

‘20-2학기 푸른등대 기부장학금 제출서류 안내

<기부처별 서류 제출 시 유의사항 안내>

1. 해당 기부처별 필수 제출서류 확인하여 학생 신청 시 제출 요망
2. 제출서류는 학생 신청화면에서 1개의 파일 형태로 스캔하여 업로드
3. 제출서류는 아래 사항들이 반드시 포함되어 있어야 함

- ① 장학금 공고일(2020.7.6.) 기준 **최근 1개월 이내 발급 서류**
- ② **직인 필수**
- ③ 발급서류 **전체 페이지** 제출
 - ※ (예시) 발급서류가 2페이지인 경우 2페이지 모두 제출 필수
 - ※ 발급서류가 아닌 컴퓨터 화면 캡처본은 인정 불가
- ④ **식별 가능한 서류** 제출
 - ※ 발급서류가 선명하지 않아 식별이 어려운 경우 인정 불가

4. 기부처별 제출서류는 장학금 신청기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
5. 기부처별 제출서류 샘플은 아래 양식을 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 제출서류 미비 시 심사에 불이익이 있을 수 있음을 알려드리오니 위 유의사항을 반드시 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.

참고 기부처별 추가 제출서류

기부처	제출서류	
건설근로자공제회	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 퇴직공제 적립내역서 [양식1-1] <ul style="list-style-type: none"> ※ 발급방법 : 건설근로자공제회 홈페이지→적립일수 확인하기→나의정보조회→적립내역서 출력 • 가족관계증명서*(미제출시 탈락처리) [양식1-2] <ul style="list-style-type: none"> • 주민번호 뒷자리 미포함
국민건강보험공단		<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음
국민연금공단	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국민연금 수급증명(지급내역) [양식2-1] <ul style="list-style-type: none"> ※ 발급방법: 국민연금공단 홈페이지, 국민연금공단 지사(방문·팩스·우편) 등을 통해서 발급 가능 ※ '연금수급증서' 등의 다른 증명서류로 대체 불가함 • 가족관계증명서(주민등록번호 뒷자리 미포함) [양식2-2] <ul style="list-style-type: none"> ※ 수급자의 자녀인 경우에만 가족관계 확인을 위해 제출
사무금융 우분투재단	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 사무금융분야 종사 확인서(다운로드 양식*으로 작성) [양식3-1] <ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 신청서 작성 화면에서 양식 다운로드 및 공지사항 참조 • 가족관계증명서*(주민번호 뒷자리 미포함) [양식3-2] <ul style="list-style-type: none"> • 종사자의 자녀인 경우에만 가족관계 증명서 제출
손해보험 사회공헌협의회	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 건강보험자격득실확인서 [양식4-1] 또는 <ul style="list-style-type: none"> ※ 국민건강보험공단에서 발급 가능(전체 이력 제출 필수) • 고용보험 자격이력내역서(근로자용) [양식4-2] <ul style="list-style-type: none"> ※ 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체 이력 제출 필수) • 고용보험 일용근로내역서(근로자용) [양식4-3] <ul style="list-style-type: none"> ※ 2019년 12월부터 현재까지 일용근로내역이 있는 경우, 필수 제출(전체 이력 제출 필수) • 가족관계증명서(주민등록번호 뒷자리 미포함) [양식4-4]
유지웅 기부장학금		<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음
한국가스공사		<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음
한국남부발전	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 소상공인확인서* [양식5-1] 또는 소상공인 정책자금 지원대상 확인서** [양식5-2] <ul style="list-style-type: none"> * 「중소기업현황정보시스템」에서 발급 가능(http://sminfo.mss.go.kr) ** 소상공인시장진흥공단에서 발급 가능 ※ 「중소기업[소기업(소상공인)]」 및 「소상공인 정책자금 지원대상 확인서」 신규발급의 경우, 일정기간이 소요될 수 있음 • 가족관계증명서(주민등록번호 뒷자리 미포함) [양식5-3] <ul style="list-style-type: none"> ※ 신청자 본인이 소상공인 업체 대표자일 경우는 미제출 • 기부장학금 신청서 (다운로드 양식*으로 작성) [양식5-4] <ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 신청서 작성 화면에서 양식 다운로드 및 공지사항 참조 ※ 신청서 상 피해사실이 구체적 적시되지 않을 경우, 심사 탈락될 수 있음 ※ 코로나19로 인한 경제적 피해사실 기술 내용의 확인을 위하여, 증빙자료 제출 요청 및 현장 실사 할 수 있음

