

2021학년도 겨울 계절제 국내대학 교환학생(타대생)을 위한 학사안내

2021학년도 겨울 계절제 수업은 코로나-19 감염병 확산 방지를 위하여 대면강의를 제한적으로 운영합니다. 감염병 확산 정도에 따라 일부 수업의 운영 방식이 변경될 수 있으므로 수강신청 전 반드시 수강편람 및 수업 계획서를 확인하시기 바랍니다.

【학사일정】

구 분	기 간	방 식	비 고
수강신청	2021. 11. 10.(수) 08:00 ~ 11.(목) 17:00	대기순번제	인터넷이 가능한 곳에서 연세포탈서비스로 접속 *로그인은 07:00부터 가능
1차 폐강 공지	2021. 11. 12.(금) 18:00	-	연세대학교 홈페이지 내 공지사항을 통해 공지
추가 수강신청 확인 및 변경	2021. 11. 16.(화) 08:00 ~ 17.(수) 17:00	대기순번제	여석이 남은 과목에 한하여 추가신청 *로그인은 07:00부터 가능
2차 폐강 공지	2021. 11. 18.(목) 18:00	-	연세대학교 홈페이지 내 공지사항을 통해 공지
등록금 납부	2021. 11. 22.(월) 09:30 ~ 23.(화) 17:00	-	연세포탈서비스 내 등록금 납부에 접속한 후 인터넷 뱅킹 또는 우리은행 전국지점에 납부
성적확인 및 정정	2022. 1. 13.(목) ~ 14.(금)	-	연세포탈서비스에서 확인

1. 수업기간 및 수업시간

가. 수업기간: 2021. 12. 20.(월) ~ 1. 10.(월), 주 5일 총 16일 수업

나. 수업시간: 9시 1교시 시작, 매시 50분 수업, 10분 휴식

다. 수업시간과 강의실에 괄호로 표시된 부분은 실험·연습·실습시간 및 강의실임

라. 수업 시작 전에 담당교수, 강의실과 수업시간이 변경됐는지 반드시 확인하여야 함

변경 여부는 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부/대학원 수강편람 조회에서 확인
(변경된 내용은 청색으로 표시됨)

마. 비대면·온라인 강의 수강: LearnUs(<http://open.yonsei.ac.kr>)

· **최초 로그인**은 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에서 진행

(팝업 화면을 통하여 향후에 사용할 비밀번호로 변경하므로, 사전에 팝업 차단 해제 필요)

· LearnUs 로그인 정보는 연세포탈서비스 로그인 아이디 및 비밀번호 동일

바. 대면 강의의 경우 연세대학교 신촌캠퍼스에서 진행됩니다.

* 건물 위치 : 연세대학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>) → 연세소개 → 캠퍼스안내 → 캠퍼스맵

2. 임시학번 부여

가. 2021. 11. 9.(화) 이후 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에 로그인 가능

나. ID : 연세대학교 임시학번 / PW : 주민등록번호 앞자리 6자리

학 교 명	학 번	학 교 명	학 번
계명대학교	B+학번	울산대학교	U+학번
고려대학교	K+학번(뒤에서8자리)	이화여자대학교	E+학번
서강대학교	S+학번	전주대학교	J+학번
서울대학교	N+학번 (뒤에서7자리, '-' 포함)	중앙대학교	C+학번
성균관대학교	G+학번(뒤에서8자리)	포항공과대학	P+학번
성신여자대학교	D+학번	한국과학기술원(KAIST)	T+학번
영남대학교	M+학번	한국의국어대학교	F+학번
울산과학기술원(UNIST)	I+학번	한남대학교	H+학번

* 최초 로그인 후 비밀번호 변경 가능

3. 수강신청 안내

가. 수강신청 기간 : 2021. 11. 10.(수) 08:00 ~ 11. 11.(목) 17:00

나. 수강신청 방법

- 1) 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부 수강신청 클릭 → 로그인(학번, 비밀번호) → 수강신청
- 2) 수강할 과목의 학정번호와 분반을 입력 후 수강신청 입력 버튼 클릭

다. 개설과목 및 수업계획서 조회

- 1) **수강가능 교과목 리스트 조회 : 별첨 자료 참조**
- 2) 강의정보 조회 : 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부/대학원 수강편람조회 → '개설 전공'을 '계절학기'로 설정 → '겨울학기' 선택 → 조회

라. 유의사항

- 1) 연세대학교 학생과 마찬가지로 개인이 수강 신청시스템에 접속하여 수강신청을 해야 함
- 2) 수강인원이 개설기준 미달 시 폐강될 수 있으며 **강의실과 강의시간은 예고 없이 변경될 수 있으므로 개강 전에 수강편람메뉴에서 강의실 및 강의시간을 반드시 확인해야 함**

4. 수강료 납부

가. (학점당 수강료 × 학점 수) + 실험실습비

- 학점당 수강료: 11만원
- 실험실습비: 물리, 화학, 생물 교과목 2만원 / 수학, 통계, 전산 교과목 1만원
- 현장실습 교과목은 별도의 수강료(3만원)를 적용함

