

HANNAM  
CAMPUS  
INNOVATION  
PARK

시작이 중요하다  
한남이 중요하다

2023

HANNAM UNIVERSITY

대학생활안내



한남대학교  
Hannam University

도전·성장  
성공·꿈

2023  
HANNAM  
UNIVERSITY

대학생활안내



---

한남 가족이 된  
신입생 여러분!  
반갑습니다!





# 2023

학 년 도  
주요학사력

| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

- 주차
- 1
  - 2
  - 3
  - 4
  - 5

## 3 March

- 1(수) 학기 개시일
- 2(목) 1학기 개강일
- 2(목)~8(수) 1학기 수강신청 확인/변경 기간
- 2(목)~8(수) 1학기 부전공 신청 기간
- 15(수)~16(목) 1학기 수강과목 취소 기간

| 일        | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----------|----|----|----|----|----|----|
|          |    |    |    |    |    | 1  |
| 2        | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9        | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16       | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23<br>30 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

- 주차
- 5
  - 6
  - 7
  - 8
  - 9

## 4 April

- 5(수) 수업일수 1/3
- 13(목)~19(수) 중간시험 기간
- 15(토) 개교기념일

| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

- 주차
- 10
  - 11
  - 12
  - 13
  - 14

## 5 May

- 10(수) 수업일수 2/3
- 22(월)~26(금) 청림축제주간

| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

주차

6 June

14

결손대체

15

2(금)~8(목) 다전공 신청 및 포기 신청 기간  
 8(목)~13(화) 1학기 수업결손대체기간  
 14(수)~20(화) 1학기 학기말시험 기간  
 20(화) 종강일  
 22(목) 여름 계절학기 시작  
 23(금) 1학기 성적입력 마감일  
 26(월)~28(수) 1학기 성적 확인/정정 기간  
 28(수) 1학기 성적확정일

| 일                | 월                | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|------------------|------------------|----|----|----|----|----|
|                  |                  |    |    |    |    | 1  |
| 2                | 3                | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9                | 10               | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16               | 17               | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 <sub>30</sub> | 24 <sub>31</sub> | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

주차

7 July

3(월)~31(월) 재입학 신청 기간  
 13(목) 여름계절학기 종료  
 17(월) 여름계절학기 성적입력 마감(성적확정)  
 24(월)~28(금) 여름 집중휴가 기간

| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

주차

8 August

1(화)~31(목) 2학기 휴학/복학신청 기간  
 10(목)~11(금) 2학기 예비 수강신청 기간  
 11(금) 2022학년도 후기 졸업일  
 22(화)~24(목) 2학기 수강신청 기간  
 21(월)~24(목) 등록 기간  
 30(수) 2021학년도 2학기 개강교수회의  
 31(목) 2021학년도 2학기 개강직원회의  
 31(목) 편입생 수강신청



# 2023

학 년 도

## 주요학사력

| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  |    |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

- 주차 1
- 2
- 3
- 4
- 5

### 9 September

- 1(금) 2학기 개강일, 학기 개시일
- 1(금)~7(목) 2학기 수강신청 확인/변경 기간
- 1(금)~7(목) 2학기 부전공 신청 기간
- 6(수) 2023학년도 1학기 퇴임식
- 14(목)~15(금) 2학기 수강과목 취소 기간

| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

- 주차 6
- 7
- 8
- 9
- 10

### 10 October

- 5(목) 수업일수 1/3
- 9(월) 한글날
- 16(월)~20(금) 중간시험 기간

| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

- 주차 10
- 11
- 12
- 13
- 14

### 11 November

- 9(목) 수업일수 2/3

| 일        | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----------|----|----|----|----|----|----|
|          |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10       | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17       | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24<br>31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

주차

## 12 December

14

결손대체

15

- 1(금)~7(목) 다전공 신청 및 포기 신청 기간
- 8(금)~14(목) 수업결손대체 기간
- 15(금)~21(목) 2학기 기말시험 기간
- 21(목) 종강일
- 26(화) 겨울 계절학기 시작
- 26(화) 2학기 성적입력 마감
- 27(수)~29(금) 2학기 성적 확인/정정 기간
- 29(금) 2학기 성적확정일

2023

| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

주차

## 1 January

- 1(월)~2.5(월) 재입학 신청 기간
- 17(수) 겨울계절학기 종료
- 19(금) 겨울계절학기 성적입력 마감(성적확정)
- 29(월)~2.2(금) 겨울 집중휴가 기간

| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |    |    |

주차

## 2 February

- 5(월)~29(목) 2024학년도 1학기 휴학/복학신청 기간
- 14(수)~15(목) 2024학년도 1학기 예비수강신청 기간
- 16(금) 2023학년도 전기 학위수여식
- 21(수)~23(금) 2024학년도 1학기 수강신청 기간
- 23(금) 2024학년도 입학식
- 26(월)~29(목) 등록 기간
- 28(수) 2024학년도 1학기 개강교수회의
- 29(목) 2024학년도 1학기 개강직원회의
- 29(목) 편입생 수강신청



신입생 여러분의 입학에 진심으로 축하하고 환영합니다.

2023학년도를 맞이하여 한남대학교는 신입생들을 만날 설렘으로 가득 차 있습니다.

한남대학교는 미국 남장로교 선교사들이 이 땅의 젊은이들의 꿈과 희망을 위해 1956년에 설립한 67년 전통의 기독교 명문대학입니다.

이와 같은 한남대학교 캠퍼스에서 여러분들이 함께 공부하고, 토론하며, 활기찬 대학문화를 즐기고, 미래를 꿈꿀 수 있길 바랍니다.

대학생활을 시작함에 있어서 기대감도 크겠지만, 동시에 새로운 환경에 대한 긴장감도 있을 것입니다. 하지만 너무 큰 걱정하지 마시고 여러분의 꿈을 현실로 바꿀 배움의 발걸음을 한 걸음씩 걸어가시길 바랍니다. 한남대학교는 입학부터 졸업까지, 실용적이고 다양한 교육과정과 행정서비스로 학생들의 기대에 부응하고, 여러분을 이 시대가 요구하는 참 인성을 함양한 창의인재로 성장시킬 것입니다.

우리 대학은 자기설계전공, 연계·융합전공, 마이크로디그리, 전공교과 코드쉐어 등 다양하고 유연한 교육과정과 참신하고 실용적인 비교과 프로그램을 운영하여 지성인으로서의 인성과 교양 및 전공분야 지식을 두루 갖춘 인재육성하고 있습니다.

한남대학교는 일찍부터 글로벌리더 육성을 위한 꿈을 실현해 왔습니다. 현재 48개국 249개 대학과 자매결연을 하여 교류하고 있으며, 22개 해외교육기관과도 교류협력을 하고 있습니다. 이와 같은 글로벌 네트워크를 토대로 해마다 수백 명의 교류 유학생을 선발하여 미국, 캐나다, 호주, 필리핀, 일본, 중국, 인도 등 자매대학에 파견하고 있으며, 이외 단기어학연수 프로그램과 해외봉사활동 등을 통해 학생들의 글로벌 역량과 국제적 감각을 기를 수 있도록 최선을 다할 것입니다.

우리 대학은 대학생활과 진로, 취업을 돕기 위한 다양한 제도를 시행하고 있습니다. 우선 멘토교수제와 취업전담교수제를 시행하여 직접 계획한 일들을 실행할 수 있도록 대학생활과 취업·창업 활동을 돕고 있습니다. 이뿐 아니라 단과대학별 전문 취업사정관을 배치하여 여러분이 적성과 능력에 맞는 직업을 선택할 수 있도록 폭넓은 지원을 아끼지 않고 있습니다.

또한, 학생들의 등록금 걱정 없는 학업 정진을 위해 각종 성적장학금은 물론 학교교수, 교직원, 동문회 장학금 등 다양한 대내외 장학금을 마련해 놓고 있습니다. 이밖에 외국어 능력을 향상하기 위한 외국어





장학금, 사회봉사를 통해 인성을 함양할 수 있는 사회봉사 장학금, 장애학우나 외국인 유학생을 돕는 도우미 장학금, 취업 준비를 위해 멘토 교수와 적극적으로 상담을 받은 학생에게 주는 멘토 장학금, 각종 취업프로그램 참여 장학금 등 많은 장학제도를 적극 활용하기 바랍니다.

한남대학교는 급변하는 시대의 변곡점마다 사회적 변화에 적응하기 위해 부단한 노력하였으며 그 결과, 대전-충청 1등 사립대학으로서의 위치를 굳건히 지켜오고 있습니다. 캠퍼스혁신파크 선도사업, 산학연협력선도대학육성사업(LINC3.0사업), 현장연계 미래선도인재 양성지원사업, 창의융합형 공학인재양성지원사업, 고교교육 기여대학지원사업 6년 연속 선정, 대학일자리센터 7년 연속 최고 등급 선정, 데이터청년캠퍼스 운영대학 3년 연속 선정, IPP형 일학습병행사업 5년 연속 A등급 획득, 대전형 코업 청년 뉴리더 양성사업 4년 연속 선정 등 각종 국책 사업에서 우수한 성과를 이뤄냈습니다. 또한, 중도일보 여론조사 결과 대전-충청 대표 사립대학 1위, 2021 매경 전국 대학 창업지수 전국 2위 등 각종 대학평가에서도 빛나는 성과를 이룩해냄으로써 우리 대학이 전국적으로 높은 경쟁력을 가지며 세계를 향해 나아가는 대학임을 증명하고 있습니다.

이와 같이 저력과 전통을 겸비한 한남대학교는 1천여 명의 교직원 및 10만여 동문들이 여러분의 행복한 대학생활과 성공적인 삶을 위해 아낌없는 지원을 할 것입니다. 한남대학교에서 여러분의 꿈을 현실로 만드시기 바랍니다.

한남대학교는 신입생 여러분들이 미래를 향해 날개를 펴고 비상할 수 있도록 최선을 다할 것입니다. 하나님의 은혜와 인도하심이 우리 사랑하는 신입생들과 한남공동체에 늘 함께 하시기를 기원합니다.

## 인성 중심 · 창의 인재 한남대학교

2023년 3월 1일

한남대학교 총장 **이 광 섭**

## 학 생 복 지 처 장 인 사 말



신입생 여러분! 안녕하세요?

저는 한남대학교의 학생복지처장을 맡고 있는 김성용 교수입니다. 먼저 한남대학교의 모든 구성원과 함께 여러분의 입학을 축하하고 열렬히 환영합니다.

여러분도 짐작하고 있겠지만 대학은 중·고등학교와 달리 자신의 꿈을 스스로 세우고 실현하는 곳입니다. 여러분은 중·고등학교에서도 각기 나름대로 꿈을 키워왔겠지만, 대학에서는 자신이 일생 동안 추구할 가치가 있고 또 실현해나갈 수 있는 꿈을 구체적으로 세워야 합니다. 그리고 그 꿈을 이루기 위해 자신의 인성과 능력을 갈고 닦아야 합니다.

꿈이 없는 사람은 슬픈 사람입니다. 그러나 꿈만 있는 사람은 더 슬픈 사람입니다. 여러분은 한남대학교에서 가치가 있는 꿈을 세우고 적극적으로 실천하는 대학생활을 누리길 바랍니다.

학생복지처는 신입생 여러분들이 꿈을 기획하고 꿈을 실현할 수 있도록 최선을 다해 돕는 곳입니다. 학생복지처는 학생복지팀·장학팀·생활관·학생상담센터·장애학생지원센터·사회봉사지원센터·한남스포츠클럽·건강관리센터를 운영하여 여러분의 행복한 대학생활을 보장함과 동시에 대학 졸업 후 여러분의 꿈을 실현할 수 있도록 필요한 사항을 적극 지원하고 있습니다.

좀더 상세하게 학생복지처를 소개한다면, 우선 학생복지처에는 학비 문제에 대한 고민을 덜어드리는 수많은 장학 제도를 운영하고 있습니다. 국가장학금, 성적우수 장학금, 학교 일을 도우며 받는 교내 및 교외 근로장학금, 봉사활동을 열심히 하면 받을 수 있는 보람장학금, 외국어교육원에서 열심히 공부하면 수강료의 전액을 돌려받는 장학금 등 80여 종 (총 386여 억원)의 다양한 장학제도를 마련하고 있습니다.



뿐만 아니라 글로벌 시대를 준비하는 여러분들을 위해 해외교환학생 제도와 해외봉사 프로그램, 해외 문화연수 프로그램, 해외어학연수 프로그램 등을 시행하며 제반 경비를 지원하고 있습니다.

그리고 학생복지처에는 정신건강을 돕고 전인적 성장을 위하여 대학생활의 모든 고민을 들어주고 해결해 드리는 학생상담센터와 여러분의 건강을 관리하는 건강관리센터를 학생회관 1층에 운영하고 있습니다. 고민이 있거나 몸이 불편할 때 꼭 찾아와 새로운 힘을 얻으시길 바랍니다.

신입생 여러분!

대학생활의 핵심은 여러분의 의지에 달려 있습니다. 맥스웰 몰츠는 “당신 안에는 이제까지 감히 꿈도 꾸지 못했던 일들을 해낼 힘이 있다. 하지만 그 힘을 꺼낼 수 있는 것은 당신이 믿음을 바꾸는 그 순간부터다.”라고 했습니다. 이제 여러분 안에 있는 여러분 자신을 신뢰하십시오. 그리고 꿈과 열정으로 재무장하십시오. 여러분들의 거칠 것 없는 인생 항해를 위해 학생복지처는 모든 지원을 아끼지 않겠습니다.

우리 한남대학교는 여러분들이 안전하고 건강한 교육환경에서 학업에 전념할 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

이제 인생의 새로운 전환점에 들어선 신입생 여러분!

꿈을 위해 도전하고 성취하십시오! 학생복지처는 여러분을 항상 응원하고 지지할 것입니다. 다시 한 번 여러분의 한남대학교 입학에 진심으로 축하합니다.

2023년 3월 1일

학생복지처장 **김 성 용**

# CONTENTS



## PART 1

### 자랑스런 한남인

- 14 장학이념 / 교훈 / 교육목적
- 15 교육목표 / 한남대학교 인재상
- 16 초대총장의 교육지침 / 한남인의 생활 실천 다짐 / 심볼
- 17 한남 역사



## PART 2

### 대학공부 이렇게!

- 20 학습동기 높이기
- 32 A+를 부르는 필기법, 이렇게 한다
- 39 성공적인 대학생활을 위한 학습시간관리
- 44 시험관리전략

## PART 3

### 진로준비, 지금부터 시작하자

- 54 진로탐색
- 55 직무정보
- 56 기업분석 / 취업실전
- 57 면접전략
- 59 학년별 마스터플랜
- 60 진로 및 취업지원 프로그램
- 64 진학
- 66 유학
- 67 창업
- 70 공학교육혁신센터
- 78 융합전공/연계전공/트랙/마이크로디그리란?
- 108 한남XR센터
- 111 한남디자인팩토리(Design Factory)
- 114 교육질관리센터
- 116 서비스러닝센터
- 118 LINC 3.0 사업 소개 및 프로그램 안내
- 124 인성플러스센터 프로그램
- 126 해외인턴 / 병역

## PART 4

### 새내기, 대학생활 따라잡기\_ 출발! 우리는 한남인

\*131 페이지 세부목차 참조



## PART 5

### 한남을 세계로, 세계를 한남으로

- 178 해외 자매대학 교류 및 유학제도
- 181 한국어교육원 한국어연수생 학습도우미 봉사활동 안내
- 182 캠퍼스안에 빵빵한 WIFI(무선인터넷) 무상으로 이용하기
- 183 글로벌무선로밍서비스(eduroam)이용하기
- 184 학생용 메일 계정 이용하기

## PART 6

### 아름다운 캠퍼스, 곳곳이 보물창고

- 186 중앙도서관 이용안내
- 191 학생회관 / 중앙박물관
- 192 자연사박물관 / 생활관
- 195 학생회관 소극장 / 우편물 이용
- 196 건강관리센터
- 197 서점 / 문구점 / 브랜드관 / 카페 H2
- 198 카페 H2 / 우편취급국 / 통합식당 및 기숙사 식당 / 편의점 / 복사실
- 199 교피자, 카페 H1 / 주차관리 / #133카페 / 신용협동조합

## PART 7

### 이런 일은 어디서 해결 하나요?

- 200 교목실
- 204 한남미디어센터 / 국가시험지원센터
- 206 한남사회봉사인증제
- 207 장애학생지원센터
- 208 장학혜택
- 211 한남스포츠클럽센터
- 214 운동부 소개 (탁구부 / 레슬링부 / 축구부)
- 218 학생상담센터란 무엇을 하는 곳인가요?
- 220 성폭력상담소란 무엇을 하는 곳인가요?
- 222 학교생활에서 이럴땐 어떻게 할까요?
- 223 한남대학교 교가
- 224 신입생 대학생활 관련부서 안내
- 225 등·하교 버스노선 시간표
- 228 Campus Map

## PART 1

2023 대학생활안내

# 자랑스런 한남인

도전·성장  
꿈·공약

한남대학교

**창학이념**

Tenets of School Foundations

기독교 원리하에 대한민국의 교육이념에 따라 과학과 문화의 심오한 진리탐구와 더불어 인간 영혼의 가치를 추구하는 고등 교육을 이수시켜 국가와 사회와 교회에 봉사할 수 있는 유능한 지도자를 배출함을 목적으로 한다.

한남대학교

**교훈**

School Precepts

진리·자유·봉사

진리를 알지니 진리가 너희를 자유롭게 하리라(요 8:32)

한남대학교

**교육목적**

Educational Goals

한남대학교는 진리·자유·봉사의 기독교 정신 아래 새로운 지식과 기술의 연구와 교육을 통하여 지성과 덕성을 갖춘 유능한 인재를 양성함으로써 국가와 사회 및 교회에 이바지함을 목적으로 한다.

한남대학교 교육목표  
Educational Objectives

지성과 덕성을 갖춘 유능한 인재 양성



한남대학교 인재상  
Talented Ability



합리적  
지성인 양성

종합적 사고를 바탕으로 진리를 추구하며 이를 위하여 끊임없이 성찰하고 학습하는 인재



창의적  
전문인 양성

실제적 경험을 바탕으로 전문적 지식과 기술을 체화하고 이를 창의·융합적으로 승화하는 인재



선도적  
세계인 양성

지역과 세계에 대한 이해를 바탕으로 나눔의 리더십을 모범적으로 실천하는 인재

종합적 사고역량

비판적, 분석적, 추론적, 대안적 사고를 통해 합리적인 판단을 내릴 수 있는 능력

실용·전문역량

전문적 지식과 기술을 끊임없이 개발하고 이를 회에 응용할 수 있는 능력

글로벌역량

지역과 세계에 대한 이해를 바탕으로 다양한 문화를 이해·포용하며 공동체 발전에 적극적으로 참여하는 태도와 능력

의사소통 역량

주어진 상황에서 글이나 말, 행동으로 자신의 의사를 적절히 표현하고, 타인의 의사를 정확히 이해할 수 있는 능력

창의융합역량

다양한 분야의 지식을 융합하여 새로운 가치를 창출할 수 있는 능력

나눔리더십역량

진리·자유·봉사의 기독교 정신을 바탕으로 사랑과 나눔을 실천하며 보편적 가치실현을 위해 헌신하는 태도와 능력

자율·실천역량

스스로 자신의 진로를 설계하고, 자기주도적으로 지속적인 관리를 수행하는 태도와 능력

## 초대총장의 교육지침



1960. 6.  
President W. A. Linton  
(초대학장)

- 수업은 정시에 시작한다.  
Begin classes on time
- 수업은 정시에 끝낸다.  
End classes on time
- 모든 학생에게 과목마다 숙제를 내준다.  
Homework for every student and every class
- 교수와 학생은 결강하지 않는다.  
Professors and student attend every class
- 기독교 분위기를 유지한다.  
Christian atmosphere

## 창학정신을 실천하는 한남인의 생활 실천 다짐

- 날마다 기도하고 성경을 읽겠습니다.
- 만나면 서로 미소 지으며 인사하겠습니다.
- 무감독 시험으로 정직을 실천하겠습니다.
- 담배꽂초와 쓰레기 없는 청정 캠퍼스를 만들겠습니다.
- 버스 안에서 자리 양보로 공익을 실천하겠습니다.
- 사회적 약자를 도우며 더불어 살겠습니다.
- 국제적인 문제 해결에 앞장서겠습니다.

## 한남대학교 심볼 Symbol



교표는 한남대학교가 기독교 정신에 입각한 국가와 인류에 봉사하는 유능한 지도자를 양성하고 기독교 세계관의 기초 위에 전 학문영역에 걸쳐 새로운 지평을 열어가기 위한 진리·자유·봉사 정신을 함양하는 교육과 연구의 터전임을 상징한다.

상단부 모양은 발전, 성장, 결실을 의미하는 모양으로, 세월 속에 한남대학교가 이룩한 유형무형의 모든 것이 세상의 우려를 받는다는 것을 의미한다. 자주색은 사랑, 정열 그리고 따뜻한 인간애를 의미한다.

또 상단부 탑 모양의 내부 공간은 십자가 형태를 내보이고 있는데, 한남대학교의 정신적 기초가 기독교 정신임을 의미한다.

하단부 모양은 교명(校名) Hannam을 상하로 조합한 것으로 오랜 시련을 이겨서 다져진 굳건한 터전을 의미하고 균청색은 젊음, 이상, 이성을 의미한다.

한남대학교는 기독교 이념에 따라 설립된 학교이다. 따라서 성서의 배경과 하늘 높이 치솟는 독수리를 상징으로 한다.



## 한남 역사 Brief History



### 1950

- 1954.05 미국 남장로교 세계선교부 한국선교회, 대전에 대학을 건립 결의
- 1956.04 대전기독교학관(3개학과)으로 개교하고, 초대학장에 인문박사 취임
- 1959.04 정규 4년제 대학으로 발전, 대전대학으로 교명 변경

### 1960

- 1960.07 제 2대 학장에 타요한 박사 취임
- 1963.01 제 1회 학사자격 국가고시에 전원 합격

### 1970

- 1971.01 승전대학 설립 인가
- 1972.01 문교부로부터 대학원 설립 인가
- 1979.12 지역개발대학원(現사회문화대학원) 신설

### 1980

- 1982.12 한남대학으로 교명 변경
- 1985.11 종합대학교로 승격, 한남대학교 인가
- 1988.11 교육대학원 신설
- 1989.11 중소기업대학원(現경영대학원) 신설

### 1990

- 1995.03 한국지역대학연합 결성
- 1995.10 산업대학원(現경영대학원) 신설
- 1996.10 교육부로부터 교육개혁 우수대학 선정
- 1997.02 한국대학교육협의회 주관 대학종합평가 우수대학 선정
- 1997.10 멀티미디어대학 신설
- 1997.11 학제신학대학원, 행정정책대학원 신설

## 2000

- 2004.02 산학협력단 신설
- 2005.02 대덕밸리캠퍼스 조성
- 2005.03 미술대학, 린튼글로벌칼리지 신설
- 2007.04 대덕밸리캠퍼스 내 HNU SCIENCE PARK 개소
- 2007.12 대전국제학교(TCIS) 부지 인수



## 2010 ~ 현재

- 2012.02 대전광역시 유일 창업선도대학 선정(중소기업청)
- 2012.06 56주년기념관 신축 및 경상대 증축
- 2013.08 대전국제학교(TCIS) 부지에 글로벌캠퍼스 조성
- 2014. 07 대학특성화(CK-1) 5개 사업단 선정(교육부)
- 2015.09 대전·세종 거점 '대학창조일자리센터' 선정(고용노동부)
- 2015.10 교육부 대학구조개혁평가 우수대학(B등급) 선정, 대전·세종 최상위 등급
- 2016.02 IPP형 일·학습병행제 운영기관 선정
- 2016.05 미국장로교대학연맹(APCU) 정회원 가입
- 2017.04 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 선정
- 2017.09 중소기업기술혁신대전 산학연유공 대통령 표창 수상
- 2019.08 캠퍼스혁신파크 선도사업 선정
- 2019.09 한남디자인팩토리 글로벌네트워크(DFGN)가입
- 2020.01 메이커스페이스 준공
- 2020.05 4차 산업혁명 혁신선도대학 선정
- 2021.08 제3주기 대학기본역량진단 '일반재정지원대학' 선정
- 2021.04 대학혁신지원사업 종합평가(3개년) 최우수 'A등급' 획득
- 2022.04 한남대, LINC 3.0(산학연협력 선도대학 육성사업) 선정, H-BRIDGE 대학중장기발전계획 비전 선포
- 2022.08 제3주기 대학기관평가인증 획득 30개 준거 모두 충족(대학교육협의회)
- 2022.11 4년제 대학 유일 '창업교육 우수대학' 교육부 장관 표창
- 2022.12 '벤처창업진흥 유공포상' 중소벤처기업부 장관 표창
- 2023.01 10년 연속 교육국제화역량 인증대학 선정
- 2023.04 개교 67주년

## PART 2

2023 대학생활안내

# 대학공부 이렇게!

도전  
성장  
공유

새내기들에게 대학은 미팅, 아르바이트, 동아리, 여행 그리고 자유로 다가온다. 그렇다. 항상 그렇듯 대학은 젊은이들의 꿈과 낭만을 펼치는 곳이다. 그러나 다른 한편으로 대학의 본질이 학문에 있다는 사실도 잊지 말아야 한다. 학문을 소홀히 하고는 더 이상 대학일 수 없다. 마찬가지로 학생이 공부를 소홀히 한다면 더 이상 학생일 수 없다. 물론, 여기서 공부나 학문은 단편적 지식이나 기술을 습득하고 교과에만 매인 것만을 말하는 것이 아니라 비록 특정교과나 학문영역에 속하지 않더라도 사람이 바르게 살아가는데 양식이 되는 살아있는 지식을 체득하는 것을 의미하기도 한다.

진지한 새내기라면 대학생활을 시작하면서, 배우고 익히는 것이 “사람으로서 더 바르게 살아가 함에 있고 아는 것을 행하는 것과 일치되는 방향으로 끌여가는 과정”을 의미한다는 점을 한번쯤 생각해 볼 필요가 있다. 그렇지만 여기서는 아주 기본적인 것들 즉 스스로 수강과목을 정하고 강의실을 찾아다니는 것으로부터 강의듣기, 노트정리, 리포트, 시험 등 완전히 달라진 대학공부에 대하여 함께 살펴보기로 하자.



## 학습동기 높이기

### 01 학습동기란?

동기(motive)란 라틴어 ‘movere’에서 유래한 것으로 행동을 발생시키는 원인이 되고, 행동의 방향과 목표를 제시하면, 행동의 수준이나 강도를 결정하는 내적 상태다. 여기서 ‘학습동기(learning motivation)’란 학습활동을 가지 있는 것으로 보며, 학습활동을 열심히 하려는 경향성으로서, 학습자로 하여금 어떠한 학습목표를 향하여 학습행동을 하게 하는 학습자의 모든 심리상태를 의미한다.

학습동기는 동기의 발생 원인에 따라 내재적 동기와 외재적 동기로 구분된다. 내재적 동기는 과제나 학습 그 자체에 재미와 흥미를 느끼고, 학습 그 자체가 궁극적인 지향점인 동기다. 즉, 학습과제에 대한 욕구, 흥미, 호기심, 즐거움 때문에 학습자가 자발적으로 학습하려는 의욕을 갖는 것이다. 예를 들면, 수영을 하는 것 자체가 즐거워서 수영을 열심히 배운다면 그것은 내재적 동기에 의해 학습하는 것이다. 내재적으로 동기화되어 있는 경우는 그 활동 자체가 보상으로 작용하기 때문에 어떤 유인물이나 처벌이 필요하지 않다.

반면에 외재적 동기는 학습 그 자체가 아닌 학습이 가져오는 결과물에 관심을 갖는 것이다. 예를 들어, 좋은 학점을 받거나 교수님께 인정을 받기 위해서 혹은 학습활동과는 전혀 관계없는 다른 이유 때문에 학습하는 것으로, 궁극적 지향점이 학습이 아닌 다른 곳에 있는 것을 외재적 동기라고 한다. 무동기(amotivation)보다는 외재적 동기가 학습을 돕긴 하지만, 일회적 학습이 아닌 꾸준한 학습습관으로 연결되기 위해서는 내재적 동기의 유발이 반드시 필요하다.



## 02 학습동기 평가하기

자신의 학습동기를 이해하려면 활동의 선택, 집중수준, 노력의 지속성 정도를 평가해야 한다. 첫째, 자신이 선택한 활동을 평가한다. 우리는 매일 참여할 과제와 활동을 선택한다. 때때로 학업과 관련이 없는 활동에 참여하다가 과제나 공부를 게을리 하기도 한다. 따라서 매일 혹은 매순간 어떤 행동을 선택하느냐가 성취해야 할 개인적 목표를 결정하는 데 중요한 역할을 한다. 둘째, 집중수준을 평가한다. 과제나 수업 등 학습과정에 집중하고 있는지, 수업 후 노트를 정리하고, 연습을 위해 교재를 읽고, 과제 준비에 몰두하는지를 평가해야 한다. 만약 집중이 잘 되지 않는다면 집중을 방해하는 요일들을 적어보고, 그 방해요인들을 제거할 수 있는 방법들을 탐색해 보아야 한다. 셋째, 노력의 지속성 정도를 평가한다. 학습과제나 수업이 어렵고 지루하고 자신과 관련이 없을 때, 그 과제나 수업을 지속하려는 의지는 학습동기와 학업적 성공에 중요한 요인이 된다. 따라서 다양한 학업적 과제에서 자신의 노력과 지속성을 통제할 수 있는 능력을 점검해야 한다.



## 03 동기조절전략

여러분은 자신의 학습동기를 어떻게 조절하고 있는가? 다음에 제시된 검사지를 통해 학습목표를 성취하려고 노력하는 과정에서 학습동기를 유지하기 위해 사용하는 전략을 점검해보자. 아래의 문항을 자세히 읽어 본 후 자신의 평소 행동이나 생각과 일치하는 정도에 따라 해당 번호에 체크해보자.<sup>1)</sup>

1) 이 검사지는 Wolters(1999)가 개발한 동기조절 척도를 김은영(2006)이 변안한 것이다.

(1-전혀 그렇지 않다.....4-보통 그렇다.....7-매우 그렇다)

| 내용                                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. 과제를 재미있게 만들어 즐겁게 공부한다.                              |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. 좋은 성적을 받게 될 것을 생각하며 열심히 공부한다.                       |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. 과제를 하면 자신에게 어떤 보상을 주기로 약속한다.                        |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. 할 수 있는 한 많이 배우고 공부해야 한다고 자신에게 말한다.                  |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. 학교 과제를 재미에 초점을 맞춰 즐겁게 한다.                           |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. 학교에서는 공부를 잘해야 한다고 자신에게 말한다.                         |   |   |   |   |   |   |   |
| 7. 공부할 수 있는 양을 유지하도록 자신을 설득한다.                         |   |   |   |   |   |   |   |
| 8. 주변을 변화시켜 일에 집중하도록 한다.                               |   |   |   |   |   |   |   |
| 9. 좋은 성적을 얻는 것이 얼마나 중요인지 생각한다.                         |   |   |   |   |   |   |   |
| 10. 일을 흥미롭게 만드는 방법을 생각한다.                              |   |   |   |   |   |   |   |
| 11. 학교에서 시험을 잘 보고 과제를 잘 해가는 것이 얼마나 중요인지 생각한다.          |   |   |   |   |   |   |   |
| 12. 지금 해야 할 과제를 마치면 나중에 내가 원하는 어떤 것을 할 수 있다고 자신과 약속한다. |   |   |   |   |   |   |   |
| 13. 전에 한 것보다 더 잘할 수 있다고 자신을 압박한다.                      |   |   |   |   |   |   |   |
| 14. 학습 자료를 좋아하고 흥미로운 것과 연결 지으려고 한다.                    |   |   |   |   |   |   |   |
| 15. 많은 일을 하면 나중에 재미있는 어떤 것을 할 것이라고 자신과 타협한다.           |   |   |   |   |   |   |   |
| 16. 주변의 산만한 요인을 제거하려고 한다.                              |   |   |   |   |   |   |   |
| 17. 일을 어떻게 하면 재미있게 할지 찾아본다.                            |   |   |   |   |   |   |   |
| 18. 내가 한 일에 대해서는 결과 여하를 막론하고 내가 책임을 진다.                |   |   |   |   |   |   |   |
| 19. 책임한계가 뚜렷한 일을 좋아한다.                                 |   |   |   |   |   |   |   |
| 20. 내 자신의 능력이 허용되는 범위 내에서 최선을 다한다.                     |   |   |   |   |   |   |   |
| 21. 어려운 일을 성취하는 즐거움을 갖는다.                              |   |   |   |   |   |   |   |
| 22. 하던 일을 끝까지 성공시킨다.                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23. 어떤 과업이든 그 결과를 예상해 보고 성취 가능성에 따라 단계적으로 실천계획을 세운다.   |   |   |   |   |   |   |   |
| 24. 남과 경쟁하면 반드시 이기려고 한다.                               |   |   |   |   |   |   |   |
| 25. 온갖 역경 속에서도 나의 꿈을 실현시키려는 강한 의지를 갖는다.                |   |   |   |   |   |   |   |
| 26. 내 자신을 타인보다 나은 존재로 만들려고 노력한다.                       |   |   |   |   |   |   |   |
| 27. 다른 사람보다 높은 이상을 세우고 그것을 위해 노력한다.                    |   |   |   |   |   |   |   |
| 28. 일생일대의 위대한 업적을 이루어 보겠다는 꿈을 가지고 있다.                  |   |   |   |   |   |   |   |
| 총 점                                                    |   |   |   |   |   |   |   |

## 04 자기성취예언서 작성하기

자기충족적 예언(self-fulfilling prophecy)이란, 기대와 믿음을 가지면 결국 그 사람이 기대 되는 방향으로 행동하고 성취하도록 이끌 수 있다는 것을 말한다. 흔히 피그말리온 효과, 로젠탈 효과라 불리는 것이 바로 그것이다.

긍정적인 믿음이 긍정적으로 작용한다면, 부정적인 믿음은 부정적으로 작용할 것이다. 여러분은 어떤 믿음을 가지고 있는가? 긍정의 힘을 믿는다면 여러분은 이미 성취한 것이나 다름없다.



### 도미노 피자 창업자 토머스 모너건

세계적으로 유명한 도미노 피자의 창업주 타미는 미국 미시간 주의 한 고아원에서 소년시절을 보냈다. 그리고 중학생이 될 무렵 한 가정으로 입양되었지만 학교에서 여러 번 사고를 치는 바람에 퇴학 처분을 받았다. 교문을 나서면서 타미는 고아원 시절 자신을 많이 사랑해 주셨던 한 수녀님의 말씀을 떠올렸다. “하느님은 너를 절대로 버리지 않아요. 그러니 절망하지 말거라. 타미야, 너는 큰 별을 따게 될 거야. 최선을 다해 노력해 보렴.”

그 후 타미는 수녀님의 말씀을 기억하면서 새롭게 용기를 내 피자가게에 취직했다. 우선 밀가루반죽 법부터 배웠고, 열심히 노력한 끝에 피자 한판을 11초 만에 반죽하는 숙련자가 되었다. 결국 그는 전 세계 피자 체인점으로서 랭킹 2위인 도미노 피자의 창업주가 되었다.

- 인터넷 블로그 중에서 -

### 나의 자화상

현재의 어려움을 견디고 참아 낼 수 있는 것은 미래에 대한 기대와 소망을 갖고 있기 때문이다. 그 소망이 얼마나 중요한 것이냐에 따라 어려움을 참아 낼 수 있는 힘도 그만큼 커진다. 중요하지 않은 일 위해 자신의 인생과 목숨을 거는 사람은 없듯이, 공부를 하는 이유를 갖지 않으면 노력을 기울이기 어렵다. 길고 험겨운 학업의 과정을 잘 밟아 나가기 위해서는 우선 자신이 무엇을 원하고 있는지, 그것이 얼마나 중요하고 가치가 있는 것인지 확인해야 한다.

## 나의 좌우명

다음은 한국 최고경영자들의 좌우명이다. 여러분의 좌우명은 무엇인가? 삶의 지침이자 등대가 되는 좌우명을 적어보자.

- 경청(이건희 삼성그룹회장)
- 시련은 있어도 실패는 없다. (정주영 현대그룹 전 회장)
- 남과 같이 해서 남 이상 될 수 없다. (김인득 벽산그룹 창업주)
- 스스로 쉬지 않고 노력한다. (김종희 한화그룹 전 회장)
- 아직 배가 12척이나 있고 저는 죽지 않았습니다. (윤병철 우리금융그룹 회장)
- 가는 곳마다 주인이 되어라. (신호주 코스닥증권시장 사장)
- 충분히 생각하고 단호히 실행하라. (김영수 캐드콤 대표)
- 남보다 먼저 시간을 더 투자할 각오를 한다. (안철수 안철수연구소 대표)
- 꿈꾸는 자만이 자유로울 수 있다. (김범수 NHN 대표)
- 명속의 씨앗은 자기의 힘으로 무거운 흙을 들치고 올라온다. (이승훈 마산자기회자 창업주)
- 깊은 강은 소리를 내지 않는다. (배종렬 삼성물산 대표)
- 약속은 꼭 지킨다. (구본무 LG그룹 회장)
- 하루하루를 새롭게 하고 또 내일이 새롭게 하라. (조운호 웅진식품 대표)

- 한국 최고경영자 100인의 좌우명 중 -

## 긍정적으로 표현하기

무심코 ‘나는 재수가 없어’ ‘내가 그렇지 뭐’ 라고 말하고 있는가? 아니면, ‘나는 반드시 잘될 거야’ ‘나는 성공할 수 있어’ 라고 말하고 있는가? 우리는 많은 사람들과 대화를 하며 다른 사람들로 부터 영향을 받으며 변화해 왔다. 어떤 날은 여러 사람을 만나 이야기할 때도 있지만 반대로 어떤 날은 아무와도 대화를 나누지 못할 때도 있다. 하지만 자신과의 대화는 하루도 빠지지 이루어진다. 그렇다면 자신과의 대화에서 긍정적 자기암시를 통해 스스로를 변화시키는 것이 가능하지 않을까?



## 나의 성취예언서

자신의 꿈을 구체적으로 그릴 수 있으면 현실이 된다고 한다. 여러분이 바라는 자신의 모습은 어떤 것인가? 아래 제시된 예시문을 참조하여 자기 성취예언서를 작성해보자.

- 나는 어디서나 필요한 사람이다.
- 나는 내 인생의 주인공이다.
- 나는 할 수 있다.
- 나는 목표가 있다.
- 나의 목표는 (            )이다.
- 나는 무엇이든 끝까지 열심히 한다.
- 나는 언제나 밝게 웃는다.
- 나는 할 일을 찾아서 한다.
- 나는 결과에 집착하지 않고 과정에 최선을 다한다.
- 나는 나 자신을 다스릴 수 있다.
- 나는 참을성이 있다.
- 나는
- 나는

## 05 성취인의 행동특성

성취인은 미래지향적인 사람이다. 성취인은 미래에 이루게 될 성취과업과 성취만족을 기대하면서 현재의 고통, 갈등을 끈기있게 극복하려고 노력한다. 이러한 노력을 통해 마침내 그들은 자신의 목표를 탁월하게 성취해 나간다. 성취동기가 높은 사람들과 나는 어떻게 다른지 성취인의 행동 특성을 살펴보자.

### 과업지향적 동기

성취인은 어렵고 힘든 일, 자신의 능력을 과시할 수 있는 일에 흥미를 가지며, 그 일을 끝냄으로써 얻을 수 있는 보상이나 지위보다는 일 그 자체를 성취해 나가는 과정을 즐기고 만족스럽게 여기는 경향이 있다.

### 적절한 도전성

성취인은 어느 정도의 도전성이 포함되는 일에 도전하여 자력으로 성취해 내는 과정에 만족한다. 그는 아무런 도전성도 고난도 내포하고 있지 않은 쉬운 일에는 흥미를 갖지 않는다. 그러나 성취인은 과업이 자기능력에 비해 너무 어렵거나 지나치게 모험적일 때도 역시 흥미를 갖지 않는다.

### 자신감

성취인은 그렇지 못한 사람에 비해 과업 수행에서 보다 높은 자신감을 갖고 있다. 이전에 경험해 보지 못한 일에 대해 성취동기가 높은 사람은 성취동기가 낮은 사람에 비해 일단 높은 자신감을 갖는다.

### 자기 책임감

성취동기가 높은 사람은 성취하려는 과업의 결과가 어떻게 되었건, 자기가 계획하고 수행하는 일에 대해서 모든 책임을 진다. 자기의 책임과업이 실패했을 때에도 성공했을 때와 같이 자신의 책임으로 여기며, 타인이나 여건의 탓으로 돌리지 않는 것이 성취인의 행동지향이다. 성취인은 타인에게 의뢰하지 않고 책임을 회피하지 않는다.

### 결과에 대한 관심도

성취인은 그가 수행하는 일의 종류를 불문하고 그 일이 어떻게 진행되고 있으며, 예상되는 결과가 어떠한 것인가에 대하여 구체적이고 객관적인 정보를 계속 추구하여 정확한 판단을 한다. 예상되는 결과가 성공적이든 실패적이든 간에 결과를 보다 정확히 알고 있을 때 성취인의 성취활동은 더욱 강화된다.

### 미래 지향성

성취인은 새로운 일을 이룩하기 위해 언제나 장기적인 계획을 수립하고 미래에 얻게 될 성취만족을 기대하면서 현재의 작업에 열중한다. 그는 미래에 이루게 될 성취과업과 성취만족을 기대하면서 현재의 고통과 갈등에 끈기 있게 맞서 나간다.

## 06 자기효능감 높이기

우리는 어떤 과제가 주어지면 내가 과연 이 과제를 성공적으로 수행해 낼 수 있을까 스스로에게 질문한다. 그리고 그 질문에 긍정적으로 답할 수 있을 때 자신감을 가지고 과제에 임하게 된다.

자기효능감은 특정한 상황에서 원하는 결과를 얻는 데 요구되는 행동을 조직하고 실행해 낼 수 있다는 확신이다. 개인이 환경과 상호작용을 시작하고 자신의 행동을 조절하는 것은 자신의 능력에 대한 판단에 의하여 이루어지기 때문에 자기효능감은 개인의 행동체계에서 중요한 역할을 한다. 자기효능에 대한 판단은 사람들로 하여금 어느 정도까지 많은 노력을 기울일 것인지와 많은 장애에도 불구하고 얼마나 오랫동안 그 노력을 지속할 수 있는지를 결정한다.

Bandura에 따르면, 인간의 행동이란 두 가지의 인지적 구성요소, 즉 인지된 자기효능감과 결과에 대한 기대감에 근거하여 예측될 수 있다고 한다. 어떤 주어진 상황에서의 인간의 행동이란 자기효능에 대한 믿음이 높을 때, 즉 주어진 상황을 성공적으로 잘 수행할 수 있는 자신의 능력에 대한 믿음과 자신의 행동이 기대하는 성과를 가져오리라는 기대감이 높을 때 더욱 효과적으로 발휘할 수 있다고 한다. 실제로 사람들은 스스로 성공할 수 있다고 믿을 때 높은 수행을 보인다. Bandura는 자기효능감 수준이 높은 학습자들이 자기효능감 수준이 낮은 학습자에 비해 도전적인 과제를 맡으며, 오랫동안 지속하고 보다 성공적으로 수행한다고 하였다. 특히 자기효능감 수준이 높은 학습자들은 도전에 실패할 때 더 큰 노력을 발휘한다고 한다. 따라서 성공적으로 과제를 수행하기 위해서는 반복적 성공의 체험을 통해 자신의 능력에 대한 긍정적 신념을 확대해 나가야 한다.

## 07 학습의욕을 높이는 전략

즐거운 마음으로 학습에 임하는 방법은 없을까?  
학습의욕을 높여 긍정적인 마음으로 학습하고 싶다면  
다음과 같은 방법을 적용해보자!



### 스스로에게 보상을 해 주어라

예를 들어, 한 가지 학습과제를 마쳤으면 10분간 휴식을 취한다. 휴식을 취하는 동안에는 앞으로 할 일을 미리 결정해 둔 다음 자신이 정말로 하고 싶은 일을 얼마간 한다. (음악을 크게 틀어 놓고 따라 부른다든지, 맛있는 것을 먹는다든지 하는 등등) 10~15분간의 휴식시간이 끝나는 것을 알 수 있도록 알람을 맞춰놓고 알람이 울리면 다시 공부를 시작한다. 본인이 그 날 하고자 했던 목표를 완수했다면 밤에는 쉬도록 하라. 성공적인 한 주를 마쳤다면 CD를 하나 새로 산다든지 하는 식으로 자신에게 보상을 해 준다.

### 그 주에 자신이 해야 할 학습목표를 친구들에게 말하라

예를 들어, 심리학책을 2장까지 읽는다든지, 보고서를 쓴다든지, 한자를 몇 자 외운다든지 등 자신의 학습목표를 친구에게 말하라. 자신이 목표를 달성하지 못하면 금요일 저녁을 사주겠다는 약속을 친구에게 해두는 것이 좋다.

### 스터디그룹을 짜라

스터디그룹을 만들어서 공부하면 학습시간이 더 역동적이고 흥미로울 수 있다. 그리고 모임 전에 스터디그룹에서 다룬 자료들을 결정한 뒤 참여하는 학생들에게 말해보고 서로 비교해 보라. 그렇게 하면 스터디 시간까지 자신이 맡은 공부를 해가는 데 압력을 느낄 것 이다.

### 자신의 동기유발 요인을 파악해 보라

자신은 어떠한 요인에 의해 동기가 유발되는지 파악하고 그것을 학습에 연결해보라

- 성취감 : 자신이 뭔가 이루었다는 느낌
- 인정 : 자신의 성취가 주목을 받고 있다는 느낌
- 흥미 : 공부 그 자체에 흥미를 느낌
- 책임감 : 공부나 일, 관계에 대한 책임을 느낌

### 졸업한 후의 꿈을 그려 보라

졸업한 후에 자신이 어느 정도의 연봉을 받고 싶은지를 생각해 보라. 그리고 현재 자신의 행동으로 비추어 보아 그 정도의 연봉을 받을 자격이 있을지를 자문해 보라.

### 책상위에 격려가 되는 말들을 적어두라

본인에게 긍정적인 영향을 주는 말들을 적어두라. 긍정적인 말을 많이 해 주는 친구들을 자주 만나는 것이 긍정적인 생각과 동기를 지속하는 데 도움이 된다.

### 공부하고 있는 과목에 흥미를 가져라

담당교수님께 왜 그 분야를 전공하게 되었는지, 그 전공에 있어서 정말로 좋아하는 것은 무엇인지를 물어보는 것도 좋다. 자기 인생과 전혀 관련이 없어 보이는 것에 매력을 느끼게 되는 일은 상당히 흔하다는 사실을 잊지 말아라.

### 규칙적으로 휴식하라

멍상이나 간단한 운동을 하거나, 다음에 해야 할 일들을 정리해 보는 것도 좋지만, 휴식 중에 잠시 간 TV를 보거나, 컴퓨터를 한다든지, 친구에게 문자메세지를 보내는 일은 하지 않는 것이 좋다.

### 학습의욕이 높은 친구들과 사귀라

학교생활에 열정을 갖고 있거나, 자신의 학습의욕을 고취시켜 줄 수 있는 친구들과 시간을 많이 갖도록 하라. 이번 학기가 끝나자마자 그들과 함께 시간을 보낼 거라고 다른 친구들에게 말해두도록 하라.

### 실패로부터 배워라

목표를 달성하지 못한 이유를 알면 다른 해결책을 찾을 수 있으며, 목표 달성 후 성취감이 더욱 커진다.



## 08 집중력 높이기

집중력은 주변에 무슨 일이 일어나는지 알아차리며, 의식적으로 주의를 기울이는 능력, 즉 어떤 대상, 개념, 문제에 초점을 맞추는 능력을 말한다. 집중은 듣기, 읽기, 기록하기, 시험치기와 같은 정신활동에 있어 중요하다. 그런데 도서관에 가서 책을 펴고 몇 자 읽다 보면 눈을 글을 읽어가는 것 같은데 머릿속엔 딴 생각으로 가득차기 일쑤다. 그럴 때면, ‘아, 왜 이리 집중을 못할까?’하는 생각이 들며, ‘어떻게 하면 집중력을 키우지?’하는 고민을 한 번쯤 해 보았을 것이다.

어떻게 하면 학습에 대한 집중력을 높일 수 있을까?

### 집중할 시간 정하기

외부에서 오는 방해물 얼마나 막아 내는가에 따라 집중력이 달라질 수 있다. 집중을 하기 위해서는 먼저 외부의 방해물 받지 않을 수 있는 일정한 시간을 정해놓아야 한다.

### 마음의 준비

방해요인을 없애는 첫 단계는 방해가 되는 요인을 적어 보는 것이다. 방해요인의 목록을 만들고 나면 그것을 없애거나 피하는 방법을 생각해 실행에 옮긴다.

### 방해요인 없애기

Martin Luther는 “정신이 여러 가지 일에 관심을 가지면 마음을 모을 수가 없다.”고 했다. 전화, 신문, 텔레비전, 라디오, 메신저와 같은 외부적인 것과 실망, 걱정, 연애 같은 내부적인 것에 마음이 쏠리면 학습할 내용에 집중하기 힘들다. 가능한 한 시선자극이 적은 벽쪽으로 책상을 배치하고, 공부에 방해가 되는 물건들을 치운다.

### 학습장소 바꾸기

학습장소를 바꾸는 것은 단조로움을 예방할 수 있다. 가급적이면 도서관에서 공부하는 습관을 들이는 것이 좋다. 도서관은 조용한 분위기를 유지하고 충분한 조명을 제공하는 등 주의집중하기에 좋은 환경이기 때문이다.

## Diamond Zone 으로 들어가라

앞쪽에 앉을수록 성적이 더 잘 나온다는 사실을 알고 있는가? 이는 수업에 있어 교수님과 의 사소통이 그만큼 중요하다는 것을 의미한다. 교수님을 중심으로 다이아몬드 존에 들어가 교수님과 눈도 맞추고 고개도 끄덕여 보라. 아마 이번학기 성적이 다르게 나올 것이다.

## 5분 먼저 입실하고, 5분 후에 나오기

집중하기 위해서는 생각을 한군데로 모으고 다룰 주제에 대해 생각하는 마음의 준비가 필요하다. 수업 5분 전에 입실하여 그날 배울 내용들을 대략적으로 훑어본다. 수업이 끝나면 바로 나오지 말고 노트를 중심으로 그날 학습한 내용을 정리해 본다. 기억에 관한 연구에 따르면, 수업 직후 10분간의 복습이 나중에 하는 10시간의 학습효과와 동일하다고 한다.

## 질문과 노트를 하라

이해를 못하거나 궁금한 점이 있으면 즉시 질문하고, 교수님이 말하는 핵심 내용을 필기하면 집중할 수 있다. 어떤 과제를 놓고 고민하고 있다면 꾸물대지 말고 선배나 친구 등 가르쳐 줄 사람을 찾아보라. 그들은 짧은 시간 내에 여러분들에게 어떤 문제가 있는지 지적해 주고 문제를 해결할 수 있도록 도와줄 것이다.

## 과제의 난이도와 자신의 능력 간에 균형을 잡아라

과제의 난이도 수준과 자신의 능력 간에 균형이 잡혀야만 가장 깊게 주의집중할 수 있다. 만약 주어진 과제가 자신의 힘에 부친 것이라면 집중이 되지 않고 불안해질 것이다. 반대로 능력은 높는데 과제 수준이 낮다면 지루함을 느끼거나 주의가 산만해지기 쉬울 것이다.

Tip

### 모차르트 음악

- 교향곡 25번 G단조 K.183 중 알레그로 콘 브리오
- 클라리넷 오중주 A장조 K. 581 중 라르게토
- 피아노 변주곡 21번 2악장
- 피아노 소나타 C단조 K.457 중 아다지오 등

### 기타

- 파 헬렐의 캐논변주곡,  
엘가의 사랑의 인사,  
드뷔시의 달빛,  
헨델의 사라방드 등

집중력 향상에  
도움을 주는  
음악

### 참/고/자/료

- 손연아, 이석열, 이은화, 이희원, 장상필, 전명남, 조용개 (2007) '성공적인 대학생활을 위한 학습전략 포트폴리오'
- 손연아, 이석열, 이은화, 이희원, 장상필, 전명남, 조용개 (2007) '성공적인 대학생활을 위한 학습전략'



## A+를 부르는 필기법, 이렇게 한다!

### 01 수업단계별 노트 필기 방법

수업을 들으면서 강의 노트를 작성한다는 것은 세 가지 행위(듣기, 생각하기, 쓰기)를 동시에 해야 하는 복합적인 활동임을 명심해야 한다. 여기에서는 노트 작성 방법을 수업 전, 수업 중, 수업 후로 나누어 소개하고자 한다.



#### 수업전

강의 듣기 좋은 자리를 선택한다.

판서내용이나 교수님이 제시하는 자료가 잘 보이고 강의 내용이 잘 들리는 곳을 선택한다.

수업 전에 교재를 START 기법으로 읽고 예습한다.

START 기법은 연역적 논리에 따라 목차와 소제목, 키워드를 훑어가며 전체를 파악하는 읽기 방법이다. 이 방법을 활용하면 강의내용을 보다 잘 이해할 수 있고, 수업에 대한 집중도가 높아져서 노트 필기를 효과적으로 할 수 있다.

빠짐없이 출석한다.

결석을 하면 나중에 다른 사람에게 노트를 빌려보게 되더라도 자신이 생각하고 정리한 것이 아니기 때문에 잘 이해가 되지 않는다.







## 수업중

수업 중에는 경청과 필기를 동시에 진행한다.  
필기방법에는 여러 가지가 있는데, 필기법으로 다음 두 가지를 소개한다.

### 코넬(Cornell)식 노트 정리법

노트는 개인만의 교재다. 노트는 교재보다 더 실용적이고, 실질적인 내용을 담고 있다. 이러한 노트 필기에도 방법이 필요할까? 시험기간이 다가오면 누군가의 노트는 실 새 없이 복사된다. 그 만큼 깔끔하고 잘 정리가 되어 있기 때문이다. 어느 누가 보아도 산뜻하고 완벽하게 정리된 노트, 요령만 알고 있다면 문제가 없다.

아래 그림과 같이 노트에 세로와 가로로 줄을 그어 '단서칸' '요약칸' 그리고 '노트 정리란'으로 구분하여 구성한 것을 "코넬(Cornell)노트" 라고 한다. 이 노트는 1950년대 미국 동부의 8대 명문 사립 대학인 코넬대학이 학생들의 학습효과를 높이기 위해 개발 하였다고 해서 '코넬노트' 라고 불리게 되었다. 코넬식 노트 필기법은 매우 효과적이면서도, 시간을 절약하기 위해 고안된 것이다. 이 별스럽지 않은 노트에 A+ 를 부르는 비법이 숨겨져 있다.



<코넬식 노트>

#### A+를 부르는 필기법

수업시간에 '노트 정리란'에 강의내용을 필기한 후, 시험공부를 하면서 '단서칸'에 '노트 정리란'에 기록해둔 내용과 관련된 질문을 만들고, '요약칸'에는 해당 쪽의 내용을 한두 문장으로 요약한다.

#### 【'단서칸'의 이점】

'노트 정리란'에 기록해둔 내용과 관련성도 선명해지고, 그 단원의 요점도 분명해진다.

【'요약칸'의 이점】 우선 한쪽에 가득 정리한 노트 내용을 간략하게 요약해 줄 뿐만 아니라 복습할 때 적어 놓았던 것의 의미를 집약적으로 파악, 기억하기 쉽게 해준다.

【시험대비를 위한 수업내용을 총정리 할 때】 '노트 정리란'의 내용을 종이로 가린 후 '단서칸'에 있는 주요 질문을 보면서 스스로 이에 대해 답을 해보는 방식으로 시험공부를 해 나갈 수 있다. 이때 총정리로 '요약칸'의 내용을 중심으로 시험범위 내용에 대한 전체적인 조감도를 효과적으로 그릴 수 있다.

### 코넬노트를 성공으로 이끄는 '5가지 R법칙'



#### 【 기록 】 RECORD

공책을 수직으로 줄을 긋고 나누되 왼쪽이 1/3, 오른쪽이 2/3 정도로 여유를 둔다. 오른쪽 넓은 부분(노트 정리란)에 강의 내용 중 중요한 내용을 필기한다.



#### 【 축약 】 REDUCE

'단서칸'에는 '노트필기란'에 쓴 내용의 요점이나 질문을 쓴다. 수업을 마친 후, 바로 오른쪽에 필기한 것을 토대로 질문들을 만들어 본다. '질문을 적는 것'은 의미와 내용관계를 명확하게 해주며, 기억을 강화시켜 준다.



#### 【 암송 】 RECITE

노트 필기한 부분을 덮는다. 그리고 난 후, 질문의 '핵심단어들', '단서란'만 보면서 자신의 언어로, 질문에 대한 답이나 단서가 지시하는 내용이나 사실들을 큰 소리로 말한다.



#### 【 숙고 】 REFLECT

완전히 이해하기 위해서 필기내용을 꼼꼼이 다시 생각해 보고, 잘못된 부분은 고친다.



#### 【 복습 】 REPEAT

기억과 암기를 위해서는 반복적인 복습이 필요하다. 이때 노트 오른쪽의 여백에 적어 놓은 핵심단어나 단서를 보고 왼쪽의 내용을 기억해 내는 방법은 매우 효과적이다.

## 수업후



수업에 있었던 당일에는 반드시 노트를 정리해 놓아야 한다. 사람은 하루가 지나면 보고 들은 내용의 50% 이상을 잊어버린다고 한다. 기억이 생생할 때 노트를 정리해 놓으면 언제든지 복습하는 데 많은 도움이 된다.

### 필기의 내용을 재구성한다.

강의를 들으면서 필기할 때, 강의내용의 전체적인 구조나 흐름을 파악하면서 기록하는 것은 한계가 있다. 또한 교수님의 강의가 학습내용의 구조나 흐름에 따라 이루어지지 않을 때도 있다. 그러므로 수업 후에는 교수님이 제시한 강의주제에 유의하면서 빠진 부분은 보충하고 불필요한 부분은 삭제하여 필기내용을 재구성하도록 한다.

### 용어의 개념을 정의한다.

매 강의마다 새롭거나 중요하게 등장하는 용어는 강의내용을 이해하는 데 필수적이다. 그러므로 강의내용을 생생하게 기억할 수 있을 때 그 용어의 개념을 명확히 정의하여 노트에 적어놓도록 한다.

## 02 학습능률을 높이는 10단계 노트 필기 방법

### 1단계 마음에 드는 좋은 바인더를 구하라.

가능한 한 첨부하거나 제거하기 쉬운 바인더를 활용하면 헤쳐 무기를 반복할 수 있어 좋다.

### 2단계 노트 맨 위에 강좌명, 날짜, 제목, 쪽수 등을 기재한다.

항상 새로운 페이지에 시작하고, 자신만의 조직체계를 만들어서 분류와 종합이 쉽도록 표시한다.

### 3단계 수직으로 3등분한다.

수직으로 3등분하여 강의내용은 중간 부분에 기입하며, 왼쪽엔 제목과 요약を 적고, 오른쪽에는 자신이 공부하며 보충한 부분을 적는다. 시험공부시간이 부족할 때에는 요약부분만 읽어도 강의의 흐름을 알 수 있다.

### 4단계 핵심 포인트를 놓치지 않는다.

필기했는데도 나중에 무슨 말인지, 뭐가 중요한지 모른다면 큰일이다. 핵심 포인트를 놓치지 않으려면 훈련이 필요하다. 강의 전에 목차와 큰제목, 소제목 등을 확인하거나 연구문제, 요약 등을 읽어둔다.

수업계획서의 주별 강의내용을 확인하는 것은 필수다. 열심히 경청하며 강의내용을 모두 적으려 하지 말고, 흐름을 파악하여 핵심 포인트라 느껴지면 그것의 개념과 세부사항과 예를 적어놓으면 복습 때 도움이 된다.