한국산업 안전보건공단	필수	<ul style="list-style-type: none"> 보험급여 지급확인원 [양식6-1] <ul style="list-style-type: none"> ※ 근로복지공단 관할 지사에서 발급 가능하며, '산업재해보상보험연금증서' 등의 다른 증빙 서류로 대체 불가함 가족관계증명서(주민등록번호 뒷자리 미포함) [양식6-2]
한국화웨이	선택	<ul style="list-style-type: none"> ICT(정보통신기술)를 포함한 공학관련 대회 수상실적 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> ※ 수상경력이 있는 경우 제출
DGB사회공헌재단	필수	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 실적 증명서 [양식7] <ul style="list-style-type: none"> ※ VMS 및 1365를 통해 발급한 증명서만 인정
KT&G		<ul style="list-style-type: none"> 제출서류 없음
KOSAF기부펀드 (유형 I)	필수	<ul style="list-style-type: none"> 가정 외 보호사실 증명서(택1) <ul style="list-style-type: none"> - 이동양육사실, 공동생활가정: 입소확인서 [양식8-1], 재원증명서 [양식8-2], 출산확인서 [양식8-3] - 가정위탁: 가정위탁보호확인서 [양식8-4]
KOSAF기부펀드 (유형 II)	필수	<ul style="list-style-type: none"> 주거지원형 기부장학금 신청서 [양식9-1] 및 주거시설 임차 증빙 서류 [주거시설 임차 증빙 서류] <ul style="list-style-type: none"> 1) 전(월)세 원룸형태 주거 <ul style="list-style-type: none"> ① 임대차계약서* 1부 [양식9-2] <ul style="list-style-type: none"> * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자 ② 본인 명의의 주민등록등본 1부 [양식9-3] 2) 기숙사, 하숙집(고시원 등) 주거 <ul style="list-style-type: none"> ① 입실확인서** [양식9-4] 1부 <ul style="list-style-type: none"> ** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 신청자(본인)에 한정 ② 기숙사, 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증 [양식9-5] 1부 ③ 본인 명의의 주민등록등본 [양식9-3] 1부 ※ 2020년 2학기 장학금 신청기간(7월 중)과 임대차 계약 및 기숙사 입실 시기(9월 이후)가 상이하므로 주거시설 임차 증빙 서류는 9월 초 별도 요청하여 심사 진행(추가 서류 제출 대상 : 선발대상자(20명)의 1.5배 내외) ※ 임대차계약서의 주소는 소속 대학 주소와 동일(시·군 기준)해야 하며, 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우* 해당 임차인은 학자금 지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함 <ul style="list-style-type: none"> * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 부모, (기혼) 배우자 ※ 임대차계약서의 주소와 대학생 명의 주민등록등본 주소가 같으며, 대학생 단독 세대**를 구성한 경우 지원 가능(단, 임대차계약서의 주소와 대학생 명의 주민등록등본 주소가 다른 경우, ①등본 구성원(부, 모친 포함여부) ②임대차계약서 임차인과의 관계 ③임차인이 본인 외 부 또는 모친일 경우 등본에 등재되어 있는지 등 종합적으로 검토 후 지원여부 심사) <ul style="list-style-type: none"> ** 대학생 명의 등본 상 부, 모친이 미등재된 형태

※ 모든 제출서류는 반드시 **장학금 공고일(2020. 7. 6.) 기준 최근 1개월 이내 발급한 서류로 제출**

※ 기부처별 제출 서류는 **장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가**

양식1-1 **건설근로자공제회 [퇴직공제 적립내역서]**

※ 발급방법: 건설근로자 홈페이지→적립일수 확인하기→나의 정보조회→적립내역서 출력
 ※ '퇴직공제 적립내역서'가 아닌 '건설근로자 경력증명서'는 인정 불가

가입번호: 2019- (성명:)

퇴직공제금 적립내역서

(건설근로자 복지수첩)

근로자 정보

과공제자번호	16-	주민등록번호		성명	
주소					
전화번호(핸드폰)					

퇴직공제금 적립내역

총 근로일수	89 (일)	총 적립액	356,000 (원)
--------	--------	-------	-------------

사업장별 세부내역

NO	공 사 명	상 호	현장소재지(전화번호)	근로 연월	근로 일수	적립액
1	중전의 복지수첩에 첨부된 증지 총 누계					
2				17-08	7	28,000
3				17-03	13	52,000
4				17-02	19	76,000
5				17-01	12	48,000
6				16-11	17	68,000
7				16-10	15	60,000
8				16-03	5	20,000
9				16-03	1	4,000

** 이하 여백 **

건설근로자공제회 이 사 장

직인

* 1. 적립내역은 발급일 현재 (2019년 12월 11일 10시 42분 41초) 기준입니다.
 2. 적립내역서 발급일 이후 공제가입시점부터 근로내역신고 정정 등으로 인해 적립내역이
 3. 건설근로자회 근로일수는 자문상담전화 1666-1133 에서 확인할 수 있습니다.

공고일(2020.7.6) 기준
최근 1개월

1/1
전체페이지

(2019년 12월 11일 10시 42분 41)

양식1-2

건설근로자공제회 [가족관계증명서]

가 족 관 계 증 명 서 (상 세)

등록기준지

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인					

가족사항

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
부					
모					
배우자					
자녀					

위 가족관계증명서(상세)는 2019년 02월 18일 현재 사실임을 증명합니다.

2019년 02월 18일
충청북도

※ 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제3항에 따른 등록사항을 현출한 상세증명서입니다.

충청북도
(수입증지가 인영(광부)되지 아니한 증명은 그 효력을 보지할 수 없습니다.)

