

2017 겨울 계절제 수업
국내교환학생(타대생)을 위한 연세대학교 학사안내

【학사일정】

절 차	일 정	내 용
수업기간	2017. 12. 26(화) ~ 2017. 1. 16(화)	3학점/2학점 강의 - 주5일, 3주간 수업
수강신청	2017. 11. 20(월) ~ 11. 22(수) (08:00 ~ 17:00)	인터넷이 가능한 곳에서 학사포탈시스템으로 접속 (*로그인은 07:00부터 가능함)
	2017. 11. 24(금) 18:00	1차 폐강과목 결정 및 공지 홈페이지 공지사항 공지
추가 수강신청 확인 및 변경	2017. 11. 28(화) ~ 11. 29(수) (08:00 ~ 17:00)	여석이 남은 과목에 한하여 추가신청이 가능(*로그인은 07:00부터 가능함)
	2017. 11. 30(목) 18:00	2차 폐강과목 결정 및 공지 홈페이지 공지사항 공지
등록금 납부	2017. 12. 5(화) 09:30 ~ 12. 6(수) 17:00	학사포탈 수강신청 사이트 접속 후 인터넷뱅킹 또는 고지서 출력 후 우리은행 전국지점에 납부
성적확인 및 정정	2018. 1. 23(화) 10:00 ~ 1. 24(수)	http://portal.yonsei.ac.kr
성적등재	2018. 1. 26(금)	

1. 수업기간 및 수업시간

- 가. 수업기간 : 2017. 12. 26(화)~2018. 1. 16(화) 주5일(월~금) 수업
- 나. 수업시간 (매시 50분 수업, 10분 휴식)
- 다. 수업시간과 강의실에 괄호로 표시된 부분은 실험/연습/실습시간 강의실 임
- 라. 수업시작 전에 담당교수, 강의실과 분반이 변경됐는지를 반드시 확인해야 함. 변경 여부는 연세대학교 포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr> → "학부/대학원 수강편람 조회 [변경된 내용은 청색으로 표시됨])에서 확인 가능함

2. 임시학번 부여

- 가. 2017. 11. 14(화) 이후 연세대학교 학사포탈(<http://portal.yonsei.ac.kr>)
- 나. ID : 임시학번 / PW : 주민등록번호 앞자리 6자리

학교명	학 번	학교명	학 번
계명대학교	B+ 학번	고려대학교	K+ 학번(뒤에서8자리)
서강대학교	S+ 학번	서울대학교	N+ 학번(뒤에서7자리)
성균관대학교	G+ 학번(뒤에서8자리)	성신여자대학교	D+ 학번
영남대학교	M+ 학번	울산과학기술원	I+ 학번
울산대학교	U+ 학번	이화여자대학교	E+ 학번
전주대학교	J+ 학번	중앙대학교	C+ 학번
한국과학기술원(KAIST)	T+ 학번	한국외국어대학교	F+ 학번
한남대학교	H+ 학번		

* 최초 로그인 후 비밀번호 변경 가능

3. 수강신청 안내

- 가. 수강신청 기간 : 2017. 11. 20(월) 08:00 ~ 11. 22(수) 17:00
- 나. 수강신청 가능학점 : 총 6학점까지 신청 가능

다. 수강신청 방법

- 1) 연세대학교 학사포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → “학부수강신청 선택” → 로그인(학번, 비밀번호) → 수강신청
- 2) 수강할 과목의 학정번호와 분반을 입력 후 수강신청 입력버튼 클릭

라. 개설과목 및 강의계획서 조회

- 1) **수강교과목 리스트 조회 : 별첨 자료 참조**
- 2) 2017. 11. 16(목)이후에는 연세대학교 학사포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → “학부/대학원수강편람 조회” → 개설전공 선택 → 학년도학기(2017겨울학기) → 조회

마. 유의사항:

- 1) 연세대학교 학생과 마찬가지로 개인이 수강 신청시스템에 접속하여 수강신청을 해야 합니다.
- 2) 수강인원이 20명 미만일 경우 폐강될 수 있습니다. **강의실과 강의시간은 예고없이 변경 될 수 있습니다. 개강 전까지 반드시 확인하여 주시기 바랍니다**