**5단계** 자신만의 기호를 고안한다.

|               |                |             |                 |                   |
|---------------|----------------|-------------|-----------------|-------------------|
| ☆<br>(특히 중요함) | =<br>(같다, ~이다) | cf<br>(비교)  | *<br>(확인해야 할 점) | < , ><br>(증가, 감소) |
| bk<br>(배경)    | imp<br>(중요)    | def<br>(정의) | ?<br>(의문사항)     | -<br>(그러므로)       |
| sig<br>(의미있는) | ex<br>(예를 들면)  | &<br>(그리고)  | ∴<br>(그러므로)     | ∴<br>(왜냐하면)       |

**6단계** 수준별 구획을 잘 나눈다.

중요개념을 정리하면서 내용을 조목별로 나눈다. 번호체계를 적절히 활용하며, 제목을 잘 붙여야 한다. 제목과 번호체계 구성능력은 전체적인 흐름의 파악과 개념들의 관계를 이해하는 데 반드시 필요한 요소다.

**7단계** 교수님이 강조한 부분을 표시한다.

교수님이 칠판에 적거나 보충설명하거나, 언어적인 단서로 강조한 내용은 반드시 표시를 해둔다. '다음 5 단계는' '중요한 4가지 요인은' '결국적으로' '그러므로' 등과 같은 언어적 단서 뒤에는 강조하고자 하는 내용이 반드시 제시되기 때문에 필기에 주의를 기울여야 한다. 교수님들마다 많이 사용하는 독특한 언어적 단서를 확인해두면 편리하다.

**8단계** 읽기 과제나 참고문헌은 반드시 기록해둔다.

강의 도중 교수님이 추천해 주시는 참고자료는 꼭 기록해둔다. 관련된 자료들은 내용의 깊이 있는 이해가 필요할 경우나, 추후 관련된 리포트를 쓸 때 등 시간이 지난 후에도 매우 중요한 자료로 활용될 수 있다.

**9단계** 강의가 끝난 후 30분 안에 꼭 노트를 점검한다.

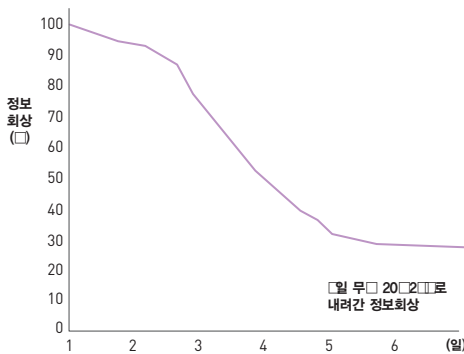
독일의 심리학자 Ebbinghaus의 망각곡선에 따르면 1시간 후면 새로운 정보의 1/2 이상을 잊게 되며, 한 달 후에는 80%의 정보가 사라진다고 한다. 그러므로 강의 후 30분을 잘 활용하여 정리하는 것이 기억의 한계를 극복하는 가장 좋은 방법이다.

**10단계** 전체적인 흐름을 정리하고 의문점을 해결한다.

강의 후 20분 안에 재검토한 강의노트는 일주일 안에 반드시 복습해야 한다. 의문점이 있으면 다음 강의에서 교수님에게 질문하거나 참고서적을 통해 완전히 이해하도록 한다. 전체적인 개요를 체계적으로 살펴보고 재정리하며, 개념과 이론 간의 상호관련성과 의미를 이해하도록 한다.

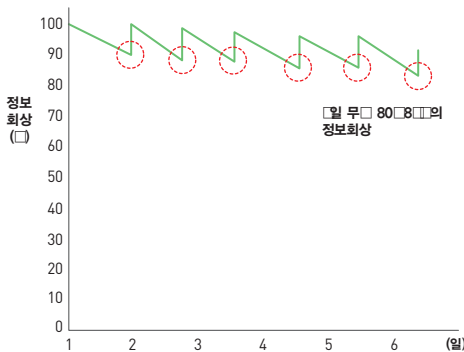
### 03 노트 필기를 통한 복습효과

노트 필기의 가장 중요한 장점은 즉각적으로 복습할 수 있는 자료를 준다는 것이다. 노트 필기 내용을 매일 복습하는 것은 정보회상률이 떨어지는 것을 막아준다.



다음 [그림 1] 을 보면 노트 필기 내용을 복습하지 않았을 경우, 6일 후에는 들은 것은 20~25%만을 회상할 수 있다. 6개월이 지났을 때는 들은 것의 22%와 본 것의 24% 정도만을 기억할 수 있다.

[그림 1] 학습곡선 : 복습하지 않았을 때 읽거나 들은 정보의 회상률



그러나 5일 동안 연속해서 노트 필기 내용을 복습한다면 [그림 2]에서 보는 바와 같이 6일 동안 80~85%의 정확도로 정보를 회상할 수 있다. 이러한 백분율은 노트 필기하기의 중요성과 매일 복습하는 것의 중요성을 말해 주는 것이다.

[그림 2] 학습곡선 : 매일 복습했을 때의 학습곡선

Tip

기억력 향상을 위한  
노트 필기  
전략 5가지

- 1 자신의 기억력만을 믿지 말고 강의시간에 들은 내용을 반드시 기록해둔다.
- 2 강의내용에 대한 자신의 생각과 교수님의 설명을 구분하여 기록한다. 노트 한쪽에 자신의 아이디어나 의문을 적어두는 것은 강의에 주목하는 좋은 방법이다.
- 3 강의 중에 교수님이 설명한 비유나 실례도 메모했다가 기록한다. 이후에 복습할 때 강의내용을 생생하게 기억할 수 있다.
- 4 강의시간에 정리한 내용을 가능한 한 빨리 재정리하면서 복습한다. 바로 정리를 하지 않으면 어떤 내용이 빠졌는지 제대로 알 수 없기 때문이다.
- 5 노트를 재정리할 때 교재에서 읽은 내용과 강의시간에 필기한 내용을 비교하면서 정리한다. 이때 차트, 개념도, 아이디어맵 등을 활용하여 정리하면 효과적이다.

참/고/자/료

- 손연아, 이석열, 이은화, 이희원, 장상필, 전명남, 조용개 (2007) '성공적인 대학생활을 위한 학습전략 포트폴리오'
- 손연아, 이석열, 이은화, 이희원, 장상필, 전명남, 조용개 (2007) '성공적인 대학생활을 위한 학습전략'
- 이화교수학습센터 (2006) '신입생 학습가이드'
- 영산대학교 교육개발센터 (2006) '나는 그 애의 A+학점 비밀을 알고 있다'
- 한양대학교 교수학습개발센터 (2008) '학습법 가이드'



# 성공적인 대학생활을 위한 학습시간관리



시간을 잘 활용하는 것에도 요령이 필요하다.  
자신의 성격에 맞는 시간관리 전략을 수립해 보자!

## 01 학습시간 관리 1단계 : 목표수립

미래에 대한 구체적인 목표가 있는 사람은 대부분 무엇을 해야 할지 알고 있고, 하고 싶은 많은 일 가운데 반드시 해야 할 일과 나중에 해도 될 일을 분별할 줄 안다. 마치 여러 가지 먹이를 움켜쥔 문어가 한 번에 한 가지씩 먹듯이 지혜로운 사람은 한 번에 한 가지씩 순서를 정해서 하고 싶은 일을 해나간다.



■ 먼저, 자신이 해야 할 교과목과 각 과목별로 달성해야 할 목표를 작성해보자.

- ① 수강해야 하는 과목 혹은 심화학습이 필요한 과목들의 목록을 작성한다.
- ② 각 과목별로 공부해야 할 요일을 정한 다음 중요도를 결정하여 우선순위로 공부시간을 결정한다.
- ③ 각 학습활동에 대한 중요도를 표시하여 우선순위를 정한다.
- ④ 각 과목별 성취목표와 성취가능성을 작성해 학기가 끝난 후 학습결과와 목표를 비교하여 본다.
- ⑤ 실현가능성의 체크는 본인의 노력의 정도를 평가해 보는데 도움이 된다.

■ 학습내용과 목표작성 (예)

| 내용   | 요일 | 공부시간 | 중요도 | 성취목표 | 실현가능성       |
|------|----|------|-----|------|-------------|
| 공업수학 | 매일 | 4    | ★★★ | B이상  | 10% 50% 80% |
| 심리학  | 월  | 5    | ★   | A+   | 10% 50% 80% |
| 실용영어 | 화  | 4    | ★★  | A    | 10% 50% 80% |
| 재료화학 | 수  | 2    | ★★★ | B+   | 10% 50% 80% |

Tip

성취목표를 달성했을 때  
자신에게 어떤 상을 줄 수 있는지 미리 정해 놓는다면,  
이러한 집중력과 추진력을 지탱하는 버팀목이 될 수 있다.

## 02 학습시간 관리 2단계 : 자신의 성향 진단

나는 시간을 어떻게 쓰고 있는가? 시간 관리는 성공적인 공부관리의 열쇠이다. 우리의 첫 번째 우선순위는 수업이어야 하며, 두 번째 우선순위는 공부가 될 것이다. 그러나 하루 온종일 공부하고도 성적은 늘 제자리인 경우가 있다. “도대체 난 뭐가 문제지?” 무엇이 문제인지... 혹시 내가 중요하지도 않은 일에 너무 시간을 허비하고 있거나 않은지, 먼저 본인의 스타일을 진단해보고 문제점을 파악해 보자!





■ 다음의 항목에 점수를 매겨 나의 시간관리 스타일을 진단해보자.

〈 매우 그렇다 5, 그렇다 4, 보통이다 3, 그렇지 않다 2, 전혀 그렇지 않다 1 〉

**| 진단 |**

| 내용                                     | 점수 |
|----------------------------------------|----|
| 1. 나는 항상 시간에 쫓기며 살아간다.                 |    |
| 2. 나는 마음의 여유를 가지고 생활한다.                |    |
| 3. 나는 상대방의 요구에 거절을 못한다.                |    |
| 4. 나는 지금 하고 있는 일에 흥미나 보람을 못 느낀다.       |    |
| 5. 나는 언제나 다급하고 바쁜 상태로 생활한다.            |    |
| 6. 나는 항상 미래를 준비하고 계획하며 산다.             |    |
| 7. 나는 남을 도와주느라고 내 일을 못할 때가 많다.         |    |
| 8. 나는 시간이 지나도 늘 그 자리에 있는 느낌이다.         |    |
| 9. 나는 당장 해결하지 않으면 안 되는 일거리가 많다.        |    |
| 10. 나는 일의 우선순위를 따져 실행에 옮긴다.            |    |
| 11. 나는 일을 하다 보면 우선순위가 낮은 일을 하는 경우가 많다. |    |
| 12. 나는 늘 생활이 지루하고 따분하다.                |    |
| 13. 나는 늘 당장 눈앞에 닥친 문제 해결에 초점을 맞춘다.     |    |
| 14. 나는 일에서 일관되고 지속적인 성취감을 얻는다.         |    |
| 15. 나는 어떤 일을 만나면 늘 바쁜데 성과는 없다.         |    |
| 16. 나는 시간이 남아 무엇을 해야 할지 모를 때가 많다.      |    |
| 17. 나는 늘 할 일에 비해 시간이 부족하다는 느낌이 든다.     |    |
| 18. 나는 매사에 "yes" 와 "no" 가 분명한 편이다.     |    |
| 19. 나는 내가 일의 희생자라고 생각한다.               |    |
| 20. 나는 소일거리나 시간 때울 거리를 찾을 때가 많다.       |    |
| 21. 나는 일이 끝나면 스트레스를 많이 받는 편이다.         |    |
| 22. 나는 일에서 심리적인 만족과 안정감을 얻는다.          |    |
| 23. 나는 무슨 일을 하고 나면 마음이 허전하고 씁쓸할 때가 많다. |    |
| 24. 나는 무력감이 들거나 자신이 싫어질 때가 많다.         |    |

**평가 [환산점수 계산 방법 : (총점수 6) × 20 = 환산점수]**

|                       |    | A형 |    | B형 |    | C형 |    | D형 |  |
|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 문<br>항<br>별<br>점<br>수 | 1  |    | 2  |    | 3  |    | 4  |    |  |
|                       | 5  |    | 6  |    | 7  |    | 8  |    |  |
|                       | 9  |    | 10 |    | 11 |    | 12 |    |  |
|                       | 13 |    | 14 |    | 15 |    | 16 |    |  |
|                       | 17 |    | 18 |    | 19 |    | 20 |    |  |
|                       | 21 |    | 22 |    | 23 |    | 24 |    |  |
| 총 점 수                 |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 환산점수                  |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 순 위                   |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

A : 긴급하고 중요한 일 B : 긴급하지는 않지만 중요한 일 C : 긴급하지만 중요하지 않은 일 D : 긴급하지도 않고, 중요하지도 않은 일

**원인분석 |**

자신이 직접 입력한 환산점수가 영역별로 몇점씩인가 확인해보고, 지금까지 주로 어떤 성격의 일을 하는 데 시간을 많이 보냈는지 알아보자. 순위가 가장 높은 영역은 어디인가? 그 원인이 무엇인지 생각해보자.

**수정 |**

긴급하지도 중요하지도 않은 일에 늘 우선순위를 두고 생활하지 않았는가? 만약에 그렇다면 그 원인을 파악한 후, 치료방법을 찾아 실행에 옮겨보자.

**03 학습시간 관리 3단계 : 매일의 시간을 효과적으로 사용하기**

성공학습은 단시간에 버락치기로 이루어지지 않는다. 진정한 실력은 각 교과과정에서 해야 할 일들을 매일같이 규칙적으로 하는 생활습관을 통해서만 이루어 질 수 있다. 항상 준비되어 있는 사람은 절대 뒤처지지 않는다. 그러면 매일의 일상을 어떻게 보내는 것이 효과적인가?

**1) 복습과 예습 : 모든 과목을 매일 조금씩 공부한다.**

강의노트들을 복습한다. 그 날의 수업이나 최근의 수업에서 기록한 노트에 5~10분정도 매일 복습하면, 여러분은 항상 준비되어 뒤처지지 않을 수 있다.

다음 날의 수업에서 듣게 될 것을 준비한다. 각 과목당 적어도 5~10분씩 수업에서 들을 준비를 하기 위해 관련된 교과서나 자료들을 사전 검토하고 훑어본다.

## 2 주요 공부시간 만들기

매일 한 과목씩 주요 공부시간을 정해놓고, 중요한 과목들을 돌아가면서 조금씩 공부한다. 학교에서 무슨 일이 있는지 주요 공부시간을 유지하는 습관을 들여서 심화과목에 대한 집중학습이 될 수 있도록 한다.

## 3 우선순위 과제를 처리하기

주요 공부 시간 다음으로 압박하는 매일의 프로젝트를 처리한다.

예) 다가오는 시험에 대비하여 미리 공부하고 다음 주가 기한인 논문을 쓰는 등

Tip

### 1. 공부의 시작과 끝을 정하자!

‘월요일부터 금요일까지’, 또는 ‘오전 9시부터 오후 6시까지’는 공부에만 충실하자는 계획을 세운다. 아르바이트, 집안 행사, 친구와의 약속 등으로 미루다 보면 ‘중요하지 않지만 긴급한 일’로 인해 정작 ‘중요한 일’을 버리게 된다.

학습시간  
관리

### 2. 계획을 수시로 체크하라!

나만의 한 주 시간표를 작성하자. 내가 선호하는 학습습관을 고려하여 만들고 활용한다. 시험과 리포트 제출 날짜가 모두 기록되어 있는 학사 일정과 일주일의 시간표를 작성하고 구체적으로 해야 할 일, 수강할 과목 등을 기록하여 수시로 체크하자.

### 3. 긴급하지 않지만 중요한 일을 먼저 하라!

필수 목록을 작성하자. 반드시 해야 할 일 목록을 만들어서 가까이 두고, 목록을 만든 후에는 그 중의 우선순위를 결정하고 실행하자.

### 4. 모든 공부를 한 번에 끝내겠다는 생각을 버려라!

큰일을 작고 세부적인 과제로 쪼개자. 두 가지의 리포트를 써야 한다는 생각으로 꾸물거리기보다는 리포트 작성에 필요한 논문 세편을 찾아 복사하겠다는 식의 세부적이고 구체적인 계획을 세우자.

### 5. 자투리 시간을 이용하자!

통학버스나 지하철을 이용할 때, 아르바이트 중의 휴식시간 등에 쉬운 책을 읽거나 다음 공부를 위한 계획 등을 세울 수 있다.

### 6. 어렵거나 지루한 과목을 먼저 공부하자!

대부분의 사람들은 자기가 좋아하는 것을 먼저 하는 경향이 있다. 하지만 가장 어렵다고 느끼는 과목일 수록 가장 창조적인 에너지를 필요로 한다. 맑은 정신일 때 가장 어려운 과목을 먼저 공부하도록 하자.

### 7. 공부의 방해요소는 사전에 제거하자!

집중력에 도움이 되는 공부장소와 시간을 찾는다. 또한 공부를 방해하는 유혹거리들도 사전에 제거하자. 반드시 그 날 해야 할 과제를 끝마친 후에야 TV를 볼 수 있도록 한다거나 공부할 때에는핸드폰을 꺼 놓는 등의 센스가 필요하다.

자/료/출/처 ■ 한양대학교 학습법가이드

참/고/문/헌 ■ 로빈 피어스(2006) 『한 시간을 하루처럼 하루를 열흘처럼 쓰는 시간관리 Tip 120』 (서울: 랜덤하우스)

■ 정균승(2006), 『내 인생을 최고로 만드는 시간관리, 자기관리』 (서울: 중앙경제평론사)

일리엄 루키 & 우드 스미서스트(2002) 『학습기술: 대학에서 공부전략』 (서울: 학지사)



## 시험관리전략

시험을 치르는 주요 목적은 그것으로부터 학습하는 데에 있다. 현명한 학생은 시험이 매우 유용한 학습경험이 될 수 있다는 것을 안다. 시험에서 자신의 실수를 이해하는 것은 미래의 시험에 대한 귀중한 통찰력을 갖는데 도움이 된다. 따라서 특정 교과목의 시험을 준비하고, 실제 시험을 치르고, 더 나아가 시험결과에 대해 반성적으로 분석하는 과정을 통하여 그동안 자신의 학습방법과 학습량이 과연 적합하였는지를 파악할 수 있다. 이런 의미에서 시험을 치르는 주요 목적 중의 하나는 시험준비 과정을 통해 자기주도적으로 학습을 할 수 있는 기회를 갖도록 하는 데 있다. 그러면 어떻게 하면 부담스러운 시험을 효과적으로 준비할 수 있는지 알아보도록 하자.

### 01 시험불안 정도 측정

학생들은 시험을 앞두고 누구나 한 번쯤 시험불안을 경험해 본 적이 있을 것이다. 시험날짜가 다가올 때, 시험 당일에 또는 시험을 보는 도중에 불안, 초조함을 느끼거나 가슴이 두근거리고 진땀이 나는 등의 신체적 증상을 경험하곤 한다. 아래의 표를 활용하여 평소 자신의 시험불안 정도를 측정해 보고 이러한 불안요소를 없애기 위한 방법을 찾아보자.

| 문항                                                     | 항상 그렇다 | 자주 그렇다 | 가끔 그렇다 | 거의 그렇지 않다 | 전혀 그렇지 않다 |
|--------------------------------------------------------|--------|--------|--------|-----------|-----------|
| 1. 시험을 보기 전이나 시험을 보는 동안 손에 땀이 나는 경우가 많다.               |        |        |        |           |           |
| 2. 시험을 보는 동안 가끔 시야가 흐려진다.                              |        |        |        |           |           |
| 3. 시험문제 중에는 내가 잘 풀지 못하는 함정 문제들이 종종 출제되곤 한다.            |        |        |        |           |           |
| 4. 나는 시험점수 이상으로 시험문제와 관련된 주제에 대해 더 많이 알고 있는 경우가 종종 있다. |        |        |        |           |           |
| 5. 일정한 시간 동안에 능력을 발휘해야 하기 때문에 시험은 불공평하다고 생각한다.         |        |        |        |           |           |
| 6. 시험을 보는 동안 시험을 잘 보지 못하면 어떤일이 일어날 것인가에 대해 걱정한다.       |        |        |        |           |           |
| 7. 열심히 공부하지만 시험점수는 썩 좋지 않은 편이다.                        |        |        |        |           |           |

## 02 시험불안을 없애는 방법

### 준비하기

시험불안에서 벗어나기 위해 가장 중요한 일은 시험에 대해 준비하는 것이다. 시험 시작 몇 주 전에 미리 시험에 대한 학습 자료를 복습하도록 한다. 시험에 대비하는 것은 육체적으로 준비한다는 것, 즉 잘 먹고 충분한 휴식을 취한다는 것을 의미한다. 시험 전날 밤을 꼬박 새워 공부하지 말고 충분히 잠을 잔다. 아침식사를 거르지 말고 시험 장소에는 일찍 도착해서 정신적으로 준비하는 것도 좋다.

### 긍정적 다짐

시험불안을 감소시키는 가장 좋은 방법은 긍정적 다짐을 반복하는 것이다. '이 과목은 공부하기 어려워, 모르겠어, 시험을 망칠지도 몰라.' 같은 부정적인 생각을 '어려워도 할 수 있어, 시험에서 잘 할 수 있을 거야.' 등 긍정적인 자기지시로 대치한다. 그리고 어려운 문제보다 쉬운 문제를 풀어 성취감이나 자신감을 가진 후, 나머지 문제를 푼다.

### 시각화

성공적으로 시험을 마치는 모습을 상상한다. 시험 전에 자신 있게 조용히 시험에 임하고 있는 자신의 모습을 그려본다. 질문에 쉽게 답하고 시간이 남아 답을 점검하고 있는 모습을 상상한다. 최선을 다하고 기분 좋게 시험장을 떠나는 모습을 상상한다. 시각화를 습관화하면 시험불안으로부터 벗어나는 데 도움이 된다.

### 긴장 풀기

긴장할수록 집중을 할 수 없다. 긴장을 풀 수 있는 다음과 같은 방법을 실행해본다.

#### 심호흡을 많이 한다

많은 사람이 초조해지면 숨이 가빠진다. 시험 시작 전에 잠시 눈을 감고 숨을 깊이 들며 마셨다가 내신다. 특히 어렵게 보이는 시험문제를 마주할 때 이것을 반복한다. 몇 초 밖에 걸리지 않지만 마음을 진정시켜준다.

#### 답안을 작성하기 전에 잠깐 동안 문제지를 훑어본다

어떤 문제를 풀어야 하는지 알면 마음이 안정된다. 시험 그 자체를 알지 못하는 것이 긴장감의 실제 원인이다.

#### 각 시험문제에 얼마의 시간을 배정해야 하는지 살펴본다

서술형 문제는 예상 답변시간을 계산한다.

#### 잠시 몸의 긴장을 푸는 동작을 한다

머리 위로 손을 뻗거나 목을 몇 차례 돌려본다. 육체적 긴장을 풀면 보다 잘 집중할 수 있다.

## 03 시험준비전략 세우기

### 막바지 시험준비계획표 짜기

시험시작 2주 전부터 '시험준비계획표'를 작성한다. 시간표 형태의 표에 식사, 수면, 아르바이트 등을 위한 시간을 먼저 적어놓는다. 다음에 수업시간을 적는다. 시험공부기간이라도 수업에 빠지지 않는다. 수업에 빠지면 교수님이 수업시간에 시험에 대해 힌트를 주셨을 때 많은 손해를 보게 된다. 마지막으로 보고서(과제물)를 위한 시간을 써넣는다. 본격적으로 시험공부에 들어가기 전에 확실히 과제물을 끝낼 수 있도록 한다. 과제물을 끝내지 못하면 시험공부와 겹쳐서 시간 관리를 효율적으로 하기 어려워진다. 이 외의 시간은 모두 시험공부에 투자하는데, 계획표에 '공부'라고 막연히 써놓지 말고 과목과 공부시간, 공부할 내용과 분량 등을 명확히 기입한다. 실천 가능한 계획을 세우고 한 번 세운 계획은 반드시 달성하도록 최선을 다한다.

### 시험주간계획표 짜기

시험에 들어가기 전의 주말에는 '시험주간'을 위한 계획표를 구체적으로 작성한다. 시험에서 최고의 실력을 발휘하려면 정신적으로, 정서적으로, 신체적으로 좋은 컨디션을 유지해야 한다. 그러기 위해서는 시험 보는 주에 이르기 전에 모든 시험 준비가 완료되어 있어야 한다. '시험주간'의 시험 보기 전 시간에는 중요한 내용들을 여유있게 훑어볼 수 있도록 시간을 계획한다. 시험 보러 들어가기 전에는 그 동안의 공부내용을 조용하게 잘 되새겨 보면서 머릿속을 정리하고, 그 자세를 흐트리지 않은 상태에서 시험을 치르도록 한다.



## 04 시험의 유형 이해하기

객관식 시험의 문제 유형에는 선다형, 진위형, 연결형, 단답형, 완결형 등이 있다. 아래에서는 각 유형별 특징을 간략히 소개한다.

## 1 객관식 시험



진술문과 몇 개의 선택지를 같이 제시하고 학생들로 하여금 정답을 고르도록 하는 유형으로 정답은 한 개 이상으로 구성할 수 있다. 이 유형은 특히 정의, 원칙, 목적, 인과관계 등을 포함하는 문제에 활용된다.



학생들에게 진술문을 제시하고 그것의 진위 또는 긍정과 부정에 대한 이분법적인 판단을 요구하는 유형이다.



일련의 용어, 명칭, 개념, 정의 등으로 구성된 문제 리스트와 내용 또는 항목으로 이루어진 응답 리스트에서 서로 관련 있는 것을 찾아 연결하도록 하는 유형이다.



학생들에게 간단한 단어, 구 또는 문장 등의 형태로 답을 기록하게 하는 유형이다. 일반적으로 정의, 개념, 법칙, 사실 등을 묻는 경우가 많다.



진술문 가운데 일부분을 ( ) 형태로 비워두고 그에 적당한 단어나 기호를 넣어 진술문을 완성하도록 하는 유형이다.

## 2 논술형 시험

논술형 시험은 한 개 또는 몇 개의 문장으로 상황을 제시하고, 이에 대해 학생들이 논술식으로 답을 작성하도록 하는 유형이다. 논술형 평가는 어떤 정보에 대한 이해도나 요인분석 능력 또는 어떤 상황이나 사실에 대한 판단능력 등을 파악하기 위해 많이 사용되는 방법으로서 작성된 내용의 깊이와 함께 글을 조직적으로 구성하는 능력까지도 평가한다.

## 3 구두 시험

학생들로 하여금 특정 주제나 학습한 내용에 대해 자신의 생각이나 의견을 말하도록 하거나, 새로운 상황을 추측하게 하거나, 관련성을 논하도록 함으로써 준비도, 이해력, 표현력, 의사소통능력을 평가하는 유형이다.

## 4 수필형 문항

학생들이 자기의 느낌이나 신념 또는 어떤 사항에 대한 공약 등을 수필식으로 기술하도록 하는 유형이다. 수필형 문항은 학생들에게 단순히 아는 것 이상의 응답을 요구하기 때문에 특정 교육을 받은 후, 교육을 받기 전에는 깨닫지 못했던 이점을 학생이 인식하고 행동하도록 자극시키는 경우에 활용된다.

## 05 시험에 사용되는 용어

아래 표는 대학 시험문제에 자주 사용되는 용어들의 뜻을 간단히 정리해놓은 것이다. 시험출제자의 의도에 맞게 답안을 작성하는 것은 좋은 점수를 받기 위한 선결 조건이다.

| 용어                      | 의미                                                                                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 논증하다                    | 어떤 것에 대해 근거를 제시한다.                                                                          |
| 분석하다                    | 서로 다른 부분으로 분리하여 자세하게 서술한다.                                                                  |
| 판단하다                    | 주제의 가치를 발견하도록 드러낸다.                                                                         |
| 논평하다                    | 주제에 관해 개인적인 의견을 제시한다.                                                                       |
| 비교하다                    | 유사점과 상이점을 찾은 후에 평균보다 높은지 낮은지를 평가한다.                                                         |
| 숙고하다                    | 깊이 생각하고 의미를 명확히 밝힌다.                                                                        |
| 대조하다/<br>구별하다/<br>차별화하다 | 차이점을 찾는다.                                                                                   |
| 정의하다                    | 정확한 의미를 찾는다.                                                                                |
| 증명하다                    | 원리, 주장 등이 옳은지 혹은 그른지 밝힌다.                                                                   |
| 기술하다                    | 상세한 설명을 한다.                                                                                 |
| 토론하다                    | 하나의 결론이 이르기 전에 해당 논제에 관한 모든 관점에 대해 논하고, 논거를 뒷받침할 수 있는 증거를 제시하며, 논거의 윤곽을 잡고 함축된 의미를 파악한다.    |
| 평가하다                    | 타당한 근거를 바탕으로 이론 혹은 아이디어의 가치를 매긴다.                                                           |
| 검토하다                    | 자세하게 살펴본다.                                                                                  |
| 설명하다                    | 보다 쉽게 말한다. 근거를 제시한다. 해석한다.                                                                  |
| 탐구하다                    | 모든 관점에서 살살이 검토한다.                                                                           |
| 어떻게…                    | 이러한 질문들은 '왜냐하면' 이 아니라, '~에 의해' 로 답변이 된다.                                                    |
| 예시하다                    | 실례, 도표 혹은 그림을 이용해서 보여준다.                                                                    |
| 해석하다                    | 의미를 부여한다.                                                                                   |
| 정당화하다                   | 반론을 기대하며 특정 관점에 대한 증거를 제시한다.                                                                |
| 개괄하다                    | 상세하게 설명하지 않고 중요한 요소만 제시한다. 이 방법은 하나의 요점이 다른 요점과 어떻게 연결되고 발전되고 또는 어떤 관계를 맺고 있는지를 보여줄 때 사용한다. |
| 진술하다                    | 명확하지만 간단하게 설명한다.                                                                            |
| 요약하다                    | 중요한 요점을 상세한 설명이나 실례 없이 제시한다.                                                                |



## 06 시험 실전전략 세우기

학생들은 단 몇 시간 동안의 시험시간에 특정 교과목을 이해하는 능력이나 과제에 대한 수행 능력을 입증해야 한다. 시험을 잘 치르는 데는 무엇보다도 실력이 중요하지만 종종 시험 당일 학생의 마음상태와 같은 환경적인 요인, 제한시간 내에 시간을 분배하는 방법 등의 기술이 영향을 미치기도 한다.

### 시험시작 전

- 최소한 시험시작 5분 전에 강의실에 도착한다.
- 자신이 가장 편하게 생각되는 위치에 앉는다.
- 시험감독의 지시사항을 경청한다.

### 시험지를 받고 난 직후

- 잊어버리기 쉬운 것을 적어둔다.  
시험공부를 하면서 정리하기 어려웠던 용어나 잊어버리기 쉬운 개념, 요점 등을 재빨리 적어 두면 실제 답안을 작성할 때 좋은 실마리가 될 수 있다.
- 먼저 문제 전체를 훑어본다.  
시험문제지를 받자마자 1번부터 몰입하지 말고, 전체적으로 문제의 난이도를 파악한다. 먼저 풀면 좋을 만한 문제를 정하거나, 다른 문제와의 연관성을 통해 힌트를 얻을 수도 있고, 전체적인 감을 잡을 수도 있다.
- 각 시험문제별로 시간을 배분한다.  
문제의 난이도, 점수비중 등을 고려해서 시간을 배분한다. 답안을 모두 적은 후, 마지막으로 전체적으로 점검하기 위해 10분 정도를 배분하는 것이 좋다.

### 시험답안 작성 시

- 쉬운 문제부터 답안을 작성한다.  
처음부터 어려운 문제에 많은 시간을 소비하게 되면 시간에 쫓겨 쉬운 문제도 풀지 못하는 경우가 있다. 잘 알고 있는 문제부터 풀고 나면 심리적인 안정감도 생기고, 자신감도 생겨 다음 문제를 해결하는 데 효과적이다.

- 시간이 모자라는 경우에는 핵심요점이라도 적는다.  
만약 시간이 없어서 답안을 작성하기 어려울 경우에는 공란으로 비워두는 것보다는 요점이라도 적는 것이 좋다. 특히 문제마다 점수 비중이 있는 경우 공란으로 남겨두면 좋은 점수를 받기가 어렵다.
- 시간이 남는 경우에는 답안을 완벽하게 보완한다.  
우선 전체적으로 문제의 의도에 맞게 답안이 작성되었는지를 검토하고, 철자나 문맥 등을 다시 확인한다. 또한 적합한 부연이나 예시 등을 보충하여 답안의 질을 좀 더 높일 수 있다.

## 07 논술형 답안 작성 전략<sup>2)</sup>

대학에서의 시험은 고등학교와는 달리 주관식 논술형으로 제시되는 경우가 많다. 논술형 시험에서는 학생들이 문제의 의도를 정확하게 이해하고 논리적으로 작성해야 한다.

### 1 문제의 의도를 정확하게 파악한다.

- 문제를 신중하게 읽고 질문에서 요구하는 바가 무엇인지 정확히 파악하도록 한다.
- 시험공부를 하면서 예상문제에 대한 답안을 작성하는 연습을 하면 논술형 시험에서 출제자의 의도를 빠른 시간에 정확하게 파악할 수 있다. 만약 예비 시험문제와 완전히 일치하지 않는 경우라도 이미 공부했던 소주제들을 실제 시험주제에 맞게 재구성 및 통합할 수 있다.
- 특별히 논술연습을 하지 못한 학생은 시험문제와 관련하여 수업시간에 교수님이 강조한 내용, 이를 정리한 노트 필기, 시험공부하면서 복습한 참고자료 등의 내용을 상기하면서 질문의 초점을 파악한다.

### 2 답안의 윤곽을 잡는다.

- 먼저 답안에 중점적으로 포함시킬 중심 내용에 대한 목차를 간단히 적어 본다. 문제의 범위에 따라 중심 내용을 2~4개로 설정할 수 있는데, 우선 이를 명확히 하고 각 중심 내용을 어떻게 기술할 것인가에 대한 개요를 간단히 적는다.
- 중심내용이 설정되면 이를 어떻게 논리적으로 전개해 나갈 것인가에 대해 생각한다. 즉, 서론에는 주어진 시험문제 주제와 관련하여 왜 이런 내용을 숙고할 필요가 있는지 또는 어떤 순서로 답안을 작성할 것인지 등을 포함시키기 위한 윤곽을 잡는다.
- 마지막으로 이를 어떻게 종합하여 결론을 맺을지에 대해 생각하고 간단히 적어 본다.

---

### 3 앞에서 계획한 답안 작성의 순서에 따라 논술한다.

- 서론의 경우, 너무 일반적인 사실의 나열로 장황해지지 않도록 유의한다. 서론이 길면 전체적으로 논술의 초점이 흐려질 우려가 있다.
- 본론의 경우, 앞에서 윤곽을 잡은 2~4개의 중심내용으로 먼저 목차를 구성하고, 이에 대한 구체적인 설명을 추가한다. 이때 모호하거나 어려운 용어를 쓰지 말고 간략하면서도 명료하게 쓰는 것이 좋다. 채점자가 쉽게 논어의 핵심을 파악할 수 있어야 좋은 점수를 받을 수 있기 때문이다. 그리고 문장의 앞뒤에 적합한 연결어구를 사용하여 논리적으로 표현한다.

### 4 마무리(결론/결어)를 명쾌하게 기술한다.

- 시험문제가 요구한 사항(분석하라/비교하라/논의하라/설명하라 등)에 따라 마무리는 명확하고 단정적으로 정리한다.
- 분석 및 비교가 주목적인 경우는 답안의 내용을 한두 문장으로 요약하여 다시 한 번 부각시킬 수 있다.
- 논의 및 설명이 주목적인 경우에는 답안의 내용을 간단히 요약하는 것과 더불어 자신의 견해를 명확하게 밝힌다. 더 나아가 이와 관련하여 앞으로 어떤 점을 탐구해야 하는지에 대한 간단한 방향 제시를 하는 것도 좋다.

### 5 답안내용을 전체적으로 검토하고 수정한다.

- 가장 먼저 고민했던 문제의 의도를 상기하면서 전체적으로 논술의 윤곽을 잘 잡았는지 검토한다.
- 윤곽에 따라 논술이 잘 이루어졌는지 검토한다. 특히 본론에 들어갈 중심내용이 잘 기술되었는지 신중하게 검토한다. 그리고 서론과 결론 부분에서 논술의 내용과 관련이 없는 내용을 장황하게 적었는지도 검토한다.
- 검토결과에 따라 답안내용을 전체적으로 수정·보완한다.

Tip

- 1단계 ● **시험에 대한 정보를 명확하게 파악한다.**  
시험일자, 요일, 시간, 시험유형(선택형/서술형), 배점 등 가장 필수적인 정보에 대해 명확하게 확인한다.
- 2단계 ● **교재내용을 이해한다.**  
제목, 주제, 개념, 공식, 핵심내용 등을 중심으로 교재내용을 암기하기보다는 이해하는데 주력한다.
- 3단계 ● **기출문제를 구해서 활용한다.**  
이를 통해 출제경향을 파악하고 핵심 내용을 정리하는 데 적극 활용한다.
- 4단계 ● **노트 필기 내용을 주의 깊게 살펴본다.**  
교재나 노트내용 가운데 강조된 내용이 있으면 시험에 나올 가능성이 매우 높다.
- 5단계 ● **시험내용을 핵심별로 정리, 요약한다.**  
시험내용을 공부하면서 나름대로 정리, 요약해두면 시험을 앞두고 반복 학습하는 데 시간을 절약할 수 있다.
- 6단계 ● **정리, 요약한 내용을 장기기억 속에 저장한다.**  
2단계에서 이해한 내용과 5단계에서 정리, 요약한 내용을 장기기억 속에 저장해둔다. 시험에서는 단기기억으로 암기해 둔 내용으로는 효력을 발휘할 수 없다.
- 7단계 ● **출제자의 입장이 되어본다.**  
'교수님이 어떤 문제를 출제할까?' '내가 출제자라면 어떤 문제를 낼까?'를 생각하면서 공부하면 학습동기를 극대화 할 수 있다.
- 8단계 ● **스스로 시험문제를 내고 진단해 본다.**  
스스로 출제자가 되어 문제를 출제해 본 다음 실제 답안을 작성해 보면 미처 생각하지 못한 부분과 부족한 점을 발견할 수 있고, 보완할 수 있는 기회를 가질 수 있다.

참고/자료

- 손연아, 이석열, 이은화, 이희원, 장상필, 전명남, 조용개 (2007) '성공적인 대학생활을 위한 학습전략 포트폴리오'
- 손연아, 이석열, 이은화, 이희원, 장상필, 전명남, 조용개 (2007) '성공적인 대학생활을 위한 학습전략'

## PART 3

2023 대학생활안내

# 진로준비, 지금부터 시작하자

도전  
생각  
공부  
이야기

이제 대학생활이라는 새로운 세계가 시작되었다. 새내기들 모두 사회인으로서 본격적인 준비단계인 대학생활을 충실하게 보내야 한다는 현실을 맞게 된다. 새내기들은 이제 막 산의 고비만을 넘겼을 뿐, 올바른 대학생활, 다양한 경험, 취업 등 많은 새로운 고객들이 기다리고 있다. 그렇다고 해서 미리 주눅 들거나 불안해 할 필요는 없다. 왜냐하면 새로운 도전은 언제나 새로운 기회를 제공하기 때문이다.





## 진로탐색

진로탐색은 자기 자신을 이해하는 것부터 시작이다.  
나 자신을 이해하고 적성을 찾기 위해 아래의 네 가지 방법을 해보자.

### 1) 첫째, 스스로를 잘 관찰한다.

‘나는 누구인가, 나는 왜 대학에 왔는가, 내가 대학에서 이루고자 하는 것은 무엇인가’에 대해 스스로 질문을 해본다. 그리고 내가 좋아하는 일, 내가 잘 했던 것, 내가 지금까지 아주 만족스러웠던 성취경험을 찾아보자.

### 2) 둘째, 다양한 경험을 한다.

아르바이트, 동아리 활동, 봉사활동, 공모전, 인턴십 등과 같은 경험을 통해 나의 적성을 찾아보자.

### 3) 셋째, 전문기관에서 실시하는 검사를 이용한다.

진로·적성 검사는 진로 선택에 필요한 객관적인 정보를 제공한다. 그러나 이런 검사가 진로를 선택하는 유일한 방법은 아니므로 마지막 순간에 결정을 내리는 것은 언제나 나 자신이어야 한다.

|                          |                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------|
| 워크넷(www.work.go.kr)      | 성인용 직업적성검사, 직업선호도 검사 S형/L형                        |
| 케어넷(www.careernet.re.kr) | 진로개발준비검사, 주요능력효능검사, 이공계전공적합도검사, 직업가치관검사           |
| 한남대학교 학생상담센터             | 적성탐색검사, 다면적 인성검사(MMPI), MBTI 성격유형검사, 지능검사, 학습유형검사 |

### 4) 넷째, Career Map을 그려본다.

Career Map은 인생 지도를 말한다. 즉, 여러 가지 방법 중 어떤 방법을 선택해서 목적지에 다다를 것인지를 사전에 계획을 세워 두는 것이다.

1. 자신의 진로방향(전문직업인/일반회사취업/유학/대학원진학/창업 등)을 정한다.
2. 10년 후 되어 있을 모습을 그림 그리듯이 구체적으로 상상하여 기술한다.
3. 5년 후/10년 후 나의 미래를 기술해 본다.
4. 10년 후 그 모습이 되기 위해 지금부터 차근차근 해야 할 일을 시점별로 기록한다.
  - 형식에 구애받지 않는다, (피라미드 형식, 나뭇가지 형식 등)
  - 현재 시점에서 최종 목표를 달성하기 위해 준비해야 할 계획들을 연도별로 기술해본다.
  - 단, 최대한 구체적으로, 단계적인 실행계획이 되도록 한다.

## 직무정보

‘직무’란 과업 및 작업의 종류와 기준이 비슷한 업무의 집합, 직업상 담당자에게 맡겨진 임무이다. 그 직무를 수행하기 위해 ‘역량’이 필요한데 역량은 어떤 일을 해낼 수 있는 능력을 의미한다. 기업은 채용 진행 시 첫째, 기업의 인재상에 부합하는 사람인지 판별하기 위한 요소인 ‘공통역량’, 둘째, 지원분야의 과업 수행을 위한 ‘직무역량’을 지니고 있는지를 파악한다.

먼저 본인이 희망하는 직무에 대한 K(knowledge)/S(skill)/A(attitude)를 정리해 보자.

**| 공통역량 |** 어떤 일이든지 상관없이 잘하기 위하여 가져야할 역량, 신입사원의 잠재력을 측정할 때 가장 중요하게 보는 요소로 회사별로 차이가 있으나 대부분 열정, 적극성(태도, 리더십), 신뢰/커뮤니케이션, 문제해결/창의력 등을 벗어나지 않음

**| 직무역량 |** 각 직무에 필요한 전문적인 지식(Knowledge - 신입사원에게 요구되는 지식은 개념에 대한 이해 수준), 능력 또는 기술(Skill - 직무를 수행함에 있어서 사용되는 기술), 태도(Attitude)

### | K/S/A 작성 예시 |

|                            |                         |                                                                 |
|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>업종/회사 :</b><br>CJ오쇼핑    | <b>Knowledge (지식)</b>   | 시장, 비즈니스의 이해<br>소비자 심리, 행동에 대한 지식<br>영업 및 마케팅 등에 대한 체계적인 전반적 지식 |
|                            | <b>Skill (기술 or 능력)</b> | 기획 능력 / 자료 분석 능력 / 커뮤니케이션 능력                                    |
| <b>직군/직무 :</b><br>마케팅 및 영업 | <b>Attitude (태도)</b>    | 새로운 일에 과감히 도전하는 정신 (위험 감수)<br>다양한 관점에서 문제를 바라봄 (분석적 사고)         |

## 기업분석

다음 정보들을 활용하여 기업 분석을 한 후에 반드시 가공과정을 거쳐 본인의 생각을 정리한 후에 그 내용을 입사지원서나 면접에 반영시켜야 한다.

첫째, 기업 분석을 위한 정보는 언론 관련 기사 (꾸준한 스크랩), 시중에 출판되어 있는 기업 분석 서적을 찾아본다.

둘째, 기업 정보는 홈페이지 (기업문화 및 사업내용, 연혁, 경영마인드 등), 기업에서 발행하는 사보, 직접 방문 (한번쯤 꼭 방문 필수) 하거나 해당 기업 혹은 업계에 종사하는 선배나 실무자를 만나 직접 이야기를 들어 본다. 또한 회사의 제품이나 서비스 등을 이용해본다.

셋째, 업계 시장 점유율과 수익프로세스, 업종 정보 및 최근 동향에 대해 알아야 한다.

넷째, 취업사이트를 통해 기업 재무 정보와 3년간의 채용정보 동향을 파악한다.

- 직원 1인 매출액이 5,000만원 이상이면 우량, 영업이익률이 손익계산서상 7% 정도면 안정적, 최근 3~4년 매출과 영업이익 등이 지속적인 증가 여부 등

다섯째, 내게 필요한 실질적인 기업정보는 본인이 직접 찾아보는 것이 유리하다.

여섯째, 학교 취업지원팀을 적극적으로 활용하고 도움을 구한다.



## 취업실전

이력서는 ‘나’라는 상품을 최대한 간결, 명료하게 알리는 수단으로 상대방이 보기 좋게 자신의 K/S/A가 한눈에 들어오게 작성하며 기본 정보(사진, 이메일, 전화번호 등)은 틀려서는 안 된다. 또한 자기소개서에는 경험은행(아래 예시)을 통해서 자신만의 스토리를 넣어야 한다.



## | 이력서 기본 작성법 |

|          |                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------|
| 사진       | 최근 3~6개월 증명사진, 정장, 단정한 머리, 밝은 표정 (과도한 액세서리 및 보정 금지)                 |
| 학력사항     | 대학교 → 고등학교 순 입학일, 졸업일 정확히 기재                                        |
| 경력사항     | 최근 경력부터 기재(직무와 연관성 있는 경력 위주로 성과에 대해 간결하고 구체적으로 작성)                  |
| 취미/특기    | 이력서 검토자의 관심을 환기시킬 수 있는 항목(면접 자리에서 확인 가능하거나 평범하지 않아서 질문을 유도할 수 있는 것) |
| 자격사항     | 지원 회사, 직무 관련 연관도가 높은 자격증부터 기재                                       |
| 교육/연수/수상 | 고등학교 졸업 이후 위주 작성                                                    |

## | 경험은행 작성 예시 |

| 경험          | 경험의 주요 내용                                                                                                                                        | 시사점                                                                                                                                                                             | 핵심키워드                                                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공<br>모<br>전 | <ul style="list-style-type: none"> <li>5회 H그룹 주관 상상마케팅 경진대회</li> <li>- 우수상수상</li> <li>- UCC와 사회공헌 연계 기획서 제안</li> <li>- 5명으로 구성된 팀의 리더</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>본인의 아이디어에서 시작</li> <li>필요한 전공을 축출하여 인터넷을 통해 팀원을 조직하는 등 전반적으로 주도적인 역할 수행 (리더는 조직들의 역량 파악과 조율역할이 중요함을 배움)</li> <li>상금을 봉사단체에 기부</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>창의력(S)</li> <li>리더십(A)</li> <li>문제해결(S)</li> <li>봉사(A)</li> </ul> |

## 면접 전략

면접에서 Communication이 제대로 되지 않으면 자신의 역량을 면접관에게 제대로 어필할 수 없게 된다. 그렇기 때문에 짧은 시간 동안 면접관에게 자신의 능력을 보여주기 위한 Communication 전략이 필요하다.

- ① 의도를 파악 ② 5문장 내로 주장 ③ 논리적으로 이야기
- ④ 구체적인 사례를 이야기 ⑤ 해답을 제시

| 면접 종류 | 개별, 집단, 토론, 프레젠테이션, 역량, 인성, 상황, 창의성, 영어 등

| 면접 단골 질문들(직무에 따라 질문은 상이하지만 기본적인 질문들) |

- 자기소개를 하시오 (1분 PR)
- 지원동기와 포부를 말하십시오
- 최근에 성취감을 느꼈던 경험?
- 자신의 강점은 무엇이고 근거를 들어 설명하십시오
- 자신의 단점은 무엇이고 극복하기 위해 어떤 노력을 하였는지 설명하십시오
- 주위 친구들은 당신을 어떻게 설명(평가) 하는가?
- 가장 슬펐던 일(어려웠던 일)은 무엇이며 어떻게 극복했는가?
- 자신의 스트레스 해소 방법은?
- 대학생활 중 학업 외에 어떤일에 몰두한 경험이 있는가? (열정을 가지고 일을 추진한 경험)
- 당신은 우리 회사에 어떤 기여를 할 수 있다고 생각하는가?
- 우리기업의 어떤 비전을 보고 지원했는가?
- 조직에 적응하는 나만의 방법이 있는가?
- 과정이 중요한가 결과가 중요한가? 이유는?
- 자신을 동물(사물)에 비유하자면? (형용사 한단어로 이야기한다면?)
- 요즘 읽고 있는 책을 소개해보시오
- 우리 회사에 대해 알고 있는 것을 말해보시오
- 마지막으로 하고 싶은 말, 질문하고 싶은 것이 있는가?



## 학년별 마스터플랜

이만큼만 하면 너랑 나랑 우리 모두 성·취! (성공취업)

| 학년        | 1학년     | 2학년                      | 3학년                 | 4학년                          |                               |
|-----------|---------|--------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 목표        | 진로탐색    | 진로설계                     | 직무역량강화              | 구직기술 함양                      |                               |
| 상담 및 프로그램 | 상 담     | 다양한 상담                   | 진로/전공 설정            | 직무/전공 역량 개발                  | 직무경력 및 취업역량 완성                |
|           | 취 업 훈 련 | 진로캠프, 진로특강, 멘토링프로그램      | 진로캠프, 진로특강, 멘토링프로그램 | B.T.C, 직장체험, 기타 자격증 강의, 모의면접 | 입사서류/면접완성 클리닉, 모의면접, 인·적성검사캠프 |
| 기본 이력 사항  | 성 적     | 다양한 교양(인문) 강좌 수강         | 전공기초과정을 통한 진로결정     | 전공심화 과정을 통한 직무역량 강화          | 취업강좌 수강을 통한 취업역량 완성           |
|           | 영 어     | 토익 시험 응시                 | 정기적 토익 응시           | 목표 토익 완성 후 회화 훈련             | 영어 면접 준비                      |
|           | 정보화 자격증 | 기초 컴퓨터 자격증 취득            | MOS 등 OA 자격증 취득     | 정보화 자격증 취득 완료                | 자격증 활용                        |
| 심화 이력 사항  | 교내외 활동  | 봉사활동, 학과 활동 및 대외활동 정보 수집 | 교내외 활동 참가           | 교내외 직무 관련 심화 활동 참가           | 교내외 직무교육 연수 참여                |
|           | 해외연수    | 정보 수집                    | 해외 봉사활동 및 어학연수      | 전공(직무) 관련 활동 및 유학 프로그램 참가    | 해외인턴·현장학습 참가                  |
|           | 동아리     | 관심 동아리 탐색 및 가입           | 교내 그룹 스터디 활동        | 교내외 그룹스터디 연계 활동              | 직무 관련 취업 스터디 활동               |
|           | 공모전     | 공모전 정보 수집                | 공모전 응시 (동아리 연계)     | 공모전 응모 및 수상                  | 직무 관련 공모전 포트폴리오 완성            |
|           | 인턴십     | 인턴십 관련 정보 수집             | 인턴십 가능 기업 탐색        | 직무 관련 인턴십 참가                 | 직무 관련 인턴십 포트폴리오 완성            |
| 기타 이력     | 아르바이트   | 다양한 경험 (아르바이트, 여행)       | 전공(직무) 관련 아르바이트     | 전공(직무) 관련 아르바이트              | 직무 관련 연수·인턴 연계                |
|           | 멘토찾기    | 희망 직무 관련 멘토 탐색           | 직무 관련 인맥 형성         | 희망 직무/입사 기업 멘토 만들기           | 멘토링                           |



## 진로 및 취업 지원 프로그램

학년별 마스터플랜과 관련하여 취업·창업처 취업지원팀에서는 다양한 진로 및 취업지원 프로그램과 단과 대학별 취업지원관 상담을 지원한다. 또한 학생경력마일리지 프로그램을 활용하여 나의 경험들을 입력하여 경험은행 작성시 활용하는 등 한 눈에 확인 및 관리할 수 있다.

| 취업 지원 프로그램 (※각종 자격증 취득 프로그램 및 취업 특강 상시 운영, 취업 공지사항에서 확인) |

| 프로그램명                          | 내용                                                                                |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 단과대학 및 학과(전공)맞춤형 취업역량강화 공모프로그램 | 전공분야의 다양한 진로를 탐색하고 취업역량을 제고할 수 있도록 지원                                             |
| 단과대학 집중 취업반 CS DAY             | 학과(전공)별 특성 위주의 실질적인 취업준비 프로그램으로 취업역량강화, 학생 취업 니즈 및 실태조사 등의 분석자료를 바탕으로 맞춤형 프로그램 운영 |
| 자기소개서 워크숍                      | 기업 인사담당자 출신 강사의 특강을 통해 취업 트렌드 분석 및 입사서류 작성법 숙지                                    |
| AI 자기소개서 & 면접                  | AI를 통해 자기소개서 작성, 평가, 면접평가, 성향분석, 모의면접 진행                                          |
| 학과(전공)별 멘토초청 특강                | 학과(전공)별 전·현직자 멘토 초청을 통한 취업정보 및 역량강화 기회 제공                                         |
| 진로취업멘토링 「졸업선배초청특강」             | 사회 각 분야에 진출한 졸업 선배 및 현직자, 명사 등을 초청하여 사회 생활의 이야기를 공유하고 취업역량 제고                     |
| 학과(전공) 맞춤형 교수·학생 기업탐방          | 학과(전공)별 수요조사를 통해 희망하는 기업방문, 현직자 멘토링을 통해 취업역량 함양                                   |
| 컨설턴트가 찾아가는 기업 발굴               | 기업 현장 탐방으로 기업 담당자와 면담을 통해 유기적인 협력업체 및 향후 취업연계 추진                                  |
| 청년고용정책 잡서포터즈                   | 청년고용정책 및 대학일자리플러스센터 홍보 기획 및 체험 등을 통한 직무 역량강화                                      |
| 취업캠프                           | 고학년을 대상으로 직무분석, 기업분석, 입사서류 작성법, 이미지 메이킹, 실전면접 등의 취업 훈련 프로그램 제공                    |

| 프로그램명                    | 내용                                                                                             |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 진로캠프                     | 저학년을 대상으로 하는 진로 및 목표설정, 시간관리 전략, 리더십 개발 등 진로 탐색 및 훈련 프로그램 제공                                   |
| 면정캠프                     | 면접에 대한 이해를 기반으로 모의면접 참여 및 피드백을 통해 취업역량 향상                                                      |
| 졸업생 취업자<br>경력 초기 지원 프로그램 | 졸업생 취업자의 경력초기 적응지원(직무수행기본, 비즈니스기술, 직장생활 예절, 근로기준법/노동법), 직무역량 강화(세무/금융관리, 직무별 능력 향상) 등 영상 강의 지원 |
| 거점형 특화 프로그램              | 빅데이터, 반도체, 스마트오피스 등 신산업 전문 직무역량 강화 및 스کیل업 향상을 위한 실습교육                                         |
| 한남 커리어 내비게이션<br>앱 공모전    | 개인별 커리어 로드맵 작성을 통하여 성공적인 진로 설정의 기반을 구축 수상자에 대한 상금(장학금) 지급                                      |
| 청년고용정책<br>(국민취업지원제도) 설명회 | 다양한 청년고용정책 및 국민취업지원제도 소개, 한남대 대학일자리플러스 센터 소개 및 프로그램 안내                                         |
| 온라인 한미 대학생 연수<br>(WEST)  | 어학 및 미국의 기업문화와 현장 실무에 대한 이해도 향상, 글로벌 리더 역량 제고                                                  |
| 찾아가는<br>진로·취업심리 상담 서비스   | 학과(전공) 맞춤형 진로·취업지원 상담서비스를 실시하여 학생의 취업역량 강화 및 향상 교육 실시                                          |
| 취업동아리                    | 학생들의 자발적인 취업준비와 취업에 대한 인식제고, 진로탐색 및 설계, 취업동아리 활성화, 취업준비 분위기 확산을 통한 취업률 향상                      |

### | 진로 및 취업 교과목(학점취득) |

다양한 진로 및 취업 교과목을 운영하여 구체적인 진로방향 설정을 돕고 실질적인 취업스킬 및 조직 적응력에 대한 교육을 통해 채용시장이 요구하는 인재로 성장할 수 있도록 취업 심화과정을 운영

※ 전체 교과목 학생 경력마일리지 점수 30점 부여

| 진로 및 취업 교과목       | 이수구분 | 학점  | 이수대상   |
|-------------------|------|-----|--------|
| 자기계발과미래설계         | 교양필수 | 1학점 | 1학년    |
| 진로와경력관리           | 교양선택 | 2학점 | 1, 2학년 |
| 취업전략              | 교양선택 | 2학점 | 3, 4학년 |
| 비즈니스훈련(BTC)       | 교양선택 | 2학점 | 3, 4학년 |
| NCS기반채용준비반        | 교양선택 | 2학점 | 전학년    |
| 신문일기와경력관리         | 교양선택 | 2학점 | 전학년    |
| 중소(강소)기업의이해       | 교양선택 | 2학점 | 전학년    |
| 현장실무능력 I, II, III | 교양선택 | 3학점 | 전학년    |

**| 학생경력마일리지시스템 & 레인보우장학금 |**

- 학생경력마일리지시스템이란**  
 기업에서 요구하는 역량을 바탕으로 개인 취업준비사항을 점수화(마일리지)하고 객관적인 취업준비 사항(위치)을 파악하여, 부족한 역량에 대해 자발적·주도적으로 준비하도록 하는 경력관리 시스템
- 레인보우장학금이란**  
 모든 학생에게 경력마일리지 점수로 7단계(빨, 주, 노, 초, 파, 남, 보) 레벨을 부여, 어학성적 최저기준 충족 시 레벨에 해당하는 금액의 장학금을 지급

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 활용대상   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전체 학년(휴학생 포함)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| 경력입력방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hi-Portal → 통합/학사 → 인트라넷 → 학부생서비스 → 취업지원 → 경력마일리지</li> <li>• 개인별 경력 증빙자료 직접 입력 (단. 자격증, 해외연수 실적은 취업지원팀 방문 제출)</li> </ul>                                                                                                     |
| 세부내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 경력 종류 : ①성적 ②외국어능력 ③전공자격증 ④정보화능력 ⑤봉사활동 ⑥상당실적 ⑦취업훈련 ⑧해외연수 ⑨인턴십 ⑩공모전 ⑪수상실적 ⑫기타경력</li> <li>• 활용 용도 : 레인보우장학생 선발 기초자료, 학생상담 및 우수학생 특별관리 자료<br/>취업준비상황을 한 눈에 볼 수 있는 취업포트폴리오 제공<br/>기업체 채용조건에 맞는 대상자 선발 및 학교추천자 선정 기본자료</li> </ul> |

## | 진로 및 취업 상담 |

### • 취업지원관(컨설턴트)이란

전공 관련 분야의 직무 탐색, 커리어 로드맵 작성 등 진로 탐색 지원하고 본격적인 취업준비를 위한 자기소개서·면접 클리닉과 같은 구직 스킬 함양과 직무, 기업, 진학 등 관련 상담 및 채용정보 제공

| 담당대학          | 상담장소                      | 연락처      | 주요업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전체대학          | 인사례교양동<br>취업지원팀 (110102호) | 629-7171 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 진로 및 취업 상담 (경력계획 수립 지원 및 취업지도)</li> <li>• 진로/취업 교과목 운영</li> <li>• 진로/취업 프로그램 운영</li> <li>• 구직희망자 발굴 및 취업 알선, 워크넷 DB관리</li> <li>• 구인기업 발굴 및 DB관리</li> <li>• 학교 특성화 취업지원 프로그램 운영 찾아가는 단과대학별/학과별 취업 특강</li> <li>• 대전고용복지플러스센터 연계사업</li> <li>• 취업훈련과정 운영 입사 서류 및 면접 컨설팅 지원</li> <li>• 진로캠프/취업캠프/면접캠프</li> <li>• 국민취업지원제도/청년고용정책 등 홍보 및 안내</li> <li>• 입사서류/면접 컨설팅</li> </ul> |
| 사회과학대학        |                           | 629-7890 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 문과대학          | 문과대학 (40317호)             | 629-7882 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 탈메이지 교양·융합대학  | 인사례교양동<br>취업지원팀 (110102호) | 629-7174 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 사범대학          | 사범대학 (30202호)             | 629-7881 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 아트&디자인테크놀로지대학 | 인사례교양동<br>취업지원팀 (110102호) | 629-7176 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 공과대학          | 공과대학 (90515호)             | 629-7875 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 경상대학          | 경상대학 (50345호)             | 629-7883 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 생명·나노과학대학     | 대덕밸리캠퍼스 봉사관<br>(740100호)  | 629-8926 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 린튼글로벌스쿨       | 인사례교양동<br>취업지원팀 (110102호) | 629-7172 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 스마트융합대학       | 공과대학 (90515호)             | 629-7887 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### • 신청방법 전화/방문예약 ⇄ 방문상담

워크넷 예약(work.go.kr 로그인)→청년→우리학교 취업지원실→한남대학교 선택→상담예약 신청 ⇄ 방문상담

## | 알아두면 유용한 정부(지자체)지원 프로그램 |

| 사업명                         | 내용                                                                                                                                                                                                                                          | 신청방법                                                                                                  |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 청년취업 아카데미<br>(주관: 한국산업인력공단) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업현장에서 필요한 직무능력 향상, 연수과정을 통한 취업연계 프로그램</li> <li>• 현장실무능력 I, II, III (3학점 P/F, 계절학기)로 학점 인정 가능</li> </ul>                                                                                           | 학교 개설과정은 대학일자리센터 방문 신청, <a href="http://www.myjobacademy.kr">www.myjobacademy.kr</a> 홈페이지에서 원하는 과정 신청 |
| 청년취업 성공패키지<br>(주관: 고용노동부)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업에 어려움을 겪고 있는 구직자에게 개인별 취업활동 계획에 따라 단계별 통합적 취업지원 프로그램을 제공하여 취업을 촉진하는 one stop 취업지원서비스</li> <li>• 상담진단, 의욕증진, 경로설정, 직업능력 및 직장적응력 증진, 취업알선</li> <li>• 운영기관 : 인지어스(유), (주)제이엠커리어, (주)데일리잡</li> </ul> | 대전 고용복지플러스센터 방문 신청 (대전광역시 서구 문정로 56)                                                                  |
| K-move 스쿨<br>(주관: 한국산업인력공단) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외취업에 필요한 기업맞춤형 연수 프로그램</li> <li>• 해외취업 알선 및 기회 제공</li> <li>• 특별학점 인정 가능</li> </ul>                                                                                                                |                                                                                                       |



## 진학

대학원에 진학하고자 하는 이유는 개인마다 차이가 있지만 대체적으로 학문탐구나 취업으로 요약 할 수 있다. 대학졸업 후 바로 진학하게 되는 일반대학원은 전문가 양성을 주목적으로 한다. 여기서 말하는 전문가란 자신의 전공에 통달한 사람을 일컫는다. 이런 사람들은 대개 대학원에 진학해 석사뿐 아니라 박사과정 까지도 염두에 두고 진학을 하게 마련이니, 자연히 취업보다는 전공학문 탐구에 무게를 두어야 한다. 취업을 위한 경우도 다르지 않다. 자신의 전공분야에서 좀 더 유리한 입장에 서기 위해 깊이 있는 공부를 하는 만큼 진정한 학문탐구에 힘써야 할 것이다. 결국 대학원 진학은 취업난에 허덕이다 찾아오는 도피처가 아니다. 취업의 대안일 수 없다는 얘기다.