직인

1 / 1 전체페이지

양식2-1

국민연금공단 [국민연금 수급증명(지급내역)]

※ 발급방법: 국민연금공단 홈페이지, 국민연금 지사(방문·팩스·우편) 등을 통해서 발급 가능
※ '국민연금 수급증명(지급내역)' 아닌 '국민연금 수급증서' 등의 다른 증빙서류는 인정 불가

국민연금 수급증명(지급내역)

연금종류 : **가족연금**

연금총액 : ₩48,341,000
현재 받는 연금액(월) : ₩356,750

지급일자	연월분	금액	지급일자	연월분	금액
2019-07-25	2019/07				
2019-05-24	2019/05				
2019-03-25	2019/03				
2019-01-25	2019/01				
2018-11-23	2018/11				
2018-09-21	2018/09				
2018-07-25	2018/07				
2018-05-25	2018/05				
2018-03-23	2018/03				
2018-01-25	2018/01				

전체페이지
페이지 : 1/2

국민연금공단

공고일(2020.7.6) 기준
최근 1개월

2019 - 07 - 20

직인

전체페이지
페이지 : 2/2

양식2-2

국민연금공단 [가족관계증명서]

※ 수급자의 자녀인 경우에만 가족관계 확인을 위해 제출

가족관계증명서 (상세)

등록기준지					
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인					
가족사항					
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
부					
모					
배우자					
자녀					

위 가족관계증명서(상세)는 ... 증명합니다.

2019년 02월 18일

중청북도

※ 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제3항에 따른 등록사항을 현출한 상세증명서입니다.

중청북도 (수입증자가 인영(필부)되지 아니한 증명은 그 효력을 보증할 수 없습니다.)

직인

1 / 1 전체페이지

양식3-1

사무금융우분투자재단 [사무금융분야 종사 확인서]

※ '사무금융분야 종사 확인서' 양식은 학생 신청화면에서 양식 다운로드 및 홈페이지 공지사항 참조

참고 사무금융분야 종사 확인서

사무금융분야 종사 확인서					
종사자 인 적 사 항	① 성명	이 푸 른	② 주민번호(앞 7자리)	111111-1*****	
	③ 연락처	010-0000-0000	④ 신청자와 관계	부	
	⑤ 주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
	⑥ 원사업장명	동대은행 (원사업자 사업장 직선)	⑦ 소속업체명	ABC 개발	
	⑧ 근무처 코드	225(메시)	⑨ 근무지 연락처	02-000-0000	
채근무기간 (공고일 기준)	2010.01.01. ~ 2020.07.06.				
채고용형태	기간제	시간제	파견근로	간접고용	기타
	0				
장학금 신청자 인 적 사 항	성명	김 초 복	주민번호(앞 7자리)	222222-2*****	
	연락처	010-0000-0000	종사자와 관계	자녀	
	주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
	학교명	대한대학교	전공	경영학과	
학번	2018XXX	이메일	SSS@RRR.go.kr		

상기 본인은 사무금융분야(제2금융권) 비정규직 종사자 또는 간접고용 피고용자 본인 또는 그 자녀이며, 위 내용이 사실과 다를 경우 공고일(2020.7.6) 기준 최근 1개월

2020년 7월 6일

장학금 신청자명 : 김 초 복 (자명 또는 인)

본인 서명 또는 도장 날인

한국장학재단 이사장 귀하

< 작성 시 참고 사항 >

① 하도급업 발주를 하는 최상위 단계의 사업장명 기재(사무금융분야 2금융권 등)

② 원사업장에서 직접고용한 비정규직의 경우 ③번 동일하게 기재, 하도급업체에 소속되어 근무하는 경우 각각 기재

③ 공고문에서 코드를 확인하여 숫자로 기입(코드 미기재, 또는 오기재시 확인이 어려울 수 있음)

④ 현재 종사하고 있는 원사업장에서 최초 근무를 시작한 날부터 공고일 현재까지 기재 (고용승계여파라 소속업체가 변경된 경우라도, 원사업장에서 최초 근무를 시작한 날부터 기재)

⑤ 종사자와 원사업장의 관계를 확인하여 기재(신약지에 없는 고용형태의 경우, 기타에 고용형태 기재)

※ 간접고용 : 원사업장과 원·하청 관계에 있는 고용형태

양식4-2

손해보험 사회공헌협의회
[고용보험 자격이력내역서(근로자용)]

※ 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체 이력 제출 필수)
※ 제출서류 상 실직자가 부 또는 모이어야 하며, 실직자가 학자금 지원구간 산정에 포함된 가구원이어야 함

접수번호	<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용)		
신청인	성명	생년월일	
총 4개 이력 중 4개 이력 선택 발급 요청			
일련번호	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일
1			
2			
3			
4			
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.			
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2020년 06월 17일 공고일(2020.7.6) 기준 최근 1개월 근로복지공단 이사 직인			

양식4-3

손해보험 사회공헌협의회
[고용보험 일용근로내역서(근로자용)]

※ 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능 (전체 이력 제출 필수)
※ 2019년 12월부터 현재까지 일용근로내역이 있는 경우, 필수 제출
※ 제출서류 상 실직자가 부 또는 모이어야 하며, 실직자가 학자금 지원구간 산정에 포함된 가구원이어야 함

