

2016 학생경력마일리지시스템 사용 설명서

[학생용]



한남대학교 학생인재개발처 취업지원팀

학생경력마일리지시스템이란?

입학에서 졸업까지 모든 경력사항을 점수화(마일리지)하여 기업에서 요구하는 역량있는 인재로 양성하고 관리하기 위한 프로그램

경력종류/점수



성적 · 다전공, 외국어능력, 전공자격증, 정보화능력,
봉사활동, 상담실적, 취업훈련, 해외연수, 인턴십, 공모전,
수상실적, 기타 경력 / 1,000점 만점

활용방안



취업준비상황을 한 눈에 볼 수 있는 취업포트폴리오
기업체의 채용조건에 맞는 대상자 선발 자료
상담시스템(멘토교수제)과 연계한 학생상담자료

우수학생 특별관리



레인보우장학금 지급

- 1~4학년 : 1인당 **150만원 ~ 20만원** 장학금

특별(집중)관리 프로그램(대기업반 등) 운영

기업체 추천 우선권 부여

취업프로그램 신청시 우선권 부여

세부 운영일정



경력입력 : 수시 (전학년)

선발일정 : 12월

Hi-Portal 로그인

① 통합/학사 → ② 인트라넷 → 학부생서비스 → ③ 취업지원팀 → 경력마일리지

Hannam University
Happy Information Portal System

• 대학홈 • 중앙도서관 • e-포트폴리오 • Logout • 통합검색

My Page ① **통합/학사** HI-Class 상담 교육인증 취업정보 웹메일 카페 Help Desk

수강현황 | 수강시간표보기 | 상담현황 | 학사관련정보

통합정보시스템 - 한남대학교 - Windows Internet Explorer

Hannam University **② 인트라넷** | 학부생서비스

학부생서비스

- 학적
- 수업
- 등록
- 장학
- 채플
- 봉사
- 교원자격
- ③ 취업지원**
- 경력마일리지
- 모의면접
- 국제교류
- 외국어교육원
- 평생교육원
- 국제IT교육센터
- 상담신청
- 현장실습/캡스톤디자인
- IT서비스신청
- 정보화시설
- 시설
- 생활관
- 예비군훈련선택제

공지사항

대상	중요도	제목	일자	조회수
전체	중요	[공지] 모바일폰 분실신고 시스템 오픈 안내	2014-10-24	1101
전체	중요	지출결의서 변경 안내	2014-04-30	2044
전체	중요	[스마트카드(학생증, 신분증) 발급 안내]	2013-04-12	15768