## 가. 대학원, 새내기 때부터 준비해야한다

대학원 진학을 목표로 하고 있는 사람이라면 위에 제기한 질문을 가장 먼저 생각해야 한다. 만일 뚜렷한 목표와 계획 없이 '취업도 안 되는데 대학원에나 갈까?' 라고 생각한 사람이라면 한번 더 생각해 보라. 만일 그렇지 않으면 대학원 4학기 동안 학문적 소득도 없을 뿐만 아니라, 시간과 돈만 낭비하는 비경제적이고 비합리적인 우를 범하게 될 것이다. 먼저 대학원은 자신의 미래를 좌우하는 중대 사안이므로 학문연구에 대한 계획까지 꼼꼼히 세워가며 전공을 선택해야 한다. 만일 궁금한 것이 있다면 선배들에게 조언을 구해도 좋다. 그들이야말로 원하는 해답을 줄 수 있는 동지일지 모른다.



그리고 요즘은 각 대학별, 전공별로 홈페이지가 개설되어 있으니 온라인상에서 상담도 가능하고, 원하는 진학정보도 충분히 얻을 수 있다. 결국 자신이 발로 뛰어 찾을 수 있는 정보는 무궁무진하다. 중요한 문제가 하나 더 남았다. 4학기라는 기간 동안 학업을 원만하게 마치기 위해서는 경제적인 문제도 충분히 고려해야 한다. 보통 만만치가 않은 문제다. 그렇기 때문에 대학원 졸업 때까지 등록금과 생활비를 어떻게 감당할 것인지에 대한 방법도 미리미리 찾아봐야 한다. 따라서, 대학원은 종합적으로 검토한 후 진정한 학문의 길을 걷겠다는 확실한 신념과 자신의 인생에 대한 설계가 분명히 선 사람에게 그 문이 열려있을 것이다. 그러나 이런 결정은 대학을 졸업할 무렵에 결정할 문제가 아니다. 대학입학, 그 순간부터 따져보고 준비할 문제인 것이다.

## 나. 대학원의 종류

국내의 대학원은 성격상 크게 일반대학원, 특수대학원, 전문대학원으로 구분된다. 보통의 대학 졸업자들이 진학하는 일반대학원은 학부의 연장선이자, 보다 깊이 있는 학문을 탐구하는 곳이다. 학문의 기초이론과 고도의 학술연구를 주된 교육목적으로 한다. 전문대학원은 미국의 경영학석사(MBA)처럼 현장 실습과정을 통한, 전문 인력 양성에 초점을 맞춘다는 점이 다르다. 한마디로 전문 직업분야 인력양성에 필요한 특수대학원의 경우 주로 직장인들을 위한 과정으로, 이론보다는 실용지식을 가르쳐 각 분야 전문가를 양성하기 위한 대학원이다. 그러나 요즘 대학원의 구분은 사실상 무너져 있다. 대학졸업자들의 전문지식을 습득하기 위한 전문, 특수대학원 진학이 지속적으로 증가하고 있기 때문이다.

| 구분   | 일반대학원               | 전문대학원                              | 특수대학원             |
|------|---------------------|------------------------------------|-------------------|
| 목적   | 학문의 기초 이론과 고도의 학술연구 | 전문 직업분야 인력양성에 필요한 실천적 이론의 적용과 연구개발 | 직업인, 일반인을 위한 평생교육 |
| 수업형태 | 주간                  | 주간 / 야간                            | 주간 / 야간 / 계절제     |
| 학위과정 | 석사과정, 박사과정, 통합과정    | 석사과정(원칙) 학칙에 의해 박사과정 설치 가능         | 석사과정              |
| 수여학위 | 학술학위                | 전문학위 (학칙에 따라 학술학위 수여 가능)           | 전문학위              |
| 교육내용 | 학술이론 및 연구방법론        | 실천적 이론 및 실무 위주 교육                  | 실천적 이론 및 실무교육     |
| 배출인력 | 연구 및 교수인력(R&D)      | 전문직(의사, 변호사 등) 인력의 양성              | 직업인의 평생교육         |

※ 문의 : 한남대학교 일반대학원 홈페이지(<http://gra.hannam.ac.kr>) 또는, 일반대학원(☎ 8123, 7222)으로 문의하면 된다.



## 유학

유학은 목적이 뚜렷해야 한다

목적 없는 유학은 실패를 의미한다. 유학생들은 언어장벽을 넘어야 하고 문화적으로도 적응해야 하는 힘든 과정의 연속이다.

확고한 목적이 없다면 유학생들을 통해 무언가를 얻기는 고사하고, 끝까지 유지하기도 어렵다. 따라서 유학을 떠나기 전 “유학을 떠난다”라는 말 대신에 “~을 위해 유학을 떠난다”라는 말을 자신에게 할 수 있어야 하며, 이러한 목적의 성취에 대한 확고한 각오와 결심이 있어야 한다.

### 가. 학업능력은 있는가?

성공적인 유학생들은 무엇보다 언어와의 싸움이라는 사실을 인지해야 한다. 이런 점에서 유학 국가를 선택하거나, 학교를 선택할 때, 가장 중요하게 고려해야 할 것이 바로 자신의 학업능력 및 어학능력이다. 유학국가의 학문적 여건 하에서 성공적으로 학업을 끝마칠 수 있는가 하는 것을 미리 잘 판단하여 선택해야 한다.

### 나. 실천의지가 확고한가?

목표를 정하고 해외 유학생들을 시작하게 되면 그 목표를 이루고자 하는 강력한 의지와 함께 실천으로 옮기는 것이 중요하다. 대부분의 유학생들에게 최우선의 목표는 학업을 성공적으로 끝마치는 일이다. 하지만 학업을 끝마친다는 것이 일정기간만 지나면 저절로 이루어지는 것이 아니다. 학교나 학과에 따라서, 중도 탈락이 50%가 넘는 경우도 있다고 한다. 유학생의 신분에서 알맞은 생활을 꾸려나가지 않았을 때, 목표를 향한 발전은 조금도 기대할 수 없다.

유학생의 최우선 목표는 학업을 성공적으로 끝마치는 것이다. 따라서 평소에 공부하는 습관을 익혀야 하며, 외롭고 고달픈 이국땅에서의 생활을 견뎌낼 수 있을 만한 강인한 체력과 정신력이 필수적으로 요구된다.

### 다. 지원자격

우선 유학을 계획했다면, 정보를 수집하는 일이 선행되어야 한다. 그 중에서도 본인이 가고자 하는 국가와 학교를 선택해 구체적인 자격요건을 수집하고 검토해 준비하는 것이 무엇보다 중요하다. 각 나라별로 그 기준은 다르지만 대개 학점과 어학능력으로 입학자격이 평가된다.

|      |                                                                            |                                                               |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| 학 점  | 2학기~6학기인 재학생 중 해외여행의 결격 사유가 없으며, 학칙에 의해 징계를 받지 않은 직전학기까지 총 평점평균이 3.0 이상 학생 |                                                               |  |
| 어학능력 | 영 어                                                                        | IBT TOEFL 78점 이상(미국), IBT TOEFL 70점 이상(유럽)                    |  |
|      | 일 본 어                                                                      | JPT 660, NJLPT 2급 이상                                          |  |
|      | 중 국 어                                                                      | HSK 4급 이상                                                     |  |
|      | 프 랑 스 어                                                                    | DALF 취득                                                       |  |
|      | 독 일 어                                                                      | 독일문화원 초급과정(약 1년 6개월 소요)<br>이수 DSH 또는 Einstufungs test 후 강의 시작 |  |

## 창업

창업에 많은 관심을 가져라.

최근 대학생들이 창업에 많은 관심을 가지고 있으며, 실질적으로 창업에 성공한 경우가 많다. 창업에 관심은 있으나, 준비가 되어 있지 않다면 창업지원단 프로그램을 통해 지원받을 수 있다. 또한, 기본적으로 창업동아리에 등록을 하면 다양한 창업 정보교류와 활동이 가능한 혜택이 주어진다. 창업지원단에서는 창업준비와 창업지원 및 성장촉진까지 창업의 전 단계를 포함하는 체계적이고 다양한 창업지원 사업을 수행하고 있으며 성공적인 청년창업자와 (예비)창업자를 육성하고 있다.

### 가. 창업관련 사이트

- 한남대학교 창업지원단 ([changup.hannam.ac.kr](http://changup.hannam.ac.kr))
- 창업진흥원 ([www.kised.or.kr](http://www.kised.or.kr))
- K-Startup ([www.k-startup.go.kr](http://www.k-startup.go.kr))
- 중소벤처기업부 ([www.mss.go.kr](http://www.mss.go.kr))
- 중소벤처기업진흥공단 ([www.kosmes.or.kr](http://www.kosmes.or.kr))
- 소상공인시장진흥공단 ([www.semas.or.kr](http://www.semas.or.kr))

## 나. 창업지원 프로그램 [창업강좌(교과)]

### 1 운영목표

- 대학 내 모든 학생들이 기업가정신과 창업에 대한 이해를 높이고 창업인식을 확산하기 위해 교양필수 '기업가정신' 과목을 지정
- 창업강좌 수업을 통해 도전정신과 창의적 문제해결 능력을 갖춘 창업인재를 발굴하여 미래 청년창업 추진과 일자리를 창출함으로써 미래 성장동력 확보
- 창업문화 및 창업마인드 확산을 통한 지역사회 청년층의 창업활동 활성화

### 2 지원대상 : 교내 재학생

### 3 주요 창업강좌 현황

| 교과목명          | 강의개요                                                | 교육대상         | 학점 | 강좌유형 | 개설학기  |
|---------------|-----------------------------------------------------|--------------|----|------|-------|
| 기업가정신         | 창업 무관심형 학생을 대상으로 대학에서의 창업교육 필요성 인식                  | 전 학과<br>2학년  | 1  | 교양필수 | 1학기   |
| 4차산업혁명과 창업    | ICT/IOT 기술을 활용한 창업을 학습하여 4차 산업혁명 시대의 창업 역량 강화       | 전 학과<br>전 학년 | 2  | 교양선택 | 1·2학기 |
| 기술창업첫걸음       | 기술창업에 대한 기본 개념과사례, 성공 전략을 학습                        | 전 학과<br>전 학년 | 2  | 교양선택 | 1·2학기 |
| 기업가정신과 창업     | 기업가정신 함양과 창업계획 (business plan) 완성                   | 전 학과<br>전 학년 | 3  | 교양선택 | 1·2학기 |
| 벤처창업과법률       | 새로운 변화의 물결에 적응하기 위한 기업가정신의 함양과 벤처 창업을 위한 리걸 마인드를 형성 | 전 학과<br>전 학년 | 2  | 교양선택 | 1·2학기 |
| 사회적기업과 협동조합창업 | 사회적기업과 협동조합의 이해                                     | 전 학과<br>전 학년 | 2  | 교양선택 | 1·2학기 |
| 소셜벤처 창업실무     | 소셜벤처 기업가로서의 소양 함양, 소셜벤처 창업, 운영에 필요한 역량개발            | 전 학과<br>전 학년 | 2  | 교양선택 | 1·2학기 |
| 실전창업 시뮬레이션    | 창업의 절차에 따라 시뮬레이션 하면서 실습 형으로 산출물을 발생시키며 강의하는 과정      | 전 학과<br>전 학년 | 2  | 교양선택 | 1·2학기 |
| 알기쉬운 대학생창업    | 최신 창업 이슈 분석 및 창업아이템 도출을 통한 사업계획 수립                  | 전 학과<br>전 학년 | 2  | 교양선택 | 1·2학기 |

| 교과목명      | 강의개요                              | 교육대상       | 학점  | 강좌유형 | 개설학기  |
|-----------|-----------------------------------|------------|-----|------|-------|
| 창업경영론     | 창업과정 전반에 대해 체계적으로 이해하고 실천창업 능력 배양 | 전 학과 전 학년  | 3   | 교양선택 | 1·2학기 |
| 창업디지털 마케팅 | 4차 산업 혁명 시대에 디지털 마케팅의 필요성 및 개념 이해 | 전 학과 전 학년  | 3   | 교양선택 | 1·2학기 |
| 창업실습      | 실천창업을 통한 창업지식습득 및 역량강화            | 1학년 2학기 이후 | 3~6 | 교양선택 | 1학기   |

### 기타 비교과 프로그램

| 프로그램명      | 프로그램 내용                                                       | 지원대상         |
|------------|---------------------------------------------------------------|--------------|
| 창업동아리      | 창업사업화 활동 지원을 통해 실천창업능력을 향상시켜 지역 유망 청년창업가로 육성                  | 본교 재·휴학생     |
| 창업캠프       |                                                               | 본교 재·휴학생     |
| 창업경진대회     | 지역 내 초기 (예비)창업자를 대상으로 혁신적인 창업아이템 발굴 및 육성을 위한 창업경진대회(공모 및 리그진) | 본교 재·휴학생     |
| 원스톱 창업상담창구 | (예비)창업자의 애로사항들을 해소하기 위한 ONE-STOP 창업상담 창구 운영                   | 지역 내 (예비)창업자 |

### 주요 창업친화적 학사제도 및 창업 장학금

| 제도명            | 내용                                                                 | 지원대상   |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|--------|
| 창업휴학제도         | 창업으로 인한 학업의 단절을 막기 위해 휴학 사유가 창업으로 인정되는 경우 1개 학기(6개월) 단위로 신청 가능한 제도 | 본교 재학생 |
| 창업학점인정제        | 창업으로 인한 학업의 단절을 방지하며 창업(특별)학점을 인정해주는 제도 (창업실습, 창업현장실습)             |        |
| 창업인재장학금        | 창업인재전형으로 선발된 학생 중 창업활동이 우수하다고 인정되는 자를 평가하여 장학금 지급                  |        |
| 창업마일리지 장학금     | 대·내외 창업 관련 활동을 할 때마다 일정 마일리지를 적립하여 단계별로 창업장학금 지급                   |        |
| 창업CEO장학금       | 사업자등록 후 2023년 창업 CEO 활동내역에 한해서 점수를 적립하여 단계별로 장학금 지급                |        |
| 창업재도전 우수학생 장학금 | 창업에 도전하여 실패하였으나 포기하지 않고 창업재도전을 희망하며 재창업을 준비하는 학생에게 장학금 지급          |        |



**공학교육혁신센터** (☎ 629-8486, 7493)

## 공학교육인증 소개

### 1 개요

공학계열 학생이 인증 받은 공학 프로그램을 이수하도록 함으로써 졸업 후 공학실무를 담당할 준비가 되어 있고, 나아가 워싱턴 협정(Washington Accord) 가입국인 미국, 영국, 캐나다, 일본 등에서 전문 엔지니어로서 활동할 수 있도록 보장해 주는 제도입니다.

이를 위해 인증 프로그램은 대학생과 졸업생은 물론 기업과 사회의 요구를 교과과정에 지속적으로 반영하고 개선해야 하며, 졸업생이 각 프로그램이 요구하는 학습성과를 달성함을 보증해야 합니다.

1999년 8월 설립된 한국공학교육인증원 (ABEEK : Accreditation Board for Engineering Education of Korea)이 공학교육인증에 대한 정책, 절차, 기준을 정하고 원하는 대학에 대해 인증평가를 시행하고 있습니다. 2006년 8월에 설립된 공학교육혁신센터는 공과대학 내 각 학부(과)에 속한 인증대상 프로그램이 인증을 받는데 필요한 제도, 절차 등을 수립하고, 시스템을 구축하며, 인증을 지속적으로 유지할 수 있도록 지원합니다.

### 2 목적

- 인증된 프로그램을 이수한 졸업생이 실제 공학 현장에 효과적으로 투입될 수 있는 준비가 되었음을 보장합니다.
- 해당 교육기관이 인증 기준에 부합되는지의 여부와 세분화된 공학 교육 프로그램이 인증 기준에 부합되는지의 여부를 식별한다.
- 공학 교육에 새롭고 혁신적인 방법의 도입을 장려하며, 공학 교육 프로그램에 대한 지침을 제공하고 이에 대한 자문에 응한다.
- 공학교육의 발전을 촉진하고 산업과 사회가 필요로 하는 실력을 갖춘 공학기술인력을 배출할 수 있도록 기여한다.

### 3 공학교육인증의 효과

공학교육인증 평가에 따른 인증효과는 학생, 대학교, 산업체 나아가서는 국가에 이르기까지 공학기술의 경쟁력을 향상시키는 결과를 가져오게 됩니다. 그에 따른 공학교육과 관련된 효과는 다음과 같습니다.

|         |                                                                                                                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학 생     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 지향 교육 이수를 통한 취업경쟁 우위 확보</li> <li>• 국가 간 학위의 등가성 확보를 통한 해외 취업, 진학 및 자격증 취득시 유리</li> </ul>                                                          |
| 대 학     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지속적인 강의 품질 개선을 통해 졸업생의 역량 보장을 통한 대학의 경쟁력 제고</li> <li>• 인증받은 학위과정 운영을 통해 우수 신입생 유치에 유리</li> <li>• 글로벌 스탠다드를 준수하는 교육체계 구축을 통해 해외 유학생 확보에 유리</li> </ul> |
| 산업체     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 창의성과 현장 적응력을 갖춘 인재 채용을 통해 기업의 경쟁력 향상</li> <li>• 신입사원 재교육을 위한 시간 및 경비 절감</li> </ul>                                                                   |
| 국가 및 사회 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 글로벌 스탠다드에 부합하는 공학교육인증제 후원을 통해 사회에서 필요로 하는 다양한 인재 공급</li> <li>• 산업체를 포함한 사회에서 요구하는 다양한 인재의 육성을 통해 국가 경쟁력 강화</li> </ul>                                |

## 공학교육인증 혜택

### 1 국내혜택

|                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Ahnlab<br>서류전형 우대             | <br>삼성전자<br>서류전형 우대           | <br>Ericsson-LG<br>서류전형 10% 가점 부여 | <br>삼성그룹<br>서류전형 우대                | <br>NHN<br>서류전형 우대                              |
| <br>KT<br>서류전형 우대                 | <br>SK 커뮤니케이션즈<br>서류전형 우대     | <br>벤처기업협회<br>공학인증제도 홍보 및 확산      | <br>온세텔레콤<br>서류전형 우대 (입사지원서 표기)    | <br>서울시 메트로9호선<br>서류전형 우대                       |
| <br>인크루트<br>인공지능여부 입사지원서 표기       | <br>비트컴퓨터<br>면접전형 10% 가점 부여   | <br>서울반도체/ 서울메트로다바이스<br>서류전형 우대   | <br>몬티스타텔레콤<br>서류전형 10% 가점 부여      | <br>*인성정보 및 계열사<br>서류전형 10% 가점 부여               |
| <br>신세계건설/신세계아이앤씨<br>서류전형 가점 부여 | <br>SK텔레콤<br>서류전형 우대        | <br>가온미디어(주)<br>서류전형 우대         | <br>(주)윈스테크넷<br>서류전형 우대          | <br>한국산업기술진흥협회<br>산업체 평가위원 추천 공학교육인증도 홍보 및 확산 |
| <br>전국경제인연합회<br>공학인증제도 홍보 및 확산  | <br>OCI<br>인증이수 여부 입사지원서 표기 | <br>중소기업중앙회<br>공학인증제도 홍보 및 확산   | <br>SK C&C<br>서류전형 우대 (입사지원서 표기) | <br>주성엔지니어링<br>서류전형 우대 (입사지원서 표기)             |



**휴맥스**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**콤텍시스템**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**콤텍정보통신**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**다산네트웍스**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**핸디소프트**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**퓨처시스템**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



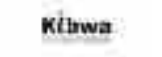
**옵니시스템**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**한국플랜트산업협회**  
플랜트전문가과정 지원자 중  
공학인증수료자 가점 부여



**나모인터렉티브**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**IT여성기업인협회**  
공학인증제도 홍보 및 확산



**LG전자**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**SK하이닉스**  
서류전형 우대



**\*동국제강그룹**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**현대제철**  
입사지원서 자기소개서란  
공학교육인증 이수 여부 체크



**\*현대중공업그룹**  
서류전형 가산점부여



**캐리어**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**오텍**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**한국터치스크린**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**현대모비스**  
입사지원서 표기



**동부제철**  
서류전형 가산점 부여



**\*다우기술**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**한글과컴퓨터**  
입사지원서 표기



**만도**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**\*한솔그룹**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**동부대우전자**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**동진세미캠**  
서류전형 우대



**SK브로드밴드**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**\*대덕전자**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**\*LS그룹**  
서류전형 우대



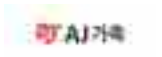
**대림산업**  
서류전형 가산점 우대 (입사지원서 표기)



**팅크웨어**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**모다정보통신**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**\*AJ(아주)가족**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**KMW**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**\*STX그룹**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**\*KCC그룹**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**드림위즈**  
서류전형 10% 가점 부여



**(주)한라산 소주**  
서류전형 가산점 우대 (입사지원서 표기)



**미원상사(주)**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**(주)한독**  
서류전형 우대 (입사지원서 표기)



**(주)아이에이**  
서류전형 우대



|          |            |             |           |           |
|----------|------------|-------------|-----------|-----------|
| 에프씨에이    | 코너스톤       | 씨토크커뮤니케이션   | (주)태임     | 신홍정보통신(주) |
| (주)보이스아이 | (주)데이타소프트  | (주)아이케이엠    | (주)오르덴    | 미디어유아이    |
| (주)지주소프트 | 한국인재개발원(주) | (주)한국센서     | 산돌정보통신(주) | (주)시멘텍스   |
| (주)씨앤케이  | (주)태광이노텍   | 엘애펙(주)      | (주)예신정보기술 | KCC정보통신   |
| 한미글로벌    | ㈜타이드스퀘어    | SK실트론       | 삼진일렉스     | LG하우시스    |
| LG화학     | 콘텐츠솔루션(주)  | 한국문헌정보기술(주) |           |           |

- \*삼성그룹** 삼성전자, 삼성디스플레이, 삼성 SDI, 삼성전기, 삼성SDS, 삼성생명, 삼성화재, 삼성카드, 삼성증권, 삼성중공업, 삼성엔지니어링, 삼성물산, 호텔신라, 제일기획, 에스원, 삼성바이오로직스, 삼성바이오에피스
- \*현대중공업그룹** 현대중공업, 현대삼호중공업, 현대미포조선, 현대중합상사, 무주풍력발전, 창죽풍력발전, 태백풍력발전(주), 현대자원개발, 미포엔지니어링, 현대중공업스포츠, 힘스, 코마스, 호텔현대, 현대이벤시스, 신고려관광, 현대커민스엔진유한회사, 하이투자증권, 현대기술투자, 현대선물(주)
- \*현대오일뱅크 계열사** 현대오일뱅크, 현대케미칼, 현대오일터미널, 현대헬베이스오일, 현대코스모
- \*인성정보 계열사** 인성디지털, 엔오이티지, 벤치비, 아이넷뱅크
- \*STX그룹** STX, STX팬오션, STX조선해양, STX엔진, STX중공업, STX메탈, STX에너지, STX건설, STX마린서비스, STX솔라, STX대련, STX OSV
- \*동국제강그룹** 동국제강, 유니온스틸, DK유아이엘, DK유엔씨
- \*다우기술 계열사** 다우데이터, 다우인큐브, 한국정보인증, 키움닷컴, 사람인
- \*한솔그룹 계열사** 한솔제지(주), 한솔아트원제지(주), 한솔페이퍼텍(주), 한솔홀데코(주), (주)한솔케미칼, (주)한솔씨엔피, 한솔개발(주), 한솔더리저브(주), 한솔테크닉스(주), 한솔라이팅(주), 한솔씨에스엔(주), 한솔이엠이(주), 문경에스코(주), 울산에스코(주), 한솔피엔에스(주), 한솔인티큐브(주), (주)솔라시아, 한솔씨앤엠(주), 한솔신택(주), (주)한솔넥스지, (주)다넷정보기술
- \*대덕전자 계열사** 대덕전자, 대덕GDS, 대덕필리핀, 영테크
- \*LS그룹** (주)LS, LS전선, LS산전, LS-Nikko동제련, LS엠트론, 가온전선, E1, 예스코, LS글로벌, 대성전기
- \*AJ(아주)가족** AJ네트웍스, AJ렌트카, AJ토탈, AJ파크, AJ인베스트먼트파트너스
- \*KCC그룹** KCC, KCC건설, 코리아오토클라스, 케이씨씨자원개발, 금강레저, 완주헌여울, 보령헌여울, 미래, 대산컴플렉스개발
- \*미원상사그룹** 미원상사, 동남합성, 태광저밀화학, 미원스페슬티케미칼, 미원화학

## 2 국제혜택

2007년 6월, 국제적 공학교육인증 협의체인 워싱턴어코드(Washington Accord) 정회원 에 가입됨에 따라 ABEEK 인증 졸업생은 정회원국 사이에서 법적, 사회적 모든 영역에서 회원국의 졸업생과 동등한 자격을 가지게 됩니다.



### 한국 (ABEEK: Accreditation Board for Engineering Education of Korea)

- 워싱턴 어코드 정회원국 간의 상호 동등성을 인정하기로 원칙적으로 합의



### 호주 (EA: Engineers Australia)

- 인증프로그램 졸업생(Accredited Australian and Accord qualifications)의 이민기술평가(MSA, Migrant Skill Assessment) 지원서 등록하는데 8주 소요 (cf. 비인증 졸업생 : 16주 소요)
- 인증프로그램 졸업생은 PE(Professional Engineer)의 업무를 시작하는데 요구되는 역량(Stage 1 Competency Standard for Professional Engineer)을 만족한다고 간주



### 캐나다 (EC: Engineers Canada)

- Licensing body에 특별한 결격사유가 없을 시, 캐나다 인증기구의 졸업생과 동등하게 대우할 것을 권장
- 학력요건 평가 시 시험 면제
  - ※ 단, 캐나다 자격증 취득 시 아래요건을 충족
    - 1) 캐나다에서의 1년을 포함해 3~4년 정도의 엔지니어링 경험이 있어야 함
    - 2) 기술사 시험(professional practice)에서 법과 윤리 과목을 통과해야 함
    - 3) 영어 능통(퀘벡은 불어, New Brunswick은 불어 혹은 영어)



### 아일랜드 (EI: Engineers Ireland)

- WA 회원기구의 인증결정을 존중하고, 아일랜드의 공인기술(Chartered Engineer) 자격을 위한 교육요건을 충족한다고 인정 )



### 뉴질랜드 (IPENZ: Institution of Professional Engineers New Zealand)

- 뉴질랜드 인증기구 졸업생과 동등하게 대우
- IPENZ의 기술사가(Professional Membership of IPENZ) 될 수 있는 자격이 충분하다고 인정함



### 영국 (ECUK: Engineering Council UK)

- 공인기술사 (CEng) 등록 시, 영국의 인증졸업생과 동등하게 인정을 받음



### 미국 (ABET: Accreditation Board for Engineering and Technology)

- 공기술사 등록 혹은 자격증 발급과 관련해 국가적 차원의 시스템이 없고 각각의 주에서 등록 및 자격증 발급 관련 정책과 절차를 마련, 따라서 한 주에서 다른 주로 이동할 시, 기술사로 활동을 하고자 한다면 그 주의 정책을 따라 추가적인 요건들을 충족해야 함
- 주 위원회(State Board)는 ABET의 인증졸업생 혹은 교육요건과 현장경험이 인정할만한 개인은 자격증 발급절차를 받을 수 있도록 허가하고 있음
- 일부 주 위원회에서는 교육자격을 제3자에게 평가 받도록 하기도 하나, 미국 내 대부분의 위원회에서 동등성을 인정함



**홍콩 (HKIE: The HongKong Institution of Engineer)**

- HKIE에 등록되어 있는 기술사들이 (Graduate/ Corporate Member of the HKIE) 갖추고 있는 교육요건과 동등한 요건을 갖췄다고 인정함



**남아프리카공화국 (ECSA: Engineering Council of South Africa)**

- 기술사 후보(Candidate Engineers)가 되기 위한 교육요건을 만족한다고 인정함(한국 (ABEEK)은 2007년부터 인정)



**일본 (JABEE: Japan Accreditation Board for Engineering Education)**

- 일본에서 석·박사 과정을 받고자 할 때, 필요하다면 석·박사 과정을 받기에 충분한 학부과정을 거쳤다는 것을 확인해 주는 추천서를 JABEE 명의로 발급
- 일본에서 취업을 하고자 할 때, 필요하다면 JABEE 명의로 추천서를 발급



**싱가포르 (IES: the Institution of Engineers Singapore)**

- 싱가포르 기술사회에서 워싱턴어코드 회원기구의 인증프로그램 졸업생이 싱가포르 내에서 PE(Professional Engineer)가 되기 위한 학력요건을 충족한다는 것을 공식 인정하도록 정부와 협의 중



**대만 (IEET: Institute of Engineering Education Taiwan)**

- 워싱턴어코드 정회원국 간의 상호 동등성을 인정하기로 원칙적으로 합의



**터키 (MUDEK: Association for Evaluation and Accreditation of Engineering Programs)**

- 워싱턴어코드 정회원국 간의 상호 동등성을 인정하기로 원칙적으로 합의



**말레이시아 (BEM: Board of Engineers Malaysia)**

- 워싱턴어코드 정회원국 간의 상호 동등성을 인정하기로 원칙적으로 합의



**러시아 (AEER: Association for Engineering Education of Russia)**

- 워싱턴어코드 정회원국 간의 상호 동등성을 인정하기로 원칙적으로 합의



**인도 (NBA: National Board of Accreditation)**

- 워싱턴어코드 정회원국 간의 상호 동등성을 인정하기로 원칙적으로 합의



**스리랑카 (IESL: Institution of Engineers Sri Lanka)**

- 워싱턴어코드 정회원국 간의 상호 동등성을 인정하기로 원칙적으로 합의

## 공학 관련제도와 연계

### 1 기술사제도와 공학교육인증연계(예정)

#### 국제기술사 신청자격

- 국제기술사 신청자격(과학기술정보통신부)
  - 학사이상 → 공학교육인증 학사 이상

#### 제4차 기술사 발전 기본계획

- 제4차 기술사제도발전 기본계획(과학기술정보통신부)
  - 기술사 시험제도 개선(1차 : MSC, 2차 : 전문지식 및 경력심사)
  - 기술사 1차 시험 면제

### 2 국가우수장학금 지원제도와 연계

한국장학재단은 재학 중 우수자 선발 시 선발인원의 15%를 공학교육인증 과정 운영 학과 소속의 학생으로 선발할 것을 권고하고 있습니다.

※ 국가우수장학금(이공계) 공학교육인증학과 선발 권고 방안

2017. 3. 9 ( 한국장학재단 우수장학부 우수장학2팀)

가. 평가체계

- 대학별 공학교육인증제도의 적극적 도입 유도를 위해 재학 중 우수자 선발 시 공학교육인증제도 운영학과에 소속된 학생 우선 선발권고(2016년 공과대학 혁신방안 (2016. 9월) 세부추진계획)

나. 추진내용

- 재학 중 우수자 (2년지원, 한학기 지원 유형) 선발 시 공학교육인증제도 운영학과에 소속된 학생 우선선발권고
- 대학별 선발인원 배정 시 공학교육인증과정 운영학과 선발비율 (대학별 선발인원의 15% 수준) 적용하여 인원 배정

## 인증대상 프로그램 및 학위명칭

### 1 인증대상 프로그램

공학교육인증제를 실시하고 있는 프로그램은 정보통신공학심화 프로그램, 건축공학심화 프로그램, 기계공학심화 프로그램, 토목공학심화 프로그램 총 4개 프로그램입니다.

### 2 공학교육인증 및 비인증 학위명칭

|             |     |     |                                                                  |
|-------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------|
| 정보통신<br>공학과 | 인증  | 국문명 | 공학사(정보통신공학심화)                                                    |
|             |     | 영문명 | Bachelor of Science in Information and Communication Engineering |
|             | 비인증 | 국문명 | 공학사                                                              |
|             |     | 영문명 | Bachelor of Science in Engineering                               |

|              |     |     |                                                  |
|--------------|-----|-----|--------------------------------------------------|
| 건축공학<br>전공   | 인증  | 국문명 | 공학사(건축공학심화)                                      |
|              |     | 영문명 | Bachelor of Science in Architectural Engineering |
|              | 비인증 | 국문명 | 공학사                                              |
|              |     | 영문명 | Bachelor of Science in Engineering               |
| 기계공학과        | 인증  | 국문명 | 공학사(기계공학심화)                                      |
|              |     | 영문명 | Bachelor of Science in Mechanical Engineering    |
|              | 비인증 | 국문명 | 공학사                                              |
|              |     | 영문명 | Bachelor of Science in Engineering               |
| 토목환경공학<br>전공 | 인증  | 국문명 | 공학사(토목공학심화)                                      |
|              |     | 영문명 | Bachelor of Science in Civil Engineering         |
|              | 비인증 | 국문명 | 공학사                                              |
|              |     | 영문명 | Bachelor of Science in Engineering               |

※ 정보통신공학과는 공학교육인증프로그램을 22학번 까지만 운영함.

## 공학교육인증 이수 학생들의 유의사항

- 한국공학교육인증원에서 인증받은 프로그램의 교육과정을 이수하여야 합니다.
- 인증기준을 만족하기 위해서는 각 프로그램의 이수체계도와 교과과정에 맞추어 해당 프로그램에서 요구 학점을 취득하여야 합니다. (프로그램별 요구학점은 해당학과 문의)
- 프로그램별 공학교육인증을 위해 설정해 놓은 모든 절차와 규정을 따라야 합니다.
- 공학교육인증과정을 이수한 학생은 전문교양, MSC(수학, 기초과학, 전산학), 전공 등에 관한 능력을 갖추고 있음을 증명할 수 있어야 합니다.
- 이를 위해 학생들은 수강지도 및 안내, 기타 재학 중의 제반 학습에 관해 매 학기 1회 이상 지도교수와 지속적으로 상담해야 합니다.
- 학생들은 수업개선을 위한 수업/실습 평가에 참여해야 하고, Hi-Portal system (<http://portal.hannam.ac.kr>)의 e-포트폴리오에 자신의 정보와 대학 4년 과정에서 수행한 실적을 지속적으로 입력하고 관리하여야 합니다. (권장사항)
- HI-Portal system에 접속하여 자신의 공학교육인증 수강 현황을 살펴보고 잘못 수강한 과목은 없는지 확인하여야 합니다.
- 각 프로그램별 교육과정 이수체계도에 맞게 교과목을 이수해야 합니다. (프로그램별 이수체계도는 학과에 문의)



창의융합학부

융합전공/연계전공/트랙/마이크로디그리란?

창의융합학부는 재학생이라면 누구나 다양한 전공을 연계하거나 융합하여 창의적인 꿈을 펼칠 수 있는 창업·창의교육 특성화 학부입니다.

■ 창의융합학부 편제학부(전공) 현황 (2023년 2월 기준)

| 학부              | 전공유형 | 전공(트랙 및 마이크로디그리) |
|-----------------|------|------------------|
| 창의융합학부          | 융합전공 | 융복합창업전공          |
|                 |      | 빅데이터전공           |
|                 |      | 코스메틱사이언스전공       |
|                 |      | XR스마트미디어전공       |
|                 |      | 금융공학전공           |
|                 | 연계전공 | 광고홍보학전공          |
|                 |      | 문화관광학전공          |
|                 |      | 국제개발비즈니스전공       |
|                 |      | 기록관리학전공          |
|                 |      | 중국지역학전공          |
|                 |      | 베트남지역학전공         |
|                 |      | 문화재·박물관학전공       |
|                 |      | 다문화교육전공          |
|                 |      | 트랙               |
| 지적재산권트랙         |      |                  |
| 콘텐츠크리에이터트랙      |      |                  |
| 데이터저널리즘트랙       |      |                  |
| 디자인팩토리트랙        |      |                  |
| e-스포츠창업트랙       |      |                  |
| 기술행정전문트랙        |      |                  |
| XR융합디바이스트랙      |      |                  |
| XR디지털디자인트랙      |      |                  |
| XR프로그래밍트랙       |      |                  |
| XR디바이스트랙        |      |                  |
| XR디지털디자인트랙      |      |                  |
| 디지털마케팅트랙        |      |                  |
| SI보안트랙          |      |                  |
| SI빅데이터트랙        |      |                  |
| IEP전문과과정연계트랙    |      |                  |
| 디지털문화산업경영트랙     |      |                  |
| 상업창업및데이터전문가양성트랙 |      |                  |
| 차세대무선통신융합트랙     |      |                  |

| 학부                  | 전공유형 | 전공(트랙 및 마이크로디그리)                |
|---------------------|------|---------------------------------|
| 마이크로디그리             |      | 서비스러닝마이크로디그리                    |
|                     |      | 창업마이크로디그리                       |
|                     |      | 자기설계마이크로디그리                     |
|                     |      | 체인지메이커마이크로디그리(2020-1학기 신설)      |
|                     |      | 바이오화학데이터과학마이크로디그리               |
|                     |      | XR IoT네트워크마이크로디그리               |
|                     |      | XR 디바이스설계마이크로디그리                |
|                     |      | XR UX디자인마이크로디그리                 |
|                     |      | XR 게임디자인마이크로디그리                 |
|                     |      | XR 인터랙션프로그래밍마이크로디그리             |
|                     |      | XR IoT프로그래밍마이크로디그리              |
|                     |      | 수소에너지시스템설계 마이크로디그리              |
|                     |      | 수소에너지소재개발 마이크로디그리               |
|                     |      | AI 빅데이터 마이크로디그리                 |
|                     |      | AI 기초 마이크로디그리                   |
|                     |      | AI 보안 마이크로디그리                   |
|                     |      | 스마트 SOC 유지관리 마이크로디그리            |
|                     |      | 스마트에너지시스템 마이크로디그리               |
|                     |      | 마케팅빅데이터분석 마이크로디그리               |
|                     |      | 디지털마케팅전략 마이크로디그리                |
|                     |      | 글로벌디지털마케팅 마이크로디그리               |
|                     |      | 재난안전시스템 마이크로디그리                 |
|                     |      | 재난안전 SW 마이크로디그리                 |
|                     |      | 분석전문가 마이크로디그리                   |
|                     |      | 맞춤형화장품조제전문가 마이크로디그리             |
|                     |      | 친환경화학소재 마이크로디그리                 |
|                     |      | 스마트 체외진단/유전체분석혁신제품화전문가 마이크로디그리  |
|                     |      | 스마트 체외진단/유전체분석의료기기규제전문가 마이크로디그리 |
|                     |      | 생물중동정/분자진단전문가 마이크로디그리           |
|                     |      | 바이오화학센서전문인력양성 마이크로디그리           |
|                     |      | 언어/인지전문가과정 마이크로디그리              |
|                     |      | 사회정서전문가과정 마이크로디그리               |
|                     |      | 장애감수성증진과정 마이크로디그리               |
|                     |      | 글로벌다문화상담전문가 마이크로디그리             |
|                     |      | 다문화이동지도 마이크로디그리                 |
|                     |      | 글로벌다문화교육현장전문가 마이크로디그리           |
|                     |      | 글로벌테크벤처마케팅전문가양성 마이크로디그리         |
|                     |      | 스포츠타리더십 마이크로디그리                 |
|                     |      | 스마트빌딩 마이크로디그리                   |
|                     |      | 스마트지능제조 마이크로디그리                 |
|                     |      | 스마트유지관리 마이크로디그리                 |
| 독서지도전문가 마이크로디그리     |      |                                 |
| 데이터사이언스전문가 마이크로디그리  |      |                                 |
| 디지털히스토리큐레이터 마이크로디그리 |      |                                 |

| 학부      | 전공유형 | 전공(트랙 및 마이크로디그리)                                       |
|---------|------|--------------------------------------------------------|
| 마이크로디그리 |      | 실용한국어 마이크로디그리                                          |
|         |      | 글쓰기독서지도사 마이크로디그리                                       |
|         |      | 지역사회전문가 마이크로디그리                                        |
|         |      | 디지털스토리창작 마이크로디그리                                       |
|         |      | 일본어커뮤니케이션 마이크로디그리                                      |
|         |      | 일본어통번역 마이크로디그리                                         |
|         |      | 프랑스문화콘텐츠 마이크로디그리                                       |
|         |      | 트라이포드영문학 마이크로디그리                                       |
|         |      | 언어처리입문 마이크로디그리                                         |
|         |      | 실용영어역량 마이크로디그리                                         |
|         |      | Teaching English to Speakers of Other Languages(TESOL) |
|         |      | 교역전문가양성 마이크로디그리                                        |
|         |      | 동양미술연구 마이크로디그리                                         |
|         |      | 입체조형연구 마이크로디그리                                         |
|         |      | 실용한국사 마이크로디그리                                          |
|         |      | 4차산업혁명시대의미래수학교육전문가양성과정 마이크로디그리                         |
|         |      | 실용수학전문가양성과정 마이크로디그리                                    |
|         |      | 유니티게임개발 마이크로디그리                                        |
|         |      | 스마트건설전공 마이크로디그리                                        |
|         |      | 수자원환경전공 마이크로디그리                                        |
|         |      | SB(safe & sustainable building) ESG 마이크로디그리            |
|         |      | ICT 마이크로디그리                                            |
|         |      | 화학공학전문가 마이크로디그리                                        |
|         |      | 나노소재 마이크로디그리                                           |
|         |      | 웹/앱개발자 마이크로디그리                                         |
|         |      | 백엔드개발자 마이크로디그리                                         |
|         |      | DB전문가 마이크로디그리                                          |
|         |      | 정보보안 마이크로디그리                                           |
|         |      | 인공신경망 마이크로디그리                                          |
|         |      | 데이터기반품질경영 마이크로디그리                                      |
|         |      | 인간공학및산업안전디자인 마이크로디그리                                   |
|         |      | 제조디지털트윈 마이크로디그리                                        |
|         |      | 디지털유통전문가 마이크로디그리                                       |
|         |      | 인사노무관리 마이크로디그리                                         |
|         |      | 금융투자 마이크로디그리                                           |
|         |      | 시비즈니스 마이크로디그리                                          |
|         |      | 디지털무역사무관리과정 마이크로디그리                                    |
|         |      | 디지털무역마케팅전문가과정 마이크로디그리                                  |
|         |      | 물류전문인력육성 마이크로디그리                                       |
|         |      | MICE전문가 마이크로디그리                                        |
|         |      | 중국경제금융전문가과정 마이크로디그리                                    |
|         |      | 글로벌비즈니스전문가과정 마이크로디그리                                   |
|         |      | 복지정책사례분석 마이크로디그리                                       |
|         |      | 청소년상담 마이크로디그리                                          |



| 학부      | 전공유형             | 전공(트랙 및 마이크로디그리)          |
|---------|------------------|---------------------------|
| 마이크로디그리 |                  | 상담창업 마이크로디그리              |
|         |                  | 상담데이터 마이크로디그리             |
|         |                  | 공공법무전문가 마이크로디그리           |
|         |                  | 범죄예방디자인 마이크로디그리           |
|         |                  | 정치안보전문가 마이크로디그리           |
|         |                  | 인터넷티브뉴스콘텐츠기획·제작자 마이크로디그리  |
|         |                  | PR전문가 마이크로디그리             |
|         |                  | 가족심리상담지원 마이크로디그리          |
|         |                  | 이동학대및가정폭력예방과보호서비스 마이크로디그리 |
|         |                  | 영유아놀이이해 마이크로디그리           |
|         |                  | 청소년발달지원 마이크로디그리           |
|         |                  | 예비부모교육 마이크로디그리            |
|         |                  | 공무원 마이크로디그리               |
|         |                  | 공기업 마이크로디그리               |
|         |                  | 지식재산권전문가 마이크로디그리          |
|         |                  | 장애인스포트치도사 마이크로디그리         |
|         |                  | 글로벌식품영양전문가과정 마이크로디그리      |
|         |                  | 건강증진 마이크로디그리              |
|         |                  | GMP인증 마이크로디그리             |
|         |                  | 바이오화학제품제조기사 마이크로디그리       |
|         |                  | 프론트엔드웹기술 마이크로디그리          |
|         |                  | 서비스경험디자인 마이크로디그리          |
|         |                  | 인터랙션미디어디자인 마이크로디그리        |
|         |                  | 메타버스미디어전공 마이크로디그리         |
|         |                  | 아동미술교육 마이크로디그리            |
|         |                  | 미디어리터러시 마이크로디그리           |
|         |                  | Global Marketing 마이크로디그리  |
|         |                  | Asian business 마이크로디그리    |
|         |                  | 미래형자동차 마이크로디그리            |
|         |                  | 공정무역전문가과정 마이크로디그리         |
|         |                  | 회계데이터처리 마이크로디그리           |
|         |                  | 패션디지털테크놀로지 마이크로디그리        |
|         |                  | 패션브랜드창업 마이크로디그리           |
|         | 한복크리에이터 마이크로디그리  |                           |
|         | 재난안전현장기술 마이크로디그리 |                           |
|         | 디자인씽킹 마이크로디그리    |                           |



■ 창의융합학부 이수체계설명

| 구분                                      | 내용                                                                                                                                                                 | 이수기준                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 융합전공                                    | 2개 이상의 전공이 융합하여 모집단위가 없는 새로운 진로분야의 전공교육과정을 제공하는 것이며, 이전에는 모집단위 입학학과(전공) 또는 전과한 학과(전공)로의 주전공(1전공)으로 졸업필수였으나 고등교육법 개정(2016년 11월)으로 학칙에 반영하여 융합전공을 제1전공으로 하여 졸업이 가능 함 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 편성기준 : 90학점 이내</li> <li>• 이수기준 : 60학점 이상 (2019년 입학자부터 66학점 이상)</li> <li>- 융합전공을 주전공(1전공)으로 하여 졸업 가능</li> <li>- 다(복수)전공 : 36학점 이상</li> <li>- 부전공 : 21학점 이상</li> </ul> |
| 연계전공                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2개 이상의 전공이 연계하여 만들어진 독립된 교육과정으로서 다전공(2~3전공)으로만 이수 가능함</li> <li>• 연계전공을 주전공(제 1전공)으로 이수 불가 함</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 편성기준 : 60학점 이내</li> <li>- 다(복수)전공 : 36학점 이상</li> <li>- 부전공 : 21학점 이상</li> </ul>                                                                                      |
| 트랙<br>(전공트랙;<br>연계트랙;<br>융합트랙)          | 진로분야의 학과(전공)내 전공트랙, 2개 이상의 전공이 연계 또는 융합하여 편성된 연계(융합)트랙으로 구분하여 다전공의 세부(하위)전공을 지칭하며, 트랙 교육과정에서 모듈형 MD 설정도 가능                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 편성기준 : 30학점 이내</li> <li>• 이수기준 : 18학점 이상</li> <li>- 졸업증명서에 트랙명 기재</li> <li>- 트랙이수만으로 졸업불가</li> </ul>                                                                 |
| 모듈형<br>마이크로<br>디그리<br>(MD)              | 트랙의 하위단위를 지칭하며, 최소단위의 실무형 단기 교육과정으로 편성하여 제공되며, MD를 조합(MD1+MD2+MD3)하여 자기설계트랙으로 이수 가능                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 편성기준 : 6~15학점 이내</li> <li>• 이수기준 : 6~15학점</li> <li>- 이수증 발급</li> </ul>                                                                                               |
| 코드쉐어<br>Code-Share                      | 코드쉐어는 타 학과(전공) 교과목 이수를 통해 융합적 사고를 배양하도록 하는 최소한의 교과목 단위이며, 전공기초성 교과목을 지정하여 이를 이수할 경우 6학점 이내에서 전공학점으로 인정함                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 편성기준 : 3~12학점 이내</li> <li>• 이수기준 : 6학점 이내</li> <li>- 전공학점으로 인정</li> </ul>                                                                                            |
| 자기설계<br>전공(트랙)<br>[DIYMajor<br>(Track)] | 제공된 트랙 또는 마이크로디그리를 조합하여 학생 스스로 자기설계전공을 주전공(1전공)으로 졸업할 수 있으며, 모듈형 마이크로디그리(MD) 조합하여 “자기설계트랙”으로도 이수 가능                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자기설계전공을 주전공(1전공)으로 하여 졸업 가능</li> <li>- 전공이수 : 60학점 이상 (2019년 입학자부터 66학점 이상)</li> <li>- 학위증에 트랙명 기재</li> <li>- 트랙이수만으로 졸업불가</li> </ul>                                |

## 융합전공

### 가. 융합전공이란?

입학 당시 학과(전공)가 아닌 2개 이상의 전공이 융합한 교육과정을 주전공(제1전공)으로 이수하여 학위를 취득하는 제도

- 융합전공 이수 신청자는 '다전공(연계전공)' 또는 '융합전공'으로 신청하여 이수 가능
- 재학 중 입학 당시 학과 소속을 유지하면서 졸업 예정학기 졸업 사정 시 융합전공 이수 요건을 포함하여 졸업요건을 모두 충족한 경우, 해당 융합전공으로 소속을 변경하여 졸업할 수 있음
- 다전공 또는 융합전공 이수 시작 당해 학기에는 포기가 불가하며, 직후 학기부터 포기 가능함
- 융합전공으로 이수 승인을 받은 후 포기할 경우 추후 융합전공 신청을 불허함

### 나. 신청자격

- 융합전공으로 이수 : 7학기 이수 예정자까지
- 다전공(연계전공)으로 이수: 다전공(연계전공) 신청자격과 동일

### 다. 신청시기 및 신청방법

- 6월 첫째주/ 12월 첫째주 하이포탈(HIPORTAL)에서 신청. 및 포기 가능

### 라. 전공 이수학점

- 융합전공(심화전공) : 66학점 이상
- 다전공(연계전공) : 36학점 / 부전공 : 21학점 이상

### 마. 포기

융합전공 이수를 포기하고자 하는 자는 매 학기 6월 첫째주, 12월 첫째주 부터 1주일간 하이포탈(HIPORTAL)에서 신청된 전공에 "포기"를 선택하면 포기가 완료됨. 단, 전공 시작 첫 번째 학기에는 포기 불가능하며, 융합전공 시작 후 두 번째 학기부터 매 학기 정해진 기간에 포기 가능함.

## 바. 융합전공 소개

### 빅데이터전공 (Big Data)

#### ■ 빅데이터전공이란?

대용량(Volume), 실시간(Velocity), 다양한(Variety) 자료를 처리하고, 분석하는 방식을 학습하게 됨. 또한, 수요자에게 데이터의 의미를 보다 잘 전달할 수 있는(Visualization, 시각화) 방식들을 고민하고, 데이터를 통하여 가치(Value)를 창출하는 과정 따라서 이러한 데이터의 처리, 분석, 표현 등의 과정을 효과적으로 수행하기 위하여 프로그램 활용 능력에 많은 중점을 두어 교육하고 있음.

■ 전공의 특징\_Basic - 3 V

- Volume 양 MB, GB, TB, ZB
- Velocity 1 Min, 1 Hr, 1 Day (Google 3.5 Billions / Day)
- Variety 다양한 사진, 트윗, 동영상 (서칭, 페북, 트위터, 택배)

■ 졸업 후 진로

현재는 4차 산업혁명 시대로 전공을 불문하고, 업종을 불문하고 모든 분야에 데이터가 넘쳐나는 시대임. 따라서 빅데이터 전공자는 데이터를 통하여 의미를 찾고자 하는 어떤 분야로도 진출이 가능. IT 및 프로그래밍 관련, 데이터 분석 관련 직종을 기본으로 상품 판매(Marketing)를 위하여 고객 분석(CRM)이 필요한 곳, 의사 결정(Business Prediction)이 필요한 곳, 인간 삶의 질을 향상 시키기 위한 법(Healthcare, Welfare)을 고민하는 곳 등 사회에 데이터가 존재하는 모든 곳에 전공자들의 진로가 가능.

**코스메틱사이언스전공 (Cosmetic Science)**

■ 코스메틱사이언스전공이란?

화장품 성분의 과학적 분석과 원료의 연구개발을 이해하고 화장품을 감별할 수 있는 능력을 학습하며, 화장품 마케팅 전문성을 가진 화장품 전문가 과정을 교육

■ 전공의 특징

화장품 성분의 과학적 분석과 원료의 연구개발을 이해하고 화장품을 감별할 수 있는 능력을 가지며, 화장품 마케팅 전문성을 가진 화장품 전문가과정. 특히, 실험실습 기반 교육으로 화장품/뷰티 분야에서 요구되는 실무형 전문가를 양성할 뿐만 아니라, 졸업과 동시에 자격증을 획득하는 자격증과정(3코스)을 이수

■ 자격증과정(3코스)

- 레귤러 인그리에    • 어드밴스드 인그리에    • 마스터 인그리에

■ 졸업 후 진로

- 식품영양 : 뉴트리 코스메틱, 뷰티 푸드
- 보건 : 안전성, 보건위생
- 뷰티관련 : 도탈 뷰티학과, 향장 에스테틱 대학원, 보건 향장 대학원
- 화학, 화장품학과, 약학과 : 화장품 연구 개발
- 디자인, 경영(마케팅) : 브랜드 기획, 디자인, BM, 마케팅

## 융복합창업전공 (Entrepreneurship Management)

### ■ 융복합창업전공이란?

대학은 세분화 된 전공 구분으로 인해 단편적 전문화된 지식을 제공하는데 반해, 4차 산업혁명 시대인 오늘날 사회의 요구는 학문 간의 융·복합적인 사고를 요구하고 있음. 융복합창업전공은 융·복합적 사고를 통해 창의적 문제 해결 능력을 갖춘 도전적인 청년 창업가 양성을 목적으로 개설되었음

### ■ 전공의 특징

융복합창업연계전공은 재학 중인 학생 중 창업에 대한 열정과 도전정신이 있는 학생을 발굴하여 체계적인 교육과 멘토링을 통하여 청년사업가로 지도·육성하는데 목적을 두고 있음. 본 전공의 이수자는 창업지원단에서 지원하는 창업동아리와 연계하여 수업 현장에서 풀지 못한 창업 아이템을 청년창업으로 실현하도록 돕고 있음. 재학생 창업 시 교내 창업존에 입주 기회가 주어지며, 창업의 꿈을 실현하도록 지원하고 있음.

### ■ 졸업 후 진로

기술창업, 일반창업, 창업컨설턴트, 창업지원 관련 사설·정부 산하기관 취업

## 금융학전공 (Finance)

### ■ 금융학전공이란?

금융학 융합전공은 경영학, 경제학, 통계학, 수학, 산업경영공학의 체계적인 융합교육을 통해 통합적이고 전문적인 금융인을 길러 국내 금융산업 전반에 기여할 수 있는 인재를 양성하는데 그 목적을 둔다. 특히 핀테크 전문가와 재무설계 전문가 양성을 위한 교육과정을 제공하고자 한다.

### ■ 전공의 특징

2개의 트랙(핀테크트랙, 재무설계트랙)을 중심으로 좀 더 전문적인 금융인력을 양성할 수 있도록 으하였으며 본 교육과정을 이수한 학생들의 금융권 취업에 도움이 될 수 있도록 하였다.

## XR스마트미디어전공 (Bachelor of convergence for XR Smart Media)

### ■ XR스마트미디어전공이란?

XR 산업의 핵심기술별 분류에 기반을 두어 기초교과, 전문교과, 융합심화교과로 구성하고, 학생들의 역량을 단계적으로 향상시키며 XR 산업현장에서 활용되는 요소기술을 분류·정의 하고 이에 따라 설계된 교과모듈에 기반을 두는 교육을 목표로 하고 있음

### ■ 전공의 특징

4차 산업혁명 시대의 신기술 적응력, 인간중심 사고를 바탕으로 한 융·복합 역량, XR 산업의 현장 맞춤형 전문역량을 갖추는 선도인, 지성인, 전문인으로 양성 될 수 있음

### ■ 졸업 후 진로

4차 산업혁명 융합기술 연계분야, XR콘텐츠 제작, 융합미디어분야



## 연계전공

### 가. 연계전공이란?

2개 이상의 학과 및 전공이 연계하여 학문의 영역 간 유기적 통합과 다변화, 다양화를 기조 로 마련된 새로운 교육과정을 다전공(제2, 3전공)으로 이수

### 나. 이수학점

- 연계전공 : 36학점 이상 이수(전공필수 포함)
- 부전공 : 21학점 이상 이수(전공필수, 전공선택 구분 없음)

### 다. 신청자격/ 신청시기 및 신청방법 / 포기

- 다전공과 동일(144페이지 참조)

## 라. 연계전공 소개

### 광고홍보학전공

광고홍보학 연계전공은 현재 가장 활성화되어 있는 연계전공으로서 100여명 이상의 연계전공자가 참여하고 있고 활발한 성과를 거두고 있다. 정치언론학과를 비롯해 경영학과, 멀티미디어공학부 미디어영상전공, 문과대학 등에서 많은 학생이 광고홍보학을 전공하고 있다. 광고홍보학 연계전공은 인접 학과의 교과개설을 통해 광고홍보학 전공의 이론과 실습을 함양할 수 있도록 하고 졸업 후 광고대행사나 PR 대행사, 혹은 기업 홍보부 등으로 진출할 수 있도록 한다.