접수번호	<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 일용근로내역서 (근로자용)		
신청인	성명	생년월일	
조회년월	1995년 01월 ~ 2020년 06월		
일련번호	신고년월	사업장 명칭	전화번호
			근로일수
			임금총액
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.			
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2020년 06월 17일 공고일(2020.7.6) 기준 최근 1개월 근로복지공단 이사 직인			

○ 발급방법: 근로복지공단→고용산재보험 토털서비스→개인→증명원신청/발급

The screenshot shows the '고용보험 자격이력내역서(근로자용)' application page. Key elements include:

- Header: '고용 - 산재보험 자격 이력 내역서' and '고용보험 자격이력내역서(근로자용) 출력 방법'.
- Check section: '본 자료는 고용 산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용 산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.'
- Form fields: '보통구분' (Selected), '고용' (Selected), '조퇴구분' (Selected), '상용' (Selected), '일용' (Selected).
- Buttons: '고용' 선택, '상용' 선택.
- Table: '자격관리 상세이력' table with columns for 연번, 사업장명, 처리기간, 취득일, 상실일, 업무내용, and 총.
- Footer: '자격내역서 발급' section with '직종포함여부' (Selected) and '내역서 발급을 위해서는 먼저 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 신청 하셔야 합니다.'

○ 발급방법: 근로복지공단→고용산재보험 토털서비스→개인→증명원신청/발급

The screenshot shows the '고용보험 일용근로내역서(근로자용)' application page. Key elements include:

- Header: '고용 - 산재보험 자격 이력 내역서' and '고용보험 일용근로내역서(근로자용) 출력 방법'.
- Check section: '본 자료는 고용 산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용 산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.'
- Form fields: '보통구분' (Selected), '고용' (Selected), '조퇴구분' (Selected), '상용' (Selected), '일용' (Selected), '이·조퇴' (Selected).
- Buttons: '고용' 선택, '일용' 선택.
- Table: '자격관리 상세이력' table with columns for 연번, 사업장명, 근로일수, 표방금일금, 처리상태, 신고일자, and 처리기간.
- Footer: '일용근로내역서 발급' section with '직종포함여부' (Selected) and '선택하신 근로년월 기간에 대한 일용근로내역서만 출력됩니다.'

양식4-4

손해보험 사회공헌협의회 [가족관계증명서]

가족 관계 증명서 (상세)

등록기준지

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인					

가족사항

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
부					
모					
배우자					
자녀					

공고일(2020.7.6) 기준 최근 1개월

2019년 02월 18일

충청북도

직인

전체페이지 1 / 1

위 가족관계증명서(상세)는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제3항에 따른 등록사항을 증명합니다.

위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제3항에 따른 등록사항을 현출한 상세증명서입니다.

충청북도 (주민증서와 인영(원부)되지 아니한 증명은 그 효력을 인정할 수 없습니다.)

양식5-1

한국남부발전 [소상공인확인서]

※ 「중소기업확인서[소기업(소상공인)]」는 중소기업현황정보시스템에서 발급 가능(<http://sminfo.mss.go.kr>) (신규 신청의 경우, 일정기간이 소요될 수 있음)

※ 미혼일 경우 부모, 기혼일 경우 배우자가 학자금 지원구간 산정에 포함된 가구원이어야 하며, 「중소기업(소기업(소상공인))확인서」 또는 「정책자금 지원대상 확인서」 상 대표자가 부모, 배우자 또는 본인이어야 함.

발급번호 :

중소기업 확인서

[소기업(소상공인)]

기업명 : _____

사업자등록번호 : _____ 법인등록번호 : _____

대표자명 : _____

주소 : _____

주업종 : 숙박 및 음식점업(1)

유효기간 : 2020-04-01 ~ 2021-03-31

용도 :

위 기업은 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 의한 소기업(소상공인)임을 확인합니다.

공고일(2020.7.6) 기준 최근 1개월

2020년 04월 14일

중소벤처기업부 직인

- 발급사실 및 발급주소 등 변동사항은 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)을 통해 확인 가능.
- 유효기간 종료일과 발급일 이후 발행, 분할 및 잔액기일 변동시 중소기업 지위를 상실할 수 있음.
- 거짓 자료를 통해 발급받은 경우 중소기업기본법 제28조에 따라 500만원 이하의 과태료 및 시정기한의 지정으로 행정처리가 가능함.
- "유일종"은 중소기업기본법 시행령 제4조에 따라 최근 3개월 사업연도내의 평균매출액의 변동이 가장 큰 업종이며, 변경 명목하는 업종과 다를 수 있음.

양식5-2

한국남부발전 [소상공인 정책자금 지원대상 확인서]

- ※ 「소상공인 정책자금 지원대상 확인서」는 소상공인시장진흥공단에서 발급 가능 (신규 신청의 경우, 일정기간이 소요될 수 있음)
- ※ 미혼일 경우 부모, 기혼일 경우 배우자가 학자금 지원구간 산정에 포함된 가구원이어야 하며, 「중소기업(소기업(소상공인))확인서」 또는 「정책자금 지원대상 확인서」 상 대표자가 부모, 배우자 또는 본인이어야 함.

