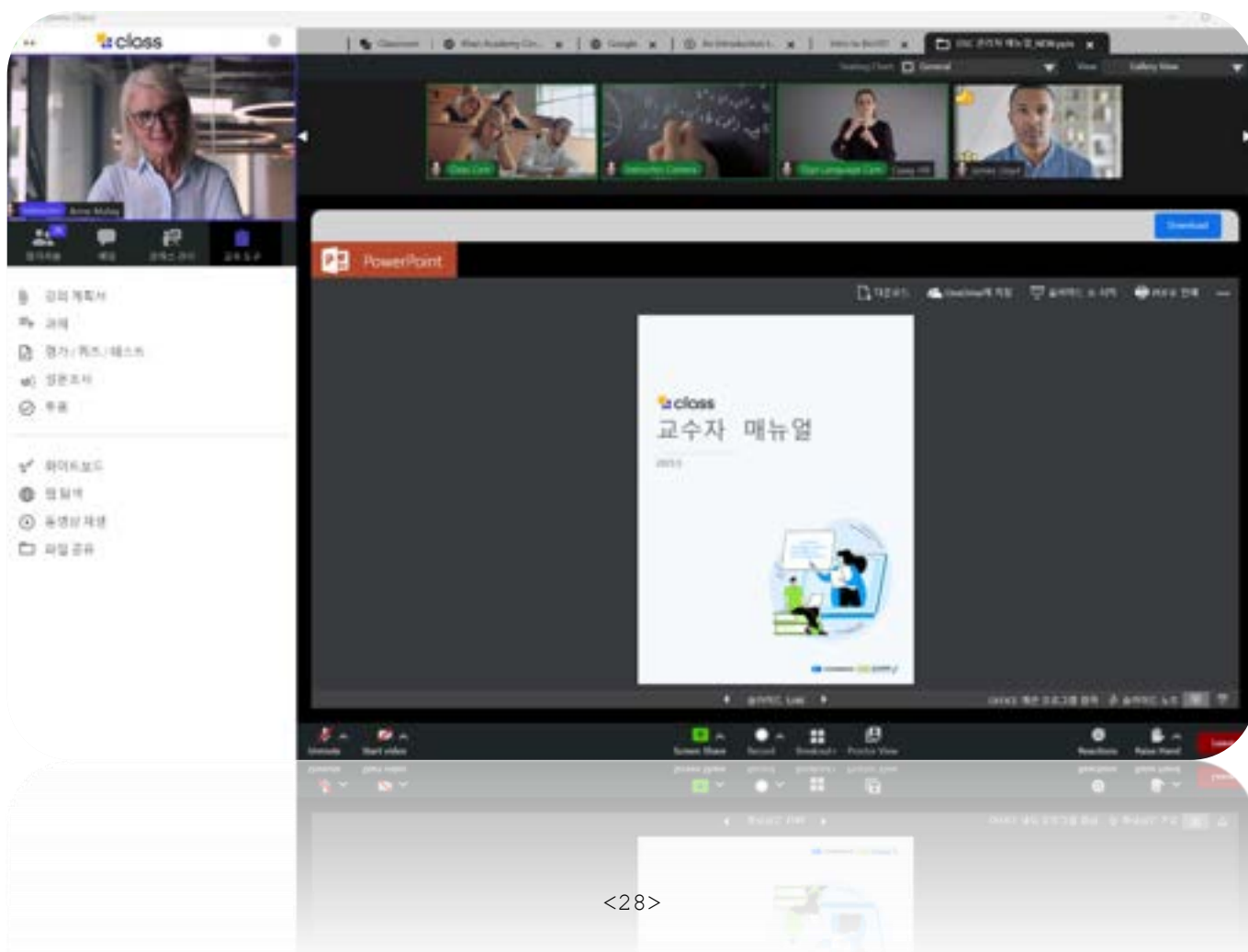
### 3. 강의 진행

#### 3-4. 교육도구 (파일공유)



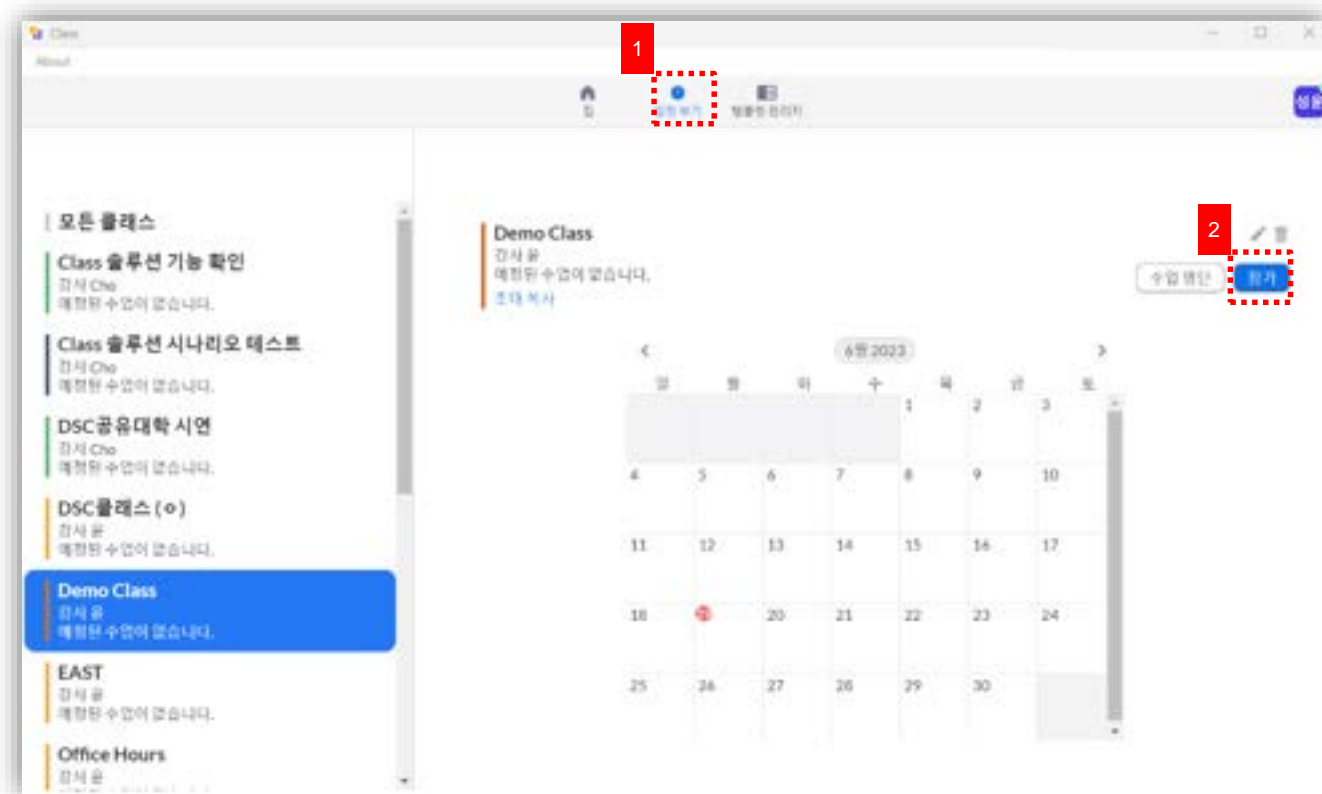
※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

- ① [파일공유] 버튼을 눌러 학습자에게 파일 자료를 공유할 수 있습니다.
- ② [파일 추가] 버튼을 눌러 추가할 파일을 선택합니다.
- ③ 원하는 파일을 끌어오거나 [파일을 선택]을 눌러 선택할 수 있습니다.
- ④ [실행] 버튼을 누르면 학습자들에게 공유할 수 있습니다.
- ⑤ 학습자들은 Download 버튼을 통해 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