### 문화관광학전공

세계적 협력과 교류의 중요성이 더욱 가중화 되어가고 있는 현실 속에서 국제간의 상호 이해와 정치·경제·사회·문화·기술의 교류를 촉진시키는 문화관광산업 및 MICE산업은 국가의 핵심전략 산업으로 자리매김하고 있다. 이에 본 연계전공은 세계를 리드해나갈 수 있는 문화·관광 산업 분야에 취업경쟁력을 향상시키고자 컨벤션호텔경영학과와 문과대학 사학과, 프랑스어문학과와의 연계교육이 개설되어있으며, 문화관광산업에 대한 전문적 지식과 현장실무능력을 겸비한 전문인력 양성, 서비스산업의 절대적 가치인 서비스 마인드 및 문화커뮤니케이션 능력을 배양, 각국의 전통과 문화 및 자연환경에 대한 식견을 바탕으로 다양한 문화관광 콘텐츠를 개발할 수 있는 역량을 강화하는 교육과정이다.

### 국제개발비즈니스학전공

최근 우리나라 대학생들이 교환학생, 해외 봉사, 해외 어학연수, 해외 선교, 워킹홀리데이 등과 같은 프로그램을 통해 국제적인 지식과 감각을 함양하고자 해외로 진출하거나 외국 기업에 입사하는 경우가 늘고 있다. 또 우리나라 해외의 원조기구인 KOICA는 후진국 개발을 위해 매년 막대한 예산을 투자하고 있다. KOICA는 실제로 Official Development Agency에서 일할 수 있는 인재를 양성하는 대학교육에 많은 예산을 지원하고 있다. 본교 국제개발비즈니스학은 연계전공으로서 도시부동산학과, 정치언론학과, 무역학과, 일어일문학전공, 프랑스어문학전공에 개설된 과목을 통해 외국의 정치경제, 사회문화, 그리고 언어에 대한 능력을 개발하고 외국에서 비즈니스를 할 수 있는 역량을 제고하고자 한다. 졸업생 중에는 홍콩, 동남아, 아프리카 등 국제적으로 진출하여 기업이나, 민간단체 등에서 활동하는 이들도 있다.

## 기록관리학전공

사회적 필요에 따라 발전하고 있는 기록관리학은 아카이브(Archives)와 아키비스트(Archivist)에게 요구되는 기능을 연구하는 실용학문이며, 역사학·문헌정보학·행정학·컴퓨터공학 등 다른 학문과의 협력이 필요한 복합학문이다. 기록관리학은 기록관리의 역사·전문가 윤리·기록 인식론 등의 전문지식, 기록 평가·수집·분류·기술·보존·서비스 등의 업무지식, 행정조직·기록관리 관련 법제·기록관리기관 경영 등의 통합지식을 요구한다. 기록관리학은 공공영역과 민간영역에서 기록의 가치와 의미에 대한 이해를 바탕으로 기록관리를 위한 체계적이고 합리적인 지식과 방법을 연구하는 종합 학문이다.

## 글로벌지역학전공 (중국, 인도, 베트남)

Global Business Elite 양성을 위해서는 비즈니스 전공 뿐만 아니라 국내기업들이 진출에 관심있는 글로벌 지역에 대한 지식과 언어습득이 필요하다. 이를 위하여 글로벌 지역학(Chinese Area, Indian Area, Vietnamese Area) 연계전공은 비즈니스 기능 분야의 주전공과 글로벌 지역학(복수/부전공)을 동시에 개설하여 학생들을 글로벌 비즈니스 전문가로 양성한다. 연계전공을 통한 해당 지역의 언어·문화 습득은 물론 국내외 인턴 프로그램과의 연계를 통하여 학생들의 글로벌 프로그램 참가 기회를 제공함으로써 글로벌 지식과 경험을 동시에 습득할 수 있도록 한다.

## 문화재·박물관학전공

문화재·박물관학 전공은 점차 우리나라가 문화선진국으로 나아가는데 필요한 인재를 양성하기 위해, 다양한 관련 학과(전공)들이 연계하여 융·복합적인 교과과정을 편성하여 개설한 것이다. 이를 통해 문화재의 유형과 가치를 인식하고 그 보존관리 및 활용 방안을 숙지하며, 박물관과 미술관의 기능과 운영 및 소장 문물에 대한 전문지식을 함양하고, 문화재 행정과 각종 교육프로그램 운영에 필요한 소양을 체득할 수 있다. 이 과정을 이수한 학생들은 준학예사 국가자격시험에 체계적으로 대비하고, 문화재청과 국·공립박물관을 비롯한 광역·기초지방자치단체의 학예연구직 공무원 및 각종 민간 박물관의 학예사로 진출할 수도 있다.

## 다문화교육전공

이제 우리나라도 미국, 캐나다와 같이 본격적인 다문화 사회로 진입할 만큼 타 문화권의 유입이 급증하고 있다. 다문화교육전공은 다양성이 존중되는 건강한 글로벌 다문화 사회를 건설하기 위해 기독교적 세계관의 바탕 위에 국제적 사고와 창의적 전문성을 갖춘 글로벌 다문화 인재를 양성하고자 기독교학과와 교육학과의 융합하여 개설된 연계전공이다. 다문화 관련 이론을 바탕으로 철저하게 현장 중심의 교육을 추구하고 있으며, 졸업 후 다문화와 관련된 정부 및 사설 지원기관에 취업하거나 다문화 연구원, 다문화가정 상담가, 다문화 선교사로 활동이 가능하다.



## 트랙

### 가. 트랙이란?

부전공보다 작은 단위의 교육과정으로 현행 전공 교육과정을 활용하여 학과(전공) 간 연계하거나 또는 학과(전공)와 교양교과목을 조합하여 1개 이상의 트랙 교육과정을 30학점 이내로 편성·제공하며, 각 트랙 별 교육과정 중 최소 18학점 이상 이수하면 해당 트랙 이수 내용을 졸업증명서에 기재해 주는 제도

### 나. 트랙 소개

#### 인문·비즈니스트랙 (Business Administration Based on Humanities)

- 교육목적 : 인문학적 시야를 겸비한 경영 인재 양성
- 교육목표
  - 인문학에 기반하여 경영학을 이해하고 관련 지식을 습득한다.
  - 인문학과 경영학을 융합하여 창업과 취업의 기회를 확대한다.
- 참여대학/학부/학과(전공)
  - 경영학과+ 영어영문학과+ 프랑스어문학과+ 일어일문학과+ 탈메이지교양교육대학
- 졸업 후 진로
  - 인문학 관련 분야 창업 기업의 영업 및 사무직
  - 인문학 관련 기관의 운영 및 사무직

#### 지적재산권트랙 (Intellectual Property Right)

- 교육목적 : 지적재산권에 관한 이론 및 실무 지식을 겸비한 지적재산권 전문 실무인재의 양성
- 교육목표
  - 지적재산권에 관한 기본지식을 이해하고 습득한다.
  - 지적재산권의 이해에 필요한 과학기술에 대한 기본지식을 습득한다.
- 참여대학/학부/학과(전공)
  - 법학부+교양교육대학
- 졸업 후 진로
  - 지식재산권 유관기관
  - 연구기관의 지식재산관리 파트
  - 특허법률사무소

### 콘텐츠크리에이터트랙 (Contents Creator)

- **교육목적** : 4차 산업혁명 시대에 부합하는 콘텐츠크리에이터 육성
- **교육목표**
  - 유튜브를 비롯한 1인 미디어에서 활동할 수 있는 크리에이터 양성
  - 영상 콘텐츠를 생산할 수 있는 전문가 양성
- **참여대학/학부/학과(전공)**
  - 국어국문·창작학과+정치언론학과
- **졸업 후 진로**
  - 유튜브 크리에이터
  - 콘텐츠 크리에이터
  - 브랜드 콘텐츠 전문가

### 데이터저널리즘트랙 (Data Journalism)

- **교육목적** : 4차 산업혁명 시대가 요구하는 데이터저널리스트 육성
- **교육목표**
  - 빅데이터를 활용한 저널리즘 전문가 육성
  - 데이터 분석과 통찰력으로 새로운 뉴스 창출
- **참여대학/학부/학과(전공)**
  - 빅데이터전공+정치언론학과
- **졸업 후 진로**
  - 빅데이터분석 전문 기자
  - 데이터분석 전문 기자
  - 광고마케팅 전문가



### 디자인팩토리트랙 (Design Factory)

- **교육목적** : 디자인씽킹 기반 창의교육을 통한 글로벌 리더 및 융복합 역량에 기반한 제품개발 전문 인력 양성
- **교육목표**
  - 인문사회, 디자인, 공학계열로 구성된 다학제 팀 프로젝트로 융복합 역량 강화
  - 디자인팩토리그룹네트워크(DFGN) 소속 대학간 공동 프로그램 운영으로 글로벌 역량 강화 (현재 DFGN에는 핀란드 알토대학, 스위스 CERN연구소 등 세계 21개국 27개의 선진대학 및 연구기관이 가입되어 있음)
  - 4차 산업 관련 기술 습득 및 프로토타입 개발을 통한 실무 역량 강화

### ■ 참여대학/학부/학과(전공)

- 컴퓨터공학과+기계공학과+미디어영상전공+융합디자인전공+경영학과+정보통신공학과  
+ 빅데이터전공+창의융합학부 융복합창업전공+탈메이지교양교육대학

### ■ 졸업 후 진로

- 상품 기획자, 경영컨설턴트, 글로벌 마케터
- 제품디자이너, 시각 디자이너, 패키징 디자이너
- UX/UI개발자, 3D프린팅 모델러

## e-스포츠창업트랙 (e-Sports Start up)

### ■ 교육목적 : 융합적 사고와 신기술 적응능력을 겸비한 인재 양성

- ### ■ 교육목표
- e-스포츠 산업의 성장에 부합하는 창업아이템 발굴
  - 시뮬레이션 및 기능성 프로그램 개발

### ■ 참여대학/학부/학과(전공)

- 미디어영상전공+국어국문·창작학과+창의융합학부 융복합창업전공+탈메이지교양교육대학

### ■ 졸업 후 진로

- e-스포츠 신기술 창업
- 시뮬레이션 및 기능성 프로그램 개발사
- 4차 산업혁명에 기반한 산업체 및 연구기관

## 기술행정전문트랙 (Technical Administrative Specialist)

### ■ 교육목적 : 과학기술 분야의 행정 등 전문 지원인력 양성

### ■ 교육목표

- 과학기술분야의 전문지식을 바탕으로 관련분야의 정책 및 행정 전문가를 양성한다.

### ■ 참여대학/학부/학과(전공)

- 경제학전공+건축공학전공+컴퓨터공학과+기계공학과+정보통신공학과+전기전자공학과  
+토목환경공학전공+창의융합학부

### ■ 졸업 후 진로

- 과학기술분야 행정관
- 정부 산하 기관 정책담당관
- 국·공립 사설연구소 행정연구원

## XR디바이스트랙 (Track for XR Device Design)

- **교육목적** : 5G 환경에서 XR웨어러블 디바이스로 발전하는 스마트폰, 모바일VR, 헤드셋, AR 클래스의 XR융합 기반 디바이스 기술을 갖춘 인재 양성
- **교육목표**
  - XR디바이스의 핵심원리 이해를 바탕으로 융합디바이스 응용역량을 도모
  - 5G통신처리기술의 이해
  - 햅틱 및 센서 기술의 이해
  - 차세대 디스플레이기술의 이해
- **참여대학/학부/학과(전공)**
  - 멀티미디어공학전공+건축학과+건축공학전공+기계공학과+전기전자공학과+디자인팩토리
- **졸업 후 진로**
  - 과학기술분야 행정관      • XR 네트워크 엔지니어      • XR 시스템 엔지니어
  - XR 통신시스템 엔지니어      • XR 하드웨어 엔지니어

## XR디지털디자인트랙 (Track for XR Digital Design)

- **교육목적** : 현실과 가상 이미지가 혼재되어 구현되는 XR 환경의 휴먼팩터 기반 HCI와 사용자 경험 기반의 디지털 디자인 기술을 학습
- **교육목표**
  - XR디자인의 핵심원리 이해를 바탕으로 디지털디자인 응용역량을 도모
  - 3D모델링 및 렌더링 기술의 이해
  - 3D애니메이션 기술의 이해
  - UI/UX디자인 기술의 이해
- **참여대학/학부/학과(전공)**
  - 미디어영상전공 + 창의융합학부 + 한남디자인팩토리
- **졸업 후 진로**
  - XR 2D/3D그래픽 디자이너      • XR 애니메이션 디자이너      • XR 인터페이스 디자이너

## XR프로그래밍트랙 (Track for XR Digital Design)

- **교육목적** : XR융합디바이스에 탑재되는 디바이스 임베디드 OS, 콘텐츠 설계를 위한 알고리즘, 콘텐츠 구현을 위한 프로그래밍을 학습
- **교육목표**
  - XR프로그래밍 핵심원리 이해를 바탕으로 소프트웨어 응용역량을 도모
  - 영상이미지 인식기술의 이해
  - 실시간 그래픽 처리기술의 이해
  - 인공지능 인터랙션 기술의 이해
- **참여대학/학부/학과(전공)**
  - 미디어영상전공 + 창의융합학부 + 멀티미디어공학전공 + 한남디자인팩토리
- **졸업 후 진로**
  - XR 소프트웨어 프로그래머
  - XR 앱 프로그래머
  - XR 게임 프로그래머
  - XR 데이터베이스 프로그래머

## AI보안트랙 (Track for AI security)

- **교육목적** : AI기술 정보보안에 활용하는 인재육성

## AI빅데이터트랙 (Track for AI Big Data)

- **교육목적** : 인공지능 기술을 활용할 수 있는 데이터 공학자 양성

## 디지털마케팅트랙 (Track for Digital Marketing)

- **교육목적** : 빅데이터 기반 실무형 디지털 마케터 양성

## IEP전문가과정트랙 (Track for IEP specialist)

- **교육목적** : 장애감수성을 갖춘 개별화교육계획 수립 전문가를 양성하는 것이 목적이다

### 디지털문화산업경영트랙 (Digital Cultural Industry Management)

- 교육목적 : 언어 역량과 4차 산업혁명시대의 첨단기술, 유럽 문화에 대한 이해를 겸비하여 문화·경영 분야를 책임지고 주도해 나아갈 수 있는 전문가 양성

### 상담창업및데이터전문가양성트랙 (Counseling Startup & Data Science professional development)

- 교육목적 : 데이터 사이언스를 활용한 상담분야 신지식 창출과 창업 역량을 갖춘 창의적 상담심리 전문인 양성

### 차세대무선통신융합트랙 (Generation Wireless Communication Convergence Track)

- 교육목적 : 차세대 무선통신기술을 활용한 시스템 및 응용에 관한 용어 및 이론을 습득하여 4차 산업혁명을 주도할 응용 기반 활용 능력을 배양



## 마이크로디그리(Micro Degree)

### 가. 마이크로디그리(micro degree)란?

세상 가장 작은 학위, 마이크로디그리는 최소 단위(micro) 학점 이수를 통해 취득하는 학위(degree)를 뜻함. 4년간 한 전공을 이수해도 4차 산업 시대 급변하는 직업 트렌드와 산업 수요를 따라잡기 어려운 사회적 요구가 반영된 일종의 ‘학점당 학위제’로 특정분야에 지정된 최소 학점을 단기간에 집중 이수하면 학사학위와 별개로 미니 학위를 주는 제도임

## 나. 마이크로디그리 소개

### 서비스러닝 마이크로디그리

본 과정은 각자의 전공지식을 활용하여 사회문제를 탐구하고 현장활동과 성찰을 통해 사회문제 해결과 이를 통한 사회혁신 학습을 목표로 하고 있음. 기초교과(디자인씽킹, 2학점)를 비롯한 탐구교과(2학점)와 실전교과(2학점)를 이수하고 봉사활동에 따른 정책제안 보고서를 제출하면 서비스러닝마이크로디그리를 받을 수 있음. 경우에 따라 재학생이 일반인(예비 사회적기업 창업자 또는 사회적기업 실무자)과 한 팀을 이룬 디자인씽킹 수업을 통해 학생은 기업참여자로부터 실무 경험과 노하우를, 기업참여자는 학생으로부터 참신한 아이디어를 공유할 수 있도록 하여 사회혁신에 필요한 문제해결 역량을 높이도록 유도함.

### 창업 마이크로디그리

창업에 대한 막연한 아이디어를 실현 가능한 아이디어로 구체화하여 실제 창업 가능한 사업 모델 구축을 목표로 하고 있음. 기초교과(디자인씽킹, 2학점)를 비롯한 탐구교과(2학점)와 실전교과(2학점)를 이수하고 최종 사업계획안을 제출하면 창업마이크로디그리를 받을 수 있음. 경우에 따라 일반인(예비 또는 초기 창업자)도 학생들과 한 팀을 이루어 수업을 진행할 수 있음. 학생은 창업자로부터 실전 창업 경험과 노하우를, 창업자는 학생으로부터 참신한 아이디어를 공유할 수 있도록 하여 실제 창업까지 실행하도록 유도함.

### 자기설계 마이크로디그리

본 과정은 재학생이 마이크로디그리(디자인씽킹 2학점, 탐구교과 2학점, 실전교과 2학점=총 6학점)를 이수하고를 통해 자기만의 전공명과 졸업 전까지

이수할 핵심 교과목(필수 3개, 예비 3개)을 융합 설계하고, 졸업 전까지 핵심 교과목을 이수하면 최종적으로 자기설계 마이크로 디그리(예: 사물인터넷 보안 마이크로디그리, 식품영양 통계 마이크로디그리)를 받을 수 있음.

### 체인지메이커 마이크로디그리

세상을 더 나은 사회로 바꾸기 위한 지속 가능한 가치를 창출하며 사회의 다양한 문제에 대한 혁신적이고 창의적인 문제 해결 역량을 갖춘 '체인지메이커'를 발굴·육성하고자 개설된 마이크로디그리로 현재 사회적기업 창업을 위한 비영리 사단법인 '루트임팩트'의 '임팩트 베이스캠프' 교육프로그램과 연계하여 서울헤이그라운드 서울숲점에서 연세대, 한양대, 한림대 학생들과 함께 팀을 이뤄 프로젝트 수업을 진행하게 됨. 이수 학점은 각 3학점 3개 교과목(체인지메이커 I,II,III) 총 9학점으로 구성되어 있으며, 교육과정은 정규학과와 계절학기로 구성되어 있음.

### 바이오화학데이터과학마이크로디그리

본 과정은 화학, 생명과학, 의약분야와 결합하여 전공지식을 지닌 학생들을 대상으로 기초수학, 통계분야로부터 실제 응용이 가능한 정보학, 데이터과학을 접목시킴으로서 향후 지속적으로 산업에서 필요한 바이오 화학분야의 데이터과학 인력 양성을 목표로 하고 있음 이수학점은 최소 13학점이상이고, 5과목을 모두 이수해야 하며 컴퓨터 수학 및 실습(3학점), 과학통계학(2학점), 바이오화학정보개론(3학점), 바이오화학 데이터과학(3학점), 데이터과학 캡스톤디자인(2학점)으로 구성되어 있음 또한 전공교과목은 코드쉐어 교과목으로 학과에서 인정하는 범위 내에서 전공과목으로 인정함

### XRIoT네트워크 마이크로디그리

본 과정은 XR분야 인재양성을 위한 혁신 교육과정 운영을 목표로 하고 있음 이수학점은 최소 9학점이상이고, 최소 3과목을 이수해야하며 어드벤처디자인(3학점), 멀티미디어자바프로젝트I(3학점), 멀티미디어자바프로젝트II(3학점)으로 구성되어 있음

### XR디바이스설계 마이크로디그리

본 과정은 XR분야 인재양성을 위한 혁신 교육과정 운영을 목표로 하고 있음 이수학점은 최소 9학점이상이고, 최소 3과목을 이수해야하며 CAD(건축학부)(3학점), 첨단제조공정및설계(3학점), 제어계측및실습(3학점), 로봇과인공지능(3학점), 어드벤처디자인(3학점)으로 구성되어 있음

### XRUX디자인마이크로디그리

본 과정은 XR분야 인재양성을 위한 혁신 교육과정 운영을 목표로 하고 있음 이수학점은 최소 9학점이상이고 최소 3과목을 이수해야하며 어드벤처디자인(3학점), 디지털리터러시(3학점), 모션그래픽(3학점), UX디자인(3학점)으로 구성되어 있음

### XR게임디자인마이크로디그리

본 과정은 XR분야 인재양성을 위한 혁신 교육과정 운영을 목표로 하고 있음 이수학점은 최소 9학점이상이고, 최소 3과목을 이수해야하며 3D애니메이션 I(3학점), 어드벤처디자인(3학점), 게임그래픽(3학점), 3D애니메이션 II(3학점), 게임그래픽II(3학점)으로 구성되어 있음

### XR인터랙션프로그래밍 마이크로디그리

본 과정은 XR분야 인재양성을 위한 혁신 교육과정 운영을 목표로 하고 있음 이수학점은 최소 9학점이상이고, 최소 3과목을 이수해야하며 멀티미디어자바프로젝트I(3학점), 멀티미디어자바 프로젝트II(3학점), 2D앱인터랙션콘텐츠제작(3학점), 어드벤처디자인(3학점), 3D앱인터랙션콘텐츠제작(3학점)으로 구성되어 있음

### XRIoT프로그래밍마이크로디그리

본 과정은 XR분야 인재양성을 위한 혁신 교육과정 운영을 목표로 하고 있음 이수학점은 최소 9학점이상이고, 최소 3과목을 이수해야하며 비주얼프로그래밍(3학점), 스트립트언어(3학점), 모바일콘텐츠제작(3학점), 사물인터넷(3학점), 어드벤처디자인(3학점)으로 구성되어 있음

### 수소에너지 시스템설계 마이크로디그리

본 과정은 수소에너지 시대에 대응하여 수소에너지 시스템에 대한 전문지식을 갖춘 인재를 양성한다.

### 수소에너지 소재개발 마이크로디그리

본 과정은 수소에너지 시대에 대응하여 수소에너지 및 에너지 소재에 대한 전문지식을 갖춘 인재를 양성한다.

### 시빅데이터 마이크로디그리

본 과정은 인공지능 기술과 빅데이터 기술을 활용하여 빅데이터 문제해결을 위한 최적의 AI기술을 선별/조합 할 데이터 전문가 양성을 한다.



### 시 기초 마이크로디그리

본 과정은 AI창의융합 인재를 양성하기 위한 AI기초 마이크로디그리는 융합형 문제해결 인재, AI기술 전문선별 인재가 공통으로 필요한 기본 역량을 배양한다.

### SI보안 마이크로디그리

본 과정은 보안문제 탐지/분석 위한 데이터 처리와 AI기술이 정보보안에 필요한 이유를 이해하며 또한 AI기술을 활용하여 정보보안 시스템 구축 및 솔루션을 활용한다.

### 스마트 SOC 유지관리 마이크로디그리

본 과정은 사회기반시설의 스마트 유지관리 분야 인재양성을 위한 마이크로디그리 과정을 운영한다.

### 스마트에너지시스템 마이크로디그리

본 과정은 미래한남 사업(스마트에너지시스템인력양성 사업단)참여학과 교육과정운영

### 마케팅 빅데이터분석 마이크로디그리

본 과정은 마케팅 빅데이터 분석 역량을 갖춘 실무형 디지털 마케터 양성을 하기 위해 교육과정을 운영한다.

### 디지털 마케팅전략 마이크로디그리

본 과정은 마케팅 빅데이터 분석 역량을 갖춘 디지털 마케팅 기획자를 양성하기 위해 교육과정을 운영한다.

### 글로벌 디지털 마케팅 마이크로디그리

본 과정은 마케팅 빅데이터 분석 역량을 갖춘 글로벌 디지털 마케터 양성하기 위해 교육과정을 운영한다.

### 재난안전 시스템 마이크로디그리

본 과정은 재난/안전 문제해결을 위한 글로벌 O2O 기술교육을 통해 재난/안전의 전문지식을 갖춘 창의·융합적 인재를 양성함으로써 국가와 사회, 더 나아가 세계에 이바지 함을 목적으로 한다.

### 재난안전 SW 마이크로디그리

본 과정은 재난/안전 문제해결을 위한 글로벌 O2O 기술인력을 양성하기 위해 마이크로디그리 교육과정을 운영한다.

### 분석전문가 마이크로디그리

본 과정은 기능성 바이오 소재로 하여 인재양성을 위한 모듈형 혁신 교육과정으로 운영한다.

### 맞춤형 화장품 조제 전문가 마이크로디그리

본 과정은 기능성 바이오 소재로 하여 인재 양성을 위한 모듈형 혁신 교육과정으로 운영한다.

### 친환경화학소재 마이크로디그리

본 과정은 친환경 화학 소재를 한 분야에서 인재 양성을 위한 마이크로디그리 교육과정을 운영한다.

### 스마트 체외진단/유전체분석혁신제품화전문가 마이크로디그리

본 과정은 스마트 체외진단 인재양성을 위한 모듈형 (블록형) 혁신 교육과정으로 운영한다.

### 생물종동정/분자진단전문가 마이크로디그리

본 과정은 스마트 체외진단 인재양성을 위한 모듈형 (블록형) 혁신 교육과정으로 운영한다.

### 바이오화학센터 전문인력양성 마이크로디그리

본 과정은 바이오 및 화학분야에 적용가능한 센서 소재 및 소자를 활용한 교육과정으로 운영한다.

### 언어/인지 전문가과정 마이크로디그리

본 과정은 언어/인지 측면에서 장애가 있는 학생의 개별적인 요구를 효과적으로 수집, 평가 및 분석함으로써 이들을 지원하는 개별화된 교육계획을 수립할 수 있는 언어/인지 분야의 개별화교육계획 전문가 양성을 위한 교육과정을 운영한다.

### 사회정서 전문가과정 마이크로디그리

본 과정은 사회정서발달 측면에서 장애가 있는 학생의 개별적인 요구를 효과적으로 수집, 평가 및 분석함으로써 이들을 지원하는 개별화된 교육계획을 수립할 수 있는 사회정서 분야의 개별화 교육계획 전문가 양성을 위한 교육과정으로 운영한다.

### 장애감수성증진과정 마이크로디그리

본 과정은 장애학생을 위한 개별화교육계획 수립에 있어 장애의 다름을 인정하고 장애인을 존중하는 태도를 교육 및 확산할 수 있는 장애감수성을 갖춘 전문가를 양성하는 과정이다.

### 글로벌다문화상담 전문가 마이크로디그리

본 과정은 미래교육상황에서 다문화상담에 필요한 역량을 키우는 교육과정으로 운영한다.

### 다문화 아동지도 마이크로디그리

본 과정은 미래교육상황에서 다문화아동지도에 필요한 역량을 키우는 교육과정운영

### 글로벌다문화 교육현장 전문가 마이크로디그리

본 과정은 학생들을 다문화에 대한 이해를 갖춘 글로벌 인재로 양성하기 위해 다양한 실무능력을 갖춘 전문가 양성하기 위한 것으로, 다문화 교육과 관련된 이론, 정책, 현장을 이해할 수 있도록 구성한다.

### 스포츠리더십 마이크로디그리

본 과정은 기독교학과가 제공하는 코칭 리더십 분야와 스포츠학과가 제공하는 스포츠영역을 연계하여 두 학과의 학생들에게 새로운 진로와 실무분야를 학습케하는 것이다.

### 스마트빌딩 마이크로디그리

본 과정은 건축공학과 IT공학지식을 겸비한 창의적인 인재를 육성하기 위한 교육과정을 운영한다. 공공기관의 이해(3학점), 4차 산업혁명과 지역혁신(3학점), 전산개론(3학점), 임베디드시스템(3학점), 건축환경(3학점)으로 구성되어 있음

### 스마트유지관리 마이크로디그리

본 과정은 기계공학과 IT공학지식을 겸비한 창의적인 인재를 육성하기 위한 교육과정을 운영한다. 공공기관의 이해(3학점), 4차 산업혁명과 지역혁신(3학점), 전산개론(3학점), 임베디드시스템(3학점), 로봇과인공지능(3학점)으로 구성되어 있음

### 스마트지능제조 마이크로디그리

본 과정은 토목환경공학과 IT공학지식을 겸비한 창의적인 인재를 육성하기 위한 교육과정을 운영한다. 공공기관의 이해(3학점), 4차 산업혁명과 지역혁신(3학점), 전산개론(3학점), 임베디드시스템(3학점), IT기반시설물유지관리(3학점)으로 구성되어 있음

### 독서지도전문가 마이크로디그리

전통적 독서 이론을 학습함으로써 자신의 독서 능력을 제고할 뿐 아니라, 다양한 독서프로그램 경험을 통해 도서관 이용자들 특히 아동 및 청소년들의 독서 경험을 심화·확충할 수 있는 방법까지 학습함으로써 미래 사회에 요구되는 독서지도 전문가의 역량을 갖출 수 있다.

### 데이터사이언스전문가 마이크로디그리

실무에서 활용할 수 있는 데이터 분석 이론과 기술을 습득하고, 이를 통해 데이터 분석 전문가 양성을 목표로 한다.

### 디지털히스토리큐레이터 마이크로디그리

다량의 디지털 정보가 구축된 상황에서 디지털정보를 콘텐츠로 제작하기 위한 큐레이터 분야의 수요가 증대되고 있다. 이에 역사 분야의 디지털 큐레이터에 대한 진로 탐색이 요구된다.

### 실용한국어 마이크로디그리

한국어에 대한 언어학적 이해를 바탕으로 한국어와 관련된 다양한 실무 지식을 배워 한국어 관련 각종 시험에 대비할 수 있고, 졸업 이후 한국어학 관련 다양한 분야에 진출할 수 있도록 교육과정을 연계함으로써 이론과 실무 능력을 강화하고자 한다.

### 글쓰기·독서지도사 마이크로디그리

글 읽기를 좋아하고 글쓰기를 즐겨하는 학과 학생들의 특성과 장점을 살려 초·중·고등학교 학생들을 대상으로 한 글쓰기·독서지도사 양성을 목표로 한다.

### 지역사회전문가 마이크로디그리

글로벌 역량이 필요한 시대에, 우리가 살아가는 지역의 역사, 사회 체계, 문화, 문학, 언어 등을 이해하는 것이 무엇보다 중요하다. 본 마이크로디그리를 통하여 지역 사회의 여러 국면들을 이해하는 방법론을 배우고 실천해 보게 되면서 지역사회에서 활동할 수 있는 역량을 갖추게 된다.

### 디지털스토리창작 마이크로디그리

4차산업혁명시대로 접어들면서 문예창작 분야에서 온라인 디지털 매체를 통한 작품 창작과 디지털 퍼블리싱이 필요해졌다. 이에 따라 전통적인 문예창작 강의만으로는 이러한 필요에 부응하는 디지털 작가를 키울 수 없다고 판단하여, 본 마이크로디그리 과정을 통해 온라인 디지털매체를 적극 활용하는 디지털 스토리창작자를 양성하고자 한다.

### 일본어커뮤니케이션 마이크로디그리

기초 일본어를 습득한 타 전공 학생들에게 일본어 커뮤니케이션 능력을 기를 수 있는 기회를 제공한다.

### 일본어통번역 마이크로디그리

중급 이상의 일본어 능력을 갖춘 타 전공 학생들에게 일본어 통·번역 실력을 기를 수 있는 기회를 제공한다.

### 프랑스문화콘텐츠 마이크로디그리

한국과 프랑스 양국의 문화 교류를 위한 프랑스 문화와 사회 전반에 관한 기본 지식을 함양하여 문화·관광 서비스 분야에서 활용할 수 있는 기반 마련을 목표로 한다.

**트라이포드영문학 마이크로그리**

인류가 생각하고 표현한 최상의 문학의 기초소양을 익히며 글로벌 인재로서의 소통과 매너를 갖춘다. 현대문화의 총아인 영화를 통해 영미문학과 영미문화를 체험한다.

**언어처리입문 마이크로그리**

인공지능(AI), 빅데이터, 지능형 로봇 산업에서 기본이 되는 언어처리(Language Processing)에 대한 기본 지식을 배양하고, 인문학적 소양과 창의적 사고 기반 연관 신산업분야 기본역량을 제고한다.

**실용영어역량 마이크로그리**

국제화 시대 및 4차 산업혁명시대에 영어의 중요성은 날이 갈수록 커지고 있으며, 다양한 시사 내용에 대해 영어로 읽고, 토론하며, 이에 대한 의견을 쓸 수 있는 통합적인 영어 능력을 활성화 시키는 것이 중요하다. 따라서 영어영문학과와 실용 교과목들 중, 학생들의 비판적 토론 능력을 함양시킬 수 있고, 시사적인 지식에 익숙해질 수 있는 교과목 위주로 실용영어 마이크로그리를 운영하고자 한다.

**Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL) 마이크로그리**

영어를 단순히 학습하는 단계를 넘어서 가르칠 수 있는 단계로 상향하고 이로 인하여 영어 교육 분야의 다양한 진로 선택을 할 수 있게 지도한다.

**교열전문가양성 마이크로그리**

다양한 전공의 학생들이 한정된 시간에 직업기초능력을 기르는 데에 도움이 될 수 있도록 한다.

**동양미술연구 마이크로그리**

동양미술 수업에서 체득한 여러 가지 표현양식을 종합적으로 고찰하고, 아울러 조형적인 선과 표현양식과의 연계성을 통하여 작품을 제작한다. 한국화의 종합적인 표현양식을 이해할 수 있으며, 반복적인 표현기법의 숙련을 통하여 표현 능력을 기를 수 있고 실기 수업을 통하여 창의적인 표현의 작품으로 완성시키는 능력을 키우고자 함.

**입체조형연구 마이크로그리**

현대 조각에 쓰이는 다양한 재료들을 복합적으로 활용함으로써 재료들에 대한 이해와 경험을 넓힌다. 대상의 심미학적 이해뿐만 아니라 생태적, 기능적 특성을 표현의 대상으로 삼아 표현력과 상상력을 발휘한다. 창의적인 조형을 여러 재료들의 이해를 통해 새로운 조형미를 추구할 수 있으며, 재료의 다양성을 이해하고 재료들의 다각적인 시도와 조합을 통해 작품을 제작하는 인재를 육성하고자 한다.

**실용한국사 마이크로그리**

각종 국가시험(공무원시험 및 한국사능력검정시험 등)에 대비할 수 있도록 지도하는 것을 목적으로 한다. 이를 위해 역사학 전반과 한국사 전 시기를 대상으로 주요한 역사적 사건과 핵심적 쟁점을 검토한다.

**4차산업혁명 시대의 미래 수학교육 전문가 양성과정 마이크로그리**

수학은 4차산업혁명의 심장이라 불리운다. 최신 산업에서 수학의 역할을 이해하고 필요한 수학적 지식을 함양하여 미래세대를 교육학 인재 양성을 목표로 한다.

### 실용수학 전문가 양성 과정 마이크로디그리

실생활에 활용되는 수학적 모델링과 수학 교구를 제작하는 능력을 개발하여 미래산업과 미래교육에 필요한 인재 양성을 목표로 한다.

### 유니티게임개발 마이크로디그리

게임 개발을 위해 가장 널리 사용되는 엔진인 유니티를 통해 게임 프로그래밍 및 게임 그래픽 제작 방법을 익히고, 다양한 프로젝트를 통해 여러 장르의 게임을 제작해 본다.

### 스마트건설전공 마이크로디그리

스마트 건설 분야를 전공하기 위한 필수 과목들로서 타 전공 학생이 스마트 건설 분야 관련 진로를 선택하기 위한 기초 지식을 함양할 수 있다.

### 수자원환경전공 마이크로디그리

수자원 환경 분야를 전공하기 위한 필수 과목들로서 타 전공 학생이 수자원 환경 관련 진로를 선택하기 위한 기초 지식을 함양할 수 있다.

### SB(safe & sustainable building) ESG 마이크로디그리

현재 건설 분야뿐만 아니라 사회적으로 환경과 안전 방재에 대한 필요성이 증대되고 있다. 최근 산업계에서 환경 안전 방재 전문가의 사회적 수요가 되는 상황이다.

### 화학공학전문가 마이크로디그리

화학공학전문가 역량 배양을 목표로 한다.

### ICT 마이크로디그리

융합형·맞춤형·실무형 교육 프로그램으로 현장에서 필요로 하는 전문가를 배출하여 높은 취업률과 직무 적합도를 달성하고 4차 산업혁명의 핵심인 ICT기반 교육을 제공하여 기술혁신을 주도할 전문 인재 양성을 도모한다.

### 나노소재 마이크로디그리

나노소재의 산업적·학문적 중요성을 바탕으로 관련 분야의 실무형 핵심 인재 양성을 목표로 한다. 또한, DSC공유대학 참여학과로서 융합전공 능력을 강화하고자 한다

### 웹/앱개발자 마이크로디그리

웹/앱 개발인재를 양성하기 위한 웹/앱 개발자 마이크로디그리는 융합형 문제해결 인재, 웹/앱 개발에 특화된 인재가 공통으로 필요한 기본 역량을 배양한다.

### 백엔드개발자 마이크로디그리

백엔드특화 전문개발인재를 양성하기 위한 백엔드 개발자 마이크로디그리는 오픈소스SW/클라우드/웹서버에 대한 심도있는 이해로 백엔드 관련 문제해결에 대한 전문역량을 갖춘 인재를 양성하고자 한다.

### DB전문가 마이크로디그리

데이터베이스 특화 전문 인재를 양성하기 위한 DB 전문가 마이크로디그리는 데이터베이스/빅데이터에 대한 심도있는 이해로 데이터베이스 관련 문제를 해결할 수 있는 전문역량을 갖춘 인재를 양성하고자 한다.

### 정보보안 마이크로디그리

정보보안 실용전문 인재를 양성하기 위한 보안전문가 마이크로디그리는 보안에 대한 이해부터 시스템 분야 보안 기술 및 암호이론을 습득하여 다양한 정보보안 문제를 해결할 수 있는 전문역량을 갖춘 인재를 양성하고자 한다.

### 인공신경망 마이크로디그리

딥러닝은 이미지, 텍스트 등의 다양한 비정형 데이터로부터 훌륭한 성능을 가진 모델을 구축할 수 있는 방법으로 각광받고 있다. 딥러닝에 관심이 있는 타과 학생들이 인공신경망 및 딥러닝의 기본 지식을 익힐 수 있도록 하고자 한다.

### 데이터기반품질경영 마이크로디그리

빅데이터 처리 및 해석을 기반으로 4차산업혁명시대의 품질경영체계를 구현할 수 있는 능력을 갖춘 엔지니어 양성을 목표로 한다.

### 인간공학 및 산업안전디자인 마이크로디그리

인간공학적 설계 시스템 안전관리 능력을 겸비한 엔지니어 양성을 목표로 한다.

### 제조디지털트윈 마이크로디그리

디지털 트윈은 현실 세계의 실물 객체를 가상 세계의 쌍둥이 가상 객체로 만들어 현실 세계를 가상 세계에서 분석 및 시뮬레이션 수행할 수 있도록 하는 개념이다. 이를 위해 데이터 분석 도구와 시뮬레이션을 기초로 디지털트윈을 실습하여 시스템 분석 및 구현 능력을 배양하고자 한다.

### 디지털유통전문가 마이크로디그리

4차산업혁명 및 코로나19 확산으로 촉발된 온라인·비대면 소비 활성화에 대응할 수 있는 디지털 유통전문인력 양성을 위한 교육과정을 운영한다.

### 인사노무관리 마이크로디그리

기업경영의 핵심은 인사노무관리이다. 사람을 통한 조직관리가 기업성과와 직결되기 때문이다. 따라서, 사람과 조직에 대한 이론을 토대로 기업에서 필요로 하는 인사노무관리 전문인력의 양성은 실무중심 융합교육에 꼭 필요한 과정이다.

### 금융투자 마이크로디그리

금융업계 진출을 위한 다양한 이론 학습과 데이터 분석 능력 습득을 통해 경쟁력을 갖춘 금융 분야 전문 인재 양성을 도모한다.

### 시비즈니스 마이크로디그리

4차산업혁명시대에 대응하는 교육과정이다.

### 디지털무역사무관리과정 마이크로디그리

무역업체는 회계세무와 인사관리 능력을 겸비한 다기능 무역사무 인력을 필요로 하고 있기에, 이에 필요한 교육과정을 운영하여 인력양성에 뒷받침하고자 한다.

### 디지털무역마케팅전문가과정 마이크로디그리

4차산업혁명과 코로나19 팬데믹을 계기로 글로벌 디지털 무역이 새로운 무역의 형태로 자리잡고 있어 기업의 디지털무역 전문인력 수요가 증가할 것으로 예상되므로 학생들의 취업경쟁력 제고와 취업을 확대하고자 한다.

### 물류전문인력육성 마이크로디그리

최근 확대되고 있는 글로벌 물류산업시장 대응능력 제고 및 취업 기회 극대화를 위해 물류기업에서 필요로 하는 교육과정의 강화와 NCS기반 자격증(물류관리사, 보세사 등)의 효율적인 습득, 물류 현업에서의 실무 능력 배양을 목적으로 한다.

### MICE전문가 마이크로디그리

MICE 분야에 대한 이해 및 MICE 실무 기획 능력 향상을 목적으로 한다.

### 중국경제금융전문가과정 마이크로디그리

글로벌 경제대국, G2인 중국경제의 기본적인 개념과 특징, 경제 및 금융, 산업 발전과정을 파악하여 중국경제가 글로벌 사회에 미친 영향을 알아보고, 나아가 중국식 사회주의의 시장 경제 발전, 개혁과 경제구조의 변화, 개방과 대외경제의 변화 등을 파악함으로써 세계 경제 속의 중국경제를 이해하고, 미래를 전망할 수 있는 중국 전문가를 양성하는 목적으로 한다.

### 글로벌비즈니스 전문가과정 마이크로디그리

경영, 무역, 서비스 전반에 걸쳐 독립적인 시대의 학문에서 현재는 학문 및 산업의 경계가 불분명해지는 융합의 시대로 진화하는 산업의 특성을 반영하여 기업들의 이머징마켓 진출을 지원하는 파이형 인재로 양성을 목적으로 한다.

### 복지재점사례분석 마이크로디그리

학년 별로 장애인복지론(장애인복지 분야), 아동·청소년 복지론(아동 및 청소년복지 분야), 노인복지론(노인복지 분야)을 체계적으로 학습한 후, 각 분야

에서 제기되는 복지재점에 초점을 맞추고 사회복지 자료분석론 과목을 통해 사례분석의 방법을 활용해 대안을 모색

### 청소년상담 마이크로디그리

청소년 상담의 이론과 실제에 대한 지식과 상담 역량 증진을 목적으로 한다.

### 상담창업 마이크로디그리

상담 분야 신지식 창출과 창업 역량을 갖춘 창의적 상담심리 전문인 양성을 목적으로 한다.

### 상담데이터 마이크로디그리

데이터 사이언스(Data Science)를 활용한 상담 분야 신지식 창출과 정신건강 리터러시(Mental Health Literacy) 증진을 통한 증거 기반(Evidence-based) 상담 역량을 갖춘 상담 전문인을 양성하고 한다.

### 공공법무전문가 마이크로디그리

국가기관 및 지방자치단체 등 공공부문에 필수적으로 요구되는 전문지식과 법적 소양을 갖춘 공공법무전문가 양성을 목표로 한다.

### 범죄예방디자인 마이크로디그리

도시 안전에 대한 폭넓은 이해와 현장에 적용 가능한 실제적인 이론과 방법을 학습하여 치안 전문가로서의 역량을 향상하고자 한다.

### 정치안보전문가 마이크로디그리

국내 정치 및 국제 안보 환경에 대한 이론적이고 경험적인 지식 제공을 목표로 한다.

### 인터랙티브뉴스콘텐츠기획·제작자 마이크로디그리

디지털 미디어 플랫폼 성장이 가속화되고 있는 미디어 산업의 수요를 반영해 인터랙티브 뉴스 콘텐츠 제작자 양성을 목표로 한다.

### PR전문가 마이크로디그리

PR전문가 역량 배양을 목표로 한다.

### 가족심리상담지원 마이크로디그리

가족과 관련된 여러 가지 문제들은 인간의 생활에 미치는 영향력이 지대하다. 이에 가족의 문제 및 갈등 등에 개입할 수 있는 가족심리상담지원 마이크로디그리는 사회복지 현장이나 아동과 청소년들을 대상으로 하는 학교 현장 등을 비롯한 현장 실재에서 좀 더 효율적으로 문제해결 측면에서 적용될 수 있고, 또한 인적자원 관리 차원에서도 적용될 수 있다.

### 아동학대및가정폭력예방과보호서비스

#### 마이크로디그리

폭력의 사회적 이슈에 대한 민감성 고취를 통한 관련 전공 분야 인재양성 및 건전한 사회구성원으로서의 소양 함양을 목적으로 한다.

### 영유아놀이이해 마이크로디그리

저출산 시대를 맞이하여 개별 영유아의 성공적인 발달은 사회의 유지와 발전에 매우 중요한 요인이 되었다. 한남대 재학생들은 미래의 부모이자 영유아를 직간접적으로 양육하게 될 주체이기 때문에, 영유아에게 적합한 학습 방법인 놀이에 대한 이해를 바탕으로 영유아의 건강한 성장을 돕는 역할을 하고자 한다.

### 청소년발달지원 마이크로디그리

청소년을 포함하는 실천 영역에서 역량있고 유능한 활동 인재양성을 목표로 한다.

### 예비부모교육 마이크로디그리

현대 가족의 구조가 다양화되고, 부모의 역할은 재편되어가고 있기에 전공을 불문한 다양한 한남대학교 학생들을 대상으로 부모가 되는 것의 의미와, 적절한 부모양육기술에 대한 안내를 도울 필요가 있다. 이에, 예비부모로서의 역량을 키우고, 인성교육을 함양하며, 나아가 건전한 사회를 만드는 데에 기여할 수 있는 인재 양성을 목표로 한다.

### 공무원 마이크로디그리

공무원을 위한 행정학의 핵심 과목으로 공직에 진출하고자 하는 학생들을 위한다.

### 공기업 마이크로디그리

공기업에 진출하고자 하는 학생들을 위해 공기업 정책과 행정관리 관련 내용을 학습한다.

### 지식재산권전문가 마이크로디그리

현대 기업 및 사회 환경에서 필수적으로 요구되는 특허, 디자인, 부정경쟁행위 등의 지식재산권 관련 전문가를 양성한다.

### 장애인스포츠지도사 마이크로디그리

정부의 장애인체육 진흥시책에 부응하여 장애인 전문체육 및 생활체육 지도자를 양성한다.

### 글로벌식품영양전문가과정 마이크로디그리

식품, 영양 등에 관심 있는 학생들을 위한다.



## 건강증진 마이크로디그리

일상생활에서 접할 수 있는 통상질환, 만성질환, 정신질환, 화상, 환경에 의한 건강문제와 관리 방안에 대한 이해를 도모함으로써, 자신과 가족, 지역사회 의 건강을 유지 및 증진할 수 있는 능력을 함양한다.

## GMP인증 마이크로디그리

계약관련 전체적인 공정과 GMP운영에 필요한 전반적인 내용을 다루는 민간자격증인 GMP기술인을 취득한다.

## 바이오화학제품제조기사 마이크로디그리

바이오화학제품제조의 연구내용을 바탕으로 바이오 화학공정기술의 개발과 바이오화학제품의 생산을 담당하게 하기 위한 전문지식과 풍부한 실무 경험을 갖춘 인력양성을 위하여 바이오화학제품제조기사 국가기술자격증을 취득을 목표로 한다.

## 프론트엔드웹기술 마이크로디그리

웹은 4차 산업혁명에서 아주 중요시되고 많이 사용되는 부분으로써 가정이나 학교 및 직장 등 일상 어디에서나 가장 많이 활용되고 있는 인터넷 서비스 분야이다. 많은 전문적인 지식 및 기술이 없어도 본 MD과정인 기본 3개의 교과목을 이수함으로써, 기본적인 홈페이지(프론트엔드)를 구현한다. 기본적인 컴퓨터 및 인터넷에 대해서 어느 정도 이해하고 컴퓨터 프로그래밍을 위한 기본적인 알고리즘 개념을 이해하고, 기본적인 웹프로그래밍으로 웹표준 및 호환에 적합한 동적인 홈페이지를 구현한다. 4차 산업혁명 및 초디지털 및 인터넷 시대를 맞이하여, 이러한 프론트엔드 웹기술은 산업 전반에 걸쳐 많은 인재를 필요로 한다.

## 서비스경험디자인 마이크로디그리

디지털 뉴노멀·트랜스포메이션 등의 산업 변화로 인한 수요자 중심의 서비스경험디자인 분야가 확장되어 디자인산업통계조사에 따르면 8개 디자인 분야 중 서비스경험디자인은 부가가치율 1위, 경제적 가치 2위로 조사되었으며, 혁신 성장의 주요 수단과 미래 경쟁력의 핵심자원으로 자리 잡았다. 산업 패러다임의 변화로 서비스 경험디자인 전문인력에 대한 수요는 빠르게 증가되고 있는 바, 서비스경험디자인 마이크로디그리를 신설함으로써 분야를 선도하게 될 창의융합혁신형 서비스 경험디자인너를 양성한다.

## 인터랙션미디어디자인 마이크로디그리

사용자와 시스템은 끊임없는 상호작용을 통해 사용자 경험을 구성한다. 따라서 본 수업에서 상호작용의 개념의 이해와 이론적 배경을 학습하고, 이를 바탕으로 사용자 조사, 정보 설계, 향해 설계, 사용성 테스트 등으로 구성된 프로젝트를 순차적으로 진행한다. 프로젝트는 팀으로 진행되며, 미디어 콘텐츠 상호작용 설계 전반에 대한 실습이 진행된다. 이를 통해 학습자는 시스템과 사용자와의 상호작용에 대한 미디어 그래픽과 인터랙션 상호작용의 기본적인 개념과 이론을 학습하고, 프로젝트를 통해 인터랙션 설계의 실무 능력 배양을 기대할 수 있다.

## 메타버스미디어전공 마이크로디그리

4차 산업혁명 혁신선도대학 주관학과인 미디어영상 전공에서는 AR, VR, MR, XR 등 시대에 필요한 미래 지식정보화 시대의 신기술, 아이디어, 서비스 혁신을 위해 새로운 사고와 아이디어를 구체화할 수 있는 실무경험을 갖춘 인재를 양성한다.

### 아동미술교육 마이크로디그리

아동미술교육에 대한 역량을 기른다.

### 미디어리터러시 마이크로디그리

기존의 신문, 공중파 및 종편 TV 외 인터넷 언론, 스마트TV, OTT, 유튜브 등 디지털 매체로 다양화된 미디어 환경에서 미디어가 쏟아내는 콘텐츠의 홍수 속에서 콘텐츠를 선택하고 수용하고 이해하는 것이 쉽지 않은 일이 되었다. 본 마이크로디그리 과정에서 이러한 미디어 콘텐츠를 어떻게 거르고 선택하고 수용할 것인지, 또한 그러한 이해를 통하여 어떻게 사회를 인식하고 바라볼 것인지에 대한 방법을 제시한다.

### Global Marketing 마이크로디그리

한국 비즈니스의 미래가 글로벌 시장의 확장과 변화에 의존하고 있으므로 글로벌비즈니스 분야에서 마케팅은 국제적 관점의 접근이 필요하다. 그러므로 이 과정을 통하여 학생들이 글로벌 소비자의 필요와 적용 가능한 마케팅 전략에 대한 깊은 이해를 도모한다. 또한 이를 통하여 졸업생들의 글로벌 기업에 대한 취업 준비성을 높이고자 한다.



### Asian Business 마이크로디그리

글로벌비즈니스 분야에서 아시아의 중요성이 커지는 것을 고려하면, 비즈니스 교육이 더 이상 서구 상황과 모델만을 추구하기에는 충분하지 않다. 일반 비즈니스 지식을 익히는 것이 필요함과 동시에 글로벌비즈니스 분야에서 산업이 요구하는 상황에 맞는 지역 전문가를 양성시키는 것이 필요하다. 이 과정을 통하여 우리나라의 주요 교역 대상이고 신생시장인 아시아 지역에 적합한 비즈니스 전문가의 기반을 마련한다.

### 미래형자동차 마이크로디그리

기존 자동차기술에 첨단센서, 전자제어 기술이 융합되어 차세대 자동차산업이 빠르게 재편되고 있다. 전통적 기계공학 기반에 IT-SW가 접목되어 이동수단 모빌리티와 관련된 기업에서 전문 인력의 수요가 증가될 것으로 예상되며 이를 학습한다.

### 공정무역전문가과정 마이크로디그리

공정무역전문가는 미래유망지역으로 분류되고 있지만 현재 공정무역에 대한 전문적인 업무나 교육과정은 운영되지 않기 때문에 사회적 수요를 반영하고 공동의 관심사를 기반으로 하는 융합형 전문 교육과정을 통해 전문가를 양성한다.

### 회계데이터처리 마이크로디그리

회계의 빅데이터 처리를 위한 수학과 회계의 원리를 습득한다.

### 패션디지털테크놀로지 마이크로디그리

4차 산업혁명에서의 디지털전환 패러다임은 첨단 테크놀로지에 기반한 사회혁신을 위한 수단으로서 패션전문인들의 역량의 변화를 요구한다. 패션디자이너, 3D 테크니컬디자이너, 3D 텍스타일 디자이너 등의 미래 패션사업에 필요한 인재들이 갖추어야 할 기본 역량을 위한 2D CAD, 일러스트레이터, 포토샵 등과 3D CAD 등의 가상 테크놀로지와 융합하여, 착장디자인 및 패션 프로세스에서 디스플레이까지 구성 요소별로 기획하고 제작하는데 필요한 패션과 관련된 전문적인 테크놀러지를 패션 디지털 테크놀로지 마이크로디그리 교육과정을 통해 모두 전문적으로 활용할 수 있는 융합된 지식과 기술을 가진 전문인을 양성하는데 목표를 둔다.

### 패션브랜드창업 마이크로디그리

패션 브랜드를 창업하는 데 필요한, 패션제품의 기획, 개발부터 머천다이징, 유통에 이르기까지 모든 것을 배우고 체험한다. 변화하는 패션 산업 환경에 따라 테크놀로지를 활용하여 디자인 할 수 있는 능력을 키우고 패션 제품을 기획하고 디자인하는 과정을 이해하며 패션 브랜드 운영에 필요한 머천다이징을 배운다.

### 한복크리에이터 마이크로디그리

한복을 중심으로 한 한국적 미의식은 지속가능한 디자인의 창의적 요소문제를 해결 할 수 있는 중요한 문화코드인 동시에 한류 5.0 시대에 반드시 필요한 핵심요소가 되고 있다. 최근 한국문화가 세계 속에 중요한 위치로 급부상하면서 한복은 국내외 유명디자이너, 대기업 및 공공기관, K-POP 아이돌, 웹툰 또는 게임, 전시, 공연, 영화 및 드라마 등 다양

한 콘텐츠와 결합하면서 각 분야에서 시너지 효과를 내고 있다. 패션한복 크리에이터 마이크로디그리에서는 한복의 미의식과 한국문화에 대한 기본 개념을 익히고 역사 속 다양한 한복의 디자인 요소를 활용하여 글로벌 문화 속에서 창의적인 디자인 제품을 창조할 수 있는 능력을 양성하고자 한다. 유기적이고 통합적인 교육과정을 통해 한복과 다양한 문화콘텐츠를 결합하는 통섭 능력을 함양하고, 전통과 테크놀로지, 미디어를 융합하여 글로벌 문화산업을 주도하는 인재를 양성하고자 한다.

### 재난안전현장기술 마이크로디그리

재난/안전 문제해결을 위한 글로벌 O2O 기술 인력을 양성한다.

### 디자인팩토리 마이크로디그리

디자인씽킹 기반 다학제 융복합·창의교육을 통해 4차산업혁명 관련 기술을 습득하고 융복합 역량 강화, 제품 개발 전문 인력 양성, 글로벌 리더 양성을 목표로 한다.





**한남XR센터** (☎ 629-8486, 7493)

## 한남XR센터란?

- 한남XR센터는 LINC+ 4차 산업혁명 혁신선도대학 사업운영을 위하여 기술로 삶을 혁신하는 HUMAN 중심의 XR Engineer 전문인재 양성을 위한 교육과정과 인프라 스트럭처를 제공 및 운영 중
- 한남XR센터 홈페이지 : [xr.hnu.kr](http://xr.hnu.kr)

## XR스마트미디어융합전공 신설

- XR스마트미디어융합전공이란?
  - 주관학과(멀티미디어학부 : 멀티미디어공학전공, 미디어영상전공)와 5개 참여학과(전기전자공학과, 기계공학과, 건축학과, 토목건축공학부 : 건축공학전공, 토목환경공학전공)의 기술트랙별 전공교과목을 융합하여 HUMAN 인재상의 핵심역량 강화를 위해 신설된 XR스마트미디어융합전공
  - XR스마트미디어융합전공은 주관 및 참여 학과의 전공 능력과 직접 매칭되는 3가지 기술(디바이스, 디자인, 프로그래밍) 트랙별 기반 기술 모듈형 융합교육과정 운영
- 참여과목 : 기초교과 11강좌(33학점), 융합·심화교과 18강좌(54학점), 총 29강좌(87학점)

| 구분      | 기술 모듈형 XR 스마트미디어전공 |      |                 |      |                      |          |
|---------|--------------------|------|-----------------|------|----------------------|----------|
| 핵심역량    | Device Literacy    |      | Design Literacy |      | Programming Literacy |          |
| 전공트랙    | 스마트디바이스 트랙         |      | 스마트디자인 트랙       |      | 스마트프로그래밍 트랙          |          |
| 기술영역 모듈 | 기초기술               | 핵심기술 | 융합기술            | 심화기술 | 융합심화기술               | 융합심화심화기술 |

## 학생중심 블록형 학위제도 운영

- 블록형 학위제도란?
  - 교육과정이 산업과 학생 수요에 따라 다양한 교육과정과 융합/연계될 수 있도록 기술별 모듈을 블록형으로 개설 (학생중심 편의성 제고)
  - 1개의 전공, 3개의 트랙, 6개의 마이크로디그리 취득 가능



## XR스마트미디어융합전공 교과목 현황

|                 |                   |                   |
|-----------------|-------------------|-------------------|
| XR융합디바이스트랙      | IoT네트워크 마이크로디그리   | 디바이스설계 마이크로디그리    |
|                 | 멀티미디어통신개론         | CAD               |
|                 | 유비쿼터스통신프로젝트       | 첨단제조공정및설계         |
|                 | 멀티미디어저바프로젝트I      | 제어계측및실습           |
|                 | 멀티미디어저바프로젝트II     | 로봇과인공지능           |
|                 | 어드벤처디자인           |                   |
| 디지털프로토타이핑(공통기초) |                   |                   |
| 교과목 총계 : 10     |                   | 학점 계 : 30         |
| XR디지털디자인트랙      | 디지털디자인 마이크로디그리    | 인터랙션디자인 마이크로디그리   |
|                 | 디지털디자인I           | 인터랙션디자인           |
|                 | UX/UI디자인          | 3D애니메이션           |
|                 | 디지털디자인II          | 디지털리터러시           |
|                 | 어드벤처디자인           |                   |
|                 | 인간감각과디지털(공통기초)    |                   |
| 교과목 총계 : 8      |                   | 학점 계 : 24         |
| XR프로그래밍트랙       | 인터랙션프로그래밍 마이크로디그리 | 영상처리프로그래밍 마이크로디그리 |
|                 | 비주얼프로그래밍          | 영상처리              |
|                 | 2D앱인터랙션콘텐츠제작      | XR실무프로그래밍         |
|                 | 3D앱인터랙션콘텐츠제작      | 컴퓨터비전             |
|                 | 어드벤처디자인           |                   |
|                 | 피지컬컴퓨팅(공통기초)      |                   |
| 교과목 총계 : 8      |                   | 학점 계 : 24         |

※ 트랙별 이수에 관련된 사항은 한남대학교 학칙시행세칙에 따름.