유효기간* []

보증기관용 [] 발급번호 []

소상공인 정책자금 지원대상 확인서

I. 업체현황

업체명	[]	대표자	[]
법인등록번호	-	생년월일	[]
사업자등록번호	[]	설립년월일	[]
사업장	-전화:	-휴대폰:	
	-우편번호:	[]	
	-주소:	[]	
업종	숙박 및 음식점업 (한식점업)	상시 근로자 수	[]

II. 대상자금

자금명	(경영안정자금(경영애로_코로나))	최대한도액	[]
담보구분	신용보증서	금리	[]
		상환방법	[]

■ 본 확인서는 소상공인정책자금 지원대상인 소상공인 여부를 확인하는 것이며 실제 정책자금 지원 한도는 보증 기관 및 대출기관에서 결정됩니다. (단, 최대한도액을 초과할 수 없습니다.)
 - 금융기관 인체, 국제 체납, 재무조정절차(개인회생, 신용회복) 등 사유로 보증 또는 대출이 거절될 수 있습니다.
 - 신용보증재단 업무량 폭증으로 보증이 지연될 수 있습니다.

■ 당해연도 정책자금 예산범위 내에서 대출 실행 순서에 따라 선착순 지원하므로, 예산 소진시 대출이 불가할 수 있습니다.

■ 대출 실행 후 채로레이 가맹점 및 풍수해보험 가입대상 글리우대사항은 소급적용이 불가합니다.

III. 담당자

담당센터	[]	담당자	[]
담당자전화	[]	PAX	[]

중소기업 [] 신청과 []
 []
 2020년 03월 20일 []
 소상공인시장진흥공단 이사 [] 직인

양식5-3

한국남부발전 [가족관계증명서]

※ 신청자의 본인이 소상공인 업체 대표자일 경우는 미제출

가족관계증명서 (상세)

등록기준지 []

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인	[]	[]	[]	[]	[]

가족사항

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
부	[]	[]	[]	[]	[]
모	[]	[]	[]	[]	[]
배우자	[]	[]	[]	[]	[]
자녀	[]	[]	[]	[]	[]

공고일(2020.7.6) 기준 최근 1개월

2019년 02월 18일

충청북도

충청북도 (수인증지가 인명(영부)되지 아니한 증명은 그 효력을 보증할 수 없습니다.)

직인

1 / 1 전체페이지

양식5-4

한국남부발전 [푸른등대 한국남부발전 기부장학금 신청서]

- ※ 홈페이지 신청서 작성 화면에서 양식 다운로드 및 공지사항 참조
- ※ 신청서 상 피해사실이 구체적으로 적시되지 않을 경우, 심사 탈락될 수 있음
- ※ 코로나19로 인한 경제적 피해사실 기술 내용의 확인을 위하여, 증빙자료 제출 요청 및 현장 실사 할 수 있음

참고 5 푸른등대 한국남부발전 기부장학금 신청서 양식

- 사업장 소재지: 주소 기재
- 업 종 주업종 기재 (**지원 제외 대상 업종이 아니어야 함**)
- 피해사항: 아래 항목을 참고하여 간략하게 기재
※ 코로나19 피해사실이 구체적 적시되지 않을 경우, 심사 탈락될 수 있음

주요 피해 사실 확인 내용 (예시)

(기술 내용) 매출액 감소, 방문 고객수(거래 고객수) 감소, 경영악화에 따른 영업일 또는 영업시간 축소, 경영악화에 따른 근로자(종업원) 수 감원, 판매 부진에 따른 재고 부담, 부득이한 휴직확원, 교습소 등, 중국 등 수출입 거래 차질 등

작성 예시 현재 부모님께서 부산에서 00을 운영하고 있음. 코로나19로 인하여 전년(예를 들면 '19년 1-3월) 대비 금년 동기(20년 1-3월)의 매출액이 10% 이상 감소하는 피해를 입었으며, 현재 00일간 휴업중임. 또한... (이하 생략)

- ※ 예시 사례외, 코로나19로 인한 경영 악화를 증빙할 수 있는 내용 기술
- ※ 별도 글자수 제한은 없으나, 신청서의 1/2페이지 분량 작성 권장

- 향후 학업계획: (간략히 기재)

※ 본 장학금 신청서는 A4 1장 분량으로 작성함.

- 작성 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우에는 재단의 정하는 비에 따라, 정확한 지적 상실 및 기 지급 장학금 전액 환수하며, 향후 장학금 및 학자금대출이 제한되는 등 불이익 조치를 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 본인은 코로나19로 인한 피해가 명확한 소상공인 가정의 대학생이며, 푸른등대 한국남부발전 기부장학금 지원 제외대상 업종이 아님을 확인합니다.
상기 기재 내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020년 ____월 ____일

신청자 : _____ (서명)
 ※ 본인 서명 후, 스캔하거나 사진파일로 제출

양식6-1

한국산업안전보건공단 [보험급여 지급확인원]