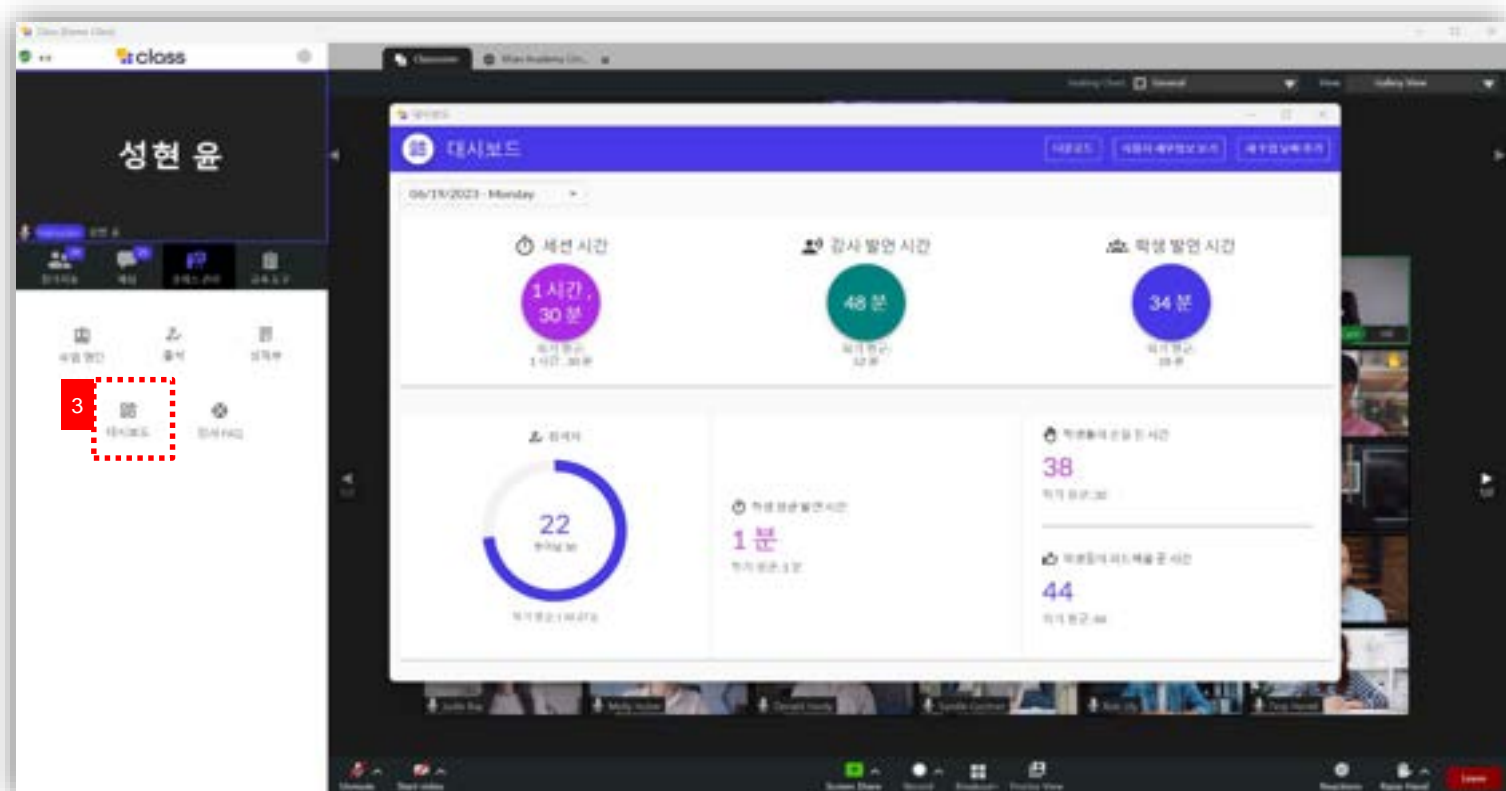


### 3. 강의 진행

#### 3-5. 지난 강의 대시보드 확인

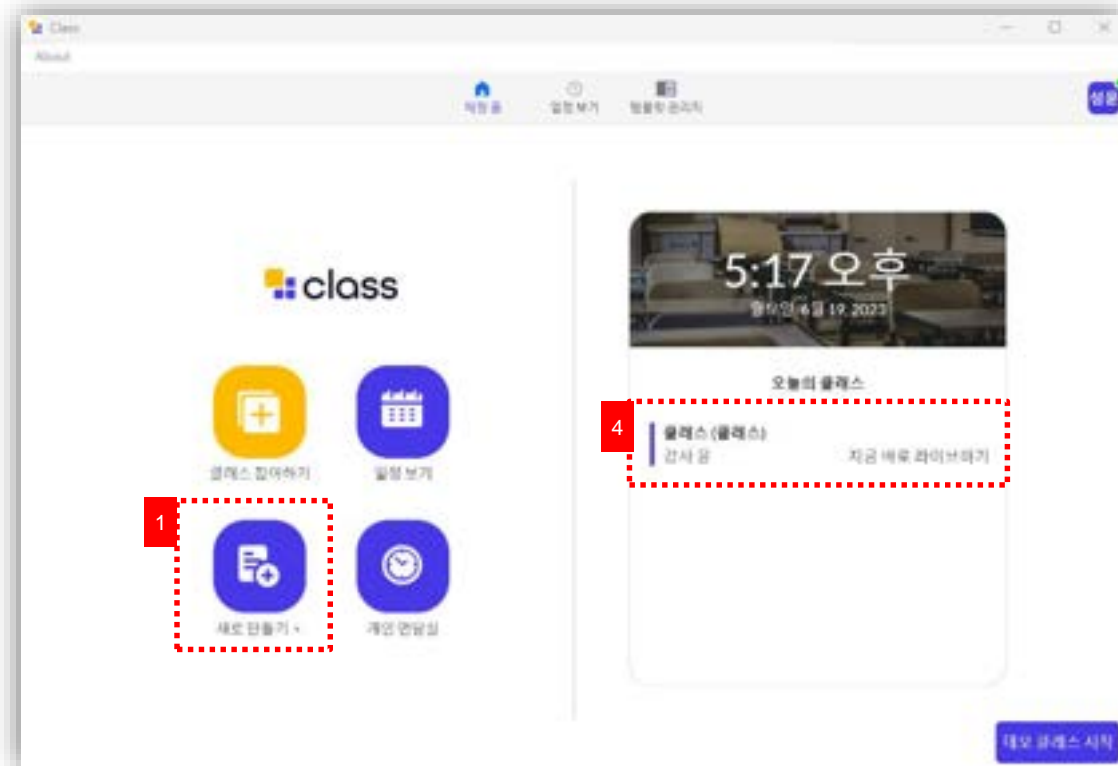


- ① Class 어플 실행 후 [일정보기] 버튼을 눌러 확인하고자 하는 강의를 클릭합니다.
- ② [참가] 버튼을 눌러 Class를 실행합니다.
- ③ [대시보드]를 클릭하여 대시보드를 확인 할 수 있습니다.



### 3. 강의 진행

#### 3-6. LMS를 통하지 않고 수업을 생성하는 방법



- ① Class 어플 실행 후 [새로만들기] 버튼을 눌러 강의를 생성할 수 있습니다.
- ② [클래스 이름]에는 제목, [클래스 ID]는 부제목을 입력합니다. 수업 설명과 날짜를 설정합니다.
- ③ [고급설정]에서는 템플릿 사용여부와 대기실 사용여부, 학생 먼저 참여 허용 여부, 참가 시 인증 여부 등을 설정할 수 있습니다.
- ④ 만들어진 수업의 일정을 확인할 수 있으며, 클릭하면 수업이 실행됩니다.



#### 4. 교수자 문의 접수

교육혁신센터 학사시스템운영팀 문의처 (LMS와 동일)

: ☎ 042-605-3736, [dscu@cnu.ac.kr](mailto:dscu@cnu.ac.kr)