## LSF 시설 소개

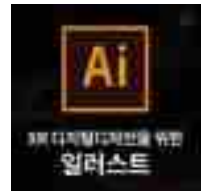
- Lab : 교육과정 개편에 따라 대응되는 강좌별 요소기술 실습공간(7개학과)
- Studio : LAB 기능 확장과 융합에 기반 한 XR 스튜디오
- Factory : 디자인씽킹 교육방법으로 특화된 디자인팩토리 연계를 통한 기업 및 글로벌 프로젝트 공간



## MOOC 온라인 교육과정

- XR의 이해와 실무능력 향상을 위한 XR디지털리터러시 온라인 교육과정을 구축하여 상시 제공
- 한남XR센터 홈페이지 회원가입 후 수강 가능

1. XR구현을 위한 가상이미지 합성 및 편집
2. XR구현을 위한 디지털 디자인 편집



# 한남디자인팩토리(Design Factory)

## 디자인팩토리(Design Factory)란?

사회적 이슈 또는 문제해결을 위한 디자인씽킹 기반 교육과 프로토타입 제작에 필요한 인프라 스트럭처를 제공하고 이를 통해 다학제, 융복합 교육을 실현하는 교육 혁신 플랫폼입니다

## DFGN(Design Factory Global Network)이란?



디자인팩토리의 교육철학 및 교육방식을 유사한 학습환경(DF-environment) 구축을 통해 협업체계를 마련한 선진 대학 및 연구기관의 모임입니다. 핀란드 알토대학, 스위스 CERN 연구소 등 세계 25개국 38개 디자인팩토리가 가입되어 있으며, 한남디자인팩토리는 세계 27번째, 국내에서는 연세대학교에 이어 2번째로 가입했습니다. DFGN 내 다수 프로그램 공동운영 및 국제 프로젝트 교류 등 참여 학생들의 글로벌 역량 강화를 위해 다양한 활동을 추진하고 있습니다.

## 한남디자인팩토리 교육 목표



## 한남디자인팩토리 교과 프로그램

| 연번 | 학수번호  | 과 목                                    | 이수구분 |
|----|-------|----------------------------------------|------|
| 1  | 24262 | Creative Product Design(캡스톤디자인)        | 교선   |
| 2  | 24433 | Innovative Product Development(캡스톤디자인) | 교선   |
| 3  | 24931 | Product Development Project ((캡스톤디자인)  | 교선   |
| 4  | 25280 | Global Design Thinking Project(캡스톤디자인) | 교선   |
| 5  | 24929 | 어드벤처디자인                                | 교선   |
| 6  | 24434 | 디지털프로토타핑                               | 교선   |
| 7  | 24435 | 피지컬컴퓨팅                                 | 교선   |

## 한남디자인팩토리 비교과 프로그램

### ■ 창의융합 역량 강화 Maker Project

- 내용 : 단계별 맞춤형 학습지원 체계화에 따른 실천 참여 · 학습 동기 증진 프로그램
- 참가대상 : 본교 재학생(최소 3인 이상으로 팀 구성)
- 참가신청 : HTQM 홈페이지 비교과 프로그램에서 신청

### ■ 혁신 아이디어 프로토타이핑 경진대회

- 내용 : 한남대학교 또는 지역사회를 변화시킬 혁신 아이디어를 발굴 및 기획하여 프로토타입 제작
- 본교 재학생(최소 3인 이상으로 팀 구성)
- 참가신청 : HTQM 홈페이지 비교과 프로그램에서 신청

### ■ HDF 해커톤 'Social Impact Challenge'

- 내용 : 개발자, 기획자, 디자이너로 구성된 팀으로 무박 2일 동안 주제에 대한 아이디어를 제시하고 개발하는 프로그램
- 참가대상 : 본교 재학생
- 참가신청 : HTQM 홈페이지 비교과 프로그램에서 신청

## 주요 성과

### ■ 특허 출원 42건(완료 27건, 진행 15건)





■ 경진대회 수상

- 「도전 K-스타트업 2020」 학생리그 'U300' (교육부, 중소벤처기업부) 전국 최다팀 본선 진출
- '대한민국 물산업 혁신창업대전' 대상 (환경부장관상)
- '1인 크리에이터 유튜브 콘텐츠 경진대회' 대상(교육부, 한국연구재단 주최)



▶ **한남디자인팩토리 시설 현황**



탈메이지교양·융합대학 **한남디자인팩토리**

문 의 : (042)629-7573 / 7582

MAIL : DF@hnu.kr

인스타그램 [instagram.com/hannam.design.factory](https://www.instagram.com/hannam.design.factory)

페이스북 [facebook.com/hannamdesignfactory](https://www.facebook.com/hannamdesignfactory)

유튜브 [youtube.com "Hannam Design Factory"](https://www.youtube.com/HannamDesignFactory)





## 기독교육혁신원 교육질관리센터 (☎ 8332, 8389, 8016)



### 한남대학교 인재상 및 핵심역량

- 우리대학은 진리·자유·봉사의 기독교 정신 아래 새로운 지식과 기술의 연구와 교육을 통하여 지성과 덕성을 갖춘 「사회변화를 선도하는 혁신인재」를 양성하고자 합니다. 이를 위해 교육질관리센터에서는 종합적사고역량, 의사소통역량, 실용·전문역량, 창의융합역량, 글로컬역량, 나눔리더십역량의 6대 핵심역량과 사회적 실천성을 담보하는 자율·실천역량을 설정하였습니다.

| 교육 목표 | 사회변화를 선도하는 혁신인재 양성                                                              |                                                                     |                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 인재상   | <b>합리적 지식인</b><br>종합적 사고를 바탕으로 진리를 추구하며, 이를 위하여 끊임없이 탐구하고 학습하는 인재               | <b>상대의 권유인</b><br>실용적 경험을 바탕으로 전문적 지식과 기술을 체득하고, 이를 창의융합적으로 응용하는 인재 | <b>선도적 세계인</b><br>지역과 세계에 대한 이해를 바탕으로, 지역의 리더십을 표명하여 선도하는 인재               |
|       | <b>종합적 사고역량</b><br>비판적 분석력, 종합적, 대안적 사고를 통해 창의적인 방안과 대안을 도출할 수 있는 능력            | <b>실용·전문역량</b><br>전문적 지식과 기술을 깊이있게 계발하고 이를 사회에 응용할 수 있는 능력          | <b>글로벌역량</b><br>지역과 세계에 대한 이해를 바탕으로 다양한 문화를 이해, 포용하여 공동체 발전에 전사하는 태도와 능력   |
| 핵심역량  | <b>의사소통역량</b><br>주어진 상황에서 공리나 일, 영혼으로 자신의 의사를 적절히 표현하고, 타인의 의사를 정확히 이해할 수 있는 능력 | <b>창의융합역량</b><br>다양한 분야의 지식을 융합하여 새로운 가치를 창출할 수 있는 능력               | <b>나눔리더십역량</b><br>헌신·자유·봉사 정신을 바탕으로, 사명과 나눔을 실천하여 보편적 가치실현을 위해 전사하는 태도와 능력 |
|       | <b>자율·실천역량</b>   개인적·직업적 책임을 충실히 이행하며, 사회 변화 또는 혁신을 추진하는 능력                     |                                                                     |                                                                            |

## ▶ 한남핵심역량진단도구(HESA : Hannam Essential Skills Assessment)

- HESA는 우리대학 6대 핵심역량 측정 및 증진을 위해 교육질관리센터에서 자체 개발한 진단 도구입니다. 매년 통합적질관리시스템인 HI-STORY을 통해 우리대학 재학생의 핵심역량 수준을 진단합니다.

## ▶ 한남통합적질관리시스템(HI-STORY) 안내

- 한남통합적질관리시스템(HI-STORY)란 한남대학교 재학생의 핵심역량, 비교과 교육과정 이수 기록 등을 관리하는 시스템으로 이를 통해 우리학교에서 운영 중인 비교과 프로그램에 참여 신청을 할 수 있으며, 개인의 비교과 이수 현황을 확인 할 수 있습니다. 또한 재학 중 실시하는 한남핵심역량진단결과가 누적 관리되기 때문에 HI-STORY 시스템을 통해 개인의 핵심역량 변화를 확인할 수 있습니다.
- 한남통합적질관리시스템(HI-STORY) 접속 방법
  - ① 한남대학교 MY-PORTAL 접속(로그인) → HI-STORY 접속(로그인: 아이디/비밀번호 포털과 동일)
  - ② hi-story.hannam.ac.kr 접속(로그인: 아이디/비밀번호 포털과 동일)





**서비스러닝센터** (☎ 7245, 8097)

## Service Learning(서비스러닝)이란?



- 전공 및 교양 교과목에 사회참여활동을 결합시킨 교육방법
- 서비스러닝 교과목을 통해 학생들은 수업에서 이론을 학습
- 현장에서 경험학습과 성찰을 통해 실천적 전문성 개발
- 대학과 지역사회가 상호 기여할 수 있는 Win-Win Project

## 서비스러닝 교과 운영 과정

| 방학 중                                      | 학기 중              |                                   |                     |
|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 서비스러닝 교과목<br>확인 및 수강신청                    | 수강 및 봉사기획         | 중간고사 &<br>봉사활동 실시                 | 기말고사 &<br>수업평가 및 종료 |
| 수강신청기간 및 수강정정<br>기간에 서비스러닝 교과목<br>확인 및 신청 | 봉사활동<br>오리엔테이션 실시 | 담당교수 지도하에<br>협력기관 방문 및<br>봉사활동 실시 | 최종 평가회 및<br>우수사례 발표 |

## 서비스러닝 교과 활동 안내

|              |                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 학 점          | 2학점 ~ 3학점                                                             |
| 이수시간         | 최소 15시간 필수 ~ 최대 32시간                                                  |
| 공통평가<br>반영요소 | • 서비스러닝센터 주관 온라인 사전교육 필수 수강 : Hi-Class 를 통한 이수<br>• 팀별 봉사활동 및 성찰일지 제출 |
| 성적평가         | 학칙시행세칙에 따라 운영                                                         |

※ 교과목마다 평가반영 요소 및 성적평가가 상이할 수 있음

## 서비스러닝 교과목 수강 혜택

- 봉사시간 최소 15시간 인정
- 소정의 장학금 및 회의비 지원(단, 학기 종료 후 지급)

※ 운영지침을 준수하지 않을 경우, 활동비 지급 불가

## 2022학년도 서비스러닝 교과목 개설 현황 (전공 9과목, 교양 5과목)

| 연번 | 학기 | 이수구분 | 교과목명              | 소속학과    |
|----|----|------|-------------------|---------|
| 1  | 1  | 전선   | 수학교육과봉사(SL)       | 수학교육과   |
| 2  | 1  | 전선   | 현장체육봉사(SL)        | 스포츠과학과  |
| 3  | 1  | 전선   | 응용언어학(SL)         | 영어영문학과  |
| 4  | 1  | 전선   | 글로벌다문화선교학(SL)     | 기독교학과   |
| 5  | 1  | 교선   | 사고와표현(SL)         | 교양학부    |
| 6  | 1  | 교선   | 지역사회와공공미술(SL)     | 미술교육과   |
| 7  | 1  | 교선   | 동시대문화와예술세계의이해(SL) | 융합디자인학과 |
| 8  | 2  | 전선   | 아시아지역연구(SL)       | 무역학과    |
| 9  | 2  | 전선   | 다문화가정아동의이해(SL)    | 교육학과    |
| 10 | 2  | 전선   | 다문화사회와한국문화의이해(SL) | 기독교학과   |
| 11 | 2  | 전선   | 도시환경과공공미술연구(SL)   | 미술교육과   |
| 12 | 2  | 전선   | 이해교육론(SL)         | 국어교육과   |
| 13 | 2  | 교선   | 소셜러닝과영어(SL)       | 교양학부    |
| 14 | 2  | 교선   | 글쓰기와소통(SL)        | 교양학부    |

서비스러닝센터 학생회관(8번 건물) 1층

문의 : (042)629-7245 / 8097 e-mail : hnuslc@hnu.kr



## LINC 3.0 사업 소개 및 프로그램 안내

한남대학교 LINC 3.0 사업단은 교육부 재정지원사업인 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업(2017~2021)의 성과를 바탕으로 2022년 3단계 산학협력 선도대학 육성사업(LINC 3.0)에도 선정되었습니다. 표준현장실습학기제, 캡스톤디자인, 취·창업교육, 산학연계 교육 등 지역 우수인재 양성을 위해 다양한 산학협력 프로그램을 운영 및 지원하고 있으니 많은 관심과 참여 바랍니다.

### 산학협력 친화형 교육프로그램

#### 창업역량강화 프로그램

창업아이템 발굴, 육성, 사업화의 전 과정을 이룬 물론 실천형 프로그램을 통하여 기업가정신함양 및 청년 창업 도전의식 제고, 창의형 창업인재를 배출하는 창업교육지원 프로그램

- 운영목적**
- 기업가정신 확산과 창업에 대한 인식 개선 및 창업 생태의 선순환 체계 구현
  - 실천창업지원프로그램으로 성공창업 기반 제공을 위한 지식재산권 확보, 시제품 제작 지원, 전문인력 컨설팅 등 선진화된 창업지원모델 구축
  - 지식사회 특화 비즈니스 모델 개발을 통한 지역상생 발전 견인

| 구 분    | 내 용                                              |
|--------|--------------------------------------------------|
| 창업교과   | 기업가정신, 기술창업첫걸음, 쉽게쓰는사업계획서 등 학점이 부여되는 실천 창업 교과 운영 |
| 창업특강   | 창업캠프, 특강, 멘토링 운영                                 |
| 창업경진대회 | 학생창업유망 300 등 대내·외 경진대회 지원                        |
| 창업동아리  | 우수 창업동아리 발굴 및 육성                                 |



☎ 창업교육지원 TEL 042-629-5703

## 취업역량강화 프로그램

진로지도용 통합 단계별 맞춤형 취업활동 프로그램

### 운영목적



- 진로상담 및 지도
- 합리적 직업관
- 합리적 직업관
- 인도의 제재
- 4차 산업혁명 시대의 흐름에 맞는 산업현장의 요구에 능숙하게 대처할 수 있는 실무능력 함양
- 합리적 사고를 바탕으로 산업을 추구하고 진로를 확립할 수 있도록 함으로써 취업준비에 기여하는 인재 양성
- 전문적 지식과 함께 자기 고충 해결으로 자기수요 학습에 참여할 수 있도록 교육 내용 구성
- 대학의 입석의 경쟁력을 높여 세계를 향해 나아가는 글로벌 리더십을 함양하는 인재 양성

### 지원대상

LINC 3.0 참여학과 재학생

### 운영내용



### 지원센터



## 디지털마케팅센터(DMC) <sup>+</sup>

디지털마케터즈 양성 교육프로그램을 기획하여 인계당일 후원분대로서 장학금 지급하고  
 허블원테기후기업 및 지역기업, 기관의 마케팅 관련 프로그램을 지원

- 운영목적**
- 학생주도로 가족기업 및 지역기업의 제품을 마케팅 실습을 통해 한남대학교 가족기업의 매출증대와 판로 개선 지원
  - 디지털마케팅에 관심있는 학생들을 지역기업 및 가족기업의 상품을 직접 마케팅 할 수 있는 실천기회 제공
  - 브랜드 마케팅 소셜마케팅 콘텐츠마케팅 등 디지털마케터즈 양성을 위한 실무 전문가 교육지원

| 구 분     | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 프로그램명   | DMC Cell동아리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 자격 및 대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 창업디지털마케팅 교과목 신청 재학생 (LINC+사업 참여학과)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 운영기간    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 창업디지털마케팅 교과목 운영 기간 내(1학기/2학기)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 운영내용    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신청방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수강신청때 창업디지털마케팅 수강신청을 한다!!</li> <li>- 창업디지털마케팅 수업 내 신청서(사업단 서식) 제출</li> </ul> </li> <li>■ 운영내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀별 과제 운영</li> <li>- 과제 수행에 따라 지원금 신청 및 집행 보고(사업단 서식 이용)</li> <li>- 과제 수행 중간보고서 및 최종보고서 제출</li> </ul> </li> <li>■ 실습혜택 : DMC Cell동아리 운영관련 활동비 지원 / 디지털마케팅센터<br/>수료증 발급</li> <li>■ 문의 : 042-629-5745</li> </ul> |
| 유의사항    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 창업디지털마케팅 교과목 필수 신청</li> <li>■ 지원금 사용 시 지도교수 및 사업단 담당자의 사전 승인 후 집행</li> <li>■ 지원금 집행 지침에 따라 지원금 사용(부적정 집행 시 환수 조치)</li> <li>■ 과제 중도 포기 시 기 집행 지원금 전액 반납</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |





## 현장실습지원센터

- 한남대학교 현장실습지원센터는 맞춤형 현장 실무교육을 통하여 학생들의 현장 적응 능력 및 직업 수행력을 높이고 변화하는 시대에 지역사회 및 산업체에 바로 적용할 수 있는 우수 인력을 양성
- 전공관련 분야 현장 직무체험을 통해 진로 탐색과 취업역량 강화에 도움

### 1 프로그램명 LINC 3.0 표준현장실습

- 2 자격및대상 • LINC 3.0 사업단 참여학과 재학생 (졸업예정자 단기현장실습 신청 불가)  
\* LINC 3.0 사업단 참여학과 목록은 LINC 3.0 홈페이지에서 확인(linc.hannam.ac.kr)

- 3 운영기간 • LINC 3.0 표준단기현장실습 : 계절학기(여름/겨울학기)  
• LINC 3.0 표준장기현장실습 : 정규학기(1학기/2학기)

- 4 운영내용 • 신청방법 : 매학기 시작 전 현장실습통합정보시스템을 통해 신청  
(<http://lintern.hannam.ac.kr>)  
• 실습혜택 : 학점취득(전공선택), 실습지원비(실습기간에 따라 차등 지급), 취업연계 가능  
• 문의 : 042-629-5727

- 5 유의사항 • LINC 3.0 미참여학과인 경우 현장실습 센터 문의 필수  
• 실습 전 사전교육 필참  
• 현장실습 교과목은 최대 30학점 인정, 단 전공선택으로는 18학점 까지 가능  
• 다전공, 연계전공으로 인정 가능 (다전공 및 연계전공은 12학점까지 인정 가능)

### 1 프로그램명 IPP장기현장실습

- 2 자격및대상 • 재학생 3,4학년(4~7학기 이수상태), 간호학과, 기독교학과, 사범대학 제외

- 3 운영기간 • 정규학기 연속 4개월 (1학기 or 2학기)

- 4 운영내용 • 신청방법 : 매학기 시작 전 (<http://ipp.hnu.kr>)을 통해 신청서, 이력서, 자기소개서 작성 후 IPP사업단 상담 필수  
• 실습혜택 : 실습지원비 지급(월 최저임금 지원) 및 학점 부여  
• 문의 : 042-629-7187

- 5 유의사항 • IPP장기현장실습 이수 예정자 실습 전 사전교육 필참

### 1 프로그램명 **일학습병행**

- 2 자격및대상 • 정규학기 2학기 남은 학생(3학년 2학기 재학생)  
• 건축학과, 기계공학과, 중국경제통상학과, 정치언론국방학과, 컴퓨터통신  
무인기술학과(정보통신트랙), 무역학과
- 3 운영기간 • 연속 12개월 (3월~ 차년도 2월)  
• 1학기 : 학교에서 OFF-JT 수업    • 2학기 : 기업에서 OJT 실습
- 4 운영내용 • 신청방법 : IPP일학습사업단에 문의 (042-629-7188)  
• 실습혜택 : 일반근로자와 동등한 대우(4대보험 가입 등), 최저임금 이상의 월급  
지급, 학점 부여, 국가에서 발급하는 교육훈련과정 자격증 부여
- 5 유의사항 • 전문가격 취득 요건 충족을 위해 필수(요)적으로 실시하는 현장실습 지원불가  
• 일학습병행 이수 예정자 실습 전 사전교육 필참

## ▶ **캡스톤디자인지원센터**

1~2학년 동안 배운 전공교과목 및 이론 등을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 대상으로 학생들이 스스로 기획과 종합적인 문제 해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규교과목

### 1 프로그램명 **‘캡스톤디자인’ 또는 ‘종합설계’ 교과목**

- 2 자격및대상 • LINC 3.0 사업 참여학과(38개학과) 중 3,4학년 캡스톤디자인 교과목 수강신청자
- 3 운영기간 • 정규학기 및 계절학기
- 4 운영내용 • 신청방법 : 매학기 초 캡스톤디자인 지원 신청서 제출  
• 운영내용 - 팀별 과제 운영  
- 과제 수행에 따라 지원금 신청 및 집행 보고(사업단 서식 이용)  
- 캡스톤디자인 과제 관련 예산(재료비, 회의비, 외주가공비 등) 지원  
• 문의 : 042-629-5762
- 5 유의사항 • 매 학기 초 진행하는 캡스톤디자인 설명회 필참  
• 지원금 사용 시 지도교수 및 사업단 담당자의 사전 승인 후 집행  
• 지원금 집행 지침에 따라 지원금 사용(부적정 집행 시 환수 조치)

## 3 산학연 연계 주문식 교육과정 프로그램

대학이 교육 공급자(학교·교수) 주도의 일방적 교육방식이 아닌, 교육 수요자(산업체)로부터 요구 받은 직무분야 및 교육과정에 따라 맞춤형 교육과정을 개발·운영하고, 사회가 필요한 인력을 해당 산업체에 채용과 연계하는 교육과정 지원 및 운영

### 1 프로그램명 산학연 연계 주문식 교육과정 프로그램

2 자격및대상 • LINC 3.0 참여학과 중 신청학과

3 운영기간 • 정규 학기 및 방학 기간

4 운영내용 • 신청학과의 프로그램 운영  
사회수요를 반영한 교육과정 개편 및 운영계획이 있는 학과를 지원하기 위해  
산업체의 수요를 직접 반영한 창의적 융합형, 실무형 교육과정 운영  
- 교과연계 : 캡스톤디자인 및 현장실습, 전공교과목 개발 등  
- 비교과운영 : 전공과 관련된 실습 및 특강 프로그램 운영  
• 문의 : 042-629-5728

5 유의사항 • 학과 단위의 프로그램 운영 필요





## 인성플러스센터 프로그램 (☎ 8232. 8234)

### 늘품플러스

|        |                                              |
|--------|----------------------------------------------|
| 1 목적   | 자아 이해와 타인 이해 향상, 인문학적 소양 및 기독교적 인성강화         |
| 2 운영기간 | 학기별 운영                                       |
| 3 지원대상 | 한남대학교 재학생 전체                                 |
| 4 신청방법 | 한남대학교 홈페이지 공지사항                              |
| 5 세부내용 | • 인문학강좌    • 명사특강    • 아이스 브레이킹 활동    • 봉사활동 |
| 6 지원내용 | 저녁식사 제공, 수료증 제공, 우수학생 장학금 지급                 |

### GREEN THUMB

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 1 목적   | 자연친화적 정서 함양과 마음 돌봄의 인성강화                       |
| 2 운영기간 | 1학기 운영                                         |
| 3 지원대상 | 한남대학교 재학생 전체                                   |
| 4 신청방법 | 한남대학교 홈페이지 공지사항                                |
| 5 세부내용 | • 그린캠퍼스 아이디어 공모전    • 화분 심기 및 플로깅    • 기후관련 특강 |
| 6 지원내용 | 다과 및 간식 제공, 공모전 시상금 지급                         |

### HA.H.A

|        |                                                  |
|--------|--------------------------------------------------|
| 1 목적   | 미래인재 양성을 위한 인문소양 강화, 대인관계 능력 향상                  |
| 2 운영기간 | 학기별 운영                                           |
| 3 지원대상 | 한남대학교 재학생 전체                                     |
| 4 신청방법 | 한남대학교 홈페이지 공지사항                                  |
| 5 세부내용 | • 고전 도서 특강    • 활동지를 이용한 소그룹 활동    • 주제별 인문소양 강좌 |
| 6 지원내용 | 점심, 저녁식사 제공, 소정의 기념품 제공                          |

## 서로 동행

|        |                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------|
| 1 목적   | 학교생활 적응과 '사제동행 친친동행'을 위한 교수-학생 소그룹 모임               |
| 2 운영기간 | 상시 운영                                               |
| 3 지원대상 | 한남대학교 재학생 전체                                        |
| 4 신청방법 | 별도의 신청방법 및 선발과정                                     |
| 5 세부내용 | • 동일학과 및 단체의 소그룹 활동<br>• '동행' 워크북을 활용한 교수-학생간 나눔 활동 |
| 6 지원내용 | 다과 및 간식제공                                           |

## 한남 오이코노모스

|        |                                             |
|--------|---------------------------------------------|
| 1 목적   | 학생들이 자발적으로 기획 및 운영하는 새로운 패러다임의 봉사활동         |
| 2 운영기간 | 2학기 운영                                      |
| 3 지원대상 | 한남대학교 재학생 전체                                |
| 4 신청방법 | 별도의 신청방법 및 선발과정                             |
| 5 세부내용 | • 대덕구청과 연계 봉사활동 실시 • 친환경 캠퍼스 만들기 교내 봉사활동 실시 |
| 6 지원내용 | 다과 및 간식 제공, 봉사시간 부여                         |

## 한남 리더십클럽

|        |                                               |
|--------|-----------------------------------------------|
| 1 목적   | 창학정신 고취를 통한 리더십 훈련, 섬김과 봉사의 리더 양성             |
| 2 운영기간 | 상시 운영                                         |
| 3 지원대상 | 한남대학교 재학생 전체                                  |
| 4 신청방법 | 한남대학교 홈페이지 공지사항                               |
| 5 세부내용 | • 선교지 탐방 캠프 • 그룹 활동 및 행사 • 나눔·베움을 배워가는 공동체 활동 |
| 6 지원내용 | 다과 및 간식 제공, 활동비 지원                            |



## 해외인턴

요즘 대학생들 간에 외국에서 일하면서 해당국가의 언어와 일을 경험할 수 있는 해외인턴에 많은 관심과 함께 참여하는 학생들이 상당히 증가하고 있다. 해외인턴은 근무지와 숙소, 근로조건 등을 결정한 뒤 출국한다는 장점을 갖고 있다. 나라 및 job 포지션에 따라 매월 3백~1천 2백 달러의 생활비도 벌 수 있다. 또한 인턴으로 근무한 뒤 추천서를 갖고 귀국하면 취업에도 유리하다. 영어실력이 부족할 경우 허드레 일만하다 중도에 귀국 할 수 있다. 자칫하면 수속비와 시간만 날릴 수 있다. 해외인턴을 주관하는 기관이 여러 곳이 있는데 각 기관마다 지원하는 나라, 지역, 하는 일이 상이하기 때문에 여러 조건 등을 잘 고려하여 자신의 능력과 필요성 등을 감안해 신중히 선택해야 한다.

- 한국무역협회 : IT무역관련 해외전문 인력 양성
- 한국산업인력공단 : 간호사, 승무원 등 해외인턴쉽
- KOTRA : 현지 근무를 통한 해외시장 개척요원 양성
- 중소기업처기업부 : 대학생 및 취업준비생 해외인턴쉽
- 한국정보통신진흥협회 : 일본 IT 인턴쉽 지원



## 병역

### 가. 학군사관(ROTC: Reserve Officers Training Corps)

학군사관은 대학 재학생 중에서 우수자를 선발, 2년간 군사교육을 실시하여 대학의 전공학문은 물론 군사지식을 갖춘 우수한 장교 양성과정입니다.

#### 학군사관 선발계획

학군사관 모집공고문 참조 (<https://naver.me/F2vclRoj>)

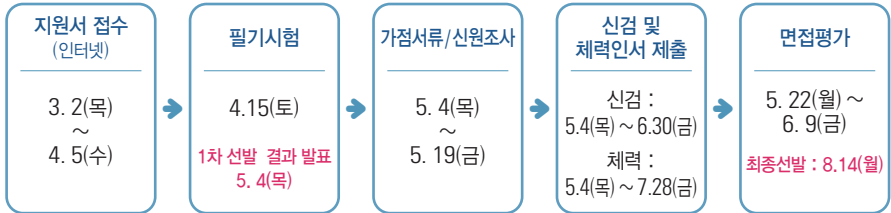
네이버 검색창 → 육군학생군사학교 → 모집공고문 베너 클릭

- 모집대상 : 대학 1·2학년(남/여학생) \*5년제는 2·3학년 재학생
- 지원자격 : 건전하고 품행이 단정하며 체력이 강건한 자 / 임관일 기준 만20 ~ 27세

★ 64기 (2학년/정시선발): 지원가능 출생일 (1998. 3. 2 ~ 2006. 3. 1) / 임관 예정일 (2026. 3. 1)

※ 직전 학기 까지 전체 취득학점이 신청학점의 80%이상, 전체 평점 C학점 이상인 자

★ 65기 (1학년/사전선발): 지원가능 출생일 (1999. 3. 2 ~ 2007. 3. 1) / 임관 예정일 (2027. 3. 1)



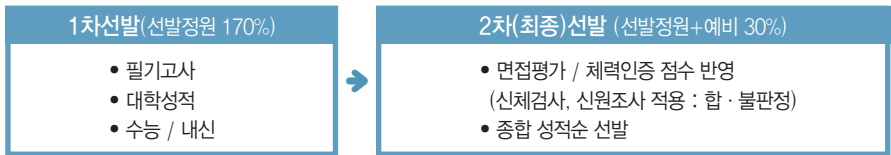
※ 선발일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음 (인터넷 공지 확인)

■ 지원서 접수

- 기간 : 3. 2(목) ~ 4. 5(수)
- 방법 : 인터넷 홈페이지 접수 / 3. 2(목) 10:00  
\*홈페이지 : [www.armyofficer.mil.kr](http://www.armyofficer.mil.kr) (네이버 : 육군학병군사학교 검색)
- 참고사항 : 지원접수 마감 4. 5(수) 17:00 (이후 접수창 폐쇄)  
\*지원접수 문의 : 한남대 학군단 (042-629-7826)

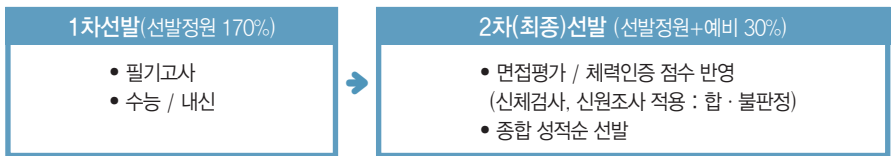
■ 선발방법

★ 64기(2학년/남·여학생 정시선발)



※ 예비 합격자 : 포기자 발생시 학군단, 권역, 중앙 예비 서열 순으로 대체

★ 65기(1학년/남·여학생 사전선발)



※ 예비 합격자 : 포기자 발생시 학군단 예비 서열 순으로 대체

## ■ 학군사관 혜택

- 입영훈련간 급여 지원 : 3학년 100만원, 4학년 110만원 지원
- 단기 복무장교 장려금 : 900만원 지원
- 조직관리 경험을 전수하여 리더십과 자신감 배양
- 우수(자치근무자)후보생 장학금, ROTC 장학재단 등 장학금 지원
- 학기 중 역량강화비(연 64만원) 및 월 교보재비(연 163만원) 지원
- 국내 및 국외 전사적지 탐방 실시 - 국내(3학년 후보생), 국외(4학년 후보생) 학년별 전사적지 탐방
- 학군사관 후보생 신분증 발급 - 육군 휴양시설 이용가능, 협약 된 업체 및 문화공연 혜택

## ■ 군 복무시 혜택

- 장기 지원시 국·내외 민간 대학원 국비 취학 가능
- 군 숙소, 병원, 휴양시설, 군 운영매장 이용 등 복지 혜택 제공
- 학입관시 연봉 약 2,400만원 수준, 전역시 3,500만원 목돈 마련 가능

## ㉠ 나. 학사사관

4년제 대학 졸업자 혹은 졸업예정자로 학사학위 이상 소지자를 대상으로 하여 선발한다. 학기 중 군사훈련을 받는 학군사관과 달리 졸업 뒤부터 장교교육을 받으며 훈련기간이 3년이며, 월급이 지급된다.

## ㉠ 다. 특기병(전산병, 카투사, 통역병, 기술/행정병 등)

각종 특기분야 경력을 군 전문분야에 활용하기 위한 제도로 전산병, 카투사, 통역병, 기술/행정병 등이 있다. 각 분야별 지원자격, 모집시기, 모집인원 등 자세한 내용은 병무청 홈페이지 (<http://www.mma.go.kr/kor/index.html>)를 참조

## ㉠ 라. 산업기능요원

산업기능요원은 일부 대학생이 기능직에 종사하는 사람이나 실업고등학교 졸업생이 따는 자격증을 취득해서 공익근무요원처럼 이용하기도 한다.

## ㉠ 마. 병역특례(전문연구요원)

병역특례제도는 산업과 학문의 발전을 위하여 현역 입영대상자 및 보충역 소집대상자 중 자격이 되는 사람이 병역특례 지정기관에서 일정기간 종사하면 병역의무를 마친 것으로 인정되는 제도이다. 병역특례제도에는 산업기능요원제도와 전문연구요원제도가 있다.



# 청춘디딤틀 병역진로설계 제도안내

## 병역진로설계란?

입영 전 자신의 적성·관공 등을 고려  
군 복무할 전야 후 진로를 체계적으로  
설계하도록 지원하는 프로그램

1단계

방역  
병역진로상담

2단계

국공  
병역지원

3단계

국공  
지원사업지원  
제도 소개

## 병역진로설계 서비스 어디에서 받을 수 있나요?

대한 청년지원본부청 '병역진로설계지원센터'에서  
받을 수 있습니다.

### '병역진로설계지원센터'

지방별 모든 청년들이 적성에 맞는 분야에서 군 복무하고  
군 생활을 잘 할 수 있도록 상담, 정보제공, 취업 교육  
프로그램을 실시 제공하기 위한 사업 공간입니다.

운영시간 09:00~18:00

※시간, 장소, 인원 등 상황에 따라 변동될 수 있습니다.

- 대 상 청년 또는 군체 (국립기관, 군부, 학교, 기타 교육기관)  
내 용 상담비, IT용·정보상담, 전자계연권 안내  
귀 고 후원금수령증서(1인당 1회) 및 기타 후원금 수령

## 병역진로설계 서비스 신청은 어떻게 하나요?

1. 희망진로로 상담신청

↓  
방역(청년지원) / 청년디딤틀 병역진로상담기  
계(국공지원사업지원제도) / 국공

2. 군복거부권(국공)

↓  
선호국공사업, 자유진로 고위

3. 상담신청

↓  
상담신청 취침 후 SMS 발송

4. 병역진로설계상담

## 병역진로설계 서비스 내용은 무엇인가요?

### 1. 병역진로 상담실

나의 흥미·관공에 군 생활 정보로  
적어 알려주는 흥미로운 공간



#### 서비스

- 병역진로설계 제도 소개
- 군 생활 및 지원제도 안내

### 2. 병역진로 상담실

현물상담금 1:1 맞춤 상담



#### 서비스

- 직업진로도움(상담)
- 상담 관련 군 복거 지원 서비스
- 112(국공지원) / 119(국공)

### 3. 전시·체험관

따라 가 보는  
군 생활 모습



#### 관람 내용

- 군 복무 관련
- 군 장래 직업
- 군 복무 지원



병역과 진로를 한번에 해결할 수 있습니다.


# 대전 병역진로설계지원센터에서 병역설계상담도 받고 각종 할인도 받자! 영화할인 쿠폰도!

→  대전 병역진로설계지원센터의  **성남정**이 **가** 여러분을 응원합니다.

▶ 센터에 방문하여 상담 받으신 분들께 성남정  할인쿠폰을 드립니다.

- 영수증 결제 7% 할인
- 농아넷연결 도서 품목 30% 할인
- 도서사별 모든 도서 10% 할인
- 대성집 - 모든 도서 10% 할인
- 서울영상 인출물당 500원 할인
- 세기박스 3,000원 할인
- 동아차 - 모든 음료 10% 할인
- 취농구점 - 모든 메뉴 10% 할인
- 학원플러스 - 모든 메뉴 10% 할인



- ▶ 성남정  및 할인내용은 변경할 수 있습니다.
- ▶ 이 쿠폰지는 인쇄용이며, 할인쿠폰을 제시하여야 할인 혜택을 받으실 수 있습니다.

→ **찾아오시는 길**



▶ **주 소** : 대전 중구 중앙로 137  
(대전시중구중앙로137번길129동1층 제기박스 빌딩2층)

▶ **이용가능 안내**

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 운영  | 월, 화, 수, 목, 금, 토, 일, 공휴일                             |
| 시간  | 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)                   |
| 문의  | 042-250-4247 (대전광역시 중구 중앙로 137번길 129동 1층 제기박스 빌딩 2층) |
| 팩스  | 042-250-4248 (대전광역시 중구 중앙로 137번길 129동 1층 제기박스 빌딩 2층) |
| 이메일 | 대전병역진로지원@naver.com                                   |

- 더 자세한 문의사항은 아래로 연락 주시기 바랍니다 -



대전·충남지방병무청  
병역진로설계지원센터

고객 문의사항 : 042-250-4247~9, 4447~9  
대전광역시 중구 중앙로 131111, 중앙로역 6번 출구, 도보 2번

## PART 4

2023 대학생활안내

# 새내기, 대학생활 따라잡기

도전! 성공! 새내기

### CONTENTS

- |               |                         |
|---------------|-------------------------|
| 132 등록        | 149 전공 배정               |
| 133 휴·복학      | 151 교직                  |
| 136 수강신청      | 157 성적평가                |
| 141 계절학기      | 160 학점포기 및 재수강          |
| 142 전공변경(전과)  | 161 특별학점인정제도            |
| 144 다전공(융합전공) | 162 졸업·수료               |
| 148 부전공       | 166 채플수업                |
| 148 트랙 교육과정   | 168 증명서 발급 업무           |
|               | 169 학사 및 기타업무관련 전화번호 안내 |
|               | 170 신입생을 위한 수강신청 가이드    |

학사업무의 효율적인 운영과  
올바른 정보 전달을 위하여 제작된 것이며,  
일부 내용이 변경될 수 있음을 밝혀 드립니다.





## 출발! 우리는 한남인

방식을 바꾸자, 대학은 다르다!

대학에선 학생이 스스로 강의를 선택하고 시간마다 강의실도 알아서 찾아가야 한다.

강의시간에 필기할 시간도 따로 없다. 그래서 강의 짬짬이 필기도 해야 하고,

요점을 잘 파악·정리하고 있어야 한다.

대학에서는 아무도 손가락으로 떠주며 밥 먹여주는 사람이 없다.

한마디로 “스스로 알아서 하는 자주적인 공부”이다.

한남대학교 입학이 확정되면 2월 중에 등록 및 수강신청을 하고, 3월부터 대학생으로 처음 정규 강의를 듣게 된다. 등록에서 전공 선택까지, 알찬 대학생활을 위해 새내기들이 반드시 알아야 할 학사제도에 대해서는 학사관리팀에서 신입생들에게 별도로 제작·배포하는 “쉽게 풀어보는 학사제도” 핸드북을 면밀하게 살펴보고 반드시 숙지하여야 한다.

### 01 등록

#### Q1. 정규학기에 졸업을 하지 못하거나 다전공 등으로 이수학기가 9학기 이상일 때 학점당 등록금은 어떻게 되나요?

- 1~3학점 : 전체 등록금의 1/6
- 4~6학점 : 전체 등록금의 1/3
- 7~9학점 : 전체 등록금의 1/2
- 10학점 이상 : 전체 등록금
- 졸업인증 또는 한남사회봉사 이수, 채플과목 수강에 따른 등록금 : 없음
- ※ 정규학기(8학기까지는) 취득할 학점과 관계없이 등록금 전액을 납부하여야 합니다.

#### Q2. 자퇴를 하거나 미 복학으로 인해서 제적된 경우에 등록금 반환은 어떻게 되나요?

- 반환사유 발생일이 당해학기 개시일 전인 경우 : 등록금 전액 반환
- 반환사유 발생일이 당해학기 개시일부터 30일까지인 경우 : 등록금의 5/6
- 반환사유 발생일이 당해학기 30일이 지난날부터 60일까지인 경우 : 등록금의 2/3
- 반환사유 발생일이 당해학기 60일이 지난날부터 90일까지인 경우 : 등록금의 1/2
- 반환사유 발생일이 당해학기 개시일 90일 경과 후인 경우 : 등록금 반환 없음
- ※ 단, 휴학중인 학생이 자퇴를 하는 경우와 휴학중인 학생의 복학과 자퇴시점이 모두 학기 개시일 이전인 경우 모두 반환사유 발생일을 최초로 휴학을 승인받은 휴학신청일로 합니다.

## 02 휴·복학

### Q1. 휴학할 수 있는 사유에는 어떠한 것들이 있나요?

일반휴학, 군휴학, 질병휴학, 임신·출산휴학, 육아휴학, 창업휴학이 있습니다.

### Q2. 휴학은 기간에 관계없이 가능한가요?

- ① 일반 휴학은 재학 중 1회에 2개 학기를 초과하지 못하고, 통산하여 6개 학기를 초과할 수 없으며, 이를 위반하였을 경우에는 제적 처리됩니다.
- ② 군휴학은 병역의무 기간만 휴학기간으로 산정하며 최대 3년을 초과할 수 없습니다.
- ③ 질병 휴학, 창업휴학은 1개 학기 단위로 신청 가능하며 최대 2년(4학기)을 초과할 수 없습니다.
- ④ 임신·출산휴학은 본인의 임신기간(임신 확인일로부터 출산 예정일까지) 중 1개 학기 단위로 신청 가능하며 최대 1년을 초과할 수 없습니다.
- ⑤ 육아휴학은 1개 학기 단위로 신청 가능하며 최대 1년을 초과할 수 없습니다.

### Q3. 휴학 절차는 어떻게 되나요?

#### | 개강일 이전에 휴학 할 경우 |

매학기 개강일 이전 신청기간 중에 통합정보시스템("마이포탈 → 원형(메뉴) 배지 → 학적")에서 본인이 직접 신청하고 승인 결과를 확인해야 합니다.

#### | 개강일 이후에 휴학 할 경우 |

- ① 일반휴학의 경우, 개강일부터 수업일수 1/3선까지 온라인 휴학신청을 통해 등록금 이월 일반휴학을 신청할 수 있습니다.
- ② 개강일 이후부터는 휴학 종류에 관계없이 미등록 휴학이 불가능합니다. (등록금 납부 필수)
- ③ 정규 휴학 기간내(2월, 8월 중순경) 입영통지서가 미발급되어 군휴학을 신청하지 못할 경우, 정규 휴학기간에는 일반휴학을 신청한 후, 차후 온라인 신청을 통해 군입대 7일전까지 군휴학으로 재신청하면 됩니다.

#### Q4. 휴학신청(온라인 신청) 할 때 준비해야 할 것이 있나요?

- ① 일반휴학 : 제출서류 없음
- ② 군휴학 : 입영통지서 사본(제출용) 또는 병적증명서
- ③ 질병휴학 : 종합병원 4주 이상 진단서(개인병원 불가)
- ④ 임신·출산휴학, 육아휴학 : 임신확인서, 출생확인서 또는 주민등록 등본
- ⑤ 창업휴학 : 사업자등록증 및 기타 증빙서류

#### Q5. 휴학을 하려면 반드시 등록을 해야 하나요?

- ① 매 학기 개강일 이전까지는 등록금 납입없이 휴학이 가능하나, 개강일 이후에는 등록금을 납입하고 휴학을 하여야 합니다.
- ② 등록금을 납부하고 수업일수 1/3선 이전에 일반휴학을 하였을 경우는 복학할 때 등록금이 인상되어도 차액을 납부하지 않아도 됩니다.
- ③ 등록금을 납부하고 수업일수 1/3선을 초과하고, 수업일수 2/3선 이내에 일반휴학을 하게 되면 등록금과 학기를 포기하여야만 휴학이 가능합니다. 다만, 수업일수 2/3선까지 수업에 참여하고(중간고사 응시자) 조기 학기말고사에 응시하고 군휴학을 신청하는 경우는 해당 학기를 인정받을 수 있습니다.

#### Q6. 휴학은 학년에 관계없이 가능한가요?

입학(신입학/재입학/편입학)한 첫 학기에는 군휴학, 질병휴학, 임신·출산휴학을 제외한 일반휴학을 할 수 없습니다. 다만, 2학기부터는 휴학 종류에 관계없이 휴학 신청이 가능합니다. 일반휴학의 경우 신입생은 3년(6학기), 편입생은 1.5년(3학기), 재입학생은 잔여 휴학기간에 한해서 신청이 가능합니다.

#### Q7. 일반휴학 중에 군입대하게 될 경우에는 어떻게 해야 하나요?

입대일을 기준으로 7일 전까지 온라인 신청을 통해 군휴학을 재신청하면 됩니다. 일반휴학을 군휴학으로 반드시 변경 신청하여야 합니다.

#### Q8. 일반휴학 중 군입대하게 될 경우에 휴학기간은 어떻게 계산되나요?

- ① 기말고사 이전에 군입대할 경우는 당해학기를 ‘군휴학’ 기간으로 계산하지만, 기말고사 이후에는 군입대할 경우 당해학기를 ‘일반휴학’ 기간으로 계산합니다.
- ② 일반휴학 중 군휴학을 하게 될 경우, 입대일을 기준으로 7일 전까지 온라인 신청을 통해 군휴학을 재신청하면 됩니다. 일반휴학을 군휴학으로 반드시 변경 신청하여야 합니다. 신청한 휴학이 승인되었는지 확인바랍니다.

## Q9. 휴학기간 중 주소나 연락처가 변경된 경우 어떻게 해야하나요?

- ① 학생개인주소는 “마이포탈 → 원형(메뉴) 배지 → 마이페이지 → 내 정보관리”에서 직접 변경 가능합니다.
- ② 단, 보호자 주소가 변경된 경우는 주민등록 등본에 학번, 학과, 본인 연락처를 기입하여 학적담당자에게 제출(방문 혹은 FAX제출)하고 보호자 주소지 변경 요청을 하여야 합니다.  
※ 성명이나 주민등록번호가 바뀌었을 때는 주민등록 초본에 학번, 학과, 본인 연락처를 기입하여 학적 담당자에게 제출(방문 혹은 FAX제출)하고 변경 요청을 해야 합니다.

## Q10. 복학은 언제 해야 하나요?

- ① 휴학할 때 정했던 복학 예정학기에 복학을 하여야 합니다.
- ② 복학예정학기에 복학이 어려울 경우 반드시 휴학연장신청(휴학 재신청)을 하여야 합니다.  
(미 이행시 미복학 제적처리 됨)
- ③ 복학예정학기는 “마이포탈 → 원형(메뉴) 배지 → 학적 → 복학신청”에서 확인할 수 있습니다.

## Q11. 복학예정 학기 이전에 복학을 하고 싶은데요?

- ① 복학예정 학기 이전이라도 정규 복학 신청기간에 복학 신청(이하 '조기복학')을 할 수 있습니다.
- ② 조기복학은 일반 복학예정자와 동일하게 “마이포탈 → 원형(메뉴) 배지 → 학적 → 복학신청”에서 복학신청을 하면 됩니다.  
※ 정규 복학 신청 기간내 신청 할 경우 본교로 직접 방문하실 필요는 없습니다.

## Q12. 복학 시에 등록은 어떻게 하나요?

- ① “마이포탈 → 원형(메뉴) 배지 → All apps → 등록”에서 등록금 고지서를 출력하여 해당 가상계좌번호로 입금 또는 계좌이체를 하면 됩니다.
- ② 휴학 신청당시 등록 후 휴학을 하신 경우에는 복학 예정학기 등록금 고지서에 “0”원이라고 표기됩니다.
- ③ 고지서에 등록금이 “0”으로 표기된 학생들은 이를 출력하여 해당은행에서 수납확인도장을 받아야 합니다. (미 이행시 미등록 제적 될 수 있음)

## 03 수강신청

### Q1. 예비 수강신청이 무엇인가요?

- ① 수강신청 기간 전에 신청자들의 편의를 위해서 마련된 제도입니다.
- ② 예비 수강신청에는 '자동신청'과 '장바구니'기능이 있습니다.
- ③ 자동신청 목록에 등록된 과목의 신청자가 수강제한인원을 초과한 경우 신청처리 되지 않은 과목은 장바구니 목록으로 자동등록 됩니다.
- ④ 장바구니 기능은 본 수강신청 때 수강신청을 편리하게 할 수 있도록 과목을 미리 등록해두는 기능입니다. 이 목록에는 총 30학점까지 등록할 수 있습니다.
- ⑤ 자동신청 기능은 신청자가 전공, 교양, 교직과목별로 설정된 제한인원을 초과하지 않을 경우 자동으로 신청처리 되는 기능입니다. 이 목록에는 총 12학점까지 등록할 수 있습니다.
- ⑥ 예비 수강신청은 '수강신청을 위한 임시홈페이지'에서 등록할 수 있으며 학년별 날짜는 따로 지정되지 않습니다.

### Q2. 본 수강신청 방법이 어떻게 되나요?

- ① 본 수강신청은 매 학기 학년별로 지정된 날짜에 한남대학교 홈페이지의 '학부전용 수강신청' 배너 클릭 후 「수강신청을 위한 임시홈페이지」에서 수강신청 할 수 있습니다.
- ② 수강편람 및 수업시간표 등은 학교 홈페이지의 「학사공지」에서 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ 수강신청 완료 후 「수강신청 내역조회」에서 수강신청 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ④ 보안을 위하여 MY-Portal의 비밀번호는 주기적으로 변경하여 주시고, 수강신청서 본인의 ID 및 비밀번호 유출에 주의하시기 바랍니다.  
일자별로 수강신청 학년이 지정되어 있습니다.

| 일차          | 대상학년          |
|-------------|---------------|
| 2. 13 (1일차) | 4학년(건축학과 5학년) |
| 2. 14 (2일차) | 3학년           |
| 2. 15 (3일차) | 2학년           |
| 2. 16 (4일차) | 1학년           |
| 2. 17 (5일차) | 전 체           |



- ※ 수강신청 시간은 10:00~17:00입니다.
- ※ 위 일정은 교내 사정으로 인하여 변경될 수 있습니다.



### Q3. 예비 수강신청과 본 수강신청의 차이는 무엇인가요?

- ① 가장 큰 차이는 '선착순' 여부입니다. 본 수강신청은 선착순 기반이므로 신청이 빠를수록 수강 신청될 가능성이 크지만, 예비 수강신청은 정해진 기간 동안에는 언제든지 신청할 수 있습니다.
- ② 또한 본 수강신청 기간에는 '장바구니' 기능과 수강신청 기능만 활성화됩니다.

### Q4. 수강신청 시 몇 학점까지 신청할 수 있나요?

입학 후 첫 학기의 경우 아래 구분 된 학과 계열에 따라 수강 신청 학점이 다를 수 있으며, 이후 학기부터는 전적 학기 평점평균에 따라 수강신청 가능학점이 달라집니다.

| 직전학기평점평균 | 2023학년도 이후 입학생 기준    |                                  |
|----------|----------------------|----------------------------------|
|          | 인문·사회계열<br>(사범대학 제외) | 이학·공학계열 / 사범대학<br>예능·체능계열 / 간호계열 |
| 4.20이상   | 21학점                 | 22학점                             |
| 4.00이상   | 18학점                 | 19학점                             |
| 1.50이상   | 16학점                 | 17학점                             |
| 1.50미만   | 15학점                 | 15학점                             |

### Q5. 수강신청 확인 및 변경 기간이란 무엇인가요?

수강신청기간에 신청을 못한 과목이 있거나, 해당 교과목 이수에 어려움이 있을 경우, 개강 후 일주일 이내 정기 수강신청과 동일한 수강신청 페이지에서 수강신청을 정정할 수 있습니다.

※ 주의사항 : 수강신청 확인 및 변경기간에 수강정정으로 인해 수업에 참여하지 못하게 된 경우에도 지각 /결시 처리되오니 이를 유의하여 신청

### Q6. 개강 후 수강과목취소가 가능한가요?

- ① 취소대상 : 수강능력부족, 적성의 부적합, 착오신청 등의 사유로 해당 교과목의 수강을 취소하고자 하는 자
- ② 취소제한 : 매 학기 2과목 이내 (6학점까지)
- ③ 취소기간 : 학사일정에서 정한 소정의 기일(학사공지 참고)
- ④ 취소신청 : 마이포탈을 통해
- ⑤ 유의사항 : 수강취소만 가능하며, 추가 수강신청은 할 수 없음, 취소 시 취소한 과목의 학점세이브는 적용되지 않음, 취소로 인해 폐강기준에 해당되는 경우에는 취소 불가

### Q7. 학점세이브제도가 무엇인가요?

- ① 학점세이브제도란? : 수강신청시 신청가능학점이 남는 경우 이를 세이브하여 다음학기에 사용하는 제도
- ② 제한사항 : 3학점 내에서만 세이브가 가능하며, 다음 학기에 사용하지 않으면 소멸
- ③ 학점세이브는 별도의 절차없이 수강신청 시에 학점이 남는다면 다음 학기로 자동 이월됨

【예시】 2023-2학기에 수강신청가능학점이 17학점(2023-1학기에 미사용한 1학점 세이브 학점 포함)이었을 때 15학점만 신청하였을 경우, 2024-1학기에 세이브되는 학점은 1학점임 (세이브된 1학점은 다음 학기로 세이브되지 않으므로 미사용 2학점에서 1학점만 세이브됨)

### Q8. 코드쉐어 교과목이란 무엇인가요?

타 학과(전공) 교과목 이수를 통해 융합적 사고를 배양할 수 있는 교과목을 의미하여 이수한 코드쉐어 교과목 중 주전공(소속 학과(전공))별로 지정한 코드쉐어 인정학점(6학점) 범위 내에서 전공학점으로 인정받을 수 있습니다.

### Q9. 모바일출결시스템이란 무엇인가요? (개강 이후에도 설치 가능)

- ① 모바일출결시스템이란? 엄정한 수업관리(수업시간 준수, 학생 출결관리, 휴강 및 보강관리)와 효율적인 학사운영을 통해 질 높은 교육서비스를 제공하고자 도입된 모바일출결시스템입니다. 앱 설치 후, 해당 학기 수강하고 있는 수업에 대한 출결상황을 실시간 확인할 수 있으며, 수업에 대한 주요 알림을 받을 수 있습니다.
- ② 앱 설치방법
  - 안드로이드 폰 : <http://a.hnu.kr> 접속 → “한남대학교 전자출결” 검색 → 다운로드
  - IOS(아이폰)용 폰 : <http://a.hnu.kr> 접속 → “전자출결설치” → 앱 설치 후, 설정(일반)프로파일(기기관리)>Xid System Co.,LTD>“XidSystem Co.,LTD 신뢰함”을 클릭
- ③ 주요기능
  - 블루투스 방식으로 단시간 출석체크 완료 및 출결 확인 가능
  - 모바일학생증 : 도서대출, 열람실 예약, 채플 좌석번호 알림
  - 시간표 확인

■ 출결 시스템 학생 안내 (Smart 출석앱 스마트폰 설정 방법) <http://a.hnu.kr>



■ 웹 페이지 학생 안내문



■ 장애시 조치사항(앱완전 종료, VPN해제)

3Play 스토어

한남대학교 전자출결 검색하여 다운로드2

<http://a.hnu.kr> 접속하여 다운로드1

QR코드 인식 후 다운로드 받으세요



Q10. 학점교류가 무엇인가요?

- ① 학점교류란? 국내대학 간 학점교류 협정에 의거하여 학생이 소속된 대학교 총장의 추천을 받아 협약대학에서 수학하는 제도
- ② 협약대학
  - 한국지역대학연합(RUCK) 7개교 : 가톨릭관동대학교, 경남대학교, 계명대학교, 아주대학교, 울산대학교, 전주대학교, 호남대학교
  - 대전, 충남·북지역대학연합 대학 : 공주교육대학교, 극동대학교, 금강대학교, 단국대학교, 대전대학교, 배재대학교, 서원대학교, 세명대학교, 유원대학교, 우송대학교, 을지대학교, 중원대학교, 청운대학교, 청주교육대학교, 침례신학대학교, 한서대학교
  - 기타 : 연세대학교, 충남대학교
  - 추후 협약이 체결될 경우 협약대학 추가

- ③ 신청방법 : 학점교류는 협약대학의 학사일정에 맞춰 진행되므로 본교 홈페이지 학사공시 게시판을 수시로 확인하여 첨부된 서류를 작성한 후 학사관리팀 창구에 제출
- ④ 등록금 납부
  - 정규학기 : 학생 소속대학에 납부
  - 계절학기 : 한국지역대학연합 협약대학 - 교류대학에 납부  
대전, 충남·북지역 대학연합 협약대학 - 학생 소속대학에 납부
- ⑤ 신청 제한
  - 2개 학기 이상 교류 불가
  - 1학년 이상 수료자
  - 재학 기간의 학업 성적 총 평점평균이 3.0 이상인 자
  - 최종학기 이수중인(졸업예정) 자는 지원 불가

## 04 계절학기

### Q1. 계절학기는 어떤 경우에 개설되나요?

- ① 졸업학점 부족, 재수강 등을 위해 필요하다고 인정된 경우
- ② 하계-동계 방학 중 당해 학기 개설과목 중에서 예비수강신청이라는 수요조사를 통해 교양과목은 15명, 전공과목은 개설전공(학년) 편제정원의 25% 이상의 수강신청자가 있는 경우

### Q2. 계절학기 수강에는 어떤 제한이 있나요?

- ① 계절학기 수강신청 학점은 9학점입니다.
- ② 휴학생은 2회에 한하여 계절학기 수강이 가능하며 매 계절학기 당 최대 6학점까지만 수강신청 가능합니다. 단, 초과학기(9학기 이상)를 이수중인 휴학생은 계절학기 수강이 불가합니다.
- ③ 계절학기 직전 정규학기에 수강한 과목은 계절학기 수강이 불가합니다.

### Q3. 계절학기를 통해 취득한 학점과 성적이 학기 중에 인정받을 수 있나요?

- ① 계절학기를 통해 취득한 학점은 전공배정 취득학점에서 제외하며, 당해 학년, 학기 이수 학점에 가산하지 않고 별도 학기로 처리하며, 최종 졸업사정시에만 인정합니다.
- ② 계절학기 취득학점은 장학금지급 선발기준에 적용되지 않습니다.

### Q4. 졸업 학점이 부족한데 졸업 마지막 학기의 계절학기를 통해 졸업할 수 있나요?

졸업예정자는 졸업 마지막학기 직후에 있는 계절학기를 이수할 수 있으며, 계절학기를 통하여 이수한 학점은 졸업학점에 포함됩니다. 단, 학점교류는 불가합니다.

## 05 전공변경(전과)

### Q1. 전공변경(전과)의 신청 자격은 어떻게 되나요?

두 학기 이상 이수한 학생으로서, 전공변경 이력이 있거나 4학년 진급예정자가 아니라면 이수학점, 평점평균 등과 상관없이 신청이 가능합니다.

### Q2. 전공변경(전과)은 언제 신청할 수 있나요?

방학 중 소정의 기간에 신청할 수 있습니다. 보통 1월초(1학기), 7월초(2학기)에 신청/접수가 진행되오니, 대표홈페이지 “학사공지”를 확인하시기 바랍니다.

### Q3. 신청 및 접수, 면접 과정은 어떻게 되나요?

- ① 학교홈페이지 ‘학사공지’에서 신청서 및 소견서 출력 → 전과 신청서 및 소견서 작성 → 현재학과(전공)과의 상담 진행 및 소견서, 신청서 직인 날인 → 소속대학장 직인 날인 → 성적증명서 첨부 후 학사관리팀에 신청서 및 소견서 직접 방문 제출
- ② 전입희망학과 면접 응시 → 합격자 발표 → 학사관리팀 성적 담당자 상담(전과 전, 후 학과 전공과목 상담)

※ 신청절차는 변경될 수 있습니다(전공변경 공지 시 안내).

### Q4. 승인(선발) 횟수제한 없이 가능한가요?

전공변경(전과) 지원자는 재학 중 1회에 한해서만 승인(선발)이 가능합니다. 즉 A학과에서 B학과로 전과한 이력이 있는 학생이 추후 C학과로 다시 전과할 수 없습니다.

### Q5. 전공변경(전과)은 학과(전공)별 제한 없이 가능한가요?

- ① 편입학생의 전공변경(전과)은 불가능합니다. (단, 외국인 특례입학자의 전과는 가능합니다.)
- ② 동일 학부 내의 전공 간에도 전공변경(전과)이 가능하나 모집단위별 전공변경(전과) 가능 인원 범위 내에서 허용될 수 있습니다.
- ③ 별도 법령에 의해 정원이 관리되는 사범대학 학과, 간호학과로의 전과는 불가능합니다.