4. 등록금 납부

가. 등록금 : 1학점당 110,000원 + 실험과목 20,000원 + 수학, 전산과목 10,000원 추가

나. 납부기간 : **2017. 12. 5(화) 09:30 ~ 12. 6(수) 17:00**

다. 납부방법 및 유의사항

- 1) 고지서 출력 : 연세포탈서비스 접속 → 로그인 → 주요학사서비스 → 학부/대학원 등록금 납부 → 등록 → 출력/등록 → 조회/등록 → 고지서출력
- 2) 납부방법
 - ① 우리은행 가상계좌로 계좌이체 납부
 - 입금전용 가상계좌는 학생 1인당 1계좌를 부여함. 학생 본인이 아닌 다른 분이 입금해도(즉, 입금자 이름이 달라도) 입금전용계좌로 입금하면 등록 처리
 - 수취인은 ‘연세대학교, 홍길동’ 의 형식으로 되어 있으니, 수취인이 학생명의로 되어 있는지 반드시 확인
 - 가상계좌번호는 우리은행, ‘126-’ 으로 시작하는 계좌
 - 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구 납부 모두 가능 (우리은행 외 타은행을 이용할 경우 송금 수수료 발생가능)
 - CMA통장 등 제 2금융권 일부계좌에서는 송금이 불가
 - ② 우리은행 방문납부 - 등록금고지서 지참, 우리은행 창구 납부
- 3) 고지서 상의 정확한 금액을 납부해야 하며 부분납부 불가함
- 4) **납부기간 내에 등록금을 납부하지 않았을 경우, 계절학기 수강이 자동 취소됨**

5. 등록취소

가. 수강신청, 수강변경, 등록 등 계절학기 수강의 모든 절차를 완료한 이후에는 수강변경, 수강철회와 등록취소를 허용하지 않음.

나. 불가피하게 등록 취소를 해야 할 경우, 청원서를 다음의 구비서류와 함께 학사지원팀에 제출해야함 (언더우드관 B101호)

- 기업체 취업: 재직증명서(인턴은 인턴 증명서)
- 군입대자: 입영통지서
- 수술, 입원 또는 그에 준하는 질병으로 5일 이상 결석이 불가피할 때 : 진단서 또는 의사 소견서
- * 등록취소원+본인명의 통장사본 1부를 학사지원팀(언더우드관 B101호)으로 제출

다. 등록금 반환 금액

- 개강 전일(12/22[금])까지 취소: 등록금 전액
- 개강 후 1/3(1/02[화])경과 전 취소: 등록금의 2/3
- 개강 후 2/3(1/9[화])경과 전 취소: 등록금의 1/2
- 개강 후 2/3선 경과 후: 수강 취소 불가

6. 출결 안내

가. 출석의무 : 연세대학교는 실제 수업시간수의 1/3이상을 결석한 과목에 대해서는 F학점을 부여함
 나. 전자출결

- 1) 수용인원이 120명 이상인 대형 강의실에는 단말기를 설치하여, 모바일 앱이나 다기능 신분증(학생증)을 활용하여 출결석을 체크하고 있음
- 2) 단, 타대소속 학생에게는 학생증이 발급되지 않음. 이점에 유의하여 수강신청 해야 하며, **전자출결사항에 대해서는 강의를 담당할 교수에게 반드시 별도로 확인해야 함**

7. 성적 평가

가. 성적평가 원칙: 연세대학교는 성적평가 시 상대평가를 실시하는 것을 원칙으로 함

예외적으로 학부과정의 영어 및 원어 콘텐츠로 진행되는 강의(연더우드국제대학 강의 어학과목은 상대평가), 고급대학영어 I, II, 실제 수강생이 9명 이하인 교과목과 4000 단위 심화전공과목, 교직, 평생교육사, 군사학과목 중 수강생이 40명 이하인 교과목은 절대평가를 허용함

나. 강의평가 및 성적확인 : 연세대학교 포탈시스템에 접속하여 강의평가 및 성적확인을 할 수 있음
 - 강의평가 : 2018. 1.16(화)~1.24(수), 성적확인 : 2018.1.23(화)~1.24(수)

8. 도서관 이용 안내

가. 이용기간 : 2017학년도 겨울학기 (2017. 12.26(화) ~ 2018.1.16(화))

나. 이용방법 : 바코드 수령

- 신청기간 : **2017. 12. 26(화) 09:00 ~ 12.28(목) 17:00**
- 장소 : 중앙도서관 1층 108호
- 신청서류(현장접수) : 개인정보 제공 및 활용 동의서
- 지참물 : 소속 대학교 학생증

다. 학생증에 도서관출입 바코드를 붙여 **출입 및 도서열람을 할 수 있음**

9. 기타 유의사항

가. 강의는 연세대학교(신촌, 국제) 캠퍼스에서 진행됩니다

* 건물위치 확인 : 연세대학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>)→연세소개→캠퍼스안내→캠퍼스맵

나. 사이버강의 수강

강의 동영상제공 과목(과목 비교란에 ①로 표시된 과목) 수강생은 <http://portal.yonsei.ac.kr> → 왼쪽 중앙상단의 "학사정보시스템" → "사이버강의(YSCEC)"에 방문하여 등록해야 함

다. 수업과 관련하여 문의가 있으시면 교무처 학사지원팀(yonseix@yonsei.ac.kr)로 연락주시기 바랍니다

교무처 학사지원팀