개인일정

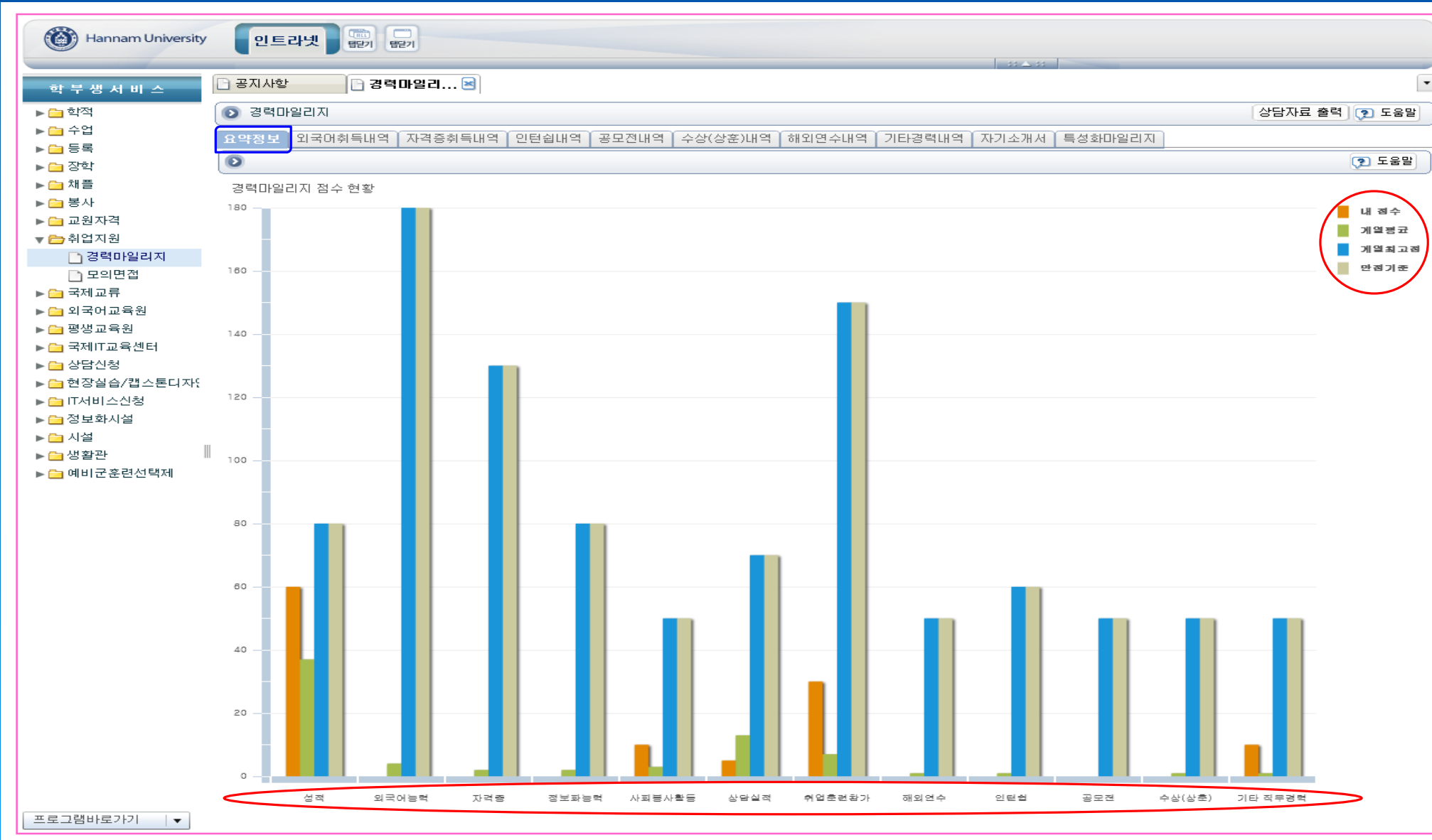
2015 3

등록된 일정이 없습니다.

개인정보 보호방침
306-791 대전광역시
COPYRIGHT 2009 BY

요약정보

경력현황을 그래프로 보여주는 화면



외국어 취득내역

<외국어 취득내역을 등록 및 확인하는 화면>

① 신규버튼 클릭 → ② 외국어종류~인증(발급)번호 입력 → ③ 성적표 스캔 업로드 → ④ 저장

자기소개서를 입력해야 등록가능

자기소개서에서 '희망직료', '취업희망지역', '취업희망분야'를 모두 입력해야 작성 가능합니다.

① 신규

④ 저장

②

외국어 능력 조회

외국어 종류 TOEIC

점수

등급

외국어 능력 조회

외국어 종류 OPIC

검색

외국어종류 등급

OPIC NM

OPIC NL

OPIC NH

OPIC IM

OPIC IL

OPIC IH

OPIC AL

확인 닫기

취득일자 선택

취득일자 인증(발급)번호

8월 2012

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

외국어를 등록할 때, OPIC, JLPT, 중국어(HSK), 독일어, 프랑스어는 등급을 선택하고, 나머지 외국어는 점수를 직접 입력

첨부 파일을 업로드 후 저장하지 않으면 업로드 사항이 반영되지 않습니다.

파일명

대상자료가 없습니다.

③

진위 확인을 위해 성적표 원본을 업로드 하지 않으면 인정되지 않습니다.

외국어 자격증별 입력 유의사항

JLPT



N1 등급/점수

日本語能力認定書
CERTIFICATE
JAPANESE-LANGUAGE PROFICIENCY

氏名 Name: K.O.W.I.K.