## Q6. 교육과정은 어떻게 적용되나요?

- ① 전공변경(전과) 후 과목이수원칙
  - 교양필수과목, 계열(학부)기초과목은 입학년도 교육과정을 적용
  - 전공필수과목은 해당전공(학과) 소속 학생들과 동일하게 적용(전공변경(전과) 시점의 해당학년 교육과정 적용도 가능함)
- ② 전공변경(전과) 전 전공(학과)에서 취득 교과목 처리 방법
  - 진출학과(부)에서 취득한 과목이 진입한 전공(학과)에서 전공과목으로 개설되면 전공과목으로 인정되며, 진출학과(부)에서 취득한 교필 및 전공과목이 진입한 전공(학과)의 교과목에 해당되지 않을 경우 교양선택으로 인정됨

## Q7. 신설 또는 통·폐합 등으로 해당 학년이 없는 경우에는 어떻게 되나요?

- ① 전공변경(전과) 시점의 학년과 동일한 학년으로 전공변경(전과)을 실시합니다.
- ② 신설 또는 통·폐합 등으로 전공변경(전과)할 해당 학년이 없으면 전공변경(전과)이 불가능합니다.

## Q8. 특별전형 입학자의 전공변경(전과)도 가능한가요?

현재 정원 외와 정원 내 특별전형뿐만 아니라 이후 추가될 모든 특별전형자도 전공변경(전과)이 가능합니다.

## Q9. 신청인원이 선발가능 인원을 초과할 때 선발방법은 무엇인가요?

해당학과(전공)의 선발기준 및 면접을 통해서 선발하게 됩니다. 해당학과(전공)의 선발기준은 학과(전공)별로 다르나 전 학년 성적순으로 선발하는 것이 보통입니다.

## Q10. 전공변경을 승인받은 후 휴학해도 되나요?

전공변경을 허가받은 자는 해당학기에 반드시 등록하여야 하며, 개강일 이전에 휴학할 수 없습니다. 위반 시 전공변경 선발이 취소될 수 있습니다.

## 06 다전공(융합전공)

### Q1. 다전공 제도란 무엇인가요?

재학중 2개 이상의 전공을 이수할 수 있도록 하는 제도로 제1전공 이수를 전제로 제2, 제3전공을 이수할 수 있으며, 이수한 전공별로 학위가 수여됩니다.

### Q2. 융합전공 제도란 무엇인가요?

융합전공은 2개 이상의 전공 교육과정을 융합하여 만든 교육과정을 주전공(제1전공)으로 이수하고 학위를 취득하는 제도입니다. 융합전공으로 개설된 학과(전공)를 융합전공, 다전공(연계전공), 부전공으로 이수할 수 있습니다.

### Q3. 다전공 신청과 선발은 언제 하나요?

- ① 6월 첫째주/12월 첫째주 마이포탈에서 신청 가능  
[마이포탈 → 메뉴 → 학적 → 다전공신청(융합전공은 ‘융합전공신청’ 메뉴)]에서 신청
- ② 다전공 희망자는 방학 중 선발하여 수강신청 전에 최종 승인여부를 통지 합니다.

### Q4. 다전공 신청 자격은 어떻게 하나요?

- ① 제2전공 신청자격 : 2학기 이상 이수 예정자부터 6학기 이수 예정자에 한하여 이수학점, 평점평균 등과 상관없이 신청이 가능합니다.
- ② 제3전공 신청자격 : 제2전공 신청에서 승인을 받은 학생에 한하여 신청가능
- ③ 다전공 신청 제한사항
  - 건축학(5년제 전공으로 신청한 경우(단, 건축한전공자는 가능))
  - 간호학과로 신청하는 경우
  - 교직 미이수자가 교직다전공으로 신청하는 경우
- ③ 융합전공 신청자격 : 7학기 이내 이수 예정자 중 융합전공 승인 후 포기이력이 없는 경우 이수학점, 평점평균 등과 상관없이 신청이 가능합니다.

### Q5. 휴학생의 경우 다전공 신청은 언제 하나요?

- 직후학기 복학예정자 : 소정의 기간에 신청가능
- 직후학기 복학예정자 이외의 휴학생 : 신청불가



## Q6. 다전공(융합전공) 이수에 제한은 없나요?

- ① 연계전공 : 인원에 제한 없이 승인 가능
- ② 타학부 : 입학정원의 50% 내로 승인 가능
- ③ 교직다전공(교직이수자만 신청 가능)
  - 교직과정설치 일반학과: 교직승인인원의 2배수 내(전체 다전공 선발인원인 입학정원의 50% 내에 포함하여 선발)
  - 사범계열 학과 : 입학정원의 100% 내
- ④ 간호학과, 사범계열 학과(교직다전공만 가능), 건축공학전공은 다전공 신청이 제한되며 건축학전공은 건축공학전공 학생에 한해서 신청 가능
- ⑤ 융합전공 : 인원에 제한 없이 승인 가능

## Q7. 신청자가 전공별 편제정원 150%(사범대 학생 200%)를 초과할 때의 선발 방법은 무엇인가요?

- 제 1순위 : 전체 교과목 성적순
- 제 2순위 : 학부 기초과목 성적순
- 제 3순위 : 지망전공 교과목 성적순

## Q8. 다전공(융합전공)을 중도에 포기할 수 있나요?

신청기간과 동일한 기간(6월 첫째주/12월 첫째주)에 마이포탈에서 포기 가능합니다. 그러나 다전공(융합전공) 시작 첫번째 학기에는 포기가 불가능하며, 다전공(융합전공) 시작 후 두 번째 학기부터 매 학기 정해진 기간에 포기가 가능합니다.

## Q9. 다전공(융합전공)을 포기하고자 할 때 반드시 통합정보시스템에서 포기신청을 해야 하는 이유는 무엇인가요?

제1전공과 제2, 제3전공 등록금이 서로 다를 때 다전공 교과목 수강 여부와 관계없이 등록금 차액의 1/2을 다전공 신청부터 포기 이전까지 징수하도록 되어 있습니다. 다전공(융합전공) 포기 순간에 다전공(융합전공) 교과목의 이수구분이 변경되기 때문에 주어진 기간에 통합정보시스템을 통해서 포기를 해야만 본인에게 불이익이 발생하지 않습니다.

## Q10. 계열이 다른 전공으로 다전공(융합전공)을 이수할 때 등록금은 어떻게 산정되나요?

제1전공과 다른 계열로 다전공할 때 계열별 등록금 차액의 1/2을 다전공(융합전공) 승인 학기부터 납부해야 합니다.

### Q11. 신청절차 없이 다전공을 이수하면 어떻게 되나요?

통합정보시스템의 “다전공 신청 및 포기기간”에 다전공 신청을 했는데 선발이 되지 않았다면, 다전공 인정 학점을 취득하였더라도 졸업 시 다전공이 인정되지 않습니다.

### Q12. 다전공(융합전공)을 인정 받으려면 전공학점 몇 학점을 이수해야 하나요?

- 다전공(연계전공) : 36학점 이상(건축학전공 72학점 이상)
- 교직다전공 : 50학점 이상
- 융합전공 : 66학점 이상(심화전공으로 이수)

### Q13. 제2, 제3전공을 8학기 내에 이수하지 못하면 어떻게 되나요?

주전공(제1전공) 졸업요건(심화전공 기준)을 만족(입학년도별 주전공(제1전공) 졸업이수학점)했으나 제2, 3전공 졸업요건을 충족하지 못했을 경우는 소정의 절차에 따라 제2, 3전공 포기 후 주전공만으로 졸업을 하게 됩니다. 그러나 주전공의 학점을 36학점 이상 이수(졸업요건 미충족)하고 제2, 제3전공의 부족한 학점에 대해서만 학점등락을 하여 다전공을 이수할 수 있습니다.

### Q14. 다전공 학과(전공)의 전공과목은 어떻게 이수해야 하나요?

제2, 제3전공의 다전공 시작 시점의 해당 학년 교육과정을 따라야 합니다. 단, 필수교과목은 다전공 승인자의 입학년도 교육과정과 신교육과정의 공통 교과목으로 하며, 입학년도 교육과정이 없을 경우 다전공 시작 시점의 해당학년/해당학기의 교육과정을 입학년도로 합니다.

【예시】 경영학과 2017학번으로 2019-1학기에 2학년인 A군이 2019-1학기부터 영어영문학과에서 다전공을 시작하였다면, 전공과목의 이수는 영어영문학과 2017년 입학년도 이후 교육과정을 기준으로 이수하여야 합니다. 다만 필수과목은 2017년 입학년도 교육과정 필수 교과목과 신교육과정(2019년 입학년도 교육과정)에 공통된 교과목만 이수하면 됩니다.

### Q15. 전공기초과목은 어떻게 이수해야 하나요?

학과에 따라 필수 이수하도록 지정된 교과목에 한하여 반드시 이수해야 합니다. 전공기초과목에 대한 사항은 다전공 학과에 문의해주시기 바랍니다.

## Q16. 다전공 이수 전에 부전공이나 교양으로 이수한 과목을 인정받을 수 없는지요?

면제과목과 인정과목이 다전공별로 설정되어 있으므로 다전공 시작 전에 어떤 과목을 인정받을 수 있는지 반드시 확인을 하여야 합니다. 또한 동일과목으로 2개의 전공에서 동시에 인정받을 수 있는 중복학점은 6학점 이내에서 가능하나, 이미 중복하여 인정받은 전공과목은 제3의 전공으로 추가 인정받을 수 없습니다.

【참고1】 면제과목이란 : 타 학과(전공)로 다전공을 할 때 다전공 학과(전공)의 전공기초(계열기초)과목 중 이수하지 않아도 되는 과목

【참고2】 인정과목이란 : 타 학과(전공)로 다전공을 할 때 다전공 시작 이전에 이수했던 과목 중 다전공 과목으로 인정받을 수 있는 과목

## Q17. 제2, 제3전공에 대한 졸업인증을 각각 충족해야만 하나요?

다전공 이수자는 주전공(제1전공) 및 제2, 제3전공(연계전공 포함)에 대한 졸업인증을 반드시 충족해야 하며, 졸업인증기준 및 본인의 졸업인증 시기는 해당학과 사무실 및 홈페이지에서 확인이 가능합니다.

## Q18. 신설 또는 통·폐합 등의 사유로 교육과정 개설이 안된 전공(학과)에서의 다전공이 가능한가요?

- ① 신설 전공(학과) : 3학년 교육과정이 개설되는 학년도부터 다전공 이수가 가능합니다. 다만, 신설 전공(학과)에 대한 다전공 학위는 신설 전공(학과)을 제1전공으로 하는 최초 졸업자가 발생하는 학년도에 수여합니다.
- ② 통·폐합 전공(학과) : 통·폐합되어 2학년 교육과정이 개설되지 않는 학년도부터 다전공 신청 및 이수가 불가능합니다.

## Q19. 편입생의 다전공시 유의사항은?

- ① 신청 : 3학년 2학기까지 신청 가능
- ② 선발 : 타학부 다전공시 본교에서 취득한 성적으로 선발
- ③ 해당학부의 학부기초과목 및 전공필수를 모두 이수하여야 합니다.
- ④ 교직과정설치 일반학과 편입생은 교직다전공 불가(일반다전공은 가능)

## 07 부전공

### Q1. 부전공 신청은 언제, 어떻게 하나요?

졸업직전 마지막 학기(4학년 8학기) 수강신청 변경기간 동안에 통합정보시스템의 “마이포탈 → 학적 → 부전공신청”에서 부전공 신청을 하면 됩니다.

### Q2. 부전공 신청에 제한이 있나요?

학점이나 평점평균에 대한 제한은 없으나 간호학과 및 사범대학 학과로의 부전공은 불가능합니다.

### Q3. 부전공 이수에 따른 교과목은 어떻게 이수해야 하나요?

- ① 부전공 과목의 이수는 전필, 전선편과목 구분 없이 21학점 이상을 이수하면 가능합니다.
- ② 부전공 신청 전에 취득한 과목이 부전공 학과의 전공과목으로 개설될 경우 부전공 학점으로 인정됩니다.
- ③ 부전공 신청 전까지는 부전공과목을 이수해도 일반선택과목으로 이수기호가 부여되나 부전공 신청을 완료하면 일괄적으로 부전공 과목으로 이수기호가 변경됩니다.

### Q4. 부전공을 이수하면 부전공 학위증이 발급되나요?

부전공을 이수하면 부전공 이수 내역이 졸업증명서와 학적부에 명시되며, 별도의 학위증이 발급되지 않습니다. 2개 이상의 학위를 취득하려면 다전공 제도를 활용하여야 합니다.

## 08 트랙 교육과정

### Q1. 트랙 교육과정 이수 제도란 무엇인가요?

학과/전공에서 전공 교육과정을 다양하게 운영할 경우 학생이 각 트랙 별 설정 과목을 최소 18학점 이상 이수하면 해당 트랙 이수내용을 학위증에 기재해 주는 제도를 말합니다.

### Q2. 트랙 교육과정의 종류에는 무엇이 있나요?

전공 교육과정을 활용하여 전공 내 진로·취업 분야를 설정하는 “전공트랙” / 2개 이상의 학과(전공)가 연계하여 구성된 연계전공 교육과정에서 도출 하거나 또는 2개 이상의 학과(전공)가

연계하여 새로운 학문 분야를 설정하는“연계트랙”/ 2개 이상의 학과(전공)가 융합하여 구성된 융합전공 교육과정에서 도출 하거나 또는 2개 이상의 상이한 학문분야의 모듈형 마이크로 디그리(MD)가 조합된“융합트랙”/ 제공된 트랙 교과목 또는 마이크로디그리(MD)를 조합하여 학생 스스로 이수하는 “자기설계트랙”이 있습니다.

### Q3. 트랙 교육과정을 인정받으려면 몇 학점을 이수해야 하나요?

해당 트랙별로 설정된 최소 이수학점(18학점 이상)을 이수하여야 합니다.

### Q4. 트랙 교육과정을 신청 및 포기하는 방법이 어떻게 되나요?

별도로신청/포기하는것이아니라, 트랙별로구성과목을이수하면됩니다.

### Q5. '전공트랙', '연계트랙'이 편성되어 있는 학과/전공의 학생은 반드시 트랙을 이수해야 하나요?

트랙을 반드시 이수하지 않아도 소속 전공 최소 이수 학점을 이수하면 해당 전공으로 졸업이 가능합니다.

### Q6. 트랙 교육과정 이수만으로 졸업이 가능한가요?

전공 트랙 이수만으로는 졸업이 불가능합니다. 소속 전공 최소 이수학점을 이수하여야 졸업이 가능합니다.

## 09 전공배정

### Q1. 전공 신청과 배정은 언제 하나요?

학부로 입학한 학생들을 대상으로 1학년 2학기말에 마이포탈을 통해 신청하고 겨울방학중인 1월중에 배정하게 됩니다. (전공배정 대상 : 법학부, 자유전공학부, 린튼글로벌스쿨)

### Q2. 전공배정의 기준은 무엇인가요?

- 제 1기준 : 학생이 희망하는 전공
- 제 2기준 : 1학년 2개 학기의 취득학점이 33학점 이상인 학생을 우선 배정
- 제 3기준 : 특정 전공을 희망하는 학생이 전공배정 상한선보다 많을 경우  
【일반학부】 1순위 : 전체 교과목 성적순 / 2순위 : 전공기초 과목 성적순 / 3순위 : 지망 전공교과목 성적순  
【자유전공학부】 1순위 : 전체 교과목 성적순 / 2순위 : 직전학기 이수 교과목 성적순

### Q3. 전공배정 신청기간 내에 전공지망원서를 제출하지 않으면 어떻게 되나요?

학부별 교수회의에서 학부별 특성을 고려하여 임의로 배정합니다.

### Q4. 전공배정 신청기간이 지난 후 “전공지망 우선순위”를 바꿀 수 없나요?

전공배정 신청은 본인이 직접 마이포탈을 통하여 신청하여야 하며, 이미 1차례 이상 이의신청을 할 수 있는 기회를 제공하였습니다. 이는 전공지망에 따른 결과에 대해서 본인이 그 책임을 감수토록 하자는 것입니다. 따라서 전공배정 신청기간이 지난 후에는 이를 절대 변경 불가능하므로 전공지망 우선순위를 정할 때는 보다 신중한 선택이 필요합니다.

### Q5. 전공별 최대 배정가능 인원(전공배정 상한선)은 어떻게 산출 하나요?

【일반학부】 학부별 전공배정 대상자 수(전공배정 신청시점) $\times$ 편제정원비율(A전공/00학부) $\times$  120%

【자유전공학부】 학과(전공)편제 정원의 50%

※ 편제정원 : 전공설치시 승인된 입학정원(전공별 편제정원 합계가 학부 편제정원)

※ 자유전공학부의 경우 희망하는 학과(전입학과) 편제정원의 50%내에서 신청 가능. 단, 신청인원이 배정가능 상한을 초과했을 경우 해당학과(전공)의 동의와 관련 위원회 심의를 거쳐 편제정원의 20% 범위 내에서 추가 선발 가능

### Q6. 1학년 재학 중 휴학(군입대, 질병 등)을 하게 되면 어떻게 되나요?

2학기를 수료하고 휴학하기 전에 반드시 ‘전공배정지망원서’를 제출하여야 합니다. (중간고사만으로 2학기 인정을 받는 군입대 휴학자도 포함). 원서를 제출하지 않으면 본인의 희망과 관계없이 전공을 배정받습니다. 다만, 1학기만을 수료하고 휴학했을 경우에는 복학 후에(2학기말) 전공배정지망원서를 제출하면 됩니다.

### Q7. 학점취득 특별시험 및 계절학기에서 취득한 학점과 성적을 전공배정시에 인정받을 수 있는지요?

취득한 학점과 성적 모두를 전공배정시에는 인정받을 수 없습니다.

## 10 교직

※ 아래의 내용은 변경될 수 있으니 교직 관련 상세한 사항은 학사관리팀(629-7249)으로 문의하세요.

### Q1. 교직과정 이수예정자 선발 절차에 대해서 알고 싶는데요?

- ① 신청자격 및 절차
  - 2학기 수료 후 3학기(2학년 1학기) 이수중인 자
  - 정규학기 3학기 평균 16학점 이상, 총 48학점 이상 수강신청하여 취득, 전체평점평균이 2.30이상인 자
  - 1학기 휴학 등의 사유로 3학기 이수중에 교직이수 신청기회를 갖지 못한 자는 4학기 이수중에 신청
- ② 신청시기 : 3학기(2학년1학기) 이수중(4, 5월중)
- ③ 신청방법 : 마이포탈 신청 후 해당전공(학과) 사무실로 교직과정이수신청서와 성적증명서 제출
- ④ 선발기준 및 선발자 통보 : 3학기(2학년 1학기)까지 전체 평점평균 50%, 전공성적 30%, 면접, 인-적성검사 20%의 비율로 이수자를 선발하여 수강신청기간 이전에 개별 전공(학과)으로 통보
- ⑤ 선발인원 : 교육부 교직승인인원의 범위 내에서 선발  
(교직과정 이수예정자 선발 안내문에서 확인)
- ⑥ 교직과목 이수 : 교직이수자로 선발된 후 4학기부터 이수

### Q2. 교직 다전공할 때 이수원칙은?

- ① 다전공으로의 교직이수는 주전공에서 교직과정 이수자로 선발된 후 교직 다전공을 신청하여 승인을 받아야 합니다.
- ② 주전공에서 교직과정 이수자로 선발되지 않으면 주전공 및 다전공으로 교직과정을 모두 이수하였다 하더라도 교원자격증이 발급되지 않습니다.
- ③ 교직 다전공 이수는 사범대학과 비사범계 전공(학과)중 교직과정이 설치된 전공(학과)에서만 가능합니다.
- ④ 2023학년도 입학자(2024학년도 교직이수 선발자) 적용 주전공 및 다전공의 “기본이수영역”, “교과교육영역”, “학교현장실습”의 이수는 다음 페이지 표를 참조하시기 바랍니다.

※ 2023학년도 입학자부터

| 구 분        | 주전공                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 다전공                            |                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1전공                            | 2전공                                                                                  |
| 전공이수<br>학점 | 이수유형 1~4중 택1<br>[p.148 확인/단, 주전공 50<br>(53)학점 이상 이수하여야 함]<br>(기본이수과목, 교과교육과목 포함)                                                                                                                                                                                                                                       | 50학점<br>(기본이수과목,<br>교과교육과목 포함) | 50학점<br>(기본이수과목, 교과교육과목 포함)                                                          |
| 교직이론       | 12학점 (6과목)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12학점 (6과목)                     | 면제                                                                                   |
| 교직소양       | 6학점 (3과목)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6학점 (3과목)                      | 면제                                                                                   |
| 교육실습       | 4학점 (2과목)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4학점 (2과목)                      | 주전공(1전공)으로 실시하며, 다전공(2전공)의 '교육실습'은 면제함. 단, 교과의 특성상 부득이한 경우 다전공(2전공)으로 '학교현장실습' 실시 가능 |
| 기본이수영역     | 21학점 (7과목) 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 21학점 (7과목) 이상                  | 21학점 (7과목) 이상                                                                        |
| 성적기준       | 사범대학과, 교직일반학과 모두 전공평균 75점, 교직평균 80점 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                      |
| 자격증발급기준    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 식품영양학과: 영양사면허증 취득</li> <li>• 외국어관련학과(표시과목: 영어, 일본어, 중국어)는 외국어 자격기준 점수에 합격해야 함</li> <li>• 폭력예방교육 2회</li> <li>• 교직 적.인성검사 적격판정 2회</li> <li>• 성인지교육 이수 : 일반학과 교직과정 : 2회 이상 / 사범대학 : 4회 이상</li> <li>• 응급처치 및 심폐소생술 2회</li> <li>• 「성범죄여부」, 「마약·대마·향정신성의약품 중독여부」 확인결과 제출</li> </ul> |                                |                                                                                      |

- 기본이수과목이 전공과목으로 지정되어 있으면 전공학점에 포함되고, 교양과목으로 지정되어 있으면 전공과목을 별도로 이수하여야 함.
- 기본이수과목중 00교과교육론에 해당하는 과목을 교과교육영역으로 이수하는 경우 중복하여 인정할 수 있으나, 전체 전공학점에는 중복하여 합산할 수 없음. [다전공자는 전공 3학점 추가이수]
- 전공학점 이수시 중등학교정교사2급 교원자격증 대상 학과만 교과교육영역 8학점(3과목)이상 이수함.
- 2011학년도 입학자부터(교직과정설치학과는 2012년 선발된 학생부터) 기타교과교육과목을 지정한 학과는 이수해야함.
- 교육학과 주전공의 경우 2013학년도 입학자부터 교직이론과목[12학점(6과목)]을 중복인정할 경우 전공12학점을 추가로 이수하여야 함.



※ 외국어 관련학과 자격기준

| 대학    | 학과(전공)                 | 자격기준                                          | 시행시기          |
|-------|------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 문과 대학 | 영어영문학과                 | 토익 700점 이상                                    | 2009학년도 입학생부터 |
|       | 일어일문학과<br>[일본·프랑스어문학과] | JLPT 1급 또는 JPT 750 이상                         |               |
| 사범 대학 | 영어교육과                  | 영어수업실연 1회 이상(심사 후 70점 이상)                     |               |
|       |                        | Extensive Reading Program 참여<br>(심사 후 80점 이상) |               |

\*중국경제통상학과[표시과목 : 중국어]의 경우 추후 외국어 자격기준을 정립하여 안내할 예정입니다.

- ⑤ 현행 우리대학의 교원자격증의 자격종별은 다음과 같이 구별할 수 있습니다.
- 중등정교사(2급) : 사범대학 학과 및 교직 설치전공(학과)
  - 사서교사(2급) : 문헌정보학과
  - 영양교사(2급) : 식품영양학과

※ 한남예비교사역량 프로그램

- 2023학년도 이후 사범대학 입학자(2024학년도 이후 교직이수 선발자) 기준

| 역량        | 과목/프로그램명(학점)    | 이수시기  | 구분   | 비고                                  |
|-----------|-----------------|-------|------|-------------------------------------|
| 인성교육 역량   | 성서와 인성(3)       | 1학년   | 교양필수 |                                     |
|           | 인성심리학(3)        | 2~4학년 | 교양선택 | 균형교양 2사회과학 영역                       |
| 진로교육 역량   | 자기계발과미래설계(1)    | 1학년   | 교양필수 |                                     |
| 폭력예방교육 역량 | 학교폭력예방및학생의이해(2) | 2~3학년 | 교직   | 학교폭력예방의이론과실제(2)                     |
|           | 폭력예방교육          | 1~4학년 | 비교과  | 2회 이수/ 연 1회 시행(온라인 Hi-class)        |
| 필수역량      | 성인지교육           | 1~4학년 | 비교과  | 4회(사범대), 2회(일반학과)<br>매학기1회시행(신청후이수) |
|           | 응급처치 및 심폐소생술    | 1~4학년 | 비교과  | 2회 이수/ 매학기 1회 시행(신청 후 이수)           |
|           | 교직적성 및 인성검사     | 1~4학년 | 비교과  | 2회 이수/ 매학기 1회 시행(신청 후 이수)           |
| 스마트교육 역량  | 창의적사고와코딩(3)     | 1학년   | 교양필수 |                                     |
| 현장교육 역량   | 교육현장세미나(2)      | 1학년   | 교양선택 |                                     |

### Q3. 교원자격증 취득에 성적제한이 있나요?

- ① 적용기준: 2013학년도 입학자(교직과정설치학과는 2014학년도 교직이수 선발자)부터
- ② 사범대학, 교직과정설치학과 모두 주전공/교직다전공 평균성적 75점, 교직평균성적 80점 이상
  - 졸업평균성적 또는 교직과목 및 전공과목의 평균성적을 100점 만점으로 환산하여 각각 산출합니다.(소수점이하 버림)
  - 평균성적 환산방법은 성적계(취득 학점수×100만점으로 평가된 실점)를 수강신청 학점계로 나누어 산출합니다.(P/F 제외)

### Q4. 학교현장실습을 신청해야 하는데요?

- ① “교직과정 이수예정자 명부”에 등재된 자 중 4학년(6학기 이상 이수) 진급자에만 해당됩니다. 2013학년도 이후 사범대 입학자는 3학년(4학기 이상 이수) 진급자부터 해당됩니다.
- ② 학교현장실습신청은 3학년 2학기(9월말 경)에 해당전공(학과) 사무실에 신청하면 됩니다. (2013학년도 이후 사범대 입학자는 2학년 2학기에 신청)
- ③ “학교현장실습신청원”을 해당학과에 제출하기 전에 본인이 “교직과정 이수예정자 명부”에 등재되어 있는지를 반드시 확인하여야 하며, “교직과정 이수예정자 명단”에 누락된 경우에는 학교현장실습 및 모든 교직과목을 이수하였다 하더라도 교원자격증이 발급되지 않음에 유의하여야 합니다.

### Q5. 교육봉사활동은 어떻게 실시되나요?

- ① 적용대상 : 2009학년도 입학자부터
  - 가. 사범대학 학과 : 2009학년도 입학생부터
  - 나. 교직과정설치학과 : 2010학년도 교직이수 선발자부터
- ② 이수학점 : 2학점(60시간 이상 이수한 경우) - P/F 처리
  - 졸업자격기준인 사회봉사활동 72시간에 포함되어 인정 (교육봉사활동 60시간 + 일반봉사 12시간 = 72시간 이수 인정)
- ③ 수강신청 : 3학년 1학기부터 한 학기만 ‘교육봉사활동(2학점)’과목을 수강 신청

- ④ 서류제출 : '교육봉사활동확인서'를 「교직과」와 「학생복지팀 봉사담당」에 제출
- ⑤ 실시시기 : 교육봉사활동은 원칙적으로 실시 학년 및 시기 등의 제한이 없으나, 입학 시부터 졸업 시까지 지속적으로 실시
- ⑥ 운영
- 가. 취득하고자 하는 교사자격증과 교육봉사활동의 학교급이 일치하지 않아도 됨
- 나. 교육봉사활동 실시 가능학교: 학교현장실습 실시 가능학교 전체
- 1) 공공기관의 장이 인정하는 비영리목적의 다문화가정 학습도우미, 야학, 저소득가정 자녀 등(공공기관의장은 학교장, 교육감, 시장, 구청장을 말함)의 학습지도와 멘토 활동 가능
  - 2) 대학생이 가진 재능을 유·초·중·고등학생을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사
- ⑦ 봉사활동 내용에 보조교사, 부진아지도, 방과후교사, 다문화가정 학습도우미, 야학, 저소득가정 자녀지도 중 봉사활동한 내용이 표시되어야 함
- ⑧ 양식은 교직과 홈페이지(<http://teaching.hannam.ac.kr/>) 공지사항에 있음

## Q6. 사범계에서 사범계를 다전공할 때 교원자격기준 적용은 어떻게 되나요?

- 사범대학 졸업자 : 정교사 2급 제1호
- 비사범계 교직과정 이수자 : 정교사 2급 제5호
- 비사범계 교직과정 이수자의 사범계 다전공 : 정교사 2급 제5호
- 사범계 학생이 비사범계 다전공 : 정교사 2급 제1호



### Q7. 교직영역별 필수 이수과목

① 적용기준 : 사범대학 2017학년도 이후 입학자 기준, 교직과정설치학과는 2018년도에 교직이수예정자로 선발된 학생부터

| 구분          | 과목명            | 학점 | 이수구분 | 비고                |
|-------------|----------------|----|------|-------------------|
| 교직이론<br>택 6 | 교육과정           | 2  | 교직   | 16학점 중<br>12학점 이수 |
|             | 교육평가           | 2  |      |                   |
|             | 교육철학 및 교육사     | 2  |      |                   |
|             | 교육사회           | 2  |      |                   |
|             | 교육심리           | 2  |      |                   |
|             | 교육방법 및 교육공학    | 2  |      |                   |
|             | 교육행정 및 교육경영    | 2  |      |                   |
| 교직소양        | 교육학개론          | 2  | 교직   | 6학점               |
|             | 특수교육학개론        | 2  |      |                   |
|             | 교직실무           | 2  |      |                   |
| 교육실습        | 학교폭력예방의 학생의 이해 | 2  | 교직   | 4학점               |
|             | 학교현장실습 (P/F)   | 2  |      |                   |
|             | 교육봉사활동 (P/F)   | 2  |      |                   |

② 교육학과 주전공의 경우 2013학년도 입학자부터 교직이론과목[12학점(6과목)]을 중복 인정할 경우 전공12학점을 추가로 이수하여야 함.

※ 교직이론 중복인정과목표(교육학과 주전공 해당)

| 교육부고시 교직이론과목   | 입학년도  | 교육학과 중복인정과목        |
|----------------|-------|--------------------|
| 교육학개론(2)       | 2011~ | 교육학개론(3)           |
| 교육철학 및 교육사(2)  |       | 교육철학(3)+한국교육사(3)   |
| 교육심리(2)        |       | 교육심리(3)            |
| 교육평가(2)        |       | 교육평가(3)            |
| 교육사회(2)        |       | 교육사회학(3)           |
| 교육행정 및 교육경영(2) |       | 교육행정(3)+교육조직관리론(3) |
| 교육과정(2)        |       | 교육과정(3)            |
| 교육방법 및 교육공학(2) |       | 교수·학습이론(3)+교육공학(3) |

◎2013학년도 입학자부터 11과목(33학점)중 7과목(21학점)이상 선택이수

◎교육학과 학생이 교직다전공을 이수하는 경우 2013학년도 입학자부터: 교육학과전공 50학점+12학점=62학점

## 11 성적평가

### Q1. 과목별 성적평가는 어떻게 실시하나요?

모든 과목은 상대평가를 원칙으로 합니다.

- ① 수강인원 16명 이상 교과목 : A등급 : 35% 이하, B등급 이상(A등급+ B등급) : 75% 이하
- ② 수강인원 15명 이하 교과목 : A등급 : 40% 이하

※ 체육특기자, 국내(외)교류학생, 외국인 및 북한 이탈주민 학생(외국인전형, 재외국민전형 입학자에 한함), 장애학생(장애인등대상자전형 입학자에 한함), 군위탁생, 시간제 학생은 절대평가 할 수 있음.

### Q2. 등급별 성적분류는 어떻게 되나요?

| 등급 | 평점  | 등급 | 평점  |
|----|-----|----|-----|
| A+ | 4.5 | C+ | 2.5 |
| A0 | 4.3 | C0 | 2.3 |
| A- | 4.0 | C- | 2.0 |
| B+ | 3.5 | D+ | 1.5 |
| B0 | 3.3 | D0 | 1.3 |
| B- | 3.0 | D- | 1.0 |

### Q3. 상대평가 제외 교과목에는 어떤 것들이 있나요?

- ① 평가방법이 PASS/FAIL인 과목
- ② 수강인원 10명 미만 과목
- ③ 군사학 과목
- ④ 논문지도 및 졸업작품 관련 과목
- ⑤ 총장이 인정하는 취업·창업관련 과목 및 특수목적 과목

### Q4. Pass / Fail 교과목의 학점은 성적평가에 어떻게 반영되나요?

평점평균을 계산할 때는 Pass과목 학점은 성적(평점평균) 산출시에는 포함하지 않고, 장학생 선발을 위한 기준학점이나 졸업학점에는 포함합니다.

### Q5. 성적(평점평균)은 어떻게 계산하나요?

평점평균 = (과목당 평점 X 학점수) ÷ 수강신청 학점

① 매학기 성적의 평점계를 수강신청 학점수로 나눔

예) 현대인과 성서(3학점) X A0(4.3) = 12.9

의사소통영어I(2학점) X B-(3.0) = 6

※ 위의 경우 총 신청학점 5학점 평점계는 18.9이므로 평점평균은 3.78임

② F학점을 받은 경우, F의 학점수도 포함하여 평점계를 나누어야 함

③ Pass/Fail 과목은 취득학점으로는 인정하나 수강신청학점으로 계산하지는 않음.  
즉 평점평균에는 영향을 미치지 않음

### Q6. F로 평가된 과목을 재수강하여 D학점 이상을 받게 되면 성적(평점평균)은 어떻게 되나요?

F학점을 받은 해당 학기의 성적에는 변화가 없으나 총 평점평균에는 반영되어 성적이 상향 처리됩니다. 이것은 평점평균 계산식의 “수강신청 총 학점 수”에서 재수강 처리된 F로 평가된 과목의 학점 수를 제외하여 계산하기 때문입니다.

### Q7. 평점평균에 대한 100점 환산점수는 어떻게 구하나요?

과목별 취득성적의 최상위 등급으로 백분율 점수를 환산하며, 평점평균이 3.11인 경우 공식은 다음과 같습니다.

공식 →  $(A-B)/(C-B) \times (D-E) + E$

A(취득평점평균:3.11), B(상위평점평균:3.30), C(하위평점평균:3.00), D(하위환산점수:83), E(상위환산점수:86)

### Q8. 조기취업자 출석 인정 및 성적인정 처리란 무엇인가요?

졸업가능한 최종학기 재학생이 취업한 경우, 증빙서류 제출 및 소속학과(부)장의 승인을 받고 강의 담당교수가 부과하는 과제를 제출하여 출석을 인정받을 수 있는 제도를 말합니다.

### Q9. 조기취업 출석신청대상은 어떻게 되나요?

졸업가능한 최종학기 재학생으로 제한하며, 계절학기를 수강해야 졸업이 가능한 자도 신청이 가능합니다.

### Q10. 조기취업자 출석인정 시기는 어떻게 되나요?

개강 후 취업(창업)한 재직 시점부터 인정됩니다. 단, 개강전 취업자의 경우 개강일부터 인정됩니다. 제작 시점과 건강보호직장가입 시점이 15일을 초과하여 차이가 날 경우 건강보험 직장가입 시점으로 인정됩니다.

### Q11. 조기취업자의 성적평가는 어떻게 이루어지나요?

최고성적 등급은 B-까지입니다.

### Q12. 조기취업자로 인정받기 위해 필요한 서류는 무엇이 있나요?

- ① 공통서류 : 출석인정신청서, 개인정보수집·이용동의서, 졸업사정용 성적일람표
- ② 건강보험직장가입자 : 재직증명서(고용계약서),  
직장건강보험자격득실확인서(또는 4대 사회보험 가입내역 확인서)
- ③ 창업자
  - 공통서류 : 본인 명의 사업자등록증 사본(또는 사업자등록증명원)
  - 추가서류
    - 개인(법인) 일반과세자, 개인 간이과세자 : 부가가치세과세표준증명원
    - 개인(법인) 면세사업자 : 소득금액증명원
    - ※ 추가서류 제출 시 신청학기 기준으로 최근 1개월 내 발급한 과세기간별 확정신고에 따른 증빙서류 제출 (ex, 1학기 : 1월 부가가치세 확정 신고 내역 / 2학기 : 7월 부가가치세 확정 신고 내역)
    - ※ 추가제출 서류를 구비할 수 없는 상황일 경우(1년 미만의 사업자) 사업체를 운영하여 매출실적이 확인될 수 있음을 증빙할 수 있는 자료 일체 제출(예시 : 매출입세금계산서, 카드체크매출실적조회서)
    - ※ 부동산임대사업자, 기타 깬블링 및 베어링 사업자는 불인정
- ④ 해외 취업자 : 비자사본, 고용계약관련 증빙서류 [계약시작일, 근무형태(폴타임, 파트타임), 주당 근무시간 기재]
  - 해외에서 주 15시간 이상 근무, 91일 이상 고용 계약 한 경우만 해당(취업에 합법적인 비지만 인정)
  - 외국인유학생이 외국(본국)에 취업할 경우는 비자를 제외한 기본서류 제출 후 추가서류 요구 가능
- ⑤ 농업종사자 : 농업인확인서(농림축산식품부 고시), 농업경영체 등록확인서(농업인용, 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률), 농업경영체등록여부 조회화면 캡처

- ⑥ 어업종사자 : 어업인확인서(해양수산부 고시), 어업경영체 등록확인서(농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률), 어업허가내역서(어업허가증, 수산업법 법률)  
※ 직장전보가 아닌 지역의보에 가입하는 단기근로자(주당 15시간 미만자)는 불인정
- ⑦ 경찰/소방공무원 채용 후보자 : 중앙경찰/소방학교 재학증명서  
※ 훈련 종료 후 수습직으로 발령이 되어야 건강보험 직장가입이 됨으로 예외적으로 인정

## 12 학점포기 및 재수강

### Q1. 학점포기 및 재수강제도가 무엇인가요?

| 구분          | 2013학년도까지 취득한 학점                                                                                             | 2014학년도 취득한 학점           | 2015학년도부터 취득한 학점         |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 학점포기 여부     | C, D등급에 한하여 매 학기 제한없이 가능                                                                                     | 학점포기 불가                  | 학점포기 불가                  |
| 재수강 신청      | 학점포기 후 재수강 신청 가능                                                                                             | 학점포기 없이 재수강 신청 (중복수강) 가능 | 학점포기 없이 재수강 신청 (중복수강) 가능 |
| 재수강 가능성적 등급 | 학점포기 과목(C,D등급) 또는 F등급 과목                                                                                     | B, C, D등급 또는 F등급 과목      | C, D등급 또는 F등급 과목         |
| 재수강 횟수      | 제한 없음                                                                                                        | 제한 없음                    | 제한 없음                    |
| 재수강시 성적상한   | A+ 이하                                                                                                        | A- 이하                    | A- 이하                    |
| 재수강 성적인정    | 재수강등급으로 성적 인정<br>(재수강하여 취득한 성적이 재수강 전 성적보다 낮더라도 재수강한 성적으로 인정됨. 단, 재이수한 성적이 F등급일 경우에 한하여 재이수 전, 후 성적을 모두 인정함) |                          |                          |

### Q2. 학점포기 신청은 언제 하나요?

매 학기 2월, 8월에 하이포털에서 신청

### Q3. 학점을 포기하면 성적(평점평균)은 어떻게 산출되나요?

2013학년도 이전에 취득한 C, D학점 포기는 C, D로 평가된 과목을 취득학점에서 제외처리하여 해당학기의 평점평균을 재산출하므로 성적(평점평균)이 상향조정됩니다. 단, 성적포기 기록은 남아있습니다.



#### Q4. F학점도 포기 가능한가요?

F학점의 경우 교육과정 변경으로 인하여 교과목 폐지로 재수강이 불가능한 과목에 한하여 포기가 가능합니다. 따라서 재수강이 가능한 과목은 포기 할 수 없습니다.

#### Q5. 포기한 학점을 다시 환원시킬 수 있나요?

불가능 합니다. 일단 학점포기가 승인된 과목은 포기 취소가 되지 않으므로 신중하게 포기신청 해야 합니다.

### 13 특별학점인정제도

#### Q1. 특별학점 인정제도란 무엇인가요?

정규교육과정과는 별도로 재학 중 자격증 취득으로 학점을 인정하는 제도로 재학중 6학점까지만 인정되며, 수강신청과는 별개로 인정됨(성적표에 “OOOO학년도 특별시험”으로 별도 학기로 표기)

- ① 특별학점 신청자는 인정과목을 수강신청 하지 않고 다른 과목을 신청해야 함
- ② 동일자격증(어학성적)으로 2개 이상의 교과목을 중복인정 받을 수 없음

#### Q2. 특별학점 인정 절차는 어떻게 되나요?

- ① 특별학점 신청양식을 작성하여, 자격증과 본교 성적증명서(확인용)를 첨부하여 자격증 주관학과로 신청
- ② 주관학과 회의를 통한 자격증(성적표)심사
- ③ 특별학점 인정여부 최종 확인한 후 성적인정 입력처리 (학사관리팀)

#### Q3. 특별학점 인정 시기는 어떻게 되나요?

- ① 매학기 시작 둘째 주(3월 둘째 주, 9월 둘째 주)
- ② 졸업예정자는 다음의 기간에도 신청 가능  
※ 8월 졸업예정자 : 7월 둘째 주(월~목) / 2월 졸업예정자 : 1월 둘째 주(월~목)

#### Q4. 특별학점 인정 현황표는 어디에서 확인할 수 있나요?

“학교홈페이지 → 학사안내 → 학사정보 → 특별학점인정제도” 에서 확인 가능합니다.  
([http://www.hannam.ac.kr/guide/guide\\_0313.html](http://www.hannam.ac.kr/guide/guide_0313.html))

## 14 졸업·수료

### Q1. 학년별 수료학점은 어떻게 되나요?

| 수료학년 \ 졸업학점 | 120학점 | 127학점 | 128학점 | 152학점(5년제) |
|-------------|-------|-------|-------|------------|
| 1학년         | 30학점  | 32학점  | 32학점  | 31학점       |
| 2학년         | 60학점  | 64학점  | 64학점  | 62학점       |
| 3학년         | 90학점  | 96학점  | 96학점  | 92학점       |
| 4학년         | 120학점 | 127학점 | 128학점 | 122학점      |
| 5학년         |       |       |       | 152학점      |

### Q2. 졸업 최저이수학점은 어떻게 되나요?

2023학년도 입학자부터는 반드시 융합교육이 반영된 5개의 이수유형 중 반드시 1개를 선택 필수로 의무 이수하여야 하며, 졸업 최저이수학점은 아래의 표와 같습니다.

#### I. 졸업 최저 이수학점

| 입학년도           | 2013                                   |         |
|----------------|----------------------------------------|---------|
| 대학/계열 \ 이수학점   | 다전공 이수학점                               | 졸업 이수학점 |
| 일반학과(린튼글로벌 포함) | 36학점                                   | 120학점   |
| 사범대학           | 50학점 (교직다전공)                           | 127학점   |
| 건축학전공(5년제)     | 72학점                                   | 152학점   |
| 간호학과           | -                                      | 128학점   |
| 예.체능, 이학, 공학계열 | 36학점                                   | 128학점   |
| 교직다전공          | 사범계열 및 일반학과 1,2전공 각각 50학점 이상 이수        |         |
| 부전공            | 21학점 이상 (단, 사범계열, 건축공학 및 간호학과는 이수 불가능) |         |
| 한남사회봉사인증제      | 봉사시간 72시간 이상 이수 (편입생은 36시간 이상 이수)      |         |

#### II. 2023학년도 입학생 적용 융합교육과정 이수 원칙

- 이수유형1 : 주전공 54학점 + 코드쉐어 6학점 필수 이수(주전공 인정) → 60학점
- 이수유형2 : 주전공 45~54학점 + 마이크로디그리 6~15학점 필수이수 → 60학점
- 이수유형3 : 주전공 45학점 + 트랙 18학점 필수이수 → 63학점
- 이수유형4 : 주전공 42학점 + 부전공 21학점 필수이수 → 63학점
- 이수유형5 : 다전공 이수 <주전공(1전공) 36학점 + 2~3전공 36학점> → 63~72학점 (중복 9학점 인정시 63학점)

### Q3. 교양교육과정 이수원칙은 어떻게 되나요?

#### I. 2023학년도 입학생 적용 교양 교육과정

| 구분              | 영역/분류                          |          | 교과목명                                                         | 학강실             | 개설학년-학기     | 비고        |           |                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교양 필수           | 공통교양                           | 기초교육     | 사고교육                                                         | 사고와글쓰기          | 220         | 1-1       |           |                                                                                                       |
|                 |                                |          | 문해                                                           | 정보문해교육          | 창의적사고와코딩    | 330       | 1학년 1/2학기 | 선택1 이수<br>양학기개설<br>학과별과목지정                                                                            |
|                 |                                |          |                                                              |                 | 창의적사고와프로그래밍 |           |           |                                                                                                       |
|                 |                                | 의사소통     | 의사소통교육(한국어)                                                  | 독서와의사소통         | 220         | 1-2       |           |                                                                                                       |
|                 |                                |          | 의사소통교육(영어)                                                   | College English | 220         | 1학년 1/2학기 | 양 학기 개설   |                                                                                                       |
|                 |                                | 통합적 소양교육 |                                                              | 교시교육            | 채플          | P10       | 1~2학년     | 4학기 이수                                                                                                |
|                 |                                |          | 린트인성                                                         | 성서와인성           | 330         | 1학년 1/2학기 | 양 학기 개설   |                                                                                                       |
|                 |                                |          | 신입생 정착                                                       | 자기계발과미래설계       | 110         | 1-1       |           |                                                                                                       |
|                 |                                |          |                                                              |                 |             |           |           |                                                                                                       |
|                 | 교양 선택                          | 표형교양     | 심화 교양교육                                                      | 인문학             | ① 문학/예술     | 2-3       | 전체학년      | [균형교양 이수원칙]<br>일반교양<br>'기업가정신(1)'<br>필수이수<br>①~⑨ 9개 영역중<br>5개 이상의 영역에서<br>한 과목 이상 선택하<br>여 16학점 이상 이수 |
| ② 역사/철학/종교학     |                                |          |                                                              |                 |             |           |           |                                                                                                       |
| 사회과학            |                                |          |                                                              | ③ 정치학/경제학       |             |           |           |                                                                                                       |
| 자연과학            |                                |          | ④ 사회학/문화학/심리학                                                |                 |             |           |           |                                                                                                       |
|                 |                                |          | ⑤ 수학/물리학/화학/생물학(BSM)                                         |                 |             |           |           |                                                                                                       |
|                 |                                |          | ⑥ 지구과학/기술/정보/인터넷/환경                                          |                 |             |           |           |                                                                                                       |
| 실천적 소양교육        |                                |          | ⑦ 정서적 체험                                                     | 1-3             |             |           |           |                                                                                                       |
|                 |                                |          | ⑧ 신체적 체험                                                     |                 |             |           |           |                                                                                                       |
|                 |                                |          | ⑨ 사회적 체험                                                     |                 |             |           |           |                                                                                                       |
| 일반교양            |                                | 진로       | 기업가정신(1)                                                     | 110             | 2-1         |           |           |                                                                                                       |
|                 |                                |          | 학생지도/ 취창업교과                                                  |                 |             |           |           |                                                                                                       |
|                 |                                | 어학       | 영어 및 제2외국어                                                   |                 |             |           |           |                                                                                                       |
|                 |                                | 융·복합     | Code-Share / Micro-Degree / Capstone Design / Design Factory |                 | 전체학년        | 자유 선택     |           |                                                                                                       |
|                 |                                | 대학 특화    | Subject Centered, Community Based, Service Learning          |                 |             |           |           |                                                                                                       |
| 기타              | 군사학/ 봉사활동 / 외국인 유학생 교과/ 실용교과 외 |          |                                                              |                 |             |           |           |                                                                                                       |
| 교양합계(교양 최저이수학점) |                                |          |                                                              | 30              |             |           |           |                                                                                                       |

\* 한남사회봉사인증제 : 비교과 활동으로 졸업시까지 72시간의 봉사시간을 졸업필수로 이수해야 함

## II. 2023학년도 입학생 적용 교양 교육과정

| 대학명                                                     | 영역명         |                 | 교과목명            | 학점        | 개설<br>학년 | 개설학기   |     | 이수<br>횟수 |    |
|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------|----------|--------|-----|----------|----|
|                                                         |             |                 |                 |           |          | 1학기    | 2학기 |          |    |
| 문과대학<br>사회과학대학<br>생명·나노과학대학<br>아트&디자인테크놀로지대학<br>린튼글로벌스쿨 | 기초<br>교육    | 사고와<br>문해       | 사고교육            | 사고와글쓰기    | 2        | 1학년    | ●   | -        | 1회 |
|                                                         |             |                 | 정보문해교육          | 창의적사고와코딩  | 3        | 1학년    | ●   | -        | 1회 |
|                                                         |             | 창의적사고와프로그래밍(택1) |                 |           |          |        |     |          |    |
|                                                         |             | 의사<br>소통        | 의사소통교육(한국어)     | 독서와의사소통   | 2        | 1학년    | -   | ●        | 1회 |
|                                                         | 의사소통교육(영어)  |                 | College English | 2         | 1학년      | -      | ●   | 1회       |    |
|                                                         | 통합적<br>소양교육 |                 | 교시교육            | 채플        | 0        | 1, 2학년 | ●   | ●        | 4회 |
|                                                         |             |                 | 린튼인성            | 성서와인성     | 3        | 1학년    | -   | ●        | 1회 |
|                                                         |             |                 | 신입생 정착          | 자기계발과미래설계 | 1        | 1학년    | ●   | -        | 1회 |
|                                                         | 일반교양        |                 |                 | 기업가정신     | 1        | 2학년    | ●   | -        | 1회 |
|                                                         | 이수학점계       |                 |                 |           | 14       |        | 7   | 7        |    |
| 사범대학<br>공과대학<br>스마트융합대학<br>경상대학<br>자유전공학부               | 기초<br>교육    | 사고와<br>문해       | 사고교육            | 사고와글쓰기    | 2        | 1학년    | ●   | -        | 1회 |
|                                                         |             |                 | 정보문해교육          | 창의적사고와코딩  | 3        | 1학년    | -   | ●        | 1회 |
|                                                         |             | 창의적사고와프로그래밍(택1) |                 |           |          |        |     |          |    |
|                                                         |             | 의사<br>소통        | 의사소통교육(한국어)     | 독서와의사소통   | 2        | 1학년    | -   | ●        | 1회 |
|                                                         | 의사소통교육(영어)  |                 | College English | 2         | 1학년      | ●      | -   | 1회       |    |
|                                                         | 통합적<br>소양교육 |                 | 교시교육            | 채플        | 0        | 1, 2학년 | ●   | ●        | 4회 |
|                                                         |             |                 | 린튼인성            | 성서와인성     | 3        | 1학년    | ●   | -        | 1회 |
|                                                         |             |                 | 신입생 정착          | 자기계발과미래설계 | 1        | 1학년    | ●   | -        | 1회 |
|                                                         | 일반교양        |                 |                 | 기업가정신     | 1        | 2학년    | ●   | -        | 1회 |
|                                                         | 이수학점계       |                 |                 |           | 14       |        | 9   | 5        |    |

\* 공학인증학과(건축공학전공, 토목환경공학전공, 기계공학과)에서 공학인증이수증(공학인증이수 확정자)을 취득하게 되면 '창의적사고와코딩'이 졸업학기에 특별학점으로 인정되나, 공학인증이수 예외(규정 제8조) 인정자(다·부전공자, 편입생, 전과생, 해외유학생, 외국인, 교환학생, 현장실습이수자, 교직이수자, ROTC, 자유전공학부 이수자)는 특별학점으로 인정 불가하므로 졸업 전까지 반드시 수강신청 하여 학점을 취득하여야 함

#### Q4. 수료는 무엇인가요?

각 학년을 수료하는데 있어서의 인정학점을 충족한 경우 학년별 “수료”를 인정하고 있습니다. 이외 졸업학점은 충족하였으나, 학과 졸업인증 또는 봉사시간 미 충족인 학생은 별도의 절차 없이 학적상태가 “수료”로 변경됩니다. 졸업인증 또는 봉사시간 미충족으로 재학 또는 수료 상태인 학생의 경우 별도의 등록절차가 필요 없으며(무등록 대상), 불충분 조건 해소 후 소정 기간 내 신청 후 졸업이 가능합니다.

#### Q5. 졸업인증제란 무엇인가요?

학과(전공)단위로 졸업인증제를 시행하며 학과의 졸업논문제도 외 다양성(공인어학성적 및 각종자격증 취득, 경시대회 입상 등을 인증기준에 포함)을 부여함으로써 학생들의 졸업 후 취업 및 진로에 실질적으로 도움을 주기 위하여 도입된 제도입니다.

#### Q6. 졸업인증제 적용을 받지 않고 졸업논문 제출만으로 졸업이 가능한가요?

입학년도 및 졸업시기에 따라 상이하게 적용되며, 입학년도 및 졸업시기가 학과의 졸업인증 내규에 졸업논문 항목 하나로 졸업이 가능하다면, 졸업인증제 적용을 받지 않고 졸업이 가능하지만, 만약, 인증기준표에 졸업논문이 하나의 선택항목으로 편성되어 있다면, 논문을 포함하여 기타의 인증점수항목을 이수한 합산점수가 졸업인증 최소기준점수 이상이어야 졸업이 가능합니다.

#### Q7. 졸업인증기준표 및 본인의 졸업인증 적용시기는 어떻게 확인하나요?

본인 소속의 해당학과 사무실 및 학과 홈페이지 게시판에서 확인이 가능합니다.

## 15 채플 수업

### Q1. 채플 수강신청과 수업 시작일은?

- 채플수업은 1주차부터 진행됩니다. 수강신청 정정기간에 채플을 신청한 경우 이미 채플 수업을 진행하고 있기 때문에 전 주차는 출석 인정이 안됩니다. 이후 채플수업에 참석하여 채플 이수요건에 차질이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 채플 수업은 화요일 2,3,4교시, 수요일 3,4교시에 성지관에서 진행합니다.
- 채플은 일반 교과목과 동일하게 수강신청 기간에 '수강신청시스템'을 통하여 입력하며, 본인 뿐만 외 다른 분만 신청은 안됩니다.

### Q2. 채플이수 요건은?

- 교양필수 과목
- 1~2학년까지 총 4학기 이수(졸업까지 총 4회 이수)
- 성적은 Pass/Fail로 평가
- 15주중 결석 5회부터 Fail처리. (결석 4회까지는 Pass)
- 공휴일, 중간고사 및 기말고사 때에는 채플수업을 하지 않으며 따로 보강을 진행하지 않고 학기말에 출결로 일괄 처리됩니다. 4번 결석까지는 P로 처리되고, 5번 결석부터는 F가 되므로 학기중 출결에 대해서는 학생 본인이 잘 조절해서 관리하기 바랍니다.
- 해당 주차에 본교 채플 수업에 참여하지 못한 경우 대전 기독교대학(목원대, 배재대)과 연합채플을 진행하고 있으니 활용하시기 바랍니다. (Q7 참조)

### Q3. 채플 수업시간에 꼭 지켜할 할 사항은?

- 수업은 정시에 시작, 채플은 출석으로만 성적처리하기 때문에 출결처리를 엄격하게 하고 있으니 수업시간을 준수하기 바랍니다.
- <수업방해태도>에 대해서는 분명하고 엄격한 제재가 따르니 이점 주의하기 바랍니다.
- 대리출석 적발 시 잔여수업 상관없이 Fail 처리됩니다.
- 핸드폰, 노트북 등의 전자기기 및 아이폰 사용을 절대 금합니다.
- 음료 및 음식물 반입을 금합니다.

### Q4. 채플 좌석은 어떻게 알 수 있을까요?

- 전자 출결 모바일 학생증 상단에 있는 좌석번호가 본인의 채플 지정좌석입니다.
- 채플 수업시 본인의 지정좌석 번호를 확인하고 성지관 의자 등받이에 있는 번호를 확인하고 착석합니다.
- 지정좌석에 착석하지 않고 잘못 착석한 경우에 결석처리 됩니다.

## Q5. 공결원 등 채플 출석 일정은?

- 출석인정 사유
  - 병역관련 : 신체검사, 예비군 훈련, 군 관련 시험 (신체검사, 훈련확인서 등 제출)
  - 의료관련 : 질병으로 인한 입원, 수술 (입퇴원 확인서 제출)
  - 장례관련 : 본인의 직계 존·비속, 배우자, 형제자매 (사망진단서 및 가족관계 확인서류 제출)
  - 체육특기자의 대회 참가 : 참가기간 및 훈련 포함(경기실적증명서 제출)
- 위의 사유 이외에 총장의 추천으로 각종 행사 참여 등 부득이한 사유로 결석할 때에는 관련 증빙서류를 갖춰 교무연구처장의 승인을 받아 직인이 날인된 공결원 제출시 출석 인정
- 출석으로 인정되지 않는 사유
  - 학과행사 : MT, 체육대회 등의 학생 자체행사
  - 기타 : 당일 외래진료, 졸업사진 촬영, 여학생 공결원

## Q6. 학기 중 군 휴학자의 경우는?

- 학기 중 군 휴학자의 출석 인정은 8주차 까지의 출결로 채플성적을 인정합니다.
- 8주차 까지 2번 이하의 결석만 인정하여 당해 학기 채플 성적으로 인정(수업 일수 1/3을 초과하여야 함) 받을 수 있습니다.

## Q7. 채플 수업 교류(연합채플)는?

- 2017-2학기 부터 한남대, 배재대, 목원대 3개 학교에서 채플 수업을 공유하기로 하여 매 학기 채플을 교류하고 있습니다.
- 학기중 채플 신청자는 3개 대학의 채플 수업을 자유롭게 수강 할 수 있습니다. 본교 채플을 수강 할 수 없을 때 해당 주차에 배재대, 목원대에서 채플에 참여하되, 단, 한 주에 한 번만 출석으로 인정을 받을 수 있습니다.
- 타 대학 채플 출석시 반드시 학생증을 지참, 학생증이 없을 시 출석을 인정받지 못할 수 있습니다.
- 자세한 사항은 각 대학 홈페이지 및 본교 교목실 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

## Q8. 채플 출결현황에 대한 이의신청은?

- 채플수업의 출결처리는 수요일 오후까지 처리하므로 목요일부터 모바일 전자출결에서 확인 가능합니다.
- 출결에 대한 이의신청은 목요일 이후에 직접 방문(정성균선교관 3층 교목실) 또는 전화(042-629-7714)를 통해 신청바랍니다.
- 출결 이의신청한 경우 출석부 체크 자료와 영상자료를 확인하여 정정 처리됩니다.
- 자세한 사항은 교목실 홈페이지(<http://chapel.hannam.ac.kr/kor/main/>)를 참고하여 주시기 바랍니다.

## 16 증명서 발급 업무

### Q1. 학사관리팀에서 발급되는 증명서에는 어떤 것들이 있나요?

- ① 국문증명서 : 졸업증명서, 성적증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 재적증명서, 수료증명서, 봉사활동확인서, 학적부, 장학금수혜증명서, 장학금비수혜증명서, 교육비납입증명서, 교원자격 취득예정증명서 등
- ② 영문증명서 : 졸업증명서, 성적증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 수료증명서, 재적증명서 등

※ 일부 증명서는 학사관리팀 창구에서만 발급 됩니다.

### Q2. 증명서별 발급 수수료는 얼마인가요?

- ① 인터넷증명발급 - 재학생(수료생): 무료  
- 졸업생: 장당 2,000원
- ② 교내창구증명발급: 장당 500원
- ③ 교내무인발급기: 무료
- ④ 민원팩스이용: 장당 1,300원(가까운 동사무소에서 신청)

### Q3. 민원우편과 FAX민원의 서비스는 어떻게 이용해야 하나요?

시간이 촉박할 경우 가까운 행정복지센터나 시(구, 군청)에서 Fax로 증명서를 신청할 수 있는 제도입니다. Fax로 받는 것이지만 행정복지센터나 시(구, 군청)에서 정부 수입증지를 붙여 발급하기 때문에 원본과 동일한 서류로 간주됩니다.