※ 근로복지공단 관할 지사에서 발급 가능하며, '산업재해보상보험연금증서' 등의 다른 증빙 서류는 인정 불가

보험급여 지급확인원

1. 재해자 인적 사항
 가. 성 명 : _____ 나. 주민등록번호 : _____
 다. 가족일자 : _____
 라. 주 소 : _____

2. 소속사업장 개요
 가. 사업장명 : _____ 나. 사업주명명 : _____
 다. 관리번호 : _____
 라. 주 소 : _____

3. 보험급여지급내역 (단위 : 원)

휴업급여	요양급여	장해급여	유족 및 장려금	기 타	계
_____	_____	_____	_____	_____	_____

4. 요양기간 : _____
 [요일: _____ 일, 월: _____ 0 일, 재: _____ 0 일, 계: _____ 일]

5. 최종적용평균임금 : _____

6. 용 도 : _____

7. 부 수 : 1부

8. 장해급액 : _____

9. 장해급여 수급사항 면 금 _____ 0 원 전금년수 _____ 년
 일 시 금 _____ 0 원

10. 성 명 명 : _____

근로복지공단 제주시사장 직인

1/2 전체페이지

보험급여 지급확인원

11. 재 해 경 위 :

공고일(2020.7.6) 기준
최근 1개월

2019년 08월 13일

신청인 : _____ (인)

위 사실을 확인하여 주시기 바랍니다.

위 사실을 확인함:

근로복지공단 제주시사장 직인

2/2 전체페이지

양식6-2

한국산업안전보건공단 [가족관계증명서]

가족관계증명서 (상세)

등록기준지

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	분
본인					

가족사항

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	분
부					
모					
배우자					
자녀					

2019년 02월 18일
충청북도

공고일(2020.7.6) 기준
최근 1개월

직인

1 / 1 전체페이지

양식7

DGB사회공헌재단 [사회공헌활동 실적 증명서]

※ VMS 및 1365를 통해 발급한 증명서만 인정

발급일시: 1/2 www.vms.or.kr에서 발행내역을 확인할 수 있습니다.

온라인확인번호: 전체페이지
발급번호: (2페이지인 경우 1,2 페이지 모두 제출 필수)

사회복지 자원봉사 실적 인증서

성명:
주민등록번호:
주소:
소속:
<자원봉사 실적>
기간:
시간 및 횟수:
봉사활동내용:

사회복지자원봉사 인증관리규정 제9조 제3항에 따라 위와 같이 자원봉사 활동실적이 있음을 인증합니다.

공고일(2020.7.6) 기준
최근 1개월

2019년 04월 23일

한국사회 직인

본인증서는 VMS.OR.KR에 등록된 실적을 기준으로 인터넷으로 발행 되었습니다. VMS 및 1365 발급 서류

양식8-1

KOSAF기부펀드(유형 I)
[가정 외 보호출신 - 입소확인서]

입 소 확 인 서

입 소 자 대 상 자	성 명		성 별		생년월일	
	장애상태	저체 1급				
보 호 관	기 관 명		시설장성명			
	주 소					
	연락처					
위탁비용 수납방법						
입소일						

위의 사람은 입소일 부터 현재까지 본 기관에 입소 증임을 확인합니다.

2019년 02월 08일

공고일(2020.7.6) 기준
최근 1개월

사회복지법인

원장

직인

양식8-2

KOSAF기부펀드(유형 I)
[가정 외 보호출신 - 재원증명서]

발행번호 : 2019-

재원증명서

주 소			
성 명		주민등록번호	--1*****
재원 기간	-	성 별	남
사용 용도	장학금신청		
제 출 처	한국장학재단		

위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.

2019년 02월 13일

공고일(2020.7.6) 기준
최근 1개월

주 소 :

기 관 명 :

대 표 자 :

직인

양식8-3

KOSAF기부펀드(유형 I)
[가정 외 보호출신 - 출신확인서(퇴소사실증명서)]

발행번호 : 2019-

퇴소사실증명서

주 소			
성 명		주민등록번호	-2*****
재원 기간		성 별	
사용 용도	장학금신청		
제 출 처	한국장학재단		
위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.			
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">2019년 02월 13일</div>			
<div style="background-color: yellow; padding: 2px; display: inline-block;">공고일(2020.7.6) 기준 최근 1개월</div>			
주 소 :			
기 관 명 :			
대 표 자 :	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">직인</div>		

양식8-4

KOSAF기부펀드(유형 I)
[가정 외 보호출신 - 가정위탁보호 확인서]

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 19.>

가정위탁보호 확인서

위탁아동	성 명		주민등록번호	*****
	주 소			
위탁부모	성 명		주민등록번호	
	주 소			
위탁유형 <input type="checkbox"/> 무상 대리양육 <input type="checkbox"/> 유상 대리양육 <input checked="" type="checkbox"/> 친인척 가정위탁 <input type="checkbox"/> 일반 가정위탁 <input type="checkbox"/> 입양전 가정위탁				
가정위탁보호 결정일	2011년 1월 14일			
위탁아동과의 관계				
발급용도	국가장학금 신청 서류 제출용 (유효기간: 발행일부터 1개월) ※ 본 확인서는 지정된 용도 이외의 목적에는 사용할 수 없음.			
위 아동은 「아동복지법」 제15조제1항제3호에 따른 가정위				
공고일(2020.1.31) 기준 최근 1개월				
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">2019년 2월 14일</div>				
대전광역시 동구청 직인				