生年月日 Date of Birth: 1991/11

受験地 Test Site: 韓国 Korea

上記の者は2010年7月に独立行政法人国際交流基金および財団法人日本国際教育支援協会が実施した日本語能力試験N1レベルに合格したことを証明します。

2010年8月28日 **취득일자**

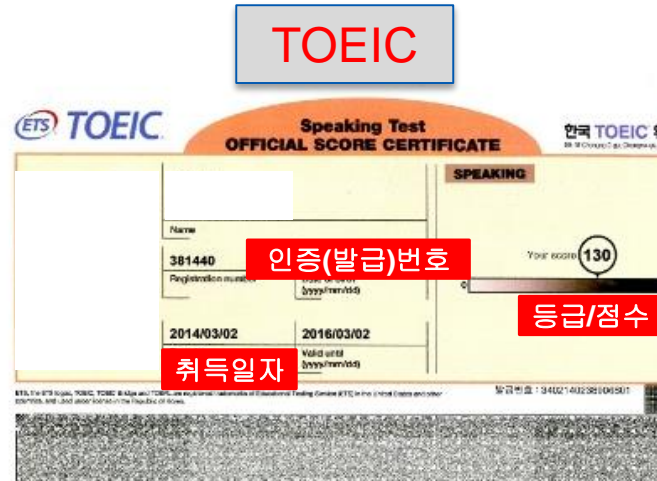
This is to certify that the person named above has passed Level N1 of the Japanese-Language Proficiency Test given in July 2010, jointly administered by the Japan Foundation and the Japan Educational Exchanges and Services.
August 28, 2010

独立行政法人 国際交流基金 理事長 小倉 和夫 Kazuo Ogoura President The Japan Foundation

財団法人 日本国際教育支援協会 理事長 井上 正幸 Masayuki Inoue President Japan Educational Exchanges and Services

인증(발급)번호
11B1212121-12312

TOEIC



ETS TOEIC Speaking Test OFFICIAL SCORE CERTIFICATE 한국 TOEIC 학회

NAME: [Redacted]

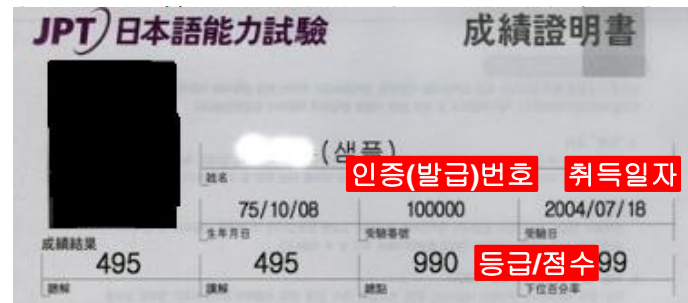
Registration number: 381440 **인증(발급)번호**

Valid until: 2016/03/02

취득일자: 2014/03/02

Score: 130 **등급/점수**

JPT



JPT 日本語能力試験 成績証明書

성명 (성명): [Redacted] **인증(발급)번호** **취득일자**

번호: 75/10/08 100000 2004/07/18

生年月日 受験番号 受験日

성績結果: 495 495 990 **등급/점수** 99

總點 下位百分率

HSK



国家汉办/孔子学院总部 Hanban/Confucius Institute Headquarters

新汉语水平考试 Chinese Proficiency Test

HSK (五级) 成绩报告 HSK (Level 5) Examination Score Report

姓名 Name: [Redacted]

性别 Gender: 男 Male 国籍 Nationality: 韩国 Korea

考试时间 Examination Date: 2010 年 03 月 14 日 **취득일자**

编号 No.: H5100300 [Redacted] **인증(발급)번호**

	满分 (Full Score)	你的分数 (Your Score)
听力 (Listening)	100	●
阅读 (Reading)	100	●
书写 (Writing)	100	●
总分 (Total Score)	300	● 등급/점수

总分 ● 分为合格 (Passing Score): ●

主任 Director: [Signature] 国家汉办 Hanban

中国·北京 Beijing·China

자격증 취득내역

<자격증 취득내역을 확인하는 화면>

자격증 원본은 취업지원팀 (법과대학 1층)에 방문하여 제출. 문의전화(629-7874)

Hannam University 인트라넷

학부생서비스

공지사항 경력마일리지

경력마일리지

요약정보 외국어취득내역 **자격증취득내역** 인턴십내역 공모전내역 수상(상훈)내역 해외연수내역 기타경력내역 자기소개서 특성화마일리지

자격증취득내역 1 조회 도움말

※ 자격증 원본을 취업지원팀(법과대학 1층)에 방문하여 제출해 주시기 바랍니다. 문의전화(629-7874)

상태	학번	성명	자격증명	취득일자	인증(발급)번호	발행처	진행상태
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>※ 자격증 원본을 취업지원팀에 제출 : 확인 후 인정</p> <p>※ 문의전화(629-7874)</p> </div>							

첨부 파일을 업로드 후 저장하지 않으면 입력 사항이 반영되지 않습니다.