### Q4. 학생증 재발급도 가능한가요?

- ① 학생증 재발급 : 재학 혹은 휴학증명서를 지참하고 국민은행(56주년 기념관 2층)에서 학생증용 체크카드를 발급 받은 후, 학사관리팀(학생회관 1층)으로 방문하여 체크카드에 학생정보 입력 후 사용
- ② 국제학생증 발급 : <http://www.isic.co.kr/hannam> 참고



## 17 학사 및 기타업무관련 전화번호 안내

\*대표번호 (042)629-7114

| 업무내용  |             | 전화번호(국번 629) | 담당 부서        | 위 치                 |      |
|-------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------|
| 등록/장학 | 등록          | 7273         | 경리팀          | 본관 1층 후면            |      |
|       | 장학          | 7260         | 장학팀          | 학생회관 1층 (서편)        |      |
|       | 학자금대출       | 7260         | 장학팀          | 학생회관 1층 (서편)        |      |
| 학적    | 휴·복학(자퇴)    | 8103         | 학사관리팀        | 학생회관 1층 (동편)        |      |
|       | 다(부)전공      | 7248         | 학사관리팀        | 학생회관 1층 (동편)        |      |
| 수강신청  | 채플          | 7714         | 교목실          | 정성관선교관 3층           |      |
|       | 전공          | 소속학과         | 소속학과 사무실     |                     |      |
|       |             | 7246, 7247   | 학사관리팀        | 학생회관 1층 (동편)        |      |
|       | 교양          | 8097, 8264   | 탈메이지교양교육대학   | 탈메이지 기념관 2층         |      |
| 온라인   | 8210        | 원격교육지원센터     | 학생회관 1층 (동편) |                     |      |
| 성적    | 특별학점        | 주관학과         | 주관학과 사무실     |                     |      |
|       |             | 7920         | 학사관리팀        | 학생회관 1층 (동편)        |      |
|       | 학점포기        | 7920         | 학사관리팀        | 학생회관 1층 (동편)        |      |
| 교직    | 교직과목        | 7469         | 사범대학 교직부     | 사범대학 2층             |      |
|       | 교원자격증, 교직과정 | 7249         | 학사관리팀        | 학생회관 1층 (동편)        |      |
| 졸업    | 졸업          | 7920         | 학사관리팀        | 학생회관 1층 (동편)        |      |
| 마이포탈  | 시스템관련문의     | 7111         | 정보시스템관리팀     | 학술정보관               |      |
| 계절학기  | 계절학기        | 7246, 7247   | 학사관리팀        | 학생회관 1층 (동편)        |      |
|       | 국내대학        | 7246, 7247   | 학사관리팀        | 학생회관 1층 (동편)        |      |
| 학점교류  | 해외대학        | 영어권          | 국제교류팀        | 50동 2층<br>(글로벌캠퍼스내) |      |
|       |             | 일본어권         |              |                     | 7739 |
|       |             | 중국어권         |              |                     | 7923 |
|       |             | 8514         |              |                     |      |
| 봉사    | 봉사활동        | 7942         | 사회봉사지원센터     | 학생회관 1층 (서편)        |      |
| 증명    | 제증명         | 8103         | 학사관리팀        | 학생회관 1층 (동편)        |      |

**신입생  
수강신청**



\* 수강 신청 방법에 관해 보다 자세한 설명이 필요한 경우에는 별도 페이지에 표시된 학과 사무실에 연락하여 문의 요망

- 신청 시기 : **2023. 2. 16(목) 10:00~17:00** (2. 18일 전체 수강신청 일자에도 수강신청 가능)
- 신청 방법 : 선착순 제제로 학년별 지정일자에 신청 (신입생의 경우 2. 16(목)신청)
  - 2. 16(목) 신입생 수강신청 일자에 수강 신청을 시도하지 못한 경우 2. 17(금) 전체학년 수강신청 일자에도 수강 신청은 가능하나 교과목별 수강신청 잔여석이 충분치 않을 수 있음을 감안 해야하므로 되도록 신입생 수강신청 일자에 수강 신청

| 구 분   | 일 자             | 학 년      | 수강신청 시간       | 수강신청 방법                     |
|-------|-----------------|----------|---------------|-----------------------------|
| 1일차   | 2. 13(월)        | 4(건축5)   | 10:00 ~ 17:00 | 한남대학교<br>임시홈페이지<br>「수강신청하기」 |
| 2일차   | 2. 14(화)        | 3        |               |                             |
| 3일차   | 2. 15(수)        | 2        |               |                             |
| ▶ 4일차 | <b>2. 16(목)</b> | <b>1</b> |               |                             |
| 5일차   | 2. 17(금)        | 전체학년     |               |                             |
| 편입생   | 2. 20(월)        | 전체학년     |               |                             |

■ 신청 경로



■ 참고 사항

- 본 수강 신청의 경우 1학년 대상 일자에 신청을 시도해야만 신청 가능한 교양 선택 강좌가 여유가 있으며, 전체 학년 수강신청의 경우 경쟁이 치열할 수 있으므로 이를 유의해야 함
- 수강편람 및 수업시간표 등은 학교 홈페이지의 「학사공지 게시판」에서 다운로드 할 수 있습니다.



- 수강신청 완료 후 「수강신청 내역조회」에서 수강신청 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 보안을 위하여 My Portal의 비밀번호는 주기적으로 변경하여 주시고, 수강신청시 본인의 ID 및 비밀번호 유출에 주의하시기 바랍니다.

★ 수강신청 단계

대표홈페이지 접속 ▶▶

- ① 한남대학교 대표홈페이지 접속
- ② "학부전용수강신청" 배너 클릭
- ③ 수강신청 임시홈페이지 로그인 화면으로 이동



1

로그인 ▶▶

- ① 아이디, 비밀번호 기입후 "로그인" 버튼 클릭
  - \*ID : 부여받은 8자리 학번
  - \*PASSWORD : 주민등록번호 앞 6자리



2

교과목조회 > 수업계획서열람 > 수강신청 ▶▶

- ① 좌측상단 "개설강좌" 배너 클릭
- ② 신청가능 교과목 조회(교과목개요가표시된 수업계획서열람가능)
- ③ 수강신청을 희망하는 교과목명 우측의 "신청" 버튼 클릭
- ④ 하단에 신청한 최종내역을 반드시 확인 (취소가능)



3

신청 교과 조회 및 확인 ▶▶

- ① 최종 신청결과 확인



4

최종 신청된 교과목 확인 (시간표 형식) ▶▶

- ① 좌측 하단 '시간표보기' 클릭 후 신청교과목을 시간표 형식으로 확인 가능  
(본 수강신청 기간 이후부터 확인 가능)



5

자주 묻는  
수강신청  
FAQ



### Q1. 수강신청시 몇 학점까지 신청할 수 있나요?

입학 후 첫 학기의 경우 아래 구분 된 학과 계열에 따라 수강 신청 학점이 다를 수 있으며, 이후 학기 부터는 전적 학기 평점평균에 따라 수강신청 가능학점이 달라집니다.

| 직전학기<br>평점평균 | 2023학년도 이후 입학생 기준      |                                |
|--------------|------------------------|--------------------------------|
|              | 인문, 사회계열,<br>(사범대학 제외) | 이학·공학계열, 사범대학,<br>예·체능계열, 간호계열 |
| 4.20이상       | 21학점                   | 22학점                           |
| 4.00이상       | 18학점                   | 19학점                           |
| 1.50이상       | 16학점                   | 17학점                           |
| 1.50미만       | 15학점                   | 15학점                           |

### Q2. 수강신청 확인 및 변경 기간이란 무엇인가요?

정기 수강신청기간에 신청을 못한 과목이 있거나, 해당 교과목 이수에 어려움이 있을 경우, **개강 후 일주일 이내** 정기 수강신청과 **동일한 수강신청 페이지**에서 수강신청을 정정할 수 있습니다.

### Q3. 개강 후에 진행되는 수강 신청 정정기간이후에도 수강취소가 가능한가요?

- **취소대상** : 수강능력부족, 적성의 부적합, 척오신청 등의 사유로 해당 교과목의 수강을 취소하고자 하는 자
- **취소제한** : 매 학기 2과목 이내 (6학점까지)
- **취소기간** : 학사일정에서 정한 소정의 기일 (대표홈페이지 학사공지 게시판 참고)
- **취소신청** : MY Portal을 통해
- **유의사항** : 수강취소만 가능하며, 추가 수강신청은 할 수 없음, 취소 시 취소한 과목의 학점세이는 적용되지 않음, 폐강 기준 인원에 해당되는 경우 취소 신청 불가



#### Q4. 학점세이브제도가 무엇인가요?

- 학점세이브제이란? : 수강신청시 신청가능학점이 남는 경우 이를 세이브하여 다음 학기에 사용하는 제도
- 제한사항 : 3학점 내에서만 세이브가 가능하며, 다음 학기에 사용하지 않으면 소멸
- 학점세이브는 별도의 절차없이 수강신청 시에 학점이 남는다면 다음 학기로 자동 이월됨

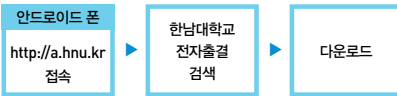
**【예시】** 2014~2학기 수강신청가능학점이 19학점(세이브학점 1 포함)이었을 때 17학점만 신청하였을 경우, 2015~1학기에 세이브되는 학점은 1학점임  
 세이브된 1학점은 다음 학기로 세이브되지 않으므로 미사용 2학점에서 1학점만 세이브됨)



#### Q5. 모바일출결시스템이란 무엇인가요? (개강 이후에도 설치 가능)

- 모바일출결시스템이란? : 엄정한 수업관리(수업시간 준수, 학생 출결관리, 휴강 및 보강관리)와 효율적인 학사운영을 통해 질 높은 교육서비스를 제공하고자 2017학년도 1학기부터 도입된 모바일 출결시스템입니다. 앱 설치 후, 해당 학기 수강하고 있는 수업에 대한 출결상황을 실시간 확인할 수 있으며, 수업에 대한 주요 알림을 받을 수 있습니다.

##### ■ 앱 설치방법



앱 설치 후,

설정 → 일반 → 프로파일(기관관리) → Xid System Co.,LTD → "XidSystem Co.,LTD 신뢰함"을 클릭

##### ■ 주요기능

- 블루투스 방식으로 단시간 출석체크 완료 및 출결 확인 가능
- 모바일학생증 : 도서대출, 열람실 예약, 채플 좌석번호 알림
- 시간표 확인

**신입생 대상  
간편 수강신청  
가이드**



**필수 속지 사항**

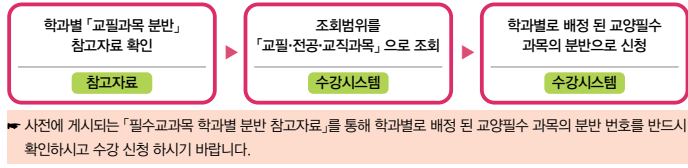
★ 2023학년도 신입생의 입학 후 첫 학기 계열별 수강신청 가능 학점

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| 인문·사회계열<br>(사범대학 제외)          | <b>21</b> 학점 |
| 이·공학계열, 예·체능계열, 간호계열<br>사범대학, | <b>22</b> 학점 |

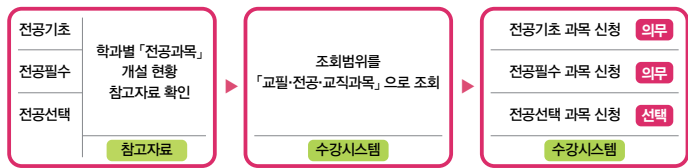
★ 2023학년도 신입생 입학 첫 학기의 경우 기본적으로 해당 계열 및 학과의 필수 이수 교과목 (전공 필수, 교양필수)으로 수업 시간표가 구성 되므로, 대표홈페이지 학사공시게시란의 「2023-1 수강 편람 및 수업시간표」를 반드시 숙지하시고 수강신청 시스템에서 조회되는 시간표를 확인하여 입학 학과에 해당하는 필수교과목 분반을 먼저 수강 신청하여 주시기 바랍니다.

★ 수강 신청 순서

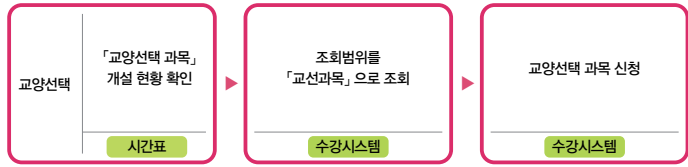
**step 1**  
교양 필수 과목 신청



**step 2**  
전공 과목 신청



**step 3**  
교양 선택 과목 신청



★ 보다 자세한 사항은 다음 페이지에 표기된 해당 학과 사무실에 문의하여 주시기 바랍니다.

## 학과(전공) 수강신청 행정지원 사무실 연락처

\* 기본 지역번호 : 042) 629-\*\*\*\* (해당 학과 내선번호)

| 대학명   | 학과명                 | 내선번호      |
|-------|---------------------|-----------|
| 문과 대학 | 국어국문·창직학과           | 7311      |
|       | 영어영문학과              | 7320      |
|       | 응용영어콘텐츠학과           | 7320/7321 |
|       | [외국어문학부] 일어일문학전공    | 7338      |
|       | [외국어문학부] 프랑스어문학전공   | 7343      |
|       | 문헌정보학과              | 7353      |
|       | 사학과                 | 7382      |
| 사범 대학 | 기독교학과               | 7377      |
|       | 국어교육과               | 7405      |
|       | 영어교육과               | 7410      |
|       | 교육학과                | 7424      |
|       | 역사교육과               | 7418      |
|       | 미술교육과               | 7431      |
|       | 수학교육과               | 8548      |
| 공과 대학 | 정보통신공학과             | 7567      |
|       | 전기전자공학과             | 7562      |
|       | 멀티미디어공학과            | 8271      |
|       | 건축학과(5년제)           | 7996      |
|       | [토목·건축공학부] 건축공학전공   | 8154      |
|       | [토목·건축공학부] 토목환경공학전공 | 7557      |
|       | 기계공학과               | 8057      |
|       | 신소재공학과              | 8853      |
|       | 화학공학과               | 8834      |
| 경상 대학 | 경영학과                | 7673/7579 |
|       | 회계학과                | 7589      |
|       | 무역물류학과              | 7596      |
|       | 경제학과                | 7602      |
|       | 중국경제통상학과            | 8050      |
|       | 호텔항공경영학과            | 7576      |
|       | 경영정보학과              | 7611      |

| 대학명             | 학과명          | 내선번호 |
|-----------------|--------------|------|
| 스마트 융합 대학       | 컴퓨터공학과       | 7544 |
|                 | 산업경영공학과      | 7989 |
|                 | 시용합학과        | 8557 |
|                 | 빅데이터응용학과     | 7620 |
|                 | 수학과          | 7447 |
| 사회 과학 대학        | [법학부] 법학전공   | 7635 |
|                 | [법학부] 법무법학전공 | 7626 |
|                 | 행정학과         | 7643 |
|                 | 경찰학과         | 8319 |
|                 | 정치·인문학과      | 7650 |
|                 | 사회복지학과       | 8027 |
|                 | 아동복지학과       | 7437 |
| 아트&디자인 테크놀로지 대학 | 상담심리학과       | 7358 |
|                 | 사회적경제기업학과    | 8272 |
|                 | 미디어영상학과      | 8382 |
|                 | 융합디자인학과      | 7367 |
|                 | 회화과          | 7372 |
| 생명·나노 과학대학      | 패션디자인학과      | 7495 |
|                 | 생명시스템과학과     | 8750 |
|                 | 식품영양학과       | 8788 |
|                 | 화학과          | 8810 |
|                 | 간호학과         | 8481 |
| 린튼글로벌 스쿨        | 스포츠과학과       | 7499 |
|                 | 바이오제약공학과     | 8830 |
|                 | 글로벌비즈니스전공    | 8501 |
| 자유전공학부          | 글로벌미디어·컬처전공  | 8501 |
|                 | 자유전공학부       | 8091 |





## PART 5

2023 대학생활안내

# 한남을 세계로, 세계를 한남으로

도전  
성공  
한남

한남대학교는 세계 43개 국가의 249개 대학과 자매결연을 통한 다양한 교류를 통해 학생들에게 많은 유학 기회를 제공하고 있다. 또한, 자매대학과의 학술교류 및 외국인유학생들과의 다양한 소통을 위한 학내 국제교류 프로그램을 통하여 많은 유학 기회를 포함하여 학내에서도 국제화 감각을 유지할 수 있는 다양한 국제교류 프로그램이 운영되고 있어 재학생들의 국제화를 돕고 있다.





## 해외 자매대학 교류 및 유학제도

### 교류유학제도 (매년 9월 홈페이지를 통해 해외교류유학생을 모집하고 있다.)

재학기간 중 해외 자매대학에서한 학기 또는 두 학기를 유학하며, 파견기간 동안 언어는 물론 다양한 문화체험 등을 통하여 스스로를 발전시켜 나가고 자매대학간의 교류를 통하여 세계 속의 한남대학교를 알리는 데 목적을 두고 있다.

#### 가. 특전

- ① 수업료 면제 : 본교 등록금만 납부하고, 해외 자매대학의 수업료는 면제(기숙사비 및 생활비는 학생 부담)
- ② 학점 인정 : 연간 최대 30학점 인정

#### 나. 공통 지원 자격

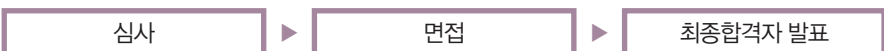
- ① 직전학기까지 총 평점평균이 3.0 이상
- ② 2학기~6학기인 재학생
- ③ 해외여행의 결격 사유가 없으며, 학칙에 의해 징계를 받지 않은 학생

#### 다. 언어권 별 응시자격

최근 2년 이내에 발급 받은 외국어공인능력시험 제출

|                                                |                                                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 미국·유럽·The University of Nottingham 말레이시아 캠퍼스 | - 미국 IBT TOEFL 78점 이상<br>- 유럽 IBT TOEFL 70점 이상          |
| ② ① 에 해당되지 않는 영어권 국가                           | 국제교류팀 주관 기관토플 응시                                        |
| ③ 일본                                           | JPT 660, NJLPT 2급 이상 소지자 우선 선발<br>(외국어공인능력시험 없이도 지원 가능) |
| ④ 중국                                           | HSK 4급 이상 소지자 우선 선발<br>(HSK 성적이 없이도 지원 가능)              |

#### 라. 진행절차



## 인정유학제도 - 추천유학

학과장의 추천을 받아 해외자매대학의 감면된 수업료를 납부하여 6개월~1년을 수학할 수 있으며, 유학기간 동안에도 본교 재학생 신분이 유지되어 휴학 없이 유학이 가능하다.

### 가. 특전

- ① 수업료 일부 감면 : 한남대학교 등록금을 납부하고, 해외 자매대학의 수업료는 일부 감면받아 납부
- ② 학점 인정 : 학기당 최대 12학점, 연간 최대 24학점

### 나. 공통 지원 자격

- ① 2학기~6학기인 재학생
- ② 일정수준의 외국어능력을 갖춘 자
- ③ 해외여행의 결격 사유가 없으며, 학칙에 의해 징계를 받지 않은 학생

### 다. 세부사항

- ① 지원시기 : 매년 2학기 중에 본교 홈페이지를 통해 공지하며, Hi-Portal로 접수
- ② 파견대학 : 일본 시코쿠학원대학, 긴조학원대학  
※단, 유학 가능 대학 및 프로그램 사전 확인 및 상담 후 지원

## 인정유학제도 - 자비유학

재학생 신분을 유지하며 학생이 희망하는 해외대학의 어학연수기관에서 취득한 학점을 인정받을 수 있다.

### 가. 추천유학 특전

- ① 학점 인정 : 학기당 최대 12학점, 연간 최대 24학점 인정

### 나. 공통 지원 자격

- ① 2학기~6학기인 재학생
- ② 일정수준의 외국어능력을 갖춘 자
- ③ 해외여행의 결격 사유가 없으며, 학칙에 의해 징계를 받지 않은 학생

### 다. 세부사항

- ① 지원시기 : 매 학기 말부터 홈페이지를 통해 공지하며, Hi-Portal로 지원 가능
- ② 해당 국가 교육부 인가된 4년제 대학(어학연수과정)에서 취득한 학점만 인정되며, 본교 등록금 및 유학대학의 학비를 납부해야함

### 라. 자비유학 신청 절차

- ① 유학기관 확정 및 수속완료
- ② 본교 홈페이지 공지기간(매년 1월/7월 중) 내 Hi-Portal로 자비유학 신청
- ③ 유학절차 관련 구비서류를 소속 학과 및 국제교류팀으로 제출

## ▶ 해외단기 어학연수 프로그램

하계 및 동계 방학기간 중 본교에서 주관하는 해외 어학연수 프로그램 이수 시 소정의 연수지원금 및 특별학점(최대 3학점)을 동시에 취득할 수 있다.

가. 대상국가 : 미국, 캐나다, 말레이시아, 필리핀, 중국 일본 등

나. 특전 : 특별학점(3학점) 인정 및 소정의 연수지원금 지급(재학기간 중 최대 2회 참여 가능)

다. 연수지원금 : 프로그램 출석율 80%이상, 어학성적 70점이상 취득시 지원됨

## ▶ KSSP(Korean Studies Summer Program)

가. 여름방학 3~4주간 외국인학생과 영어강의 수강 및 1:1 버디활동을 통하여 소정의 봉사시간 인정  
나. 참가활동 : 영어강의 수강, 현장견학체험, 그룹 활동 등 모든 프로그램에 외국인 학생과 함께 참여

## ▶ 한·일 국제학생세미나

1979년부터 격년제로 개최되는 한·일 국제학생세미나는 여름방학을 이용, 해마다 상호 협의 하에 세미나 주제를 결정하여 서로의 의견을 발표·교환함으로써, 한·일 학생들의 보다 활발한 학문교류 및 친선 도모를 위한 전통적인 학생교류 프로그램이다.

가. 프로그램 기간 : 매년 8월초 7~8일간 실시

나. 참가비용 ■ 본교 주최시 : 실비 납부 (약 5만원)

■ 시코쿠학원대학 주최시 : 참가비 6만 엔(숙식 및 교통비 포함, 항공료 별도)

다. 모집시기 : 매년 4, 5월 중 (자세한 날짜는 추후 공고)

라. 특전 : 본교 주최 시 소정의 봉사시간 인정

## ▶ 국제학생버디

가. 초청교류학생과 본교생을 1:1로 매칭하여 유학생생활 지원 및 교류

나. 매 학기 방학중 모집하며, 교류/교비 유학 지원시 가산점 2점 부여

다. 소정의 봉사시간 인정



• 해외 유학제도 문의

한남대학교 국제교류팀

TEL. 영어권 (042) 629-7739 / 일본 7923 / 중화권 8514

FAX. (042) 629-7779

홈페이지 <http://cir.hannam.ac.kr>

## 한국어교육원 한국어학연수생 학습도우미 봉사활동 안내



### 가. 지원자격

본교에 재학 중인 학부·대학원생으로서 한국어학연수생들의 한국어 학습과 학교생활 적응에 도움을 줄 뿐만 아니라 상호 교류를 통해 국제 감각을 함양하고자 하는 자 (외국어 구사가 필수사항은 아님)

나. 봉사분야 : 외국인 유학생들의 한국어공부 및 생활적용 도움

### 다. 봉사기간 및 인정시간

- 봄학기: 3월 둘째 주 ~ 5월 둘째 주, 10주
- 가을학기: 9월 둘째 주 ~ 11월 둘째 주, 10주

### 라. 봉사활동 방법

- 한국어교육원에서 운영하는 봄, 가을학기 중 한 학기를 선택하여 16시간 이상 봉사
- 주2회 4시간 기준 총 16시간 이상 도우미 활동을 이수한 경우 봉사시수 인정

### 마. 지원방법

홈페이지 공지사항의 도우미 모집 게시글 첨부자료 “한국어교육원 도우미 지원서(증명사진 반드시 첨부)” 작성 후 이메일 접수

※이메일 주소 : cklks@hnu.kr

### 바. 유의사항

활동 중 제출한 보고서가 거짓으로 판명될 경우 활동시수 인정 없음

※ 기타문의 : 한국어교육원 사무실(629-8346)





## 캠퍼스안에 뱅뱅한 WiFi (무선인터넷) 무상으로 이용하기

■ 목적 : 무선랜 WiFi 접속 품질 제고 및 정보 보호

| 구분   | 사용 WiFi명       | 서비스 내용                                                                       | 서비스 기간       |
|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 접속방법 | <b>HNUWiFi</b> | ID/Password 승인 후 접속<br>• ID : 사번(교직원), 학번(학부생·대학원생)<br>• Password : 생년월일 6자리 | 2015.7.1. 부터 |
| 접속안내 | <b>HNUinfo</b> | 세부 변경방법 참조 : wifi.hannam.ac.kr<br>노트북용 프로그램 : CUVIC프로그램 다운로드                 |              |

■ 내용

| 기기   | 연결 방법                                                                                                                                                         | 비고                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 스마트폰 | HNUinfo 연결 → 인터넷 실행 → 공지사항 확인<br>HNUWiFi 연결 → ID/Password 입력                                                                                                  | 안드로이드폰의<br>익명 ID는 넣지 않음                                  |
| 노트북  | HNUinfo 연결 → 인터넷 실행 → CUVIC프로그램 다운로드 → 실행<br>HNUWiFi 연결 → ID/Password 입력<br><br>(주의 사항 : 노트북용 CUVIC프로그램을 사용하지 않으면,<br>HNUWiFi에서 ID/Password 입력시 정상 접속되지 않습니다) | 필히 CUVIC프로그램을<br>다운받아 압축을 풀고<br>설치한 후 실행하여<br>변경하여야 합니다. |

■ 연결 방법



안드로이드폰



아이폰



노트북에서 CUVIC 실행

## 글로벌무선로밍서비스(eduroam)이용하기

|       |                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 이용 대상 | 재학생/교직원/졸업생                                                                                                  |
| 이용 안내 | 1) Wifi 목록에서eduroam을선택합니다.<br>2) ID : (학번또는교직원번호)@hnu.ac.kr, PW : 생년월일6자리<br>3) 인증이완료되면방문기관의무선랜을무료로사용할수있습니다. |
| 문의처   | IT Call Center, Tel. 042-629-7111                                                                            |



# ☎ 학생용 메일 계정 이용하기

## ☐ 유의사항

- 이메일 계정의 비밀번호를 유출됨을 알게 되면 즉시 비밀번호(password)를 변경하십시오. (보안문제)
- 보통으로 회원가입하여 로그인한 아이디/비밀번호로 로그인할 수 없습니다. 혹은, 사용하지 않는 아이디/비밀번호를 사용하여 로그인할 경우, 보안에 문제가 발생할 수 있습니다.
- 유지보수 기간일 경우에는 로그인할 수 없습니다. (백업/복원 등 시스템업데이트를 할 때입니다. 유지보수 기간이 되었을 때에는 상용 사이트를 이용하실 수 없습니다.)
- 구글 계정으로 로그인을 할 수 없습니다. (이메일 계정입니다.)
- 기타 이메일의 링크를 클릭하면 이메일이 전송됩니다.
- url 주소의 맨 뒷부분은 @가 붙어 있어야 합니다. 우편url:gm.hannam.ac.kr, url:gm.hannam.ac.kr로 잘못 입력하면
- 이메일 수신을 할 수 없습니다. (이메일 주소가 잘못되었습니다.)

## ☐ 신청 메뉴

본문 로그인>> 로그인/회원관리> 이메일계정관리>신규이메일계정>계정 생성>계정 인증>이메일 인증

이메일 인증 기능은 이메일주소가 gmail, kmail,naver.com 또는 ymail,daum.net 이거나 인터넷에 이력서/이메일주소가

## ☐ 신청방법

로그인 (이메일)

|      |       |      |       |        |                         |
|------|-------|------|-------|--------|-------------------------|
| 이름   | 성명    | 학번   | 이메일   | 이메일 인증 | 이메일 인증을 완료한 후 인증 완료     |
| 비밀번호 | 비밀번호  | 비밀번호 | 이메일주소 | 이메일주소  | 이메일에 등록된 아이디와 비밀번호로 로그인 |
| 비밀번호 | 이메일주소 | 비밀번호 | 비밀번호  | 비밀번호   | 이메일 인증을 완료한 후 인증 완료     |

이메일계정관리 > 신규이메일계정관리 > 계정 생성 > 계정 인증 > 이메일 인증

로그인/회원관리 > 이메일계정관리 > 신규이메일계정관리 > 계정 생성 > 계정 인증 > 이메일 인증 > 이메일 인증

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

이메일 인증을 완료한 후 인증 완료

## ☐ 문의사항

학술정보처 정보시스템관리팀 (042)629-7111  
이메일 담당자 gmail@gm.hannam.ac.kr



PART 6

2023 대학생활안내

아름다운 캠퍼스, 곳곳이 보물창고

도전! 성장! 성공! 사랑!





## 아름다운 캠퍼스, 곳곳이 보물창고

### 01 중앙도서관

중앙도서관은 대학의 학술정보서비스를 총체적으로 담당하고 있다. 현 건물은 총 2,398평 규모로 1999년 12월에 이전개관하였다. 중앙도서관은 약 90만권의 단행본, 참고도서, 멀티미디어 자료 등을 소장하고 있으며, 인쇄저널 뿐만 아니라 전자저널도 상당수 구독 중에 있다. 또한 중앙도서관내의 자료열람실 이외에도 이용자가 자유롭게 이용할 수 있는 중앙열람실(862석)을 56주년기념관 3~4층에 운영하고 있으며, 각 단과대학내 자유열람실을 포함하여 총 2,321석을 운영하고 있다. 또한, 대덕밸리 캠퍼스 교직원과 재학생을 위한 대덕밸리 학술정보실, 56주년 기념관 전자열람실을 운영하고 있다.

#### 가. 중앙도서관 운영시간

| 요일  | 구분                                                | 학기중         | 방학중         |
|-----|---------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 평 일 | 본관                                                | 09:00~22:00 | 09:00~17:00 |
|     | 대덕밸리                                              | 09:00~19:00 |             |
|     | 전자열람실                                             | 09:00~18:00 |             |
| 토요일 | 본관                                                | 09:00~13:00 |             |
|     | 대덕                                                | 휴 관         |             |
| 휴관일 | • 일요일, 국경일, 근로자의 날, 개교기념일 • 특별한 경우 중앙도서관장이 휴관일 공고 |             |             |

#### 나. 중앙도서관 자료 배치도

| 층별 배치도 | 자료 내용                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4층     | 법학자료실/개인문고<br>법학도서 전반, 개인문고                                                                                          |
| 3층     | 사회과학자료영역<br>일반전집, 서지학, 도서관학, 일반상식, 통계학, 정치학, 경제학, 사회복지학, 교육학, 무역학, 민속학                                               |
|        | 과학/기술/예술자료영역<br>지정도서 영역<br>응용S/W, 수학, 물리학, 화학, 생물학, 의학, 공학, 가정학, 경영학, 회계학, 화학공학, 건축공학, 건축학, 조각, 회화, 사진, 음악, 체육, 지정도서 |
| 2층     | 연속간행물<br>최신 연속간행물, 학위논문, 일간신문                                                                                        |
|        | 기독교자료영역<br>기독교자료, 기타종교                                                                                               |
|        | 인문과학자료영역<br>철학, 어학, 문학, 역사, 지리                                                                                       |

## 나. 중앙도서관 자료 배치도

| 층별 배치도 |             | 자료내용                                     |
|--------|-------------|------------------------------------------|
| 1층     | 대출/반납서비스데스크 | 대출, 반납, 회원증 발급, 자료배달서비스(교수, 장애학생)        |
|        | 멀티존         | E-Learning, VOD, DVD, 영상편집, 오디오, Printer |
|        | 인터넷존        | E-Learning, Printer                      |
|        | 셀프스튜디오      | 동영상 및 유튜브 제작                             |
|        | VR Lab      | 가상현실을 활용한 다양한 콘텐츠 체험, SI 모의면접            |
|        | 그룹스터디룸      | 소그룹의 토의실                                 |
|        | 정보화교육실      | 정보화교육                                    |
|        | 브라우저룸       | 도서관 행사 및 휴게실                             |
|        | U-라운지       | 무인 Cafe, 한남 교양 도서, 신착도서                  |
| 지하1층   | 보존서고 상층     | 단행본 국외서, 국내서 Old-Book                    |
| 지하2층   | 보존서고 하층     | 참고도서, 연속간행물 제본잡지, 영미문학자료(원서), 점자도서       |

## 다. 56주년기념관 전자열람실 및 중앙열람실

|         |             |                                       |
|---------|-------------|---------------------------------------|
| C동 2층   | 56주년기념관     | 그룹스터디룸                                |
| C동 3,4층 | 전자열람실/중앙열람실 | PC, 멀티미디어기자재, 24시간열람실, 제1~3열람실, 사물보관함 |

## 라. 대덕밸리캠퍼스 학술정보실

|        |                     |                  |
|--------|---------------------|------------------|
| 75동 B1 | 학술정보실(전공자료실, 전자정보실) | 생명·나노과학 관련 자료 일부 |
|--------|---------------------|------------------|

## 마. 서비스 및 이용 안내

### ☉ 자료의 대출 및 반납

| 이용자 구분          | 대출가능 책수 | 대출기간 |
|-----------------|---------|------|
| 학 부 생           | 10책     | 15일  |
| 대학원생            | 20책     | 60일  |
| 교 수             | 60책     | 180일 |
| 직원, 강사, 연구원, 조교 | 20책     | 60일  |
| 기타 관장이 허락한 자    | 5책      | 10일  |

### ■ 연 장

반납예정일 이전 홈페이지 “Quick Menu” 대출연장신청에서 2회까지 연장 가능  
(단, 다른 이용자가 예약한 상태이거나, 연체된 자료가 있으면 예약 불가)

### ■ 예 약

- ① 원하는 자료가 모두 대출된 경우 홈페이지 상세검색에서 예약
- ② 예약된 자료가 반납되면 대출/ 반납서비스데스크에서 3일간 보관. SMS와 E-mail로 통보
- ③ 예약된 자료는 예약 우선순위에 따라 대출되며, 대출/반납서비스데스크에 의뢰

■ 연 체 : 연체 시에는 연체한 날짜만큼 대출 중지되며 연체일수는 각 권당 적용

## 분관대출

- 대덕밸리 캠퍼스 교직원, 대학(원)생이 중앙도서관 홈페이지에서 학술정보를 검색한 후 중앙도서관 소장 자료에 대해 대덕밸리 캠퍼스 전공자료실로 자료배송을 신청할 수 있는 서비스 (단, 도서상태가 “대출가능”일 경우에만 가능)
- 신청한 자료는 1일 정도 소요되며, 자료가 도착하면 SMS 수신 후 대덕밸리 캠퍼스 전공자료실에서 대출/반납 가능

## IC 영역 및 그룹스터디룸

- U-라운지, E-Learning(PC, DVD, VOD, 영상편집, 오디오, Printer), 프리존(노트북 등), 프라이빗존(개인학습영역) 및 그룹스터디룸, 셀프스튜디오, VR Lab 등 학습에 필요한 각종 시설과 기자재 이용
- 중앙도서관 IT 영역 / 56주년기념관 전자열람실 / 대덕밸리 캠퍼스 전자정보실
- 접수/예약 : 마이포털 → 메뉴선택 → 정보화시설 → 시설선택(IT영역/그룹스터디룸) → 영역선택(현재건물위치) → 좌석선택 → 접수

## 중앙열람실 이용

- 56주년기념관 C동 3~4층에 위치  
열람실 좌석은 중앙도서관 어플을 다운받아 자리배석시스템에서 예약 후 이용

| 구분 | 좌석수           | 개방시간 |             |             |
|----|---------------|------|-------------|-------------|
|    |               | 학기 중 | 방학 중        |             |
| 3층 | 24시간열람실       | 88   | 24시간 개방     | 06:00~24:00 |
|    | 제1열람실 (노트북겸용) | 78   | 06:00~24:00 | 06:00~24:00 |
|    | 제2열람실         | 318  | 06:00~24:00 | 06:00~24:00 |
| 4층 | 제3열람실         | 378  | 06:00~24:00 | 임시폐실        |
| 합계 |               | 862  |             |             |



### ◎ 개인 사물보관함 이용

| 위치                  | 수량     | 이용대상                                           | 신청기간    |
|---------------------|--------|------------------------------------------------|---------|
| 56주년기념관<br>C동 3, 4층 | 1,020개 | - 본교 재학생, 휴학생, 졸업생 및 대학원생<br>- 사물함 이용규정을 준수한 자 | 3월 / 9월 |

#### ■ 신청방법

학기별 신청기간 내에 마이포탈 → All Apps → 정보화시설 → 사물함신청

### 독서·문화프로그램 운영

- 학생들의 독서활동을 장려하기 위한 독서클럽 및 영화토크, 각종 행사 운영
- 독서클럽은 선정도서를 함께 토론하고, 학생들의 글쓰기와 커뮤니티 활동을 위해 독서클럽 홈페이지를 운영
- 학기 중 정기모임과 함께 다양한 문화프로그램을 운영하고 있으며 누구나 참여 가능
- 매회 프로그램 참여 시 문화 마일리지를 적립하고, 이를 학과의 졸업인증제와 연계하며, 매년 우수 적립자에게 총장상 및 독서·문화 장학금 지급
- 독서클럽 홈페이지는 중앙도서관 홈페이지(<https://hanul.hannam.ac.kr>) → 독서클럽(<http://bookcc.hannam.ac.kr>)을 통해 접속이 가능

문의 연락처

| 서비스데스크                                       |                  | 전화번호                 | E-mail             |
|----------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------|
| 대출/반납서비스데스크                                  |                  | 629-7686, 7689, 7910 | bookloan@hnu.kr    |
| 인포메이션커먼서서비스데스크(IC)<br>(IT 영역, 독서클럽, 독서·문화행사) |                  | 629-7693, 7601       | libit@hnu.kr       |
| 장애인 서비스                                      |                  | 629-7601             | dds@hnu.kr         |
| 학술정보시스템 (학술정보 홈페이지 관리)                       |                  | 629-7914             | libmaster@hnu.kr   |
| 연속간행물 서비스데스크                                 | 전자저널, 웹DB, 이용자교육 | 629-8019             | library@hnu.kr     |
|                                              | 원문복사, 상호대차       | 629-7692             | dds@hnu.kr         |
| 서비스데스크(지하 보존서고 포함)                           |                  | 629-7688             | bookservice@hnu.kr |
| 대덕밸리 학술정보실                                   |                  | 629-8727, 8726       | dd8727@hnu.kr      |
| 전자열람실, 중앙열람실(56주년기념관)                        |                  | 629-7475, 7477       | 56elibrary@hnu.kr  |
| 중앙도서관 시설 전반                                  |                  | 629-7814             | -                  |
| 자료 구입, 등록                                    |                  | 629-7687, 8058       | book@hnu.kr        |
| 자료 정리                                        |                  | 629-7690, 7914       | bookre@hnu.kr      |

- 중앙도서관 운영 홈페이지 URL
  - 대표홈페이지 : <https://hanul.hannam.ac.kr>
  - 모바일 웹(Web) : <https://mlib.hannam.ac.kr/>
  - 독서클럽 : <http://bookcc.hannam.ac.kr>
  - 모바일 앱(App) : Google play/App Store에서  
“한남대학교 중앙도서관” 검색 후 다운로드(중앙열람실 좌석 예약)



## 02 학생회관

대학문화를 선도하는 학생회관에는 한남대생이면 누구나 자유로이 이용할 수 있는 각종의 시설과 학생자치기구, 동아리방이 밀집되어 있다.

- 지하1층 : 통합식당(멘사 크리스티), 체육관, 체육 기구실, 미용실, 편의점
- 1층 : 학생복지처, 학사관리팀, 학생상담센터, 장애학생지원센터, 사회봉사지원센터, 건강관리센터
- 2층 : 총학생회, 총동아리연합회, 총대의원회, 한남방송국, 대학신문사, 한남타임즈, 교지편집실, 취업대책위원회, 세미나실, 그룹스터디실
- 3층 : 소극장(청림홀), 동아리방
- 4층 : 동아리방

※ 학생회관의 개방시간 : 06시부터 22시까지이며, 토요일·일요일 및 방학기간 중에는 19시 까지 (단, 행사를 위하여 22시 이후 재실을 할 경우 사전에 학생복지팀의 승인을 받아야한다.)

## 03 중앙박물관 ☎ 7696

중앙박물관은 1982년 개관하여 7,000여 점의 역사·고고·민속·대학역사에 관한 자료를 수집·전시하고, 학술조사, 특별전시, 특별개관, 자유학기제와 진로체험교육, 세시이벤트, 문화유산탐방, 학술심포지움, 교양강좌, 발간물 발행 등 다양한 활동을 통해 문화유산에 대한 교내구성원과 시민들의 문화교육에 이바지하고 있다. 대전의 역사를 10만년 이전으로 끌어올린 대전 용호동 구석기유적(대전광역시 기념물 제42호)을 비롯하여 우리나라 초기 농경 발전과정을 이해할 수 있는 옥천 대천리 신석기유적, 백제토기의 제작기술과 생산·유통을 파악할 수 있는 진천 삼릉리·산수리 가마터유적(사적 제344호) 등 문화유적 발굴보존 및 연구활동에도 괄목할 만한 성과를 이루었다. 또한 개교 60주년(2016년)을 맞아 우리 대학의 교사자료를 전시하는 대학역사자료실을 개관하여 운영하고 있다. 중앙박물관은 문화지식의 탐구와 창조의 메카로서 지역사회의 문화 핵심으로 발전하고자 최선을 다해 노력하고 있다.

### 관/람/안/내

- 정기개관 : 매주 월~금요일(09:00-18:00)
- 휴관 : 국정공휴일, 토·일요일(단, 요청시 토요일도 개관함)
- 위치 : 본교 법정대학 3, 4층

## 04 자연사박물관 (☎ 7699)

한남대학교 자연사박물관은 현존 생물의 다양성을 이해하고 생명현상의 보편적 법칙인 생물 종간의 계통과 유연관계를 밝히는 자연사연구를 바탕으로 하여 국내·외에 존재하는 생물, 그리고 인류를 포함한 고생물·화석·지질 등 다양한 환경자료 19만점이 8개관으로 구분되어 소장 및 전시되어 있다. 본 대학 자연사박물관은 400여평의 규모로써 일반 대중에게 자연에 대한 중요성을 알리고 지역사회에 이바지할 목적으로 1983년 4월에 개관하였으며, 현재 세계식물표본관총람(Index Herbarium)에 등재되어 있는 전문박물관이다.

- 활동내용**
- 특별전시회(어린이날 특별전, 정기특별전)
  - 대학탐방프로그램/자연교실
  - 심포지엄 및 특강
  - 표본조사 및 연구

- 관람안내**
- 정기개관 : 매주 월 ~ 금 10:00~16:00/예약요청 시 토요일 개관가능
  - 휴관 : - 국정공휴일 및 토, 일요일  
- 자연사표본정리등 부득이 할 때(홈페이지 공고)
  - 위치 : 인사례교양동 5층
  - 홈페이지 : <http://museum.hannam.ac.kr>

## 05 생활관 (☎ 0301)

### 가. 생활관 입사신청 안내

#### 1 입사 자격

- 가) 대전권 이외의 지역에 거주하는 학생으로서 입학 또는 학업성적이 우수한 자
  - 린튼글로벌스쿨 기숙사에서 1년간 의무거주를 한시적으로 면제
- 나) 입사 희망학기에 등록예정인 재학생 및 복학 예정자로 직전학기 학점 평균이 1.5 이상인 자



## 2 입사신청 방법

- 가) 홈페이지(<http://hnu.kr>)를 통한 인터넷 신청만 가능
- 나) 신청 시 본인이 희망하는 건물을 [제1지망]으로 신청
  - 불합격자는 추가모집이 실시될 경우에 신청 가능
  - 신청 가능 생활관 : 소망관(남학생, 여학생), 자유의 집(남학생), 진리의 집(여학생)

「기초생활 수급 대상자, 아동복지시설 퇴소자, 새터민 및 새터민 자녀, 학군사관후보생」은 “증빙서류” 밑에 전화 번호를 기재한 다음 정해진 기간까지 시스템에 업로드 해야 함.

## 3 선발 기준

### | 1학기 |

- 가) 모집인원 배정 : 신입생 60%, 재학생 40%로 선발
- 나) 선발기준 - 대전 이외의 거주자로 성적이 우수한 자
  - 징계받지 아니한 자
  - 우선 선발대상자(기초생활수급자, 아동복지시설 퇴소자, 새터민 및 자녀, 학군사관 후보생)는 해당 증명서를 제출한 학생(‘본인 희망 기숙사’로 우선 선발하나 여석이 없을 경우 기숙사가 변경될 수 있음)
  - 법정 전업병이 없는 자
    - ① 신입생은 「입학성적」 우수자
    - ② 재학생은 「직전 학기 평점 평균」 우수자
    - ③ 복학 예정자는 「휴학 당시 평점 평균」 우수자

### | 2학기 |

- 가) 신입생 선발비율을 별도로 지정하지 않고 재학생으로 간주하여 선발
- 나) 선발기준 - 1학기 선발 기준과 동일
  - 생활관의 재사는 결격사유가 없는 한 1년(1, 2학기)으로 하기 때문에 1학기 생활관 사생은 2학기 우선선발자로 간주하여 2학기에 재선발 진행
  - 「직전 학기 평점 평균」 우수자. 단, 복학 예정자는 「휴학 당시 평점 평균」 우수자
  - 미등록으로 인해 여석이 발생할 경우 1학기에 생활관에 미거주 학생도 신청 가능

#### 4 선발 방법

- 가) 선발은 전체 신청자 대비 단과대별 신청자 비율을 고려하여 건물별 선발인원을 먼저 배정하고 직전 학기 성적순으로 입사자를 선발함. 단, 상대적으로 성적이 낮은 학과의 경우에는 1명도 배정되지 않을 수 있음
- 나) 룬배정은 생활관에서 일괄적으로 진행함

#### 5 모집구분

- 가) 1학기/2학기 정규학기 모집
- 나) 여름방학/겨울방학 모집 : 계절학기, 교내외 근로 등으로 방학 중 거주가 필요한 자
- 다) 단기입사자 모집 : 기숙사 잔여석이 있을 경우 8주 이하 단기 입사자(생활관 내규에 따른 사용료를 납부해야 함)

#### 6 입사 시기

- 가) 학기 중 입사 기간은 매 학기 개시일로부터 매 학기 종료일까지로 함
- 나) 방학 중 입사는 계절학기 개시일로부터 다음 연도 재학생 수강 신청 마감일까지임
- 다) 단기입사는 입사일로부터 퇴사일까지로 함

#### 7 재사 기간

- 가) 생활관의 재사기간은 결격사유가 없는 한 1년(1, 2학기)으로 함
- 나) 1학기 성적이 불량하거나 「생활관규정」제19조에 해당할 경우 퇴사조치 함

#### 8 제출서류

- 가) 입사시 제출서류 : 입사서약서, 폐결핵 진단서, 생활관운영위원회에서 요구하는 서류
- 나) 해당 서류를 제출하지 않은 자의 기숙사 입사허가는 취소됨

#### 9 환불처리 기준

- 가) 입사일 이전 입사 취소자 : 납부액 전액
- 나) 징계 또는 벌점 초과에 의한 퇴사자 : 제5호의 환불 기준에 따름
- 다) 정규학기에 입사하여 학기 시작 후 13주 이후 퇴사자 : 환불 없음. 단, 봄학기부터 여름학기까지 의무 등록하는 한국어교육원의 21주 이후 퇴사자의 경우 환불 없음
- 라) 동·하계 방학 잔류자로 방학 시작 후 7주 이후 퇴사자 : 환불 없음

- 마) 중도 퇴사자 : 납부한 기숙사비에서 입사시기별 거주기간에 따라 주당 사용료로 계산된 총 사용료를 제하고 환불한다.
- 바) 천재지변, 감염병 예방 및 관리와 정상적 학사 운영을 위해 추가 기숙 공간을 사용하고 사용료를 납부하였을 경우 당초 입사한 기숙 공간에 대해서는 환불기준을 적용
- 사) 식비의 환불은 식당 운영자가 기숙사 시설 사용기간에 따라 다음과 같이 처리
- 사용기간의 1/4이하 시설 사용자 : 식비의 3/4을 환불
  - 사용기간의 1/2이하 시설 사용자 : 식비의 1/2을 환불
  - 사용기간의 3/4이하 시설 사용자 : 식비의 1/4을 환불
  - 사용기간의 3/4초과 시설 사용자 : 식비 환불 없음
- 아) 사생이 기숙사에 거주하는 동안 열쇠나 카드키를 분실한 경우 10,000원을 추가로 징수하고, 퇴사 시 열쇠와 카드키를 모두 회수하고 보증금 10,000원을 환불

#### 10 문의처

- 가) 소망관(남) 629-0307 / 소망관(여) : 629-0306  
 나) 자유의집(구관 남사) 629-7454 / 진리의집(구관 여자) 629-7282  
 다) FAX : 629-0310

### 06 학생회관 소극장(청림홀) (☎ 7256)

학생회관 3층에 위치하고 있고 400여석의 좌석과 음향, 무대, 조명시설을 갖추고 있으며 공연을 위한 전용문화공간으로 각종 회의, 특강, 발표회, 공연 등을 할 수 있다. 소속대학 부속실에서 사전에 신청하여 승인이 나면, 일요일과 공휴일을 제외하고 언제든지 사용할 수 있다.

### 07 우편물 이용

학생개인의 일반우편물은 건물 내에 설치되어 있는 우편함을 통해 받아볼 수 있으며(수취인의 주소가 명확해야 함) 특수우편물(등기 및 EMS 등)은 학과(부) 사무실을 통하여 전달된다. 또한 동아리활동, 학생회 활동 관련 우편물은 학생회관 1층에 있는 우편함을 이용하면 된다.

## 08 건강관리센터 (☎ 629-7283)

건강관리센터는 학생회관 1층(8번 건물)에 위치하고 있으며, 학생 및 교직원의 건강관리 및 증진을 목적으로 운영되고 있다. 본교 학생이면 누구나 학생증을 제시하면 이용할 수 있다.

### 주요업무 및 이용안내

- **환자진료**(응급처치 및 일반의약품 투약)
- **건강관리 및 상담**(간단한 건강체크 : 신장, 체중, 혈압, 혈당, 등)
- **안정실 운영**(남·여 안정실 운영)
- **예방접종안내**  
전염성질환 예방 및 건강관리를 위하여 학생 및 교직원을 대상으로 다음과 같은 예방접종 안내를 하고 있다. (홈페이지 공지사항 안내 참조)
  - 독감예방접종
  - 자궁경부암예방접종 등
- **건강증진행사 및 교육**
  - 금연지원서비스사업
  - 무료구충제배부 행사
  - 비타민데이 행사
  - 심폐소생술 및 AED(자동심장충격기) 사용법 교육
  - 기타
- **단체의약품제공 안내**
  - 공식적인 단체 행사(MT, OT, 체육대회, 답사 등)에 한하여 지급한다.
  - 필요한 단체 및 부서는 최소한 행사 3일 전에 하이포탈(통합정보시스템)에서 신청서를 작성하여 소속장의 결재를 받아야 한다.
  - 단체의약품 수령 시 신청한 단체 및 부서에서는 의약품관리책임자(건강지킴이)를 선정하여, 방문 수령 하면 된다. 의약품관리책임자(건강지킴이)는 의약품 사용법, 응급상황 대처법 등을 사전 교육 받게 된다.
  - 급급함은 의약품관리책임자(건강지킴이)가 남은 의약품과 함께 행사가 끝나는 즉시 반납합니다.
- **학생상해보험 안내**  
학교에서는 학부 및 대학원 재학생을 대상으로 학교생활과 관련하여 발생하는 사고에 대비하여 학생상해보험을 가입하여 운영하고 있다.
  - 학내 시설물 이용 중 사고(이용 중 불의의 사고로 인하여 재학생이 입은 상해에 대한 치료비)
  - 정규교과수업 참여 중 사고(수업 출석 서류가 확인되는 경우)
  - 단과대학 주관 비교과프로그램(OT, MT, 체육대회, 농촌봉사활동 등) 및 학교 동아리 활동 중 사고(비교과 프로그램 승인 공문과 교직원 인솔이 확인되는 경우)

- 신입생 OT 기간 중 사고(행사 승인 공문 시행과 교직원 관리●감독이 확인되는 경우)
  - 교육 관련 행사 참여 중 사고(행사 승인 공문과 교직원의 관리●감독이 확인되는 경우)
- ※ 학생상해보험약관에 따른 상해사고 시 치료비를 청구할 수 있으며, 자세한 사항은 학교 홈페이지 안내 참조 및 건강관리센터로 문의

## 09 서점 (☎ 629-7803)

인사례교양동 1층에 위치하고 있는 구내서점은 학업과 교양에 도움이 될 수 있는 각종 양서를 구비하고 있어 학생들이 원하는 서적을 교내에서 구입 할 수 있는 편의를 제공하고 있다. 대학교재(수업교재 및 교양교재), 각종 수험서 등이 매장에 비치되어 있다.

\*운영시간 학기 중 : 09:00~18:00 / 방학 중 : 09:00~17:00 (점심시간 : 12:00~13:00)

\*3월, 9월에만 한시적으로 점심시간 연장 운영

## 09 문구점 (☎ 629-8364)

인사례교양동 1층에 위치하고 있는 문구점은 학업에 필요한 각종 학용품과 실습재료를 비롯하여 사무용품, 팬시, 전산용품, 간식류 등 다양한 상품을 판매하고 있으며, 개점시간에 언제든지 자유롭게 구입 할 수 있다. 또한 학과(부)나 각종 단체의 행사 시 기념품을 원하는대로 주문 및 제작이 가능하다.

\*운영시간 학기 중 : 09:00~18:00 / 방학 중 : 09:00~17:00

## 11 브랜드관 (☎ 629-7803)

인사례교양동 1층 구내서점 내에 위치하고 있는 브랜드관은 한남대학교 브랜드(brand H)상품을 제작하여 판매하는 매장으로 실크 스카프, 넥타이, 타이슬링, 반지, 면 스카프, 볼펜, 야구모자, 인형, 에코백, 문구류 등 다양한 브랜드 상품을 제작·판매하고 있다.

\*운영시간 학기 중 : 09:00 ~ 18:00 / 방학 중 : 09:00 ~ 17:00 (점심시간 : 12:00~13:00)

## 12 카페 H2 (☎ 629-7051)

‘Startup H2 Story’ 카페는 본교가 직접 설립해 직영하는 것으로 인사례교양동 1층에 위치하고 있으며, 커피, 음료, 디저트를 저렴한 가격으로 이용할 수 있다. 학생들의 편의를 배려하여 조별 과제를 위한 스터디룸과 개인공부 할 수 있도록 분위기가 조성된 카페이다.

\*운영시간 학기 중: 09:00 ~ 18:00 / 방학 중: 09:00 ~ 17:00

## 13 우편취급국 (☎ 629-7805)

학생들의 편익도모를 위해 한남대학교 우편취급국이 설치되어 운영되고 있다. 산학인재교육원 1층에 위치하고 있으며, 우편업무에 관련된 등기 및 소포업무가 가능하다.

\*운영시간 9:00 ~ 18:00(국가 공휴일 휴무)

## 14 통합식당(멘사크리스티) 및 기숙사 식당

(멘사크리스티 ☎ 629-7625 / 대덕밸리 식당 ☎ 629-8782 /  
기숙사 식당-구관 ☎ 629-7205 / 기숙사 식당-신관 ☎ 629-0330)



학생회관 지하와 대덕밸리 캠퍼스, 구관 남자기숙사 지하 1층, 신관기숙사 지하1층에 위치하고 있다. 통합식당은 백반(학식)과 라면을 제공하고 있으며, 영양관리 및 위생관리를 철저히 하여 학생들이 부담 없이 이용할 수 있다.

## 15 편의점

학생들의 편의를 위해 문과대학, 공과대학, 경상대학, 56주년기념관, 인사례교양동, 대덕밸리 내에 매점과 휴게공간이 설치되어 있다.

## 16 복사실

학생들의 편의를 위해 문과대학, 공과대학, 인사례교양동, 무인프린터(중앙도서관 2대)가 설치되어 있다.

## 17 고포자, 카페 H1 (고포자 ☎ 629-7452 / H1 ☎ 629-7825)

국내 최초 1인 화덕피자 및 파스타를 제공하는 고포자는 56주년기념관 2층에 위치하고 있으며, 총 100여명을 수용할 수 있는 넓은 공간에서 피자와 파스타, 스파게티, 치킨, 커피 등을 판매한다. 'H1 Story' 카페는 김기수 기념관1층에 위치하고 있으며, 커피, 음료, 디저트를 저렴한 가격으로 이용할 수 있다. 학교의 히스토리와 전망을 간직해오고 있는 카페이다.

## 18 주차관리

(정문 정산소 ☎ 629-8085 / 주차관리실 ☎ 629-8571 / 후문 정산소 ☎ 629-7271)

교수, 직원, 학생들은 교내주차장 이용 시 정기주차권(학기권, 월권)으로 저렴하고 편리하게 이용할 수 있다.

## 19 #133카페

'#133'이란 상호는 명칭공모를 통해 학생들이 가장 선호해 선정된 이름으로 한남대학교가 '오정동 133번지'에 위치해있다는 것에 착안한 명칭이다. 56주년기념관 2층에 위치하고 있으며, 커피, 음료, 디저트를 저렴한 가격으로 이용할 수 있다. 2020년 7월에 오픈하여 트렌디한 카페이다.

## 20 신용협동조합 (☎ 346-7953)

한남대학교 정문 앞 캠퍼스타운 1층에 위치하고 있으며, 입출금(용돈)통장 개설 및 체크카드 발급, 공과금 수납이 가능하다. 한남대 신협 체크카드 이용 시 교수, 직원, 학생들은(카페 H1(히스토리1), 통합식당, 대덕밸리식당, 기숙사식당)에서 할인혜택을 받을 수 있다.

## 21 교목실 ☎ 7216, 7714

교목실은 대학 내의 모든 구성원들로 하여금 기독교 신앙을 바탕으로 본교의 설립이념을 생활 속에 구현할 수 있도록 돕는 것을 목적으로 하고 있으며, 학생 및 교직원의 신앙활동 지원, 채플, 기독교인 신입생 OT, 지역사회를 위한 선교프로그램, 각종 장학금유치, 대내·외 기독교활동에 대한 지원을 하고 있다.



### 가. 교목

|          |                                |                 |
|----------|--------------------------------|-----------------|
| 반신환 교목실장 | • 연구실 : 문과대 40424호실, 정성균선교관 3층 | • 전화 : 629-7215 |
| 천사무엘 교목  | • 연구실 : 문과대 40308호실            | • 전화 : 629-7318 |
| 반신환 교목   | • 연구실 : 문과대 40424호실            | • 전화 : 629-8331 |
| 최영근 교목   | • 연구실 : 문과대 40523호실            | • 전화 : 629-7380 |
| 정덕희 교목   | • 연구실 : 문과대 40514호실            | • 전화 : 629-8573 |
| 백효민 전임교목 | • 연구실 : 정성균선교관 204호실           | • 전화 : 629-7736 |

### 나. 장학금

|                  |                                    |                                           |                       |
|------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| 공 고              | 3월 중순 홈페이지 공고                      |                                           |                       |
| 지 급              | 4월 초순                              |                                           |                       |
| 장학금 종류           | 생활지원장학금, 선교장학금, 해외단기선교장학금 등        |                                           |                       |
| 장학금 기탁 기관 및 개인후원 | 한남대학교교회 장학금<br>림인식 장학금<br>반석교회 장학금 | 서울 새문안교회 장학금<br>한목회 장학금<br>정성균 장학회<br>장학회 | 선창교회 장학금<br>글로벌선교 장학금 |



## 다. 교목실 주요 업무

### 1 정성균 기념 선교강좌

본교 동문 故정성균선교사를 기념하여 지역교회 목회자 및 선교단체 관련자들을 대상으로 국내외 선교의 현황과 비전을 주제로 한 강좌

### 2 추수감사예배 및 감사찬양축제, 부활절 계란 나누기, 성탄예배

- 11월 중 한해의 삶을 감사하며 감사와 나눔을 주제로 어려운 이웃과 선교를 위한 특별 헌금 실시
- 11월 중 채플, 교직원예배 시간을 이용하여 찬양, 댄스 등 다채로운 문화 행사
- 신앙활동에 적합한 시설 안내

### 3 괴테홀

- 북카페라고 하며 차와 음악, 서적이 구비되어 있고 누구든지 편안하게 이용할 수 있음.  
혼자 책을 읽든지, 친구끼리 대화, 소모임 활동에 적합한 장소임.
- 위치 : 정성균선교관 3층
  - 개관시간 : 10:00~17:00(학기중), 10:00~15:00(방학중)

### 4 선교관/중형세미나실

- 중형세미나실 30명 내외, 세미나 및 성경공부에 적합
- 위치 : 정성균선교관(중형세미나실)
- 개관시간 : 09:00~22:00 (\*\*이용시 별도의 신청서를 교목실에 제출)

### 5 기도실(남자 2실, 여자 3실)

- 개인기도실로 누구든지 언제나 이용가능
- 위치 : 정성균 선교관 1층(여자), 2층(남자)
- 개관시간 : 09:00~19:00

### 6 예배실

- 대규모 예배 및 신앙활동에 적합한 장소임.
- 최대 수용 인원은 약 370명 정도이며, 음향시설이 갖추어져 있음.
- 위치 : 정성균 선교관 3층
- 이용방법 : 별도의 신청서를 교목실에 제출

## 라. 신앙 활동 단체(동아리)안내

### 1 실레스트 합창단

<하늘의 빛>이란 뜻을 가진 실레스트 합창단은 1972년 창단된 전통 있는 대학 합창단으로, 매년 2회의 정기연주회 및 각종 합창제 출연, 채플 찬양으로 대학의 위상을 높이고 있습니다. 본 합창단은 비전공자들로 구성되어 있으며 하나님께 대한 신앙을 바탕으로 수준 높은 화음을 이루어내고 있습니다.