나. 납부기간: 2021. 11. 22.(월) 09:30 ~ 11. 23.(화) 17:00

다. 납부방법 및 유의사항

- 1) 고지서 출력: 연세포탈서비스 로그인 → 학사정보시스템 → 학사관리 → 등록 → 출력/등록 → 계절학기 고지서 출력
- 2) 납부방법
 - ① 우리은행 가상계좌로 계좌이체 납부: 입금전용 가상계좌는 학생 1인당 1계좌를 부여함
 - 입금전용계좌로 입금 시 등록 처리
 - 수취인은 '연세대학교, 학생성명' 형식으로 되어 있으니, 수취인이 학생 본인 명의인지 반드시 확인

- CMA통장 등 제2금융권 일부계좌에서는 송금이 불가
- ② 우리은행 방문납부: 등록금고지서 지참, 우리은행 창구 납부
- 3) 고지서 상의 정확한 금액을 납부해야 하며 부분납부 불가함
- 4) 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않았을 경우, 계절제 수업 수강이 자동 취소됨

5. 수강신청 확인 및 변경, 수강취소

가. 수강신청 확인 및 변경

- 1) 수강신청 변경 기간 : 2021. 11. 16.(화) 08:00 ~ 11. 17.(수) 17:00
- 2) 수강신청 변경 방법
 - 연세포탈서비스 → 학부수강신청 → 로그인(학번, 비밀번호) → 수강신청
 - 수강변경 시 수강신청 과목을 삭제 후, 변경할 교과목의 학정번호와 분반을 입력하여 수강신청

나. 수강취소

- 1) 계절제수업 등록금 납부를 완료한 후에는 수강변경 및 수강철회를 허용하지 않음. 단, 계절제수업 등록 후 수업 1/2 까지 수강취소를 요청할 수 있음
- 2) 수강취소 절차
 - 신청 기간: 2021. 12. 29.(수) 17:00까지
 - 신청 방법: 교무처 학사지원팀(언더우드관 B101호)으로 방문 혹은 yonseiex@yonsei.ac.kr로 취소 신청서를 제출
- 3) 수강료 반환 금액
 - 개강 전일까지 취소: 수강료 전액 반환
 - 개강 후 1/3 경과(2021. 12. 24.(금) 17:00) 전까지 취소: 수강료의 2/3액 반환
 - 개강 후 1/2 경과(2021. 12. 29.(수) 17:00) 전까지 취소: 수강료의 1/2액 반환
 - 2021. 12. 29.(수) 17:00 이후로는 취소 절대 불가

6. 출결 안내

가. 출석의무 : 연세대학교는 실제 수업시간수의 1/3이상을 결석한 과목에 대해서는 F학점을 부여함

나. 전자출결 :

- 1) 대면수업 중 수용 인원이 120명 이상인 대형 강의실에는 출석부 단말기(모바일 앱 또는 다기능 신분증(학생증))를 통해 출석 및 결석을 체크하고 있으나, 국내교환 학생은 출석부 단말기 사용 대상이 아니기에 별도로 교과목 담당교수에게 확인해야 함
- 2) 비대면·온라인 강의의 출결 체크는 전자출석부(연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 전자출석부) 및 Y-Attend 앱을 이용할 수 있으며, 실제 출결 체크의 방식은 담당교수에 따라 다를 수 있음

7. 성적 평가

가. 성적평가 방식: 절대평가, 상대평가, P/NP 평가로 구분하고 있음

나. 교과목별 성적평가 방식 조회: 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부/대학원수강편람 조회 → 개설전공 선택 → 학년도학기(2021 겨울학기) 선택 → 조회 → 유의사항

다. 강의평가 및 성적확인 : 연세포탈서비스에 접속하여 강의평가 및 성적확인을 할 수 있음

- 강의평가 : 2022. 1. 10.(월) ~ 14.(금)
- 성적확인 : 2022. 1. 13.(목) ~ 14.(금)

라. 성적 조회기간 동안만 성적 조회가 가능하고, 최종 성적은 소속대학교에 공문으로 일괄 통보함

마. 학생의 성적증명서를 포함하여 수업 및 학적과 관련된 증명서는 발급되지 않음

8. 도서관 이용 안내

가. 이용기간 : 2021학년도 겨울 계절제 수업기간 간

나. 이용방법 : 바코드 수령

- 신청기간 : 2021. 12. 20.(월) 09:00 ~ 12.23.(목) 17:00

- 장소 : 중앙도서관 1층 108호

- 신청서류(현장접수) : 개인정보 제공 및 활용 동의서

- 지참물 : 소속 대학교 학생증

다. 학생증에 도서관출입 바코드를 붙여 도서관 출입, 좌석 예약, 도서 열람가능 (도서대출은 불가함)

관련하여 기타 문의가 있는 경우 교무처 학사지원팀(yonseix@yonsei.ac.kr)으로 연락주시기 바랍니다.

교무처 학사지원팀