파일명 [+] [-] [X] [↔]

대상자료가 없습니다.

프로그램바라가기

인턴십 내역

<개별 인턴십 경력을 등록 및 확인하는 화면> * 교내 인턴십은 학사관리팀 DB 연동(자동)

① 신규버튼 클릭 → ② 주관기관~종료일자 입력 → ③ 확인서류 스캔 업로드 → ④ 저장

자기소개서를 입력해야 등록가능

자기소개서에서 '희망직로', '취업희망지역', '취업희망분야'를 모두 입력해야 작성 가능합니다.

① ④ 자료 출력 도움말

요약정보 외국어취득내역 자격증취득내역 **인턴십내역** 공모전내역 수상(상훈)내역 해외연수내역 기타경력내역 자기소개서 특성화마일리지

② 조회 **신규** **저장** 삭제 도움말

상태	학번	성명	주관기관	인턴내용	시작일자	종료일자	인정일자	진행상태

주관기관을 조회하여 선택
* 주관기관이 검색되지 않을 경우 "직접입력" 버튼을 누르고 기관명 입력

직접입력 검색

시작일, 종료일 선택

인정일자는 자동생성

시작일자 종료일자

8월 2012

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

확인 닫기

진위 확인을 위해 확인서류를 업로드 하지 않으면 저장이 되지 않습니다.

③ 수료(재직)증명서 (기간이 명시된 기업체에서 발급된 증명서만 인정)

파일명
대상자료가 없습니다.

프로그램바라가기

공모전 내역

<공모전 경력내역을 등록 및 확인하는 화면>

① 신규버튼 클릭 → ② 주관기관~응모일자 입력 → ③ 확인서류 스캔 업로드 → ④ 저장

자기소개서를 입력해야 등록가능

① 신규버튼 클릭

② 주관기관을 조회하여 선택
※ 주관기관이 검색되지 않을 경우
“직접입력” 버튼을 누르고 기관명 입력

응모일자 선택

③ 확인서류 스캔 업로드

④ 저장

진위 확인을 위해 확인서류를 업로드 하지 않으면 저장이 되지 않습니다.
응모기관 발급확인서 또는 응모확인 가능서류(본인, 응모기관, 응모작 모두 확인 가능해야함)

수상(상훈) 내역

<교외 수상(상훈) 경력내역을 등록 및 확인하는 화면> * 교내 수상은 학생복지팀 DB 연동(자동)

① 신규버튼 클릭 → ② 수혜기관명~수상일자 입력 → ③ 확인서류 스캔 업로드 → ④ 저장

자기소개서를 입력해야 등록가능

자기소개서에서 '희망진로', '취업희망지역', '취업희망분야'를 모두 입력해야 작성 가능합니다.

① ④ 자료 출력 도움말

① ④ 조회 신규 저장 삭제 도움말

상태	학번	성명	수혜기관명	수상명	수상내역	수상일자	진행상태

② 수혜기관을 조회하여 선택
※ 주관기관이 검색되지 않을 경우 "직접입력" 버튼을 누르고 기관명 입력

수상일자 선택

주관기관 조회

주관기관명 직접입력 검색

구분	국가	기관분류	주관기관명

확인 닫기

수상일자 8월 2012

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

진위 확인을 위해 확인서류를 업로드 하지 않으면 저장이 되지 않습니다.

③ 교외 수상 개별입력시 업로드 서류 : 상장(표창장)

파일명 대상자료가 없습니다.