- 위 치 : 정성균선교관 2층 실레스트 합창단실

### 2 기독교생연합회(기학연)

캠퍼스에서 여러 기독교생동아리 간 연합활동을 전개하며, 캠퍼스 복음화와 기독교 세계관 확립을 위한 캠페인과 봉사활동, 캠퍼스 선교와 신앙강좌, 기독교 문화 행사 등을 주관합니다.

- 위 치 : 정성균선교관 2층

- 활 동 : 기독교인OT, 연합 개강 및 종강예배, 한남목요기도회 주관

- 정기모임 : 매월 첫주 목요일 오후 6시 임원 모임

- 수 려 회 : 매 학기 종강 수련회

### 3 기독교동아리

IVF, DFC, CCC, JDM, SFC, 네비게이토, 비전선교단, 예수전도단, DSM, ESF



## 마. 캠퍼스 신앙 프로그램

❶ 학생채플 교양필수 과목으로 주 1시간 해당 시간에 참석  
매주 화요일 2,3,4,8교시, 수요일 3,4교시, 성지관

❷ 생활관채플 생활관(기숙사) 사생들 대상  
학기 중 매월 마지막주 월요일 19:00/성지관

### ❸ 한남 Love Festival

매년 5월 한남대학교 학생들을 위한 기독교 문화 및 복음 축제, 아름다운 노래와 즐거운 춤, 감동 있는 공연과 메시지로 가득한 젊은이들을 위한 기독교 문화 축제, 따뜻한 사랑으로 한남인들을 행복으로 초대합니다!

### ❹ 한남목요기도회

매주 목요일, 뜨거운 찬양과 기도와 말씀으로 학교와 공동체와 우리 자신을 위해 기도하는 시간입니다. 기독교동아리와 기독교인 학생, 교직원과 지역교회 공동체가 함께 하는 연합기도회입니다.  
- 학기 중 매주 목요일 아침 8시~8시 50분/정성균선교관 예배당(3층)

### ❺ 린튼리더십프로그램

린튼리더십 코스는 소수정예 기독교학생들을 입학부터 졸업시까지 체계적으로 관리 양육하여 각 전문분야에 모범적이며 우수한 신앙인으로 배출함을 목적으로 한다

- 학과 신앙공동체
- 린튼리더십 스쿨
- 국내외 봉사프로그램
- 린튼리더십 컨퍼런스



## 22 한남미디어센터 (학생회관 ☎ 7715, 7716)

한남미디어센터는 한남대신문, 한남대방송국(HNBS), 청림 교지, 한남타임즈(영자신문) 등 다양한 플랫폼으로 한남 소식을 전하는 통합 미디어센터입니다. 현재 30여명의 재학생이 활동 중에 있습니다.

### 예비 언론인의 꿈을 키우고 싶다고요?

한남미디어센터는 매년 3월 신입생을 대상으로 수습기자를 모집합니다. 방송, 신문편집, 동영상 촬영, 영자신문, 교지 발간까지 다양한 분야에 참여할 수 있는 기회를 제공합니다.

### 어떤 혜택이 주어지나요?

수습기자를 거쳐 정식 기자가 되면 장학금 및 봉사시간 혜택, 취재비 지원 등 다양한 혜택이 있습니다. 예비 언론인의 꿈을 키우는 학생들을 위한 전문 교육프로그램 운영도 지원하고 있습니다.

## 23 국가시험지원센터 (유림관 ☎ 7798)

### 최상의 학습지원시스템

국가시험지원센터는 소수정예의 7개반 97석 규모의 최상을 학습실을 갖추고 있다.

또한 수험생들의 실력배양을 위하여 1차와 2차 시험과목에 대한 전문수험서적은 물론 유명강사의 강의 Audio와 Video 테이프, 그리고 각종 수험자료 및 정보검색 등 사이버강의지원을 위한 최신형 컴퓨터와 프린터를 갖추고 있으며, 고시생들의 그룹스터디 지원을 위해 2개 룸의 스터디룸을 제공하고 있다.

시설면에서도 쾌적한 수험환경을 조성하기 위하여 에어컨 및 온풍기 등 최신 냉난방시설과 최고급 정수기 및 가습기 등이 완비되어 있으며, 충분한 휴식공간도 확보하고 있다.

### 최고의 수험지원시스템

국가시험지원센터는 수험생들의 효율적인 수험준비를 위해 매학기 방학 중 출제위원급 교수들과 국내 유명학원 전문 강사들을 초빙하여 전액 무료로 집중특강을 실시하고 있다.

또한 국가고시 및 전문자격시험을 준비하는 수험생들이 서울 고시학원가에 가지 않더라도 교내에서 국내 유명학원에서 진행되고 있는 강의를 무료 수강할 수 있도록 24시 사이버강의지원시스템도 갖추고 있다. 그리고 매년 정기적으로 전국통합모의시험을 실시하여 성적이 우수한 수험생들에게는 본 센터 입실기회와 소정의 도서지원비를 지급하고 있다. 한편 국가고시 및 자격시험 중 본 센터에서 지정하는 시험의 1차 시험에 합격한 학생에게는 등록금 전액면제 및 월 소정의 도서지원비를 지원함은 물론 서울지역 제2차 시험 전문학원에 위탁교육을 실시하고 있다.

## 가. 입실절차

- ① 입실인원 총 97명(7개반)
- ② 입실자격
  - 본교 재학생 및 재적하고 있는 휴학생
  - 졸업 후 3년 이내의 자. 단 운영위원회가 인정하는 각종 국가고시 및 자격 시험 1차 합격 유예기간 내에 있는 자는 예외로 한다.
- ② 사정기준
  - 고시 및 전문자격시험 1차 합격자는 입실시험 면제
  - 공직 및 전문자격시험 준비생은 국가시험지원센터 운영위원회의에서 시행하는 객관식 입실시험에 의하되 매 과목 40점 이상 전과목 평균 60점 이상자 중에서 성적순으로 입실 합격자를 결정한다.
- ③ 입실시험 학기를 단위로 4월과 9월, 년 2회 실시(입실시험 시행 30일 전 학교 홈페이지 및 국가시험지원센터 홈페이지<<http://exam.hannam.ac.kr>> 공지사항 란에 공고)

## 나. 장학제도

### 가. 고시장학금(신입생)

- 지급기준
  - 국가직 및 지방직 5급(외교관후보자시험 포함), 입법고시, 법원행정고시, 공인회계사시험, 변리사시험 제1차에 합격한 자. 또는 수능 응시영역 중 국어, 수학('가형'), 영어 중 2개 영역이 모두 1등급이며, 탐구영역은 두 과목 모두 1등급 이내인 자.
    - ※ 평점평균 3.70 이상 성적을 계속 유지하면 4년 동안 등록금 전액 지급
  - 수능 응시영역 중 국어, 수학('가형'), 영어 중 2개 영역이 모두 2등급이며, 탐구영역은 두 과목 모두 2등급이내인 자
    - ※ 평점평균 3.70 이상 성적을 계속 유지하면 2년 동안 등록금 전액 지급
- 지급액 : 입학시 - 등록금 전액, 도서비 - 학기당 120만원

### 나. 고시장학금(재학생)

- 지급기준 : 국가직 및 지방직 5급시험(외교관후보자시험 포함), 입법고시, 법원행정고시, 공인회계사시험, 변리사시험 제1차에 합격한 자.
  - ※ 평점평균 3.70 이상 성적을 계속 유지하면 재학 중 등록금 전액 지급
- 지급액 : 등록금 전액(1차 합격 학기부터)

## 다. 해커스(HACKERS) 인터넷 강의

인터넷 온라인 강의 전문 해커스(HACKERS)와 업무협약을 진행하여 전교생 대상으로 국가시험지원센터를 통해 접수 시 기존 사이트 대비 30% 인하된 가격으로 제공합니다.

- 공무원, 경찰, 소방 기적의 패스 특별 할인
- 공직 및 전문자격시험 최종합격을 위한 수험생들의 기회 마련
- 수험생들의 학습의욕을 높이고 시험 준비를 원활하게 하기 위한 목적
  - ※ 업체 사정에 따라 강의 상품이 변경 될 수 있음

## 24 한남사회봉사인증제



- ◎ 2005학년도 신입생부터 적용
- ◎ 입학에서 졸업할 때까지 사회봉사 72시간 이상 활동해야 졸업(졸업인증제)
- ◎ 사회봉사단운영위원회에서 각종 지표를 연구하여 제시(bongsa.hnu.kr 참조)
- ◎ 활동
  - 자원봉사활동 - 교내, 교외, 농촌봉사 등
  - 교과목을 통한 봉사활동
  - 방과후학교활동
  - 해외봉사활동
  - 헌혈 등
- ◎ 아르바이트성 봉사활동 참여는 포함되지 않음.

### 가. 봉사활동 우수 및 모범이 되는 학생에게는

- 학기별 봉사장학생으로 선발하여 장학금 지급(보람장학금)
- 장학금, 해외연수, 취업추천 등에 우선권 및 각종 혜택 부여
- 졸업시에 한남봉사상 수여 및 외부 봉사상 추천

### 나. 봉사활동 참여방법

- 1 봉사활동 교과목(I, II, III) 수강
  - 교양선택으로 1학기 1학점 씩, 졸업 시까지 3학점 취득
  - 1학기 32시간 이상 한남사회봉사단에서 지정해 주는 봉사기관에서 봉사활동
  - 성적은 P/F(Pass/Fail)로 처리
  - 수강신청은 수강신청기간에 학생종합정보시스템 수강신청용 봉사기관을 신청한 후, 수강신청함
- 2 한남사회봉사단에서 제시하는 각종 사회봉사활동 프로그램에 참여
  - 국가인증센터(1365, VMS, 코이카) 및 국가기관에서 인증관리된 봉사를 원칙으로 함.
  - 영리목적, 종교기관, 개인농촌봉사, 단체/시설/협회/행사 등 공익적 목적 외는 불인정
- 3 한남사회봉사단에서 인정한 학생자치기구, 동아리 사회봉사활동에 참여
- 4 전공별, 동아리별 사회봉사 프로그램을 제작하여 참여
- 5 해외봉사활동 참여 - 년 2회 동계, 하계방학 중 해외봉사단 선발
  - 각종 특기자 우선 선발
  - 한남대학교 홈페이지, 게시판 등에 모집 공고
- 6 위의 국가인증기관에서 봉사활동인증서를 발급받아 학교 통합정보시스템에 학생이 직접 내역을 입력하고 봉사활동인증서 파일을 업로드하여 승인을 받아야 함
- 7 사회봉사지원센터 홈페이지(<http://bongsa.hnu.kr>) 사회봉사지원 → 커뮤니티 → 공지사항을 참조
- 8 관련 문의 : 한남사회혁신원 사회봉사지원센터 사회봉사담당(042-629-7942, 7257)

## 25 장애학생지원센터

### 가. 센터목적

- 장애학생의 학습권 보장, 장애학생의 학교생활 만족도 향상, 장애학생을 위한 지원체계 강화

### 나. 센터 운영방침

- 장애학생이 만족하는 행정서비스 제공, 장애학생 욕구에 맞는 지원 서비스 제공

### 다. 주요업무

- 장애학생의 등록 및 지원
- 장애학생 학사지원(입학상담, 우수수강신청)
- 장애학생 상담 및 진로지도
- 장애학생 편의시설 민원처리업무
- 장애학생 교육복지실태조사 및 만족도 조사
- 교직원 및 재학생 장애인식 개선세미나
- 장애학생 도우미 선발, 교육, 배치
- 학습보조기구 대여 및 관리
- 장애학생 취업지도, 역량강화(정보제공, 특강)
- 장애학생 홈페이지 운영
- 장애학생 간담회

### 라. 신청절차

장애학생 센터방문 → 신청 및 개별상담 → 개별지원계획 작성 → 지원서비스 준비 → 지원서비스 제공

### 마. 장애학생 도우미 제도

■ 목적 : 장애학생들의 학습성과를 높이고 대학생활의 불편을 최소화하여 수준높은 고등교육의 기회 확대

■ 근거법령 : 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제5조, 제31조  
「장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제44조

#### ■ 지원내용

- 수강신청 지원
- 수업보조 지원
- 학내 이동 및 생활지원
- 수업기자재 대여 및 교육지원
- 수화통역 및 문자통역 지원
- 각종 상담 연결 지원
- 대필지원
- 자료 및 교재 제작 지원

#### ■ 장애학생 도우미의 기본 자세 및 태도

- 장애학생의 사생활 존중
- 장애학생의 의견 및 결정권 존중
- 약속시간 엄수
- 도우미로서 책임과 의무 다하기
- 장학금 지급

### 바. 홈페이지 및 안내 문의

- 장애학생지원센터 홈페이지(<http://sac.hannam.ac.kr>) 장애학생지원 클릭  
- 안내 및 문의 : 학생복지처 장애학생지원센터 장애학생상담(042-629-8540)

## 26 장학혜택

### 가. 교내 장학금 수혜조건

- 직전 이수학기 평점평균 2.0 이상으로서 취득학점이 15학점 이상인 자
- 1학년 2학기부터 적용

### 나. 통합정보시스템을 활용한 장학이력 관리

- 홈페이지 MY-PORTAL → 오른쪽 메뉴(주사위 모양) 클릭 → 장학 → 장학이력석차조회  
→ 장학정보확인
- 본인이 수혜한 장학금 이력 및 성적우수장학생 선발을 위한 석차 등 조회



### 다. 장학금 정보 활용하기

- 홈페이지 『장학공지』 게시사항
- 장학팀 홈페이지  
(<http://janghak.hannam.ac.kr/>)
  - 교내·외 장학금 지급기준 및 규정 안내,  
장학금 신청 등 공지 상세내용 확인





## 라. 국가장학금 및 학자금대출 신청 안내

- 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) 온라인 신청
- 매학기별 신청시기, 성적기준, 제출서류 등 변동으로 자세한 사항은 한국장학재단 홈페이지 참조

### ■ 국가지원 장학금

| 구분            | 장학금명          | 선발대상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 선발시기                    |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 성적우수 장학금      | 국가장학금 (이공계)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신입생 : 자연과학 및 공학계열 학과(부)에 입학한 우수신입생                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학수학능력시험 성적우수 유형 : 수능성적 우수자</li> <li>- 수시전형입학 성적우수 유형 : 수시전형입학 성적 우수자</li> </ul> </li> <li>※ 장학생 선발은 장학팀에서 주관하며, 대학에 배정된 인원 내에서 성적이 우수한 학생 순으로 추천(최종 한국장학재단에서 선발)</li> <li>• 재학생(계속장학생) : 직전학기 성적평점 3.5이상 또는 백분위 87점 이상</li> </ul> | 4월~5월                   |
|               | 인문100년 장학금    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신입생 : 인문사회계열 학과(부)에 입학한 우수신입생                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학수학능력시험 성적우수 유형 : 수능성적 우수자</li> <li>- 수시전형입학 성적우수 유형 : 수시전형입학 성적 우수자</li> </ul> </li> <li>※ 장학생 선발은 장학팀에서 주관하며, 대학에 배정된 인원 내에서 성적이 우수한 학생 순으로 추천(최종 한국장학재단에서 선발)</li> <li>• 재학생(계속장학생) : 직전학기 성적평점 3.6이상 또는 백분위 90점 이상</li> </ul>      |                         |
|               | 지역인재 장학금      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국장학재단 자체기준에 의거 선발·심사 예정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| 소득 연계형 국가 장학금 | 국가장학금 I, II유형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소득구간 8분위 이하 대학생으로 성적기준 충족자</li> <li>• 신입생 : 성적기준 없음</li> <li>• 재학생 : 직전학기 12학점 이상 이수, 성적 평점이 100점 만점 기준 80점</li> <li>• 장학금 : 소득구간별 지원금액 기준에 의거 지원</li> </ul>                                                                                                                                                                               | 1학기 : 12월경<br>2학기 : 6월경 |

### ■ 정부 학자금 대출

| 구분   | 드든(취업후 상환) 학자금대출                                                                                                                         | 일반상환 학자금대출                                                                                                         | 농어촌출신대학생 학자금 용자                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청시기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1학기 : 1월초</li> <li>• 2학기 : 7월~9월말</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1학기 : 1월초</li> <li>• 2학기 : 7월~9월말</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1학기 : 1월초</li> <li>• 2학기 : 7월~8월초</li> </ul>                         |
| 성적기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신입생 : 대학 입학허가 기준</li> <li>• 재학생 : 직전학기 12학점 이상</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신입생 : 대학 입학허가 기준</li> <li>• 재학생 : 직전학기 12학점 이상, 평점 70/100이상 이수</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신입생 : 제한 없음</li> <li>• 재학생 : 직전학기 12학점 이상, 평점 70/100이상 이수</li> </ul> |
| 소득기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소득구간 8분위 이내</li> <li>• 다자녀(3자녀 이상) 가구 학생은 소득구간 관계없이 이용가능</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소득 5구간 이상</li> </ul>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 사항 없음</li> </ul>                                                  |
| 신청절차 | 한국장학재단 홈페이지( <a href="http://www.kosaf.go.kr">http://www.kosaf.go.kr</a> )에 접속하여 가입 후 대출신청 → 가족정보 서류 제출(재단) → 승인결과 확인 후 대학 등록기간에 대출금지금신청 |                                                                                                                    |                                                                                                               |

## 마. 신입생 대상 교내장학금 신청 안내

| 장학금 명칭                                                                       | 제출 서류                                                                                                                                                                                      | 신청기간                 |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 보훈자녀장학금<br>(국가유공자자녀 및<br>독립유공자손녀)                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>장학금신청서(본교 양식)</li> <li>대학수업료등면제대상자증명서 1부</li> <li>가족관계증명서 1부</li> </ul>                                                                             | 3월<br>둘째 주까지<br>서류제출 |
| 보훈본인장학금                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>장학금신청서(본교 양식)</li> <li>교육지원대상자증명서 1부</li> </ul>                                                                                                     |                      |
| 북한이탈주민 및<br>자녀장학금                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>장학금신청서(본교 양식)</li> <li>북한이탈주민등록확인서(구청 발행) 1부</li> <li>교육지원대상자증명서(구청 발행) 1부</li> <li>학력확인서(구청 발행) 1부</li> <li>학력인정증명서(검정고시합격자해당/교육청발행) 1부</li> </ul> |                      |
| 환경미화원자녀장학금<br>대전·충청군부사관자녀장학금<br>대전·충청경찰관자녀장학금<br>대전·충청소방관자녀장학금               | <ul style="list-style-type: none"> <li>장학금신청서(본교 양식)</li> <li>재직증명서(보호자) 1부</li> <li>학생명의 입금통장사본 1부</li> </ul> ※ 입학 첫학기만 지급                                                                | 4월 안에<br>서류제출        |
| 등문자녀장학금<br>※ 본교 학부 졸업생의 자녀                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>장학금신청서(본교 양식)</li> <li>(신입생)재학증명서 1부</li> <li>학생명의 입금통장사본 1부</li> </ul> ※ 입학 첫학기만 지급                                                                |                      |
| 가족우대장학금<br>※ 본교 학부에 2명 이상이 재학중<br>일 때 신청 가능<br>(등록 후 휴학 당해학기에는 지급)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>장학금신청서(본교 양식)</li> <li>가족관계증명서 1부</li> <li>학생명의 입금통장사본 각1부</li> </ul>                                                                               |                      |
| 교육자 및 직계자녀장학금<br>(대전, 충남·북, 세종, 초·중·고)<br>교역자 및 직계자녀장학금<br>(현직 대한예수교장로회 통합측) | <ul style="list-style-type: none"> <li>장학금신청서(본교 양식)</li> <li>가족관계증명서 1부</li> <li>재직증명서(보호자) 1부</li> <li>재학증명서 1부</li> </ul>                                                               |                      |
| 면학장학금                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>장학금신청서(본교 양식)</li> <li>가족관계증명서 1부(※ 장애우 본인의 경우 가족관계증명서 필요 없음)</li> <li>장애인증명서(보호자 또는 본인) 1부</li> <li>재학증명서 1부</li> </ul>                            |                      |

※ 장학금 신청서(본교 양식)는 장학 홈페이지(<http://janghak.hannam.ac.kr>) 자료실(69번)에서 다운받아 작성 제출

※ 장학금 지급액 등 자세한 사항은 장학 홈페이지(<http://janghak.hannam.ac.kr>)를 참조하여 주시기 바랍니다.

## 바. 근로장학금 신청방법

| 구분   | 국가근로장학금                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 교내봉사장학금                                                                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청기간 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한국장학재단 온라인 신청                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1학기(11월~12월), 2학기(5월~6월)</li> </ul> </li> <li>■ 장학팀 신청                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1학기(2월), 2학기(8월)</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장학팀 신청                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1학기(2월), 2학기(8월)</li> </ul> </li> </ul> |
| 신청방법 | 한국장학재단 온라인 신청 후, 학교 장학공지에서 별도 근무지 신청                                                                                                                                                                                                                                                            | 학교 장학공지에서 별도 근무지 신청                                                                                                                                          |
| 신청자격 | 직전 학기 12학점 이상, 70점 이상, 소득분위 8구간 이내                                                                                                                                                                                                                                                              | 직전 학기 15학점 이상 이수, 평점평균 2.0 이상                                                                                                                                |
| 근로시간 | 주 15시간                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 주 10시간/15시간/20시간                                                                                                                                             |

## 사. 유의사항

장학생으로 선발된 학생이 등록금을 납부하지 않고 휴학할 경우 해당 학기 장학금은 소멸 되오니 휴학 전 등록금고지서를 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 27 한남스포츠문화센터

### | 대운동장 |

전국 대학 최초 FIFA 2스타 공인  
잔디구장



■ 개교 초창기의 운동장은 현재 사범대학 앞 잔디광장이다. 대신 새롭게 조성된 종합운동장(대운동장)은 전국대학 최초로 국제축구연맹(FIFA)으로부터 국제경기의 결승전까지 개최할 수 있는 2스타 인증을 받은 인조잔디구장이다.

### ■ 대운동장 대여 신청방법

하이포탈 로그인 → 통합/학사 → 인트라넷 → 학부생서비스 → 시설 → 문화시설사용신청



▲ 주요호실 종합운동장 선택

사용기간 조회 20\_\_/\_\_/\_\_ 00:00 ~ 20\_\_/\_\_/\_\_ 23:59 설정 후 조회



▲ 화면과 같이 정렬필터 설정을 하면 예약 가능한 시간을 차례대로 쉽게 보실 수 있습니다.

- ①문화시설사용신청 신규 -> ②화면 밑에 있는 양식을 정확히 기입 -> ③신청 클릭
- \* 는 필수입력 항목, 상세내용은 꼭 아래양식과 같이 작성!(누락 시 불이익 있음)  
ex) 학과: 생활체육학과 이름(학번): 홍길동(20090625)  
신청시간: 2014/11/3 18:00 ~ 20:00 축구동아리활동
- 이용대상자 : 본교 재학생
- 이용가능시간: 평일(토,일 포함) 18~22시, 법정휴일인 경우 9시~18시
- 사용료(시간당): 운동장 1만원, 라이트 2만원
- 문의처 : 학생복지처 스포츠문화센터(629~7709)

- 운동장 사용신청은 온라인으로 진행하며, 학생만 신청 가능합니다. (교직원 및 조교 신청 불가)
- 온라인 신청 후 본 스포츠문화센터로 방문하여 운동장 사용증을 받아야 최종승인 됩니다.
- 운동장 사용신청은 매월 1일 00:00시(자정)부터 신청이 가능합니다.  
(운동장 대여는 월 별로 신청 받음을 유의하시기 바랍니다)
- 부득이 매월초(1일 또는 2일)가 토, 일요일에 해당되는 경우에는 위의 참고내용을 참조
- 이용시간은 시간단위로만 신청가능하며 2시간까지 신청이 가능합니다.  
(1시간 미만, 2시간 초과 신청불가)
- 각 과별로 한 달에 세 번까지 신청 가능합니다.(1시간도 1회로 인정함).  
ex. 2017. 11/1(토), 11/2(일)의 경우 10/31(금)에 오프라인으로 받으며, 위와같은 경우 같은 방식으로 마지막 날에 신청해 주시기 바랍니다

### | 한남스포츠헤트니스 센터 |

- 운영시간 : 월~금 (9:00 ~ 21:00)
- 남녀 샤워실 · 라커룸 완비
- 기초 트레이닝 방법 상시 지도
- 요금정보 : 1개월 : ₩10,000 / 3개월 : 20,000
- 전화 : 042-629-7680, 7709



| 운동부 소개 |

**탁구부**

**남자탁구부** 1965년 3월 20일 창단하여 활동하였으며 1979년에 대신고등학교 선수들을 주축으로 재창단하여 주요대회를 석권했으며 전국대회 우승 30회 준우승 24회 등 단체전은 물론 개인전에서도 수많은 우승과 입상을 하였다. 1996년도에는 최주성 선수가 호주 세계대학생 탁구대회에서 개인복식 3위를 차지하였으며 1997년에는 전국대회 2관왕과 1998년에는 문화체육부장관기 탁구대회에서 4관왕을 하여 전종목 재패라는 경이적인 성적을 내면서 대학 최강의 팀으로 위치하고 있다. 특히 무역학과 99학번 주세혁 선수는 오상은(35·KDB대우증권), 유승민(30·삼성생명) 선수와 함께 ‘2012 런던 올림픽’ 탁구 대표팀으로 출전해 런던 엑셀 노스 아레나에서 열린 ‘2012 런던올림픽’ 남자 탁구 단체전 결승에서 희귀성 난치병의 고통을 이겨내고 은메달을 목에 걸었다.

**여자탁구부** 1982년 호수돈여고 출신선수 6명으로 창단된 여자 탁구부는 전국규모 대회에서 좋은 성적을 유지하고 있다. 특히 1994년 세계 대학생 탁구대회에서 이영신선수가 1996년 호주 세계 대학생탁구대회에는 강혜정선수가 한국대표로 참가하여 국위선양은 물론 학교의 명예를 홍보하는 데 일조 하였으며 1998년에는 문화체육부장관기대회에서 단체전 및 개인전을 석권하여 명실공히 한국 여자대학부 최강의 전력을 갖추고 있으며, 2002년 폴란드 우라클리오에서 열린 세계 대학생 탁구대회에서는 이정숙(생체과3년)양이 출전하여 단체전에서 동메달을 획득하여 본교의 명예를 드높이는데 일조 하였다.

**레슬링부**

남자레슬링은 1982년 3월1일 창단되어 현재까지 각종 국내·외 대회 개인 및 단체전에서 우승과 함께 많은 국가대표 선수와 우수한 지도자를 배출하였다. 주요 성적으로는 1988년 서울올림픽 동메달(이재석)과 1990년 북경아시아 경기대회에서 금메달(시진철)을 획득하였으며 특히 1999년도 세계주니어레슬링선수권대회에서는 최권섭 선수가 세계 제패 하여 레슬링 명문대학으로서 역사와 전통을 자랑하게 되었다. 또한 2012년 런던 올림픽에서도 김진철 선수가 자유형 55kg급에 출전하여 국위선양을 하였고 모든 선수들이 지식을 겸비한 경기력 향상을 목표로 국내최강을 유지하고 있다.





## 축구부

본교 축구부는 2000년 3월 24일 정식으로 출범의 닳을 올렸다. 그동안 한남대학교를 대외적으로 보다 널리 알리고 한남대학교 구성원들이 한 마음으로 결속하고 자긍심을 느낄 수 있는 단체 구기종목 운동부 창단의 필요성에 대한 교내 구성원들의 요구가 결집된 결과였다.

전국 대회 우승경험이 많은 선수들을 중심으로 창단멤버를 구성한 본교는 2001년 험멜코리아배 전국 축구 대회에서 그 해 대학축구 우승과 준우승을 한 강호 인천대를 꺾고 16강에 진출하여 파란을 일으켰다. 또한 그해 국내 프로, 실업, 대학팀이 모두 참가하는 명실공히 최고의 대회라고 할 수 있는 2001년 FA컵에서는 TV로 전국에 방송되는 가운데 실업강호 삼익약기, 광운대학을 연파하면서 16강에 진출함으로써 한남대의 존재를 전국에 알리는 계기가 되었다. 결국 2003년 6월 1일부터 16일까지 남해에서 열렸던 험멜코리아배 제4회 전국대학 축구 대회에서는 본교 축구팀이 창단 3년만에 우승의 쾌거를 올렸다.

또한, 2011년 카페베네 U리그 중부권역에서 15승 3무의 무패성적으로 1위를 하며 챔피언십에 진출, 강호 고려대와 연세대를 물리치며 3위를 달성하여 '18승 3무' 라는 대학축구의 새로운 진기록을 세웠다. 또한 2012년 대구광역시에서 열린 전국체육대회에 대전시 대학부 대표로 출전해 우승을 차지하며 대전시 및 한남대의 자존심과 기상을 널리 알리는 계기가 되었다. 현재 우리 축구부는 내셔널 및 프로팀에 배출되어 각자의 소속팀에서 한남대의 위상을 알리는 전도사의 역할을 톡톡히 해내고 있다.





## PART 7

2023 대학생활안내

# 이런 일은 어디서 해결 하나요?

도전  
성장  
꿈  
공  
남  
가





## 학생상담센터란 무엇을 하는 곳인가요?

**학생상담센터는 대학생활에서 겪는 문제를 해결하고 행복한 사회인으로 성장할 수 있도록 도와주는 곳입니다.**

학생상담센터는 성격, 진로, 이성교제, 대인관계, 발표, 우울, 불안 등 심리정서문제, 학업, 대학 생활적응, 가족관계, 성고충 등의 문제로 일상생활이 어려울 때 여러분의 고민을 함께 나누고 해결할 수 있도록 조력하는 곳입니다. 여러분 누구나 상담서비스를 받을 수 있습니다. 상담은 꼭 문제가 있는 학생들만 받는 것이 아니라 대화를 통해서 자기 자신과 타인에 대한 인식의 범위를 확장시키며 성장하는 경험입니다.

학생상담센터가 구체적으로 하는 일은 다음과 같습니다.

### 개인상담

일상생활에서 경험하는 다양한 심리·정서적 어려움을 극복하도록 돕는 활동으로 혼자서 고민하기 힘들 때, 누군가와 함께 고민을 나누고 도움을 받고 싶을 때, 대인관계에서의 어려움, 진로에 대해 갈등, 가족관계로 인한 어려움, 자신의 성격에 대한 고민, 학업에 대한 고민, 진로선택에서의 심리적 어려움, 이성 관련 어려움 등 다양한 고민에 대해 1:1로 전문가의 상담을 통해 도움 얻을 수 있도록 도와줍니다. 상담내용은 비밀이 보장됩니다

- | **성격/적응** | 자신의 성격이 만족스럽지 않을 때, 보다 성숙한 사람이 되고 싶을 때, 감정이나 생각을 자연스럽게 표현하기 어려울 때, 대학생활에 적응이 어려울 때
- | **심리/정서** | 우울, 긴장, 불안이 심할 때, 쉽게 화나거나 혼란을 느낄 때, 실패감, 의욕상실 무력감이 심할 때
- | **대인 관계** | 원만한 대인관계를 맺는 방법을 알고 싶을 때, 사람 사귀는 것이 힘들 때
- | **가족 관계** | 가족 간의 관계에서 갈등을 느낄 때
- | **학업/진로** | 공부에 집중할 수 없을 때, 시험전 불안과 긴장이 심할 때, 적절한 시간관리 방법에 대하여 도움 받고 싶을 때, 자신의 적성이 무엇인지 알고 싶을 때, 미래에 대한 불안이 있을 때, 진로에 대한 고민이 있을 때

| **자가진단테스트** | 자가진단테스트를 통해 현재 자신의 심리상태를 확인합니다

Hi-Portal 로그인 → 통합/학사 → 상담신청 아래 자가진단테스트 → 자가진단테스트 실시

\*검사결과 확인 후 학생상담센터에 상담신청

## 심리검사

자신의 성격, 정서, 적성, 흥미, 능력에 대한 분명한 이해를 바탕으로 타인을 더 잘 이해하고 보다 자신감 있는 결정과 미래를 설계하는 데 도움이 됩니다.

| **성격유형검사(MBTI)** | 16가지 성격유형 중 나의 성격유형은 무엇인지 알아봅니다.

| **NEO 성격검사** | 기질적 성격구조를 파악하고, 대인관계의 스타일, 창의적인 특성, 진로선택의 보조적 정보를 알아봅니다.

| **적성탐색검사** | 학업과 진로 의사결정을 위한 직업적 성격적성을 알아봅니다.

| **기타 검사** | 필요에 따라 다양한 심리검사를 실시합니다.

### | 상담 및 심리검사 신청방법 |

Hi-Portal 로그인 → 통합/학사 → 상담신청 → 학생상담신청 → 신규 → 상담부서(학생상담센터) 선택 → 개인상담/심리검사 신청내용 작성 → 저장

## 집단상담

집단상담 전문가와 함께 참여한 집단 동료들과 대인관계, 자기성장, 관계지향, 진로, 자기표현력 향상 등의 주제를 가지고 깊은 이야기를 나누는 집단 프로그램입니다. 이를 통해 자신을 올바르게 이해할 수 있고, 열린 마음으로 타인과 교류함으로써 대인관계능력을 향상시킬 수 있습니다.

## 초청강연회

한남대학교 구성원의 정신건강에 도움이 되는 다양한 주제를 가지고 초청강연회를 실시합니다.

## 자살 및 자해 예방교육

대학생의 자살 및 자해 예방교육을 실시하고, 필요에 따라 개인상담에 연계하여 도움을 받을 수 있도록 합니다.

## 찾아가는 집단상담

기숙사, 동아리 및 학과 등 집단 특성에 맞추어 유동성 있는 집단교육 프로그램을 진행합니다.

## 문의 방법

| **방문상담** | 한남대학교 학생상담센터(학생회관 1층 80108호)

| **온라인문의** | ① sos7333@hnu.kr

② 하이포탈 → 통합/학사 → 상담신청 → 학생상담신청 → 신규 → 상담부서(학생상담) → 온라인상담 신청

| **문의전화** | 042-629-7731, 7732 / 7333(성폭력상담소 전용)

| **홈페이지** | <http://counseling.hannam.ac.kr/kor/main/>





## 성폭력상담소란 무엇을 하는 곳인가요?

### 성폭력상담소

사람들이 더불어 사는 곳에서는 성으로 인한 심리적인 어려움을 겪거나 이성과 교제하는 가운데서 성 관련 문제가 발생할 수 있고, 성희롱·성폭력을 경험할 수도 있습니다. 성폭력상담소는 이런 성에 관련된 고민들을 안고 찾아오는 사람들을 상담해주는 곳입니다.

### 성폭력이란?

성폭력은 상대방의 의사에 반하여 신체적, 언어적, 정신적으로 개인의 「성적 자기결정권」을 침해하거나 성적 수치심 혹은 혐오감을 일으키는 일체의 행위를 뜻합니다.

### 성희롱이란?

성희롱은 성범죄행위의 성립여부와 관계없이 성적 수치심 또는 혐오감을 일으키는 일체의 행위로서 상대방이 동의하지 않은 성적행동 등 언어적·신체적·정신적·물리적 수단을 통하여 개인의 「성적 자기결정권」을 침해하는 행위를 말합니다.

※ 성적자기결정권이란 자신의 몸이나 성적취향 등이 다른 이에 의해 침해되거나 강제적으로 구속되지 않을 권리를 말합니다.

### 성희롱·성폭력의 유형

- | 교수·학생간의 성희롱·성폭력 | 학점, 진로 등을 핑계로 원하지 않는 성적 접촉을 하는 경우
- | 선후배 혹은 동기 사이의 성희롱·성폭력 | 친밀감을 빌미로 동의 없이 행해진 모든 성적 접촉
- | 공공장소에서의 성희롱·성폭력 | 공공장소에서 일어나는 성적 접촉, 성기노출, 음란물 게재 등
- | 데이트 성폭력/스토킹 | 상대방이 원치 않는 성적언행과 행위, 일방적으로 신체적 정신적 괴롭힘
- | 사이버 성폭력 | 사이버 공간(SNS, 카톡, 이메일 등)에서 성적 수치심이나 위협을하는 경우

## 도움요청 방법

성희롱 및  
성폭력 등의  
피해사건

### 학생상담센터 성폭력상담소 피해 신고 및 상담요청

- 전화접수 : 042)629-7732/7333(성폭력상담소 전용)
- 방문접수 : 학생회관 1층 학생상담센터
- 온라인 접수 : ① sos7333@hnu.kr  
② 하이포탈>통합학사>상담신청>학생상담센터>온라인상담  
>성희롱/성폭력 사건신고

개인상담

법률상담

한남대학교 징계위원회

성폭력 예방 및 대책위원회

- | 학내 | 한남대학교 학생상담센터 성폭력상담소
- 방문 : 학생회관(8번 건물) 1층
  - 전화 : 042-629-7333, 7732
  - 메일 : sos7333@hnu.kr
  - 홈페이지 : <http://counseling.hannam.ac.kr>

- | 학외 |
- 여성긴급전화 1366
  - 원스톱지원센터 1899-3075
  - 대전 YWCA 성폭력 가정폭력 상담소 042-254-3039
  - 대전 대덕경찰서 여성청소년계 042-600-4588
  - 한국성폭력위기센터 [www.rape119.or.kr](http://www.rape119.or.kr)
  - 한국성폭력상담소 [www.sisters.or.kr](http://www.sisters.or.kr)



## 학교생활에서 이럴땐 어떻게 할까요?

### ◎ 교내에서 아르바이트를 하고 싶어요.

근로장학생으로 선발되어야 교내에서 아르바이트를 할 수 있습니다. 근로장학생은 일반근로(주 15시간)가 있으며, 교내 각 사무실에 배치됩니다. 근로장학생 신청은 1학기에는 2월, 2학기에는 8월에 홈페이지를 통해 신청을 받아 선발됩니다.

### ◎ 기숙사에 입사하고 싶습니다.

- 가) 신입생 : 매 학년도 초에 수시와 정시 합격자 발표 후 신청 가능
- 나) 재학생, 복학생 : 1학기는 수시합격자와 모집시기에 신청 가능, 2학기는 기숙사 여석이 발생할 경우 6월 초에 신청 가능
- 다) 여름/겨울 방학 잔류를 위한 기숙사 입사 신청 가능
- 라) 입사신청은 대학 홈페이지(<http://hnu.kr>)에서 신청
- 마) 선발은 성적순임

### ◎ 각종 장학금 수혜를 위한 최소자격은 무엇인가요?

직전학기 15학점 이상을 이수하고, 평점평균 2.0이상 이어야 합니다. 장학생으로 선정되면 등록금 고지서에 장학금 액수만큼 공제된 금액이 고지됩니다. 등록금을 낸 후 추가로 장학생으로 선발되면, 현금으로 본인의 통장에 입금되거나 또는 학자금 대출이 상환됩니다. 또한, 장학금을 받은 학생이 당해 학기에 등록을 하지 않고 휴학한 경우 장학금은 자동으로 소멸됩니다.

### ◎ 성적증명서와 재학증명서가 필요합니다.

우리대학 인터넷증명발급센터(<http://hannam.certpia.com/>), 학생회관 1층 학사관리팀 증명서 발급창구, 무인증명서 발급기(학생회관 1층 중앙 출입구 옆, 인사례교양동 1층 취업지원팀 맞은편)에서 발급 받을 수 있습니다.



◀ 학생회관 1층 중앙 출입구 옆



◀ 인사례교양동 1층 취업전략개발팀 맞은편

### ◎ 학자금 대출(용자)에 대해 알고 싶어요.

학자금 대출은 매 학기 한국장학재단을 통해 신청합니다. 서류 제출자는 제출서류를 재단에 제출해야 합니다. 학자금 대출에 관한 사항은 1학기는 1월말에서 2월초, 2학기는 7월말에서 8월초에 내용이나 방법은 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr/>)와 본교 장학 홈페이지(<http://janghak.hannam.ac.kr/main/>)의 공지사항을 참고하시기 바랍니다. (문의전화: 1599-2000)

### ◎ 자취, 하숙집에 대한 정보는 어디에서 얻나요?

학교 인근의 자취, 하숙에 대한 정보는 한남대학교 홈페이지 주거정보란을 클릭하면 유익한 정보를 얻을 수 있습니다. (<http://cafe.daum.net/djojungdong>)

## 한남대학교 교가

조. 5/4 ♩ = 098 한남대 교가



The image shows the musical score for Hannam University's song. It consists of eight staves of music. The first staff is the vocal line, followed by a piano accompaniment consisting of seven staves. The lyrics are written in Korean under each staff. The music is in 5/4 time with a tempo of 98 beats per minute. The score includes various musical notations such as notes, rests, and dynamic markings.

한 남 대 학 교 가  
 한 남 대 학 교 가  
 한 남 대 학 교 가  
 한 남 대 학 교 가  
 한 남 대 학 교 가  
 한 남 대 학 교 가  
 한 남 대 학 교 가  
 한 남 대 학 교 가



# 신입생 대학생활 관련 부서 안내

| 부서                  |                  | 담당업무                  | 전화번호           | 비고 |
|---------------------|------------------|-----------------------|----------------|----|
| 선교훈련팀               | 학사관리팀            | 채플                    | 629-7714       |    |
|                     |                  | 학적(휴/복학, 재증명, 신분증)    | 629-8103       |    |
|                     |                  | 학적(다/부전공, 전과, 재입학)    | 629-7248       |    |
|                     |                  | 수업(교육과정/강사료)          | 629-7246       |    |
|                     |                  | 수업(시간표/수강신청)          | 629-7247       |    |
|                     |                  | 성적, 졸업                | 629-7920       |    |
| 탈메이지교양교육대학<br>구매관재팀 | 원격교육지원센터         | 교양교과목(교필/교선), 연계전공    | 629-8097, 8264 |    |
|                     |                  | 시청각 기자재               | 629-7773       |    |
| 국제교류팀               | 취업지원팀            | 학습법 프로그램              | 629-8102, 8124 |    |
|                     |                  | 온라인 교과목               | 629-8209       |    |
|                     |                  | 영어권                   | 629-7739       |    |
| 취업지원팀               | 장학팀              | 중화권                   | 629-8514       |    |
|                     |                  | 일본어권                  | 629-7923       |    |
| 장학팀                 | 학생복지팀            | 진로 및 취업 상담            | 629-7171       |    |
|                     |                  | 취업교육 및 채용정보           | 629-7298       |    |
| 학생복지팀               | 사회봉사지원센터         | 교내근로, 국가근로            | 629-7260       |    |
|                     |                  | 국가장학, 학자금대출           | 629-7938       |    |
| 학생복지팀               | 장애학생지원센터         | 교내장학, 교외장학            | 629-8355       |    |
|                     |                  | 학생복지                  | 629-7256       |    |
| 사회봉사지원센터            | 정보서비스팀           | 사회봉사지원                | 629-7942, 7257 |    |
|                     |                  | 장애학생지원                | 629-7942, 8040 |    |
| 정보서비스팀              | 건강관리실            | 자료 대출, 반납             | 629-7689       |    |
|                     |                  | 전자정보 서비스              | 629-7601       |    |
| 건강관리실               | 학생상담센터           | 응급의료                  | 629-7283       |    |
|                     |                  | 개인, 집단, 심리, 성상담       | 629-7732       |    |
| 학생상담센터              | 한남미디어센터          | 생활관                   | 629-0301       |    |
|                     |                  | 등록금 수납                | 629-7715, 7716 |    |
| 한남미디어센터             | 경리팀<br>(직영 복지사업) | 경리팀                   | 629-7273       |    |
|                     |                  | 서점 / 문구점 / 브랜드관<br>H2 | 629-7803, 8364 |    |
| 우편취급국               | 통합식당             | 우편취급국                 | 629-7051       |    |
|                     |                  | 멘사크리스티                | 629-7805       |    |
| 복사실                 | 복사실              | 대덕밸리식당                | 629-7625       |    |
|                     |                  | 가속사식당 (구관)            | 629-8782       |    |
|                     |                  | 가속사식당 (신관)            | 629-7205       |    |
|                     |                  | 인사례교양동 (한성사)          | 629-0330       |    |
|                     |                  | 문과대학 (한남사OA)          | 629-7804       |    |
|                     |                  | 공과대학 (지영사)            | 627-6084       |    |
| 고피자                 | 고피자              | 중양도서관 (캠퍼스복사)         | 621-7113       |    |
|                     |                  | 무인프린터                 | 629-8309       |    |
| H1                  | 주차관리실            | 고피자                   | 629-8309       |    |
|                     |                  | 주차관리실                 | 629-7452       |    |
| 예비군연대               | 예비군연대            | 예비군연대                 | 629-7825       |    |
|                     |                  | 예비군연대                 | 629-8571       |    |
| 서틀버스                | 서틀버스             | 서틀버스                  | 629-7278       |    |
|                     |                  | 서틀버스                  | 629-7278       |    |
| 서틀버스                | 서틀버스             | 서틀버스                  | 629-7290       |    |
|                     |                  | 서틀버스                  | 629-7290       |    |





# 등·하교 버스노선 시간표



## 가오동, 판암동 지역

| 노선 |    | 가오동 네거리 | 판암역 전자랜드 | 신흥동 시외버스<br>매표소 건너 | 대동역 5번출구 | 대전역 대한통운 | 학교    |
|----|----|---------|----------|--------------------|----------|----------|-------|
| 등교 | 1회 | 08:10   | 08:13    | 08:17              | 08:20    | 08:25    | 08:40 |
|    | 2회 | 09:30   | 09:35    | 09:38              | 09:40    | 09:45    | 10:00 |



## 계룡, 진잠, 관저동 지역

| 노선 |    | 성원A 승강장      | 흙골러스 농협 앞      | 두계사 입구  | 진잠4거리<br>SK주유소 앞 | 건강대병원 4거리 | 가수원 육교 |
|----|----|--------------|----------------|---------|------------------|-----------|--------|
| 등교 | 1회 | 07:25        | 07:30          | 07:35   | 07:45            | 07:48     | 07:50  |
|    | 2회 | -            | -              | -       | 09:10            | 09:13     | 09:15  |
|    |    | 정림동<br>세영프라자 | 도마4거리<br>버스승강장 | 유천시장 입구 | 서대전 4거리          | 오룡역 7번출구  | 학교     |
|    |    | 07:53        | 07:58          | 08:02   | 08:07            | 08:12     | 08:35  |
|    |    | 09:18        | 09:23          | 09:27   | 09:32            | 09:37     | 10:00  |



## 도안, 유성 지역

| 노선 |    | 가수원파출소<br>승강장<br>(유성방향) | 린폴하우스<br>승강장<br>(유성방향) | 수목토<br>승강장<br>(유성방향)    | 목원대<br>네거리<br>버스승강장  | 트리플시티<br>9단지 승강장<br>(유성방향) | 강포수산<br>도로변 |
|----|----|-------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------|-------------|
| 등교 | 1회 | 07:11                   | 07:13                  | 07:15                   | 07:23                | 07:25                      | 07:28       |
|    | 2회 | 09:00                   | 09:02                  | 09:04                   | 09:08                | 09:10                      | 09:13       |
|    |    | 유성온천역<br>2번출구<br>버스승강장  | 갈마1동<br>주민센터<br>버스승강장  | 탄방동<br>SK브로드밴드<br>버스승강장 | 시청역<br>7번출구<br>버스승강장 | 국화아파트<br>버스승강장             | 학교          |
|    |    | 07:30                   | 07:35                  | 07:40                   | 07:45                | 07:50                      | 08:10       |
|    |    | 09:15                   | 09:20                  | 09:25                   | 09:30                | 09:35                      | 09:50       |

## 등·하교 버스노선 시간표



### 세종. 노은 지역

|    |           |               |             |                |                |                 |               |               |           |
|----|-----------|---------------|-------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|-----------|
| 노선 | 세종 소방서    | 센트럴A 905동 건너편 | 범지기마을 112동옆 | 가락마을 2003동 건너편 | 푸르지오A 1020동 뒤편 | 도람마을 803동 버스승강장 | 세종청사 북쪽 지선승강장 | 세종청사 남쪽 지선승강장 | 나성동 버스승강장 |
|    | 등교        | 07:10         | 07:13       | 07:16          | 07:18          | 07:22           | 07:25         | 07:27         | 07:30     |
|    | 첫마을 지선승강장 | 시외버스 터미널      | 반석역 승강장     | 극동방송국 승강장      | 노은역 승강장        | 온천2동 주민센터 승강장   | 월평중 버스승강      | 정부청사역 버스승강장   |           |
|    | 07:35     | 07:40         | 07:50       | 07:52          | 07:55          | 08:00           | 08:10         | 08:13         |           |



### 시내 ↔ 대덕밸리캠퍼스 노선

|    |          |           |               |        |        |          |       |
|----|----------|-----------|---------------|--------|--------|----------|-------|
| 노선 | 가수원 육교   | 정림동 세영프라자 | 도마1동 주민센터 승강장 | 향우 네거리 | 가장 네거리 | 용문동 서부농협 |       |
|    | 1회       | 07:35     | 07:37         | 07:40  | 07:44  | 07:48    | 07:55 |
| 등교 | 2회       | -         | -             | 09:15  | 09:19  | 09:23    | 09:30 |
|    | 타임월드 맞은편 | 둔산경찰서     | 만년동 육교아래      | CBM아트홀 | 학교     |          |       |
|    | 08:00    | 08:05     | 08:08         | 08:10  | 08:30  |          |       |
|    | 09:35    | 09:40     | 09:43         | 09:45  | 09:55  |          |       |

**\*하교차량은 18시10분 상징탑에서 등교의 역순으로 운행합니다**

- ※ 만차시 안전운행을 위하여 무정차 운행하니 착오 없으시기 바랍니다.
- ※ 자세한 승차위치는 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

### ★ 청주지역 등·하교버스 노선안내

|    |               |                  |                   |                 |                      |       |
|----|---------------|------------------|-------------------|-----------------|----------------------|-------|
| 노선 | 분평네거리<br>육교아래 | 상당네거리<br>독일보청기 앞 | 청주체육관 앞<br>보건소 간판 | 국민은행<br>청주서지점 앞 | 가경동<br>시외버스<br>터미널 앞 | 학교    |
| 등교 | 07:05         | 07:15            | 07:20             | 07:22           | 07:30                | 08:25 |

\*하교 : 천안지역 하교버스와 통합운행 / 요금(편도) : 2,000원

### ★ 천안지역 등·하교버스 노선안내

|    |       |             |             |             |
|----|-------|-------------|-------------|-------------|
| 노선 | 천안    | 천안역 동광장 건너편 | 천안고속터미널 건너편 | 학교          |
| 등교 | -     | 07:17       | 07:22       | 08:25       |
| 노선 | 학교    | 청주 가경동 터미널  | 천안고속터미널 건너편 | 천안역 동광장 건너편 |
| 하교 | 18:10 | 18:55       | 19:45       | 19:55       |

\*요금(편도) : 2,500원

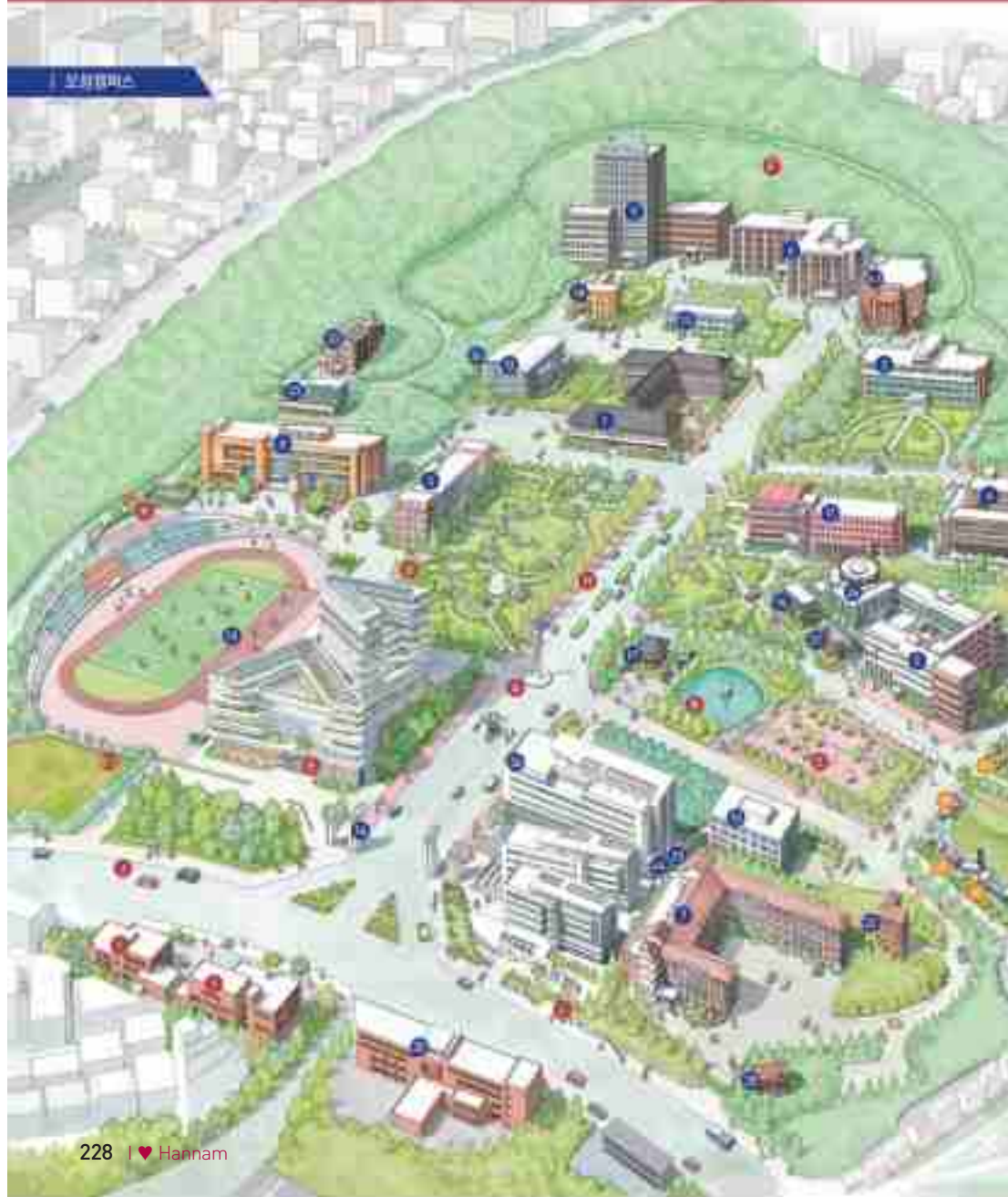
### ★ 본교 ↔ 대덕캠퍼스 순환버스

| 회차  | 본교 출발       | 대덕밸리캠퍼스 출발         | 회차  | 본교 출발     | 대덕밸리캠퍼스 출발  |
|-----|-------------|--------------------|-----|-----------|-------------|
| 1회  | 07:35       | →                  | 12회 | 13:30     | ↔ 13:30     |
|     |             | →                  | 13회 | 14:00     | ↔ 14:00     |
|     |             | →                  | 14회 | 14:30     | ↔ 14:30     |
| 2회  | 08:25(3~5대) | → X                | 15회 | 15:00(누리) | ↔ 15:00     |
| 3회  | 09:00       | ↔ 09:00            | 16회 | 15:30     | ↔ 15:30     |
| 4회  | 09:30(2대)   | ↔ 09:30            | 17회 | 16:00     | ↔ 16:00     |
| 5회  | 10:00       | ↔ 10:00(누리관 10:10) | 18회 | 16:30     | ↔ 16:30     |
| 6회  | 10:30       | ↔ 10:30            | 19회 | 17:20(누리) | ↔ 17:10(2대) |
| 7회  | 11:00       | ↔ 11:00            | 20회 | 17:40     | → X         |
| 8회  | 11:30       | ↔ 11:30            | 21회 | X         | ← 18:10     |
| 9회  | 12:00       | ↔ 12:00            | 22회 | 18:40(누리) | → X         |
| 10회 | 12:30       | ↔ 12:30(누리관 12:40) | 23회 | X         | ← 19:20     |
| 11회 | 13:00       | ↔ 13:00            |     |           |             |

※ 방학중에는 본교 출발 8시25분 1대만 운행합니다(대덕출발없음)

# 아름다운 한남대학교 캠퍼스 안내

보통캠퍼스



1 | 연구단지 소개



연구단지 소개

- 1 인문/생물
- 2 생명/화학/지구
- 3 바이오/생물
- 4 공과대학
- 5 공산대학
- 6 제2연구단지

- 1 인문
- 2 종합체육관
- 3 학생회관
- 4 삼교대학
- 5 중앙도서관
- 6 전시회/교직원
- 7 연구실/교직원
- 8 국제학술컨퍼런스
- 9 경기구/학생회
- 10 학생문화회
- 11 종합학생문화회
- 12 교무직
- 13 사설대학생관
- 14 연구직
- 15 자유직
- 16 학생자치단체본부
- 17 휴게공간
- 18 학생연구실/휴게
- 19 산업연수교육원
- 20 조류생물관/실습실 1
- 21 학생공신교육원
- 22 Web센터
- 23 학생교육원
- 24 산업협동연구 1
- 25 제2
- 26 국제학생
- 27 글로벌하우스
- 28 스포츠관
- 29 강의실/연구실/사무
- 30 복스/연구실
- 31 조류생물관/실습실 2
- 32 강의실/연구실/사무
- 33 한국과학기술연구원
- 34 학생공신협동연구(유아/초등)
- 35 (공)기숙사
- 36 인문공신협동연구
- 37 바이오/생물
- 38 사설대학하우스
- 39 사설대학하우스 2
- 40 산업협동연구 2

연구단지 소개

- 1 연구구 생활관
- 2 신시골 11
- 3 자유관
- 4 휴식관
- 5 NRI Science Park
- 6 인문
- 7 Near-Site Park (연구/학생/취업)

연구단지 소개

- 1 연구 생활관 연구
- 2 연구 신시골 연구
- 3 휴식 생활 연구
- 4 휴식 교육 연구
- 5 연구 사무/취업 연구
- 6 연구기 신시골
- 7 휴식연구 1
- 8 휴식연구 2
- 9 휴식연구 3

연구단지 소개

- 1 신시골
- 2 인문
- 3 휴식연구
- 4 NRI Science Park
- 5 연구/생물/화학
- 6 휴식
- 7 휴식
- 8 휴식
- 9 휴식/사무
- 10 인문
- 11 바이오
- 12 NCI 연구관

연구단지 소개

- 1 연구실/사무
- 2 학생회관
- 3 산업연수하우스
- 4 연구실/사무
- 5 연구실/사무/산업연수/휴게
- 6 경기구/사무

인성 중심 창의 인재  
WARM HEARTS, CREATIVE INTELLECTS

대전·충청  
1등 사립대학,  
연세나  
한남대학교  
입니다.



한남대학교  
Hannam University

34430 대전광역시 대덕구 한남로 70  
<http://www.hannam.ac.kr>