양식9-1

KOSAF기부펀드(유형 II)
[주거지원형 기부장학금 신청서]

※ 홈페이지 신청서 작성 화면에서 양식 다운로드 및 공지사항 참조

참고 1 주거지원형 기부장학금 신청서 양식

○ 신청자 인적사항

- 이 름 : 홍길동
- 소속대학 : 기부장학대학교
- 학 과 : 장학과

○ '20-2학기 대학생 본인 주거지에 대해 아래사항을 작성하여 주시기 바랍니다. **[예정사항 포함]**

1. 임대유형(택 1)

- 월세(기숙사, 고시원, 주택 등) 전세 기타 ()

2. 월 주거(임대) 비용

- 월 () 만 원
- ※ 학기/연간 등 일정기간 계약일 경우 월 금액으로 환산하여 기재

3. 임대차계약서(입실확인서 등)의 임대인(택 1)

- 대학생 본인이 미혼일 경우: 본인 부친 모친
- 대학생 본인이 기혼일 경우: 본인 배우자

4. 기타사항

- 대학생 본인 주민등록등본 주소: 00시 00구 00로(예시: 대구광역시 동구 신암로)
- 임대차계약서 주소(예정포함): 00시 00구 00로(예시: 서울특별시 중구 남대문로)
- 임대차계약서 계약기간(예정포함): 2020. 09. 01. ~ 2021. 08. 31.

※ 유의사항

- 신청인 본인은 추후 위 사실을 입증할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 확인 불가할 경우 심사 탈락됩니다. 사실입증 서류는 선발예정자의 1.5배 내외 인원에게 별도 요청할 예정입니다.
- 서류제출요청지는 선발대상인원(20명)의 1.5배 내외이며, 서류 적격 확인 및 평가 기준(학자금 지원구간, 성적 등)에 따라 최종 선정
- 작성 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우에는 재단의 정하는 바에 따라 향후 장학금 및 학자금대출이 제한되는 등 불이익 조치를 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

본인은 상기 유의사항을 확인하였으며,
위 기술한 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020년 ____월 ____일 신청자 : _____ (서명)
※ 본인 서명 후, 스캔하거나 사진파일로 제출

양식9-2

KOSAF기부펀드(유형 II)
[임대차계약서]

※ 임대차계약서의 주소는 소속 대학 주소와 동일(사·군 기준)해야 하며, 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 해당 임차인은 학자금 지원구간 선정 가구에 반드시 포함되어야 함
* 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 부모, (기혼) 배우자

※ 주민등록등본상 임대차계약서의 임차인을 확인할 수 없는 경우 별도 추가 서류 제출 요청할 수 있음

※ 2020년 2학기 장학금 신청기간(7월 중)과 임대차 계약 및 기숙사 입실시기(9월 이후)가 상이하므로 주거시설 임차 증빙 서류는 9월 초 별도 요청하여 심사 진행 (추가 서류 제출 대상 : 선발대상자(20명)의 1.5배 내외)

임대차계약서

임대인	주 소
임차인	주 소

계약의 편의상 임대인을 '갑'이라 칭하고 임차인을 '을'이라 칭하여 위 당사자간 다음 건물에 대하여 임대차계약을 체결함.

제 1 조 【부동산의 표시】 갑은 자기가 소유하는 다음 건물을 을에게 임대한다.

건물	평	종	작
구분	면적	용도	종류

제 2 조 【보증금】 갑은 보증금으로 금 원을 을로부터 수령한다.

제 3 조 【공과금 기타 부담】 갑은 제 1 조 기재 건물에 관한 조세 기타의 공과 및 대수선 을 부담한다.

제 4 조 【임대료】 임대료는 1개월 원으로 하고 매월 말일 갑의 주소에서 지급한다.

제 5 조 【책임책임】 을은 그 책임이 될 사유로 인하여 임차인들을 해준한 경우에는 그 때 의 책임을 진다.

제 6 조 【보증금의 반환】 을이 제 4 조의 임대료 또는 배상금의 지급을 회피한 때는 갑은 보증금 소 토서 이 반환에 응할 수 있다.

제 7 조 【보증금의 반환】 갑은 본 건물의 행사가 완료되면 보증금을 을에게 반환한다. 위 제 6 조의 규정에 의해서 면제에 상당한 보증금의 잔액분이 있을 때도 같다.

제 8 조 【임대회복】 을은 임대료 외에서 본건 건물을 필요으로 회복하지 않으면 된다. 그 런나 갑의 승낙을 얻어 조적·건축 등을 부차적인 경우에는 갑은 시가에 의해서 그 조적·건축 등을 복구하는 것으로 한다.

제 9 조 【건물용도】 을은 본건 건물을 주거(혹은 점포)로 사용하고 다른 용도로 사용하지 못 한다. 을이 전항을 위반한 경우에는 갑은 계약을 해지할 수 있다.

제 10 조 【건물의 구조 변경】 을은 갑의 승낙을 얻지 않은 건물 또는 조적의 변형에 관 련 할 수 없다.