프로그램바르기

해외연수 내역

<해외연수 내역을 확인하는 화면> * 교내 연수는 국제교류팀 DB 연동(자동)

개별 연수는 취업지원팀에 서류 제출 : 연수증명서(수료증 등), 출입국사실증명서. 문의전화(629-7874)

Hannam University 인트라넷

학부생 서비스

공지사항 경력마일리지

경력마일리지

상담자료 출력 도움말

요약정보 외국어취득내역 자격증취득내역 인턴십내역 공모전내역 수상(상훈)내역 **해외연수내역** 기타경력내역 자기소개서 특성화마일리지

해외연수내역 **1** 조회 도움말

※ 해외연수 내역 원본을 취업지원팀(법과대학 1층)에 방문하여 제출해 주시기 바랍니다. 문의전화(629-7874)

상태	학년	전공	진행상태	교류대학	연동교류대학	인정일자	시작일자	종료일자
<p>※ 개별 연수는 취업지원팀에 서류 제출 : 연수증명서(수료증 등), 출입국사실증명서</p> <p>※ 연수증명서에 연수기간이 명시되어 있어야만 인정가능</p> <p>※ 문의전화(629-7874)</p>								

첨부 파일을 업로드 후 저장하지 않으면 업로드 사항이 반영되지 않습니다.

파일명

대상자료가 없습니다.

프로그램바로가기

기타경력 내역

<기타경력 내역을 등록 및 확인하는 화면>

① 신규버튼 클릭 → ② 경력사항~수혜기관명 입력 → ③ 확인서류 스캔 업로드 → ④ 저장

자기소개서를 입력해야 등록가능

① ④ 자료 출력 도움말

요약정보 외국어취득내역 자격증취득내역 인턴십내역 공모전내역 수상(상훈)내역 해외연수내역 기타경력내역 자기소개서 특성화마일리지

기타경력내역 조회 신규 저장 삭제 도움말

상태	학번	성명	구분	내용	시작일자	종료일자	주관기관	진행상태

② 경력사항 선택

경력사항

- 전시
- 취업
- 공연
- 출판
- 창업
- 영농후계자
- 독서
- 학생회 활동
- 학교(학과) 행사
- 동아리 활동
- 교내외 교육훈련
- 교외 행사 참여
- 논문발표
- 직장체험

시작일자 종료일자

8월 2012

일 월 화 수 목 금 토

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

주관기관 조회

주관기관명

직접입력 검색

구분 국가 기관분류 주관기관명

확인 닫기

③ 진위 확인을 위해 확인서류를 업로드 하지 않으면 저장이 되지 않습니다.

파일명

자료가 1건 조회되었습니다.

프로그램바road가기

자기소개 내역

<취업 희망정보와 자기소개서 등록 및 상담자료 출력 화면>

① 취업 희망정보 입력 → ② 자기소개서 입력 → ③ 저장 → ④ 상담자료 출력 및 다운로드

1 취업 희망정보 입력
※ 다수 선택 및 직접입력 가능

경력 자료를 출력/다운로드 하여 과제 및 상담자료로 활용

④ 상담자료 출력

③ 저장

멘토교수와 아너스클럽은 자동 배정됨

지원하고자 하는 기업 및 직무를 임의로 설정하여 작성

②

프로그램바라가기

상담자료 출력

출력/다운로드 하여 상담자료 및 과제 제출시 활용

The screenshot shows the 'Hannam University' portal with a sidebar menu on the left and a main content area. The 'Export' button is circled in red. A blue callout box contains the instruction: "상담자료 출력" 버튼을 눌러 상담자료를 확인하고, 출력 및 다운로드 하여 상담자료 및 과제 제출시 활용. Below this, a preview of the 'HCNS 학생상담 자료' (HCNS Student Counseling Data) is shown, including a form for basic information and a table of scores.

HCNS 학생상담 자료

기본 인적사항					
성명		학과(전공)	국어국문학과		
학번		학년 / 학적상태			
연락처(집)		연락처(핸드폰)			
E-mail					
주소					
희망진로					
취업희망분야					
취업희망지역					
희망연봉	~ 만원				
경력점수 : 115점 / 1000점					
성적	외국어능력	전공자격증	정보화능력	봉사활동	상담실적
60 / 80	/ 180	/ 130	/ 80	/ 50	/ 70
취업훈련	해외연수	인턴십	공모전	수상(상훈)	기타
30 / 150	/ 50	/ 60	/ 50	/ 50	/ 50
경력마일리지 취득내역					
종류	내용		주관기관	취득일/시행일	
성적			한남대학교		
사회봉사활동			한남대학교		
상담실적			한남대학교		
취업훈련			취업지원팀	2012년1학기	

“감사합니다.”

문의/연락처 : 취업지원팀 (☎ 7874, 7875)