

2024년 제2차 등록금심의위원회 회의록

회의소집통보일	2024.04.26.(금)
정수 9 명	참석 6 명

I. 일 시 : 2024. 5. 7.(화) 14:00~14:35

II. 장 소 : 본관 2층 대회의실

III. 인 원

구 분	인 원		성 명	
참석 위원	교원	2명	(경영학과),	(호텔항공경영학과)
	학생	2명	(부총학생회장),	(취업대책위원장)
	학부모	1명	(학부모)	
	회계전문가	1명	(회계법인)	
불참위원		(수학과),	(총학생회장),	(입학관리실장)
간사		(재무팀장)		
입안부서		(사무처장),	(재무팀 결산담당)	

IV. 안 건

- 안건 1 : 2023회계연도 교비회계 결산(안) 심의

V. 토의사항

- 이 성원이 되었음을 선언하고 안건 설명을 요청하다.
- [안건1] 2023학년도 교비회계 결산(안)에 대해 이 설명하다. 2023회계연도 교비회계 결산 현황, 관/항 계정별 수입현황 및 지출현황에 대해 설명하고 각 항목별 금액, 구성비, 주요 증감현황, 회계별 이월자금과 기금별 증감현황에 대해 설명하다.
- 이 미사용차기이월자금 증가사유에 대해 질의하고 이 국고사업 등 명시이월금 증가로 이월액이 늘었음을 설명하다.
- 이 기금의 증감현황에 대해 질의하고 이 기금의 이자수입과 건축기금 적립에 대해 설명하다. 퇴직기금은 사업비 재원 퇴직금을 적립하고 특정목적기금은 각 학과별 장학기금 등을 적립하였음을 대답하다. 가 입학정원이 결원이 생길 경우 일정의 기금보유가 필요함을 덧붙인다.
- 이 항목별로 세부 증감내역이 있으면 어느 부분을 잘하였고, 어느 부분이 미진

한지 한 눈에 파악하기가 용이할 것이라고 건의하고
음을 답변하다.




이 추후 이를 반영하겠

6. 이 금년 결산 후 예산팀과의 협의를 통해 예산 편성 단계부터 올바른 예산 배정이 될 수 있도록 노력할 것임을 설명하다.
7. 이 건설가계정의 토지 대체에 대해 질의하고 이 토지 가치 증가에 따라 토지원가로 계상하였음을 설명하다.
8. 의 동의와 의 재청으로 폐회하다.

V. 결의사항

1. 2023회계연도 교비회계(등록금/비등록금) 결산(안)을 원안대로 받기로 의 동의와 의 재청으로 만장일치 결의하다.

- 교비회계(등록금/비등록금) 수입과 지출의 자금계산서 결산 총액은 각각 147,514,521,187원으로 한다. (등록금회계 85,596,895,128원, 비등록금회계 62,717,626,259원, 내부거래 800,000,000원)

위원장		위 원	(인) 불참
위 원		위 원	(인) 불참
위 원	(인) 불참	위 원	(인)
위 원		위 원	(인)
위 원	