제 11 조 【임대기간】 본건 임대차계약의 기간은 20 년 월 일로부터 년(또는 년 월 일 까지)으로 한다. (기간을 약정하지 않은 경우는 각 당사 자 중 한 당사 자 임 대 차 계약 을 해 지 청 구 할 수 있다. 이 경 두 둘 은 해 약 의 관 구 가 있 은 후 6 개 월 이 내 에 본 건 건 물 을 영 도 한 다.) 결 항 의 경 우 임 대 료 는 정 도 기 열 까지 합 로 계 산 한 다.

위 계약을 증명하기 위하여 본 계약을 2부 작성하여 각기 서명날인하고 각 1부씩 보 관 한 다.

20 년 월 일

임대인 : 인
임차인 : 인

양식9-3

KOSAF기부펀드(유형 II)
[본인 명의 주민등록등본]

※ 2020년 2학기 장학금 신청기간(7월 중)과 임대차 계약 및 기숙사 입실시기(9월 이후)가 상이하므로 주거시설 임차 증빙 서류는 9월 초 별도 요청하여 심사 진행 (추가 서류 제출 대상 : 선발대상자(20명)의 1.5배 내외)

※ 주민등록등본상 임대차계약서의 임차인을 확인할 수 없는 경우 별도 추가 서류 제출 요청할 수 있음

문서확인번호 : [전체페이지 1/1]

2020년 06월 12일

공고일(2020.7.6) 기준 최근 1개월

세대주 성명(한자)	주소	발생일 / 신고일	변동사유
1 분위	()	거주자	전입
2 ()	()	거주자	전입
3 ()	()	거주자	

대구광역시

직인

※ 1. 2면이나 3면의 경우 21www.gor.kr에서 무효의 주민등록표가 전달되거나 보정받을 수 있습니다.
2. 21www.gor.kr에서 위 주민등록번호로 내용을 조회하면 100일간 확인할 수 있습니다.
3. 주민의 나이와 발생일부의 오류가 존재할 경우 나이, 세 차례 전제하여서 확인하는 것으로 확인할 수 있고, 이 경우 주민의 개입은 필요 없습니다.
4. 외국인 또는 외국국적동포는 주민등록번호가 아닌 외국인등록번호 또는 국내거소신고번호가 기재됩니다.
5. 일련번호는 주민등록표 등·초본의 세대주에 한하여 기재되나 가족관계증명서 등으로 확인하여야 합니다.

양식9-4

KOSAF기부펀드(유형 II)
[입실확인서 - 하숙집 · 고시원 확인서]

※ 2020년 2학기 장학금 신청기간(7월 중)과 임대차 계약 및 기숙사 입실시기(9월 이후)가 상이하므로 주거시설 임차 증빙 서류는 9월 초 별도 요청하여 심사 진행 (추가 서류 제출 대상 : 선발대상자(20명)의 1.5배 내외)

참고 2 하숙집 · 고시원 확인서 [예시]

하숙집 · 고시원 확인서

1. 하숙집 · 고시원 주인(임대인) 인적사항			
성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	590415 - 2(예시)		
2. 학생(임차인) 인적사항			
성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	920319 - 1(예시)		
3. 하숙(입실) 현황			
하숙(입실)기간	년 월 일 ~ 현재		
총 하숙비(입실료)	월급 총 원	숙박비(입실료)	월급 원
		식대	월급 원
상기와 같이 위 학생이 본 하숙집 · 고시원에 하숙(입실)함을 확인합니다.			
년 월 일			
확인자 (하숙집 · 고시원 주인) 주 소 :		(인)	
성 명 :			
사업자등록번호 :			
한국장학재단 이사장 귀하			
비고	확인자의 주소가 사업장 주소와 다른 경우, 임대계약서, 재산세납부영수증, 건축물대장, 등기부등본 등 추가 제출 요청할 수 있음		

* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

양식9-4

**KOSAF기부펀드(유형 II)
[입실확인서 - 기숙사 입주확인서]**

※ 2020년 2학기 장학금 신청기간(7월 중)과 임대차 계약 및 기숙사 입실시기(9월 이후)가 상이하므로 주거시설 입차 증빙 서류는 9월 초 별도 요청하여 심사 진행
(추가 서류 제출 대상 : 선발대상자(20명)의 1.5배 내외)

참고 3 기숙사 입주확인서 [예시]

(계20 - 호)

○○○○○기숙사
입주확인서

성명		학교명	
호실	관호	연락처	

상기 학생은 20년 월 일 부터 20년 월 일 까지

○○○○○기숙사에 거주함을 증명합니다.

20년 월 일

확인자 성명: (서명)

○○○○○기숙사 관장 (직인)

양식9-5

**KOSAF기부펀드(유형 II)
[사업자등록증]**

사업자등록증

등록번호 :

법인명(단체명) :

대표자 :

개업년월일 :

법인등록번호 :

사업장소재지 :

본점소재지 :

사업의종류 :

교부사유 :



사업자단위과세 적용사업자 여부 : 여() 부(V)

전자세금계산서 전용메일주소 :

년 월 일

세무서